

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				LEGENDA RC = Responsabile contenuto RP = Responsabile pubblicazione NA = Non applicabile			
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Disposizioni generali Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. A d.lgs 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione(art. 10, cc.1,2,3,d.lgs 33/2013)	Annuale art. 10, c.1d.lgs 33/2013	Annuale: entro il 31 gennaio	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Atti generali d.lgs 33/2013	Art. 12, c. 1,2 d.lgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	15 giorni dall'approvazione	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art 55, c.2 d.lgs. N. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)Codice di condotta	Tempestivo		Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo	NA	NA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009		Griglia e del documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione	Tempestivo	Tempestivo in relazione alle scadenze delle delibere A.N.A.C.	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 29, c.3, d.l. n.69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più DPCM da adottare entro 90 giorni dall'entra in vigore del d.l. n.69/2013)	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Organizzazione Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Organi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 13, c. 1, lett.a d.lgs 33/2013	Organi di indirizzo politico - amministrazione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	da pubblicare in tabelle	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		NA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Organizzazione Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Organi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico - amministrazione da pubblicare in tabelle	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	NA	NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti)	Annuale		NA
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti)	Annuale		NA
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. B d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Simonetta Spanicciati RC e RP
		Art. 13, c. 1, lett. c d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link specifico ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Aggiornamento mensile	Simonetta Spanicciati RC e RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Organizzazione Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Aggiornamento mensile	Simonetta Spanicciati RC e RP
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Simonetta Spanicciati RC e RP
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Semestrale	Paolo Garbossa e Mauro Cirelli RC Cristina Pavesi RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Consulenti e collaboratori RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA Giovanni Simonetti, Corrado Pavarini, Alberto Bassi, Anna Bonini e Monica Boriani		Art. 15, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanni Simonetti RC e Letizia Guaita RP Corrado Pavarini RC e Ada Gaimarri RP Alberto Bassi RC e Patrizia Montagnoli RP Anna Bonini RC e Rosanna Menoni RP Monica Boriani RC e Lara Ghirardi RP
		Art. 10, c. 8 d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare dell'incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanni Simonetti RC e Letizia Guaita RP Corrado Pavarini RC e Ada Gaimarri RP Alberto Bassi RC e Patrizia Montagnoli RP Anna Bonini RC e Rosanna Menoni RP Monica Boriani RC e Lara Ghirardi RP
		Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanni Simonetti RC e Letizia Guaita RP Corrado Pavarini RC e Ada Gaimarri RP Alberto Bassi RC e Patrizia Montagnoli RP Anna Bonini RC e Rosanna Menoni RP Monica Boriani RC e Lara Ghirardi RP
		Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanni Simonetti RC e Letizia Guaita RP Corrado Pavarini RC e Ada Gaimarri RP Alberto Bassi RC e Patrizia Montagnoli RP Anna Bonini RC e Rosanna Menoni RP Monica Boriani RC e Lara Ghirardi RP
		Art. 15, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanni Simonetti e Nicoletta Moi RC Letizia Guaita RP
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Personale Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale e dirigenti di strutture articolate al loro interno in uffici dirigenziali generali e di livello equivalente)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/201 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare dell'incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		NA
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20 c.1 d.lgs 39/2013)		NA
		Art. 20, c. 3, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		NA
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e Avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure Selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Personale Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare dell'incarico:	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art 20 c.1 d.lgs 39/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale (art 20 c.2 d.lgs 39/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Mensile	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP
		Art. 15, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	-	-
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare dell'incarico:	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Annuale	Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Annuale	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Mensile	Monica Boriani RC Cinzia Poli RP Anna Bonini RC Rosanna Menoni RP
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art 20 c.1 d.lgs 39/2013)	NA	NA
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale (art 20 c.2 d.lgs 39/2013)	NA	NA
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NA	NA	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione	
Personale Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco posizioni dirigenziali integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Isabella Cordioli RC Erika Sguerzoni RP	
		Art. 19, c.1bis d.lgs n. 165/2001	Funzioni e posti disponibili	Numero e tipologie dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		Isabella Cordioli RC Erika Sguerzoni RP	
	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di Strutture Semplici e Complesse)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi		Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP
		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Mensile	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	-	-	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa: 1) Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Annuale	Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Annuale	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP	
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione	Monica Boriani RC Cinzia Poli RP Anna Bonini RC Rosanna Menoni RP	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula, dei titolari di posizione organizzativa redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Mensile	Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Personale Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'eventuale variazione	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 15 giorni dall'eventuale variazione	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
	Tassi di assenza	Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale: entro il 30 aprile-31 luglio-31 ottobre-31 gennaio	Andrea Avanzi RC e RP
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dall'approvazione dell'autorizzazione	Monica Boriani RC Cinzia Poli RP
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Emanuela Negri RC Susanna Spinardi RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Personale Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Contrattazione integrativa	Art. 21, c.2, d.lgs.n.33/2013 Art. 55, c.4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Bandi di concorso Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso(da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 3 giorni dall'emissione del bando e relative documentazioni	Isabella Cordioli e Giovanna Mezzadrelli RC Erika Sguerzoni e Paola Taraschi RP
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati(da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Isabella Cordioli RC Erika Sguerzoni RP
		Art. 23, cc. 1,2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1 c.16 lett d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti:1) oggetto; 2)eventuale spesa; 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo		Isabella Cordioli RC Erika Sguerzoni RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Performance RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA in corso di individuazione	Sistema di misurazione e valutazione della	Art. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Entro 10 giorni dall'approvazione	RC in corso di individuazione Pietro Molani RP
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8 lett. B)d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 10 giorni dall'approvazione	RC in corso di individuazione Pietro Molani RP
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8 lett. B)d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 10 giorni dall'approvazione	RC in corso di individuazione Pietro Molani RP
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2, c. 1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Performance RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA in corso di individuazione	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dalla deliberazione in ordine ai premi (annuale)	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dalla deliberazione in ordine ai premi	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)		Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP
	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP				
?	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	NA	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di Benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Entro 15 giorni dalla rilevazione con relativa analisi	Enrico Burato RC Gaia Cimolino RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Enti controllati Corrado Pavarini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. A) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
				3) durata dell'impegno			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari							

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione	
Enti controllati Corrado Pavarini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		NA	Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
				1) ragione sociale				
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
		3) durata dell'impegno						
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo							
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP	
			Per ciascuno degli enti:					
	1) ragione sociale							
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							
	3) durata dell'impegno							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
	Art. 22, c. 2, lett. c) d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Enti controllati Corrado Pavarini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NA	Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Attività e procedimenti Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Elenco referenti (1 per ciascuna struttura in staff alla Direzione) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi + Daniela Maroni RP
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione			
Attività e procedimenti Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Elenco referenti (1 per ciascuna struttura in staff alla Direzione) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi + Daniela Maroni RP			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 23, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc.15 e 16, l.n. 190/2012		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Elenco referenti (1 per ciascuna struttura in staff alla Direzione) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi + Daniela Maroni RP
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012			Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano			Tempestivo		

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione	
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l.n 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (nota> La1^ pubblicazione decorre dal termine di 6 mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP	
	Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco referenti (1 per ciascuna struttura in staff alla Direzione) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi + Daniela Maroni RP
				Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
				Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale: entro il 31 luglio-31 gennaio	Giovanni Simonetti RC Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti e Silvia Righi RC Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lara Ghirardi RP	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Giovanni Simonetti RC Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti e Silvia Righi RC Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lara Ghirardi RP	
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale: entro il 31 luglio-31 gennaio	Giovanni Simonetti RC Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti e Silvia Righi RC Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lara Ghirardi RP	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Provvedimen Giovanni Simonetti, Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Provvedimenti dirigenti	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale: entro il 31 luglio-31 gennaio	Giovanni Simonetti RC Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti e Silvia Righi RC Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lara Ghirardi RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Controlli sulle imprese Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 25, c. 1, lett. A) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Giacomo Giatti, Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lorella Ruggeri RP
		Art. 25, c. 1, lett. B) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Giacomo Giatti, Pierluigi Baschieri e Fulvio Cattafesta RC Lorella Ruggeri RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Bandi di gara e contratti Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP Giacomo Giatti RC Lorella Ruggeri RP Silvia Righi RC Barbara Vareschi RP Pierluigi Baschieri RC Mara Luseti RP Fulvio Cattafesta RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006			

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Bandi di gara e contratti Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP Giacomo Giatti RC Lorella Ruggeri RP Silvia Righi RC Barbara Vareschi RP Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP Fulvio Cattafesta RC Patrizia Montagnoli RP
				Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		NA
				Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		NA
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP Giacomo Giatti RC Lorella Ruggeri RP Silvia Righi RC Barbara Vareschi RP Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP Fulvio Cattafesta RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		NA
		Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP Giacomo Giatti RC Lorella Ruggeri RP Silvia Righi RC Barbara Vareschi RP Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP Fulvio Cattafesta RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	"Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art 1, comma 32 della Legge n.190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo		
				Oggetto del bando	Tempestivo		
				Procedura di scelta del contraente	Tempestivo		
				Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo		
Aggiudicatario	Tempestivo						
Importo di aggiudicazione	Tempestivo						
Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo						
Importo delle somme liquidate	Tempestivo						

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Bandi di gara e contratti Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n.26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art 1, comma 32 della Legge n.190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni dei contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (Cig). Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate)	Annuale (art.1, c.32, l.n 190/2012)		Claudia Ghidoni RC Giacomo Giatti RC Silvia Righi RC Barbara Vareschi RP Pierluigi Baschieri RC Fulvio Cattafesta RC Patrizia Montagnoli RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando collegamenti o con la pagina dove sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	possibile ricavare info relative allo stato di salute e alla situazione di disagio	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	disagio economico-sociale degli interessati come previsto dall'art	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (ex art. 26, c.3, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tab aperto) dei sog beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	NA	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Bilanci Nicoletta Moi RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 190/2012, Art. 32	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'approvazione	Nicoletta Moi RC Oriele Moretti e Cosetta Gandolfi RP
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 190/2012, Art.32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Nicoletta Moi RC Oriele Moretti e Cosetta Gandolfi RP
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	Nicoletta Moi RC Oriele Moretti e Cosetta Gandolfi RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Beni immobili e gestione patrimonio Fiorenzo Beruffi e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Luciano Murelli e Luca Saccenti RC Patrizia Montagnoli RP
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'eventuale aggiornamento	Alberto Bassi RC Patrizia Montagnoli RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Servizi erogati Anna Bonini RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Elena Miglioli e Enrico Burato RC Roberta Regonini RP
	Class action	Art 1, c.2, d.lgs n.198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		Corrado Pavarini RC Ada Gaimarri RP
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 , Art. 1, c.15, l.n. 190/2012, Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati(da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		RC in corso di individuazione Pietro Molani RP
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi(da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		Anna Bonini RC Marcella Martinelli RP
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa(da pubblicare in tabella)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Anna Bonini RC Marcella Martinelli RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale: entro il 31 gennaio Concordato trimestrale (30 gennaio-30 aprile-31	Nicoletta Moi RC Cosetta Gandolfi RP
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art 5, c. 1, d.lgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 giorni dall'eventuale modifica	Nicoletta Moi RC Cosetta Gandolfi RP
	Piano dei pagamenti	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Publicazione tempestiva		Nicoletta Moi RC Cosetta Gandolfi RP
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Tempestivo		Nicoletta Moi RC Cosetta Gandolfi RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Opere pubbliche Firenzo Beruffi RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (ex art. 38, c.1, d.lgs. n. 33/2013)		Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NA	
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Interventi straordinari e di emergenza Direzione Sanitaria RESPONSABILE MACRO-AREA		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Altri contenuti - Corruzione Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA			Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Annuale: entro il 31 gennaio	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 43, c.1, d.lgs n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle eventuali modifiche	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del regolamento	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Annuale: entro il 15 dicembre	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione degli atti	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 18, c.5, d.lgs n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs n.39/2013	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Altri contenuti -Accesso Civico Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Resp Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione di recapiti telefonici e di caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Entro 15 giorni dalle eventuali modifiche	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione di recapiti telefonici e di caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Daniela Maroni RP

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Altri contenuti -Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati Franco Pedrazzini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale		Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale		Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Precisazioni scadenze A.N.A.C. o aziendali	Responsabilità contenuto e redazione
Altri contenuti - Dati ulteriori Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO- AREA		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB. nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti in virtù di	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	-		Responsabile Trasparenza RC Cristina Volpe RP