

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI EFFETTUATO CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (DSE)**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (ASST di Mantova), in qualità di titolare del trattamento dei dati, La informa che al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, si avvale di un nuovo strumento informativo denominato Dossier Sanitario Elettronico (DSE), le cui Linee Guida sono state emanate dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 4 giugno 2015.

Per DSE si intende l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute, raccolti e prodotti presso questa ASST in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad esempio: referti di Pronto Soccorso, lettere di dimissione ospedaliera, referti di visite ambulatoriali, ecc...).

### **Finalità del trattamento**

Il DSE può essere costituito esclusivamente con il Suo consenso e le informazioni sanitarie in esso contenute e trattate, relative anche alle prestazioni sanitarie effettuate in passato, sono accessibili e consultabili da tutti i professionisti che La prendono in cura all'interno dell'Azienda, al fine di valutare, nel modo più completo possibile, il Suo stato di salute e di offrirLe l'assistenza più adeguata. L'accesso al dossier è consentito e riservato al solo personale sanitario e non sanitario dell'Azienda. I dati e le informazioni in esso contenuti non sono visibili e trattabili dagli operatori delle altre Aziende Sanitarie e dal Suo Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta (MMG/PLS). Tramite il DSE l'Azienda persegue anche finalità amministrative correlate alla cura, mediante il trattamento delle sole informazioni a ciò indispensabili.

### **Espressione del consenso**

Il consenso alla costituzione del DSE si esprime per l'accesso a tutti i Suoi dati clinici e viene raccolto dal personale sanitario in forma scritta o in forma orale, con contestuale annotazione informatica della Sua dichiarazione, al momento della Sua presa in carico.

Il consenso è facoltativo. Pertanto, sebbene Lei abbia già espresso il consenso generale al trattamento dei dati sanitari, se condivide l'opportunità di attivare il Suo Dossier, deve rilasciare uno specifico ed ulteriore consenso, che potrà revocare in qualsiasi momento.

Per permettere al personale sanitario che La prenderà in cura di avere un quadro clinico completo, Lei può manifestare specifico consenso all'inserimento nel DSE e alla conseguente consultazione da parte del personale sanitario dei dati clinici che La riguardano e che sono già in possesso dell'Azienda, o, comunque, sono stati formati precedentemente alla manifestazione del consenso.

Si sottolinea a riguardo che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, considerato che occorre aver riguardo al formato dei dati e alla loro disponibilità.

Al fine di garantire la riservatezza e la dignità delle persone assistite, alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ad esempio: dati relativi a persone che hanno subito violenza sessuale, stato di tossicodipendenza, abuso di sostanze psicotrope o di alcool, dati relativi ad HIV, interruzione di gravidanza, ecc...) possono essere trattate tramite DSE, solamente previo consenso espresso e specifico, da manifestarsi, per tutti i dati presenti e futuri, con dichiarazione specifica ed ulteriore.

Nel caso di eventi clinici pregressi, è fatto comunque salvo il diritto all'oscuramento di dati e informazioni o alla revoca del consenso relativo a specifici episodi.

### **Soggetti che possono accedere al Dossier Sanitario Elettronico**

Una volta prestato il Suo consenso al trattamento dei dati tramite DSE, il personale sanitario e non sanitario che a vario titolo La prenderà in cura avrà accesso al Suo Dossier Sanitario. L'accesso è protetto ed è riservato ai soggetti autorizzati, nominati Responsabili e/o Incaricati del trattamento mediante procedure di autenticazione che permettono di identificare e tracciare l'identità dell'operatore sanitario che avrà accesso alle informazioni.

### **Modifica, revoca o mancato consenso al trattamento mediante DSE**

Il consenso alla costituzione del DSE e al trattamento tramite DSE dei dati pregressi e di quelli particolarmente sensibili, può essere modificato o revocato in qualsiasi momento, rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda, personalmente ovvero mediante richiesta scritta. In caso di revoca del consenso, non sarà più possibile la visualizzazione del Dossier e delle informazioni in esso contenute, fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso.

L'eventuale rifiuto alla costituzione del DSE non avrà conseguenze sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.

Si precisa che, nel caso non intendesse autorizzare o revocasse l'autorizzazione alla consultazione del Suo Dossier Sanitario, i Suoi dati saranno a disposizione soltanto dei professionisti del reparto che li ha prodotti.

Sia in caso di diniego, sia in caso di revoca del consenso, i Suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori della Struttura/Reparto o del Servizio che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti di altri Strutture/Reparti o Servizi.

### **I Suoi diritti**

Lei potrà decidere di non rendere visibili (oscurare) su DSE i dati relativi a singoli episodi di cura (ad esempio: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica, ecc ...).

Il diritto all'oscuramento dei dati può essere esercitato:

- immediatamente, comunicando al Medico che effettua la prestazione la volontà di oscurare i dati;
- in un momento successivo, rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del dossier sanitario non possano visualizzare l'evento oscurato e venire a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".

È possibile inoltre, a Sua richiesta, rendere i dati precedentemente oscurati nuovamente visibili, sempre rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda.

Infine, ai sensi delle "Linee guida in materia di Dossier Sanitario Elettronico", si precisa che ciascun interessato può far valere altresì il diritto a conoscere gli accessi eseguiti sul proprio Dossier, con l'indicazione della Struttura/Reparto/Servizio che ha effettuato l'accesso, la data e l'ora dello stesso.