



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

VIA RADDA LAGHI PARDO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD. FISCALE E P.IVA 0173644021

Deliberazione n. 86

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI (2014)** il giorno **VENTOTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **09:30** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Luca Filippo Maria Stucchi ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC. 2/2014 (1.01.02) APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA DI MANTOVA - ANNI 2014-2016



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO ROMA

Struttura Affari Generali

Responsabile del procedimento: dr.ssa Paola Braglia

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art.11, che definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguitamento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"; nonché il comma 2 dell'articolo cit., che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppi una cultura diffusa di integrità;

RICHIAMATA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che assicura la trasparenza dell'attività amministrativa, mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione e individua i procedimenti che debbono essere oggetto di trasparenza per assicurare i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili;

RICHIAMATO il D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che fissa gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione di informazioni, concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione;

VISTI i dispositivi adottati dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), già Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Delibera n. 105/2010 – Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), con Delibera n. 2/2012 – Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e con Delibera n.50/2013, "Linee guida per



.....
**AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA**
.....

l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;

DATO ATTO che con delibera DG n. 783 del 10 settembre 2013, la Dott.ssa Paola Braglia, in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti, è stata incaricata quale Responsabile per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.lgs 33/2013; e che alla stessa compete tra gli altri adempimenti, la predisposizione e l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano Triennale anticorruzione;

CONSIDERATO che, stante la trasversalità della materia e considerate le ottemperanze in funzione del riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte di questa Amministrazione, è stato istituito, attraverso note successive del Direttore Generale Prot. n.20841 del 31.05.2013, Prot. n.23295 del 20.06.2013, Prot. n.35197 del 10.10.2013 e Prot. n.35197 del 10.10.2013 un Gruppo di approfondimento tecnico per la realizzazione delle prescrizioni previste dalla Legge 06.11.2012, n.190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, s.m.i.;

VISTA la proposta del documento “Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2014-2016”;

VISTA altresì, la Tabella “Elenco degli obblighi di pubblicazione”, che riprende l'analogo modello di cui all'allegato A del d.lgs. n. 33/2013 e all'allegato 1 della delibera 50/2013 cit., che individua nel dettaglio:

- i contenuti del singolo obbligo;
- i soggetti Responsabili per ogni fase di processo;
- i termini previsti, le modalità di pubblicazione on-line;
- la tempista di aggiornamento;

RITENUTO di accogliere e approvare, in quanto coerente con le indicazioni aziendali e con la normativa vigente in materia, la suddetta proposta, di cui all'allegato 1 unitamente alla Tabella “Elenco degli obblighi di pubblicazione”, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario;



STRADA LAGO PICHIO, 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD. FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il documento "Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità anni 2014-2016", di cui all'allegato 1 unitamente alla Tabella "Elenco degli obblighi di pubblicazione", facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente Programma verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda , nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella sotto – sezione Disposizioni generali – Programma per la trasparenza e l'integrità;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 1, L.R. n. 33/09
4. di disporre la pubblicazione on line a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009 e dell'art. 18, comma 9 L.R. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luca Filippo Maria Stucchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Anna Gerola

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Pier Vincenzo Storti



STRADA LAGHI PASCHETTO
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD. FISCALE E P.IVA 01736100291

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene affissa all'albo pretorio dal 31.01.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della Legge Regionale 11/07/1997 n. 31;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 31.01.2014.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(donna Padla Braglia)



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

STRADA LAGO PAROTO 10
46100 MANTOVA
TEL. 0364 2011
COD. FISCALE E P.IVA 0173610203

ALLEGATO 1
ALLA DELIBERA
N. 86 DEL 28.d.2014

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' (2014 – 2016)



STRADA LAGO PIAVE 10
16100 - VANTOVA
TEL. 036 2011
COD. FISCALE E PIVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Indice

Premessa	pag. 3
Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'amministrazione	pag. 4
– Organizzazione	pag. 4
– Funzioni	pag. 14
1. Procedimenti di elaborazione e adozione del Programma	pag. 15
1.1. Gli obiettivi strategici	pag. 16
1.2. I collegamenti con il Piano delle performance	pag. 16
1.3. Ascolto degli <i>stakeholder</i>	pag. 17
1.4. Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma	pag. 18
2. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma e dei dati pubblicati ”	pag. 19
3 Processo di attuazione del programma	pag. 21
3.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	pag. 21
3.2 Misure organizzative per la regolarità e la tempestività dei flussi informativi	pag. 22
3.3 Sistema del monitoraggio interno sull'attuazione del programma	pag. 22
3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione Trasparente”	pag. 23
4 Cronoprogramma	pag. 24



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Premessa

La pubblica amministrazione agisce nell'interesse generale della comunità. La trasparenza, in tale contesto, rappresenta un principio attraverso il quale realizzare compiutamente i valori costituzionali di *legalità*, *imparzialità* e *buona amministrazione*, garantiti dall'art. 97 della Costituzione.

Il principio di Trasparenza ha trovato nell'ambito istituzionale già molteplici applicazioni, rispetto ai rapporti con il diritto di accesso o con la disciplina degli appalti.

Una prima innovazione legislativa della nozione di trasparenza è intervenuta nel 2009, con la promulgazione del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che all'art.11 ne dà un'esplicita definizione in termini di "accessibilità totale". In tale ambito la trasparenza si lega ad ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali ed all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto di buon andamento e imparzialità. Questo tipo di trasparenza assume la natura di livello essenziale delle prestazioni, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Il comma 2 dell'art.11 cit. obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppi una cultura diffusa di integrità.

Così come configurata la trasparenza ambisce a finalità ulteriori, quale quella di realizzare un controllo diffuso di legittimità dell'azione amministrativa, da qui la *ratio* del recente e diffuso richiamo di questo principio nel dispositivo della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Da ultimo, solo sotto un profilo cronologico, un necessario riferimento alla recente normativa di cui al D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33: "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", che integra il principio di trasparenza quale *livello essenziale* delle prestazioni erogate dalle



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

amministrazioni pubbliche, a norma del già citato art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, e precisamente: attraverso il riordino degli obblighi cui è tenuta la PA in termini di trasparenza; attraverso l'indicazione delle modalità di attuazione; attraverso la previsione del coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni; ed infine prevedendo strumenti di controllo e verifica.

Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'amministrazione

• Organizzazione

La normativa che dispone in materia di Aziende Sanitarie, prevede a livello nazionale con il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 successive modifiche ed integrazioni e nello specifico, l'art. 3, comma 1 bis, che le Aziende, nel rispetto dei principi e dei criteri previsti da disposizioni regionali, adottino un atto aziendale di diritto privato, che ne delinei l'organizzazione e il funzionamento.

La Regione Lombardia, coerentemente, ha assunto, in applicazione delle prescrizioni generali contenute, prima nella L.R. 11.07.1997, n. 31, poi abrogata dalla L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante: "*Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità*" e in particolare nell'art. 5, che individua i criteri di organizzazione dell'Azienda Ospedaliera, pronunciamenti di specie, e precisamente: DGR n.VII/14049 dell'08/08/2003, DGR n. VIII/7289 del 19/05/2008 e DGR n. IX/3822 del 25/07/2013.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova, in aderenza alle norme nazionali e regionali e alle successive linee guida e determinazioni di dettaglio citate, ha adottato con susseguenti deliberazioni DG n. 815 del 13 novembre 2012 e n. 80 del 29 gennaio 2013, quest'ultima approvata con DGR n. IX/4914 del 21 febbraio 2013, il proprio Piano di Organizzazione Aziendale, che definisce l'assetto organizzativo secondo un modello dipartimentale già consolidato

Il modello adottato nel 2008 e vigente a tutto il 2012 indi rivisto nel 2013, a seguito dell'adozione del provvedimento aziendale 80/13 e della successiva approvazione regionale, è caratterizzato da strutture flessibili, composte da elementi complessi e semplici, collegati per affinità di specializzazione.



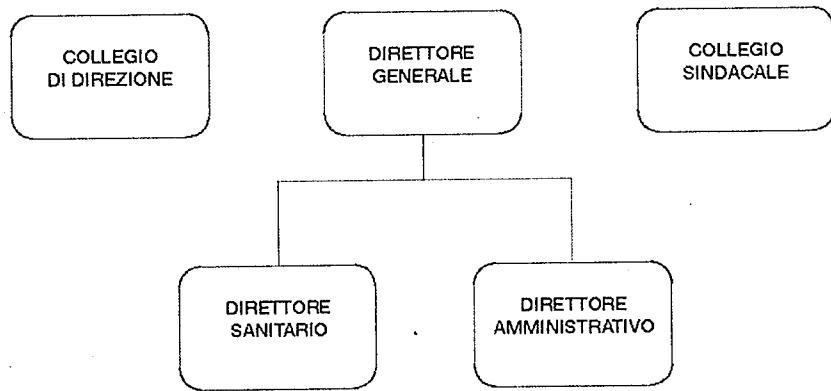
**AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA**

Le scelte organizzative, aderenti al modello prescelto, sono state attuate attraverso la realizzazione di dipartimenti, gestionali e funzionali, ed il rinnovamento delle Strutture in staff alla Direzione Strategica.

Qui di seguito sono riportati, in forma semplificata, gli organigrammi rappresentativi dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma.

**AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA**

Organi e Direzione Strategica

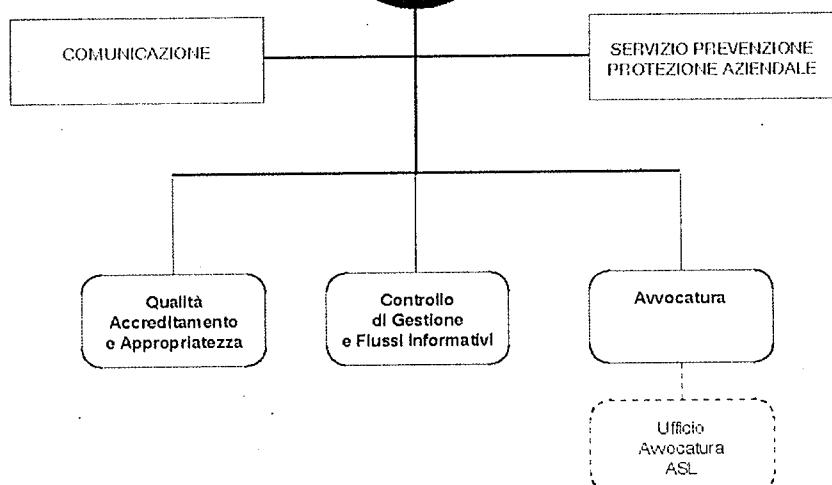




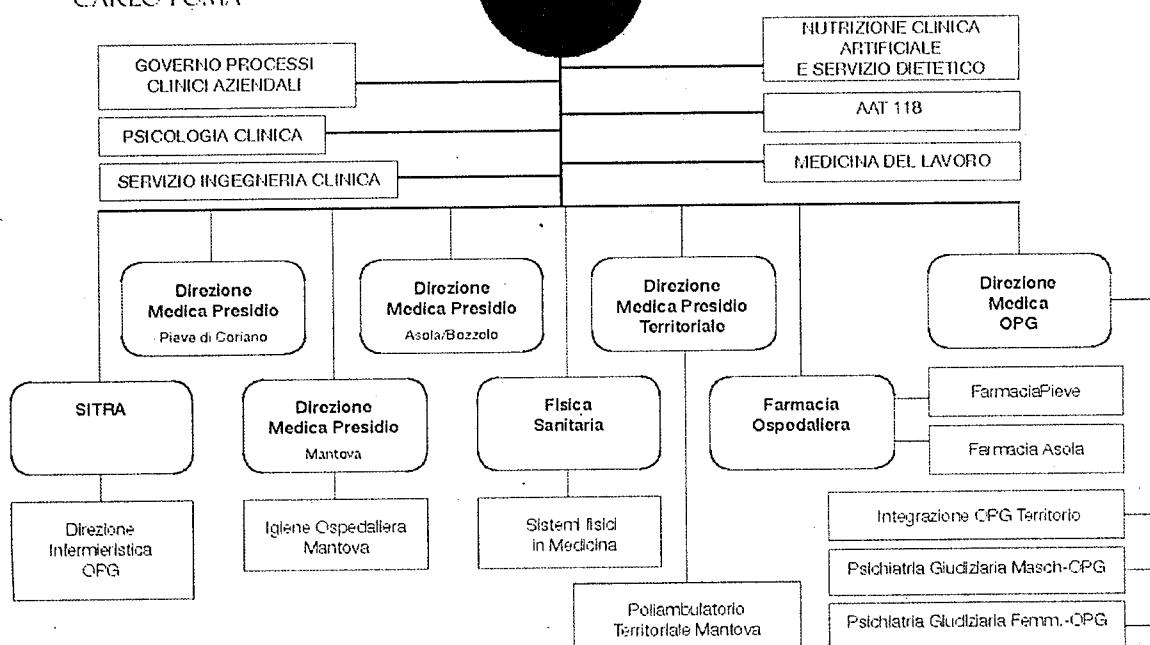
AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



DIREZIONE GENERALE



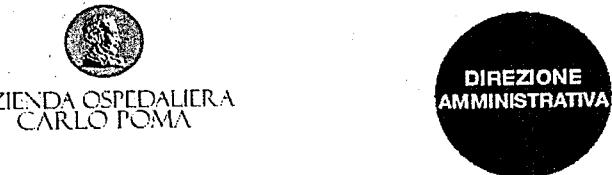
DIREZIONE SANITARIA





STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA





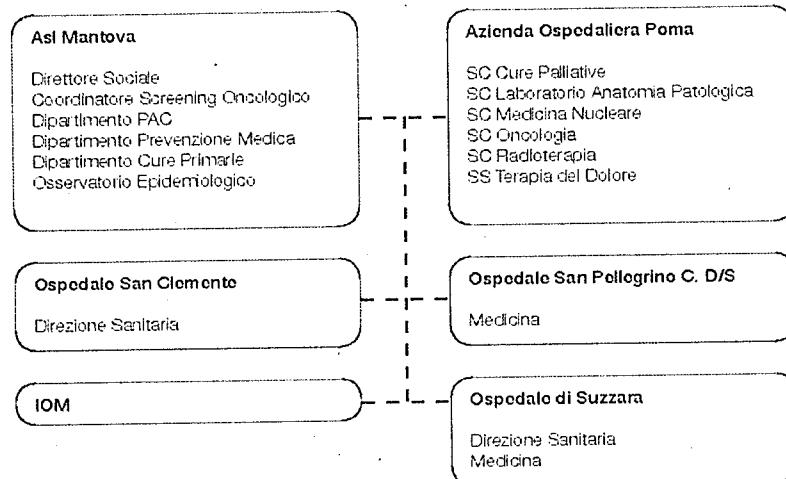
STRADA LAGO PAIOLI 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



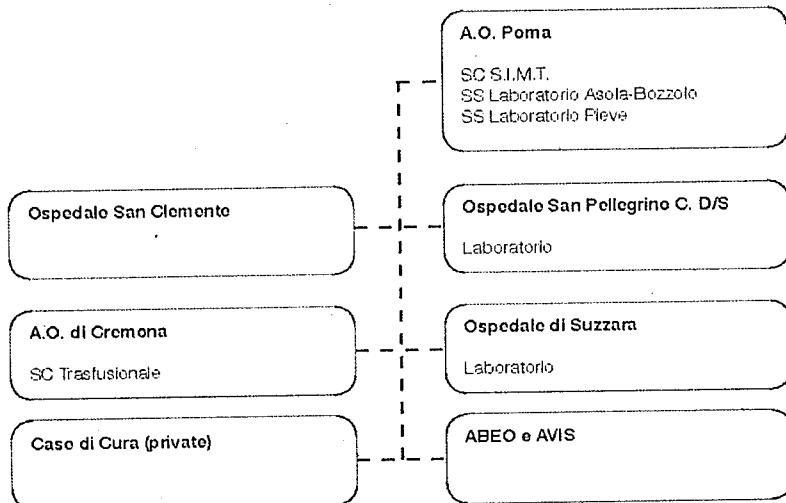
AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Dipartimento Interaziendale Oncologico (DIPO)



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Dipartimento Medicina Trasfusionale Ematologica (DMTE)





STRADA LAGO PAIOLI 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Dipartimento Interaziendale delle Fragilità (DIFRA)

Asl

- Dipartimento delle Cure Primarie
- Direzione dei Distretti Socio Sanitario
- U.O. Erogatore Accreditato ADI
- Servizio Coordinamento Sociale del Distretti Socio Sanitari
- Servizio Programmazione, Coordinamento e Raccordo Territoriale

Azienda Ospedaliera Poma

- SC Neurologia
- SC Neuropsichiatria Infantile
- SC Oncologia
- SC Cure Palliative
- SS Assistenza Domiciliare Respiratoria (ADR)
- SS Nutrizione Clinica artificiale e servizio dietetico
- Servizio Continuità delle Cure
- SS Accoglienza medica disabili-DAMA



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Dipartimento Funzionale Neuroscienze Cr-Mn

Azienda Ospedaliera Cremona

- Dipartimento Gestionale Neuroscienze

Azienda Ospedaliera Poma

- Dipartimento Gestionale Neuroscienze
- SC Ortopedia-Traumatologia Mantova
- SC Chirurgia Generale Mantova
- SC Radiologia/Diagnostica per immagini Mantova
- SC T.I., Anestesia e Rianimazione Mantova
- SS Radiologia Interventistica Mantova



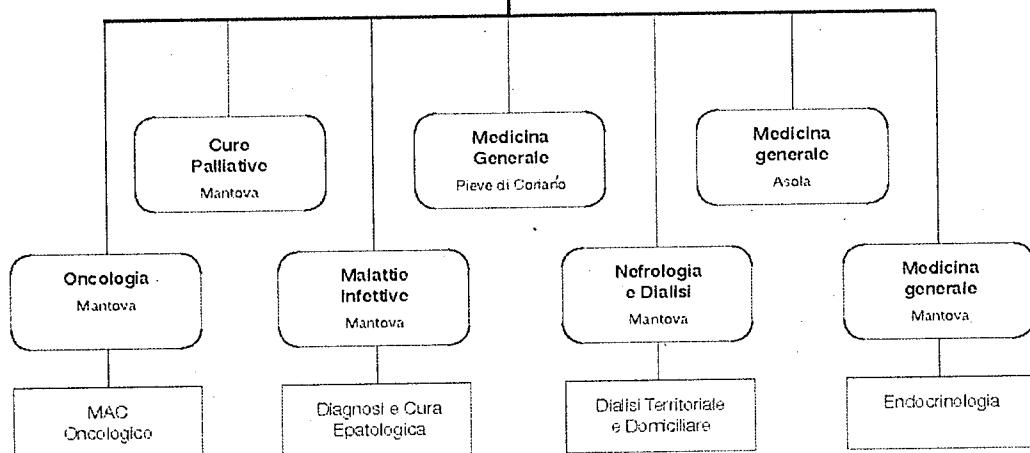
AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



DIPARTIMENTO MEDICO

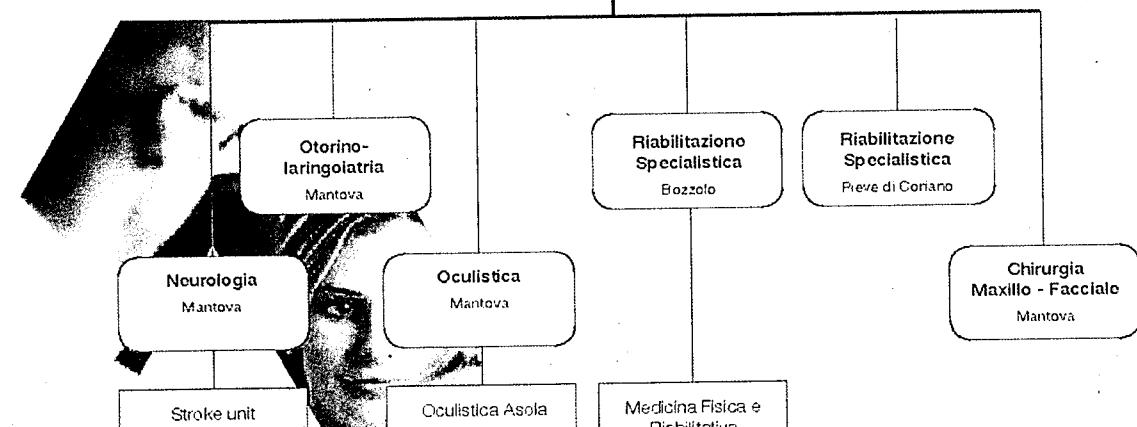
DIABETOLOGIA
E MALATTIE
METABOLICHE

CENTRO DAY HOSPITAL
E ALLERGOLOGIA



DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE

DERMATOLOGIA



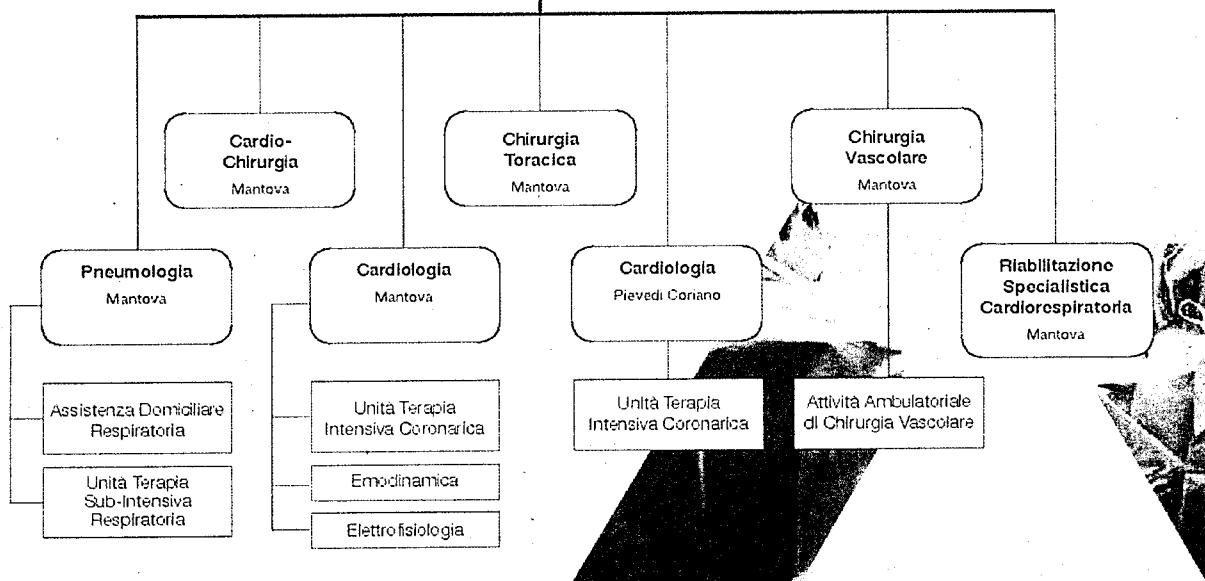


AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

DIPARTIMENTO CARDIO TORACO VASCOLARE

CURE SUBACUTE
BOZZOLO



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

DIPARTIMENTO CHIRURGICO ORTOPEDICO

ENDOSCOPIA
DIGESTIVA

Chirurgia Generale
Pieve di Coriano

Urologia
Mantova

Ortopedia e
Traumatologia
Mantova

Chirurgia Generale
Mantova

APO e Day Surgery
Pieve di Coriano

Ortopedia
Pieve di Coriano

Chirurgia Generale
Asola

Traumatologia
Mantova

Chirurgia Senologica

Day Surgery Ortopedia
Asola



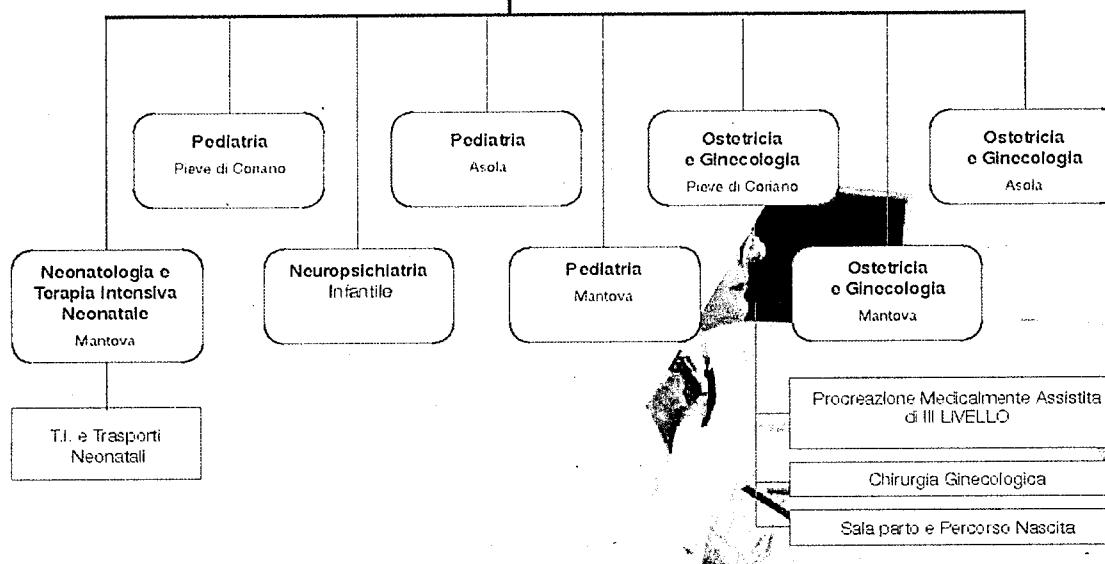
STRADA LAGO PAIOLO 10
46100 - MANTOVA
TEL. 0376/2011
COD FISCALE E P.IVA 01736140201

AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



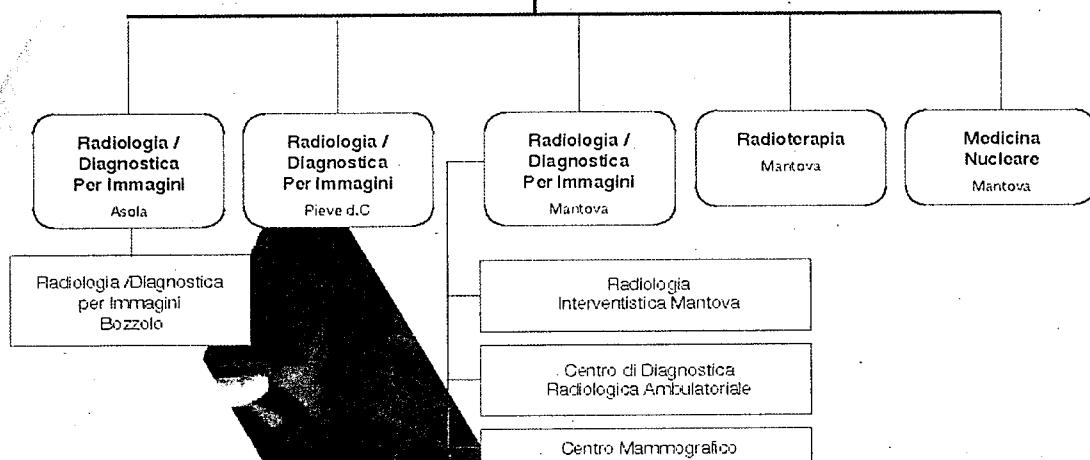
AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

DIPARTIMENTO RADIOLOGIA CLINICA





AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



DIPARTIMENTO LABORATORIO

**Servizio
Immunematologico
medicina
trasfusionale (SIMT)**
Mantova

**Servizio medicina
di Laboratorio
(SMeL)**
Mantova

**Laboratorio
Anatomia
Patologica**
Mantova

Laboratorio Autoimmunità
e Biologia Molecolare

Servizio medicina
di Laboratorio
(SMeL) Pieve

Servizio medicina
di Laboratorio (SMeL)
Asola-Bozzolo

Medicina Mortuaria
e Tanatologia



DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA

Anestesia
Asola

**T.I. Anestesia e
Rianimazione**
Mantova

**T.I. Anestesia e
Rianimazione**
Pieve di Coriano

**Medicina
d'urgenza
e Pronto Soccorso**

Medicina Perioperatoria

Sale Operatorie Mantova

Terapia del dolore

Cardioanestesia Mantova

Pronto Soccorso Mantova

Pronto Soccorso Asola

Pronto Soccorso Pieve

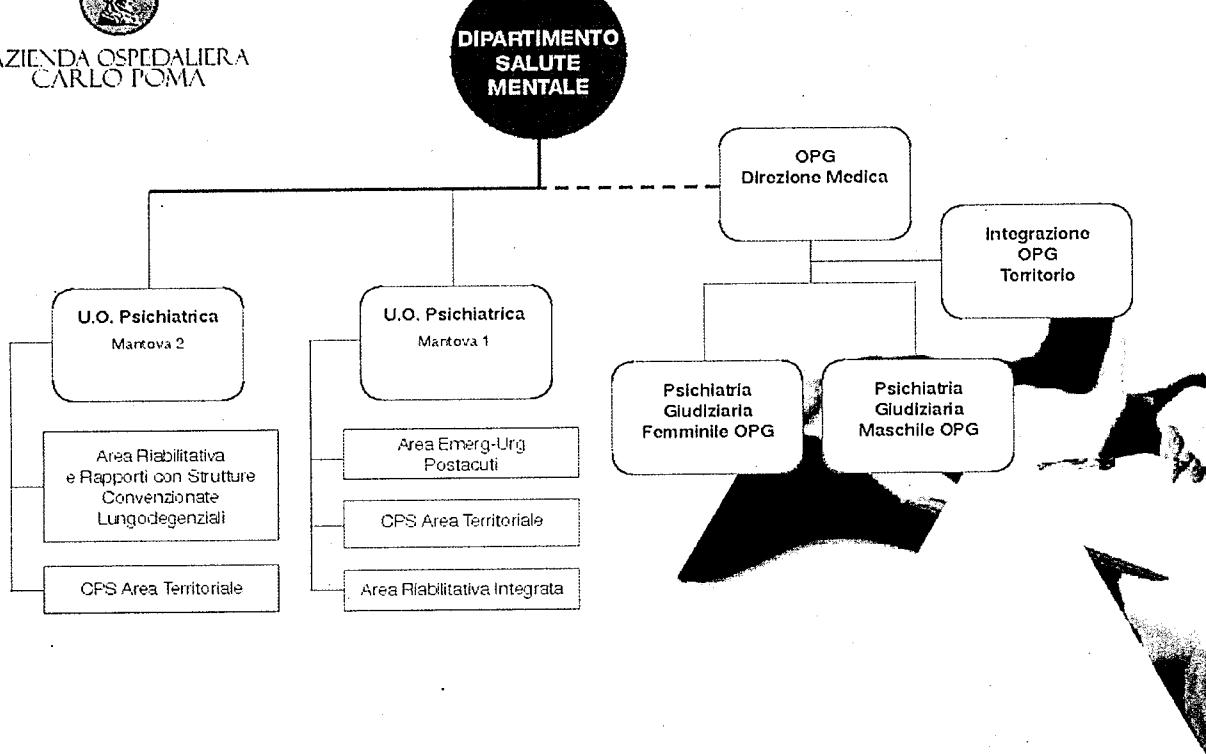
Accoglienza Medica
Disabili-DAMA



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA



• Funzioni

I compiti e le funzioni dell'articolata organizzazione aziendale sono puntualmente descritti nelle seguenti deliberazioni:

Tabella 1

DELIBERA	DATA	OGGETTO
344	26/03/2013	DGR N. IX 4914 - Approvazione POA: definizione assetto SITRA
345	26/03/2013	DGR N. IX 4914 - Approvazione POA: definizione assetto Struttura Risorse Economico Finanziarie
346	26/03/2013	DGR N. IX 4914 - Approvazione POA: definizione assetto Sistemi informativi aziendali
579	25/06/2013	DGR N.IX/4914 - Approvazione POA: definizione assetto Funzione acquisti
580	25/06/2013	DGR N. IX/4914 - Approvazione POA: definizione assetto struttura Gestione amm.va servizi sanitari



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

581	25/06/2013	DGR N.IX/4914 - Approvazione POA: definizione organigrammi e funzionigrammi Direzione Generale
582	25/06/2013	DGR N.IX/4914 - Approvazione POA: definizione organigrammi e funzionigrammi Direzione Sanitaria
583	25/06/2013	DGR N° IX 4914 - Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Medico
584	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Neuroscienze
585	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Cardio Toraco Vascolare
586	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Chirurgico Ortopedico
587	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Materno infantile
588	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Radiologia clinica
589	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Laboratorio
590	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Dipartimento Emergenza urgenza
591	25/06/2013	DGR N° IX 4914-Approvazione POA: definizione assetto Risorse umane
592	25/06/2013	DGR N. IX/4914 - Approvazione POA: definizione assetto Struttura Tecnico economale e dei servizi
705	06/08/2013	DGR N. IX/4914 - Approvazione POA: definizione assetto Struttura Tecnico Patrimoniale

Per visualizzare gli atti esplicitati nella tabella, si può inviare un'apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica direzionestrategica@aopoma.it o tramite posta ordinaria alla Struttura Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma Via Lago Paiolo 10 Mantova.



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

1. Procedimenti di elaborazione e adozione del Programma

L'obbligo di adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è previsto dalla normativa già citata. L'AO Carlo Poma, ha quindi elaborato il documento secondo i contenuti delle Linee guida, adottate con Delibera n. 105 del 2010, Delibera n. 2 del 2012 e Delibera n.50 del 2013, emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.), le quali prevedono che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ogni amministrazione adotta il Programma triennale o il suo aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno".

Il programma, è adottato con deliberazione del direttore generale con cadenza annuale, a far data dal 31 gennaio di ogni anno e andrà aggiornato a scorrimento annuale, secondo le indicazioni e/o proposte e pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito", prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, abrogato dal D. Lgs. 33/2013, accessibile dalla home page del portale aziendale.

1.1 Gli obiettivi strategici

L'Azienda ha già definito l'importanza strategica in tema di trasparenza, rilevando da subito che le attività volte a dare attuazione al Programma triennale riguardano sostanzialmente, a diverso titolo e in base alle rispettive competenze, tutte le strutture dell'Amministrazione. Pertanto ha istituito un apposito gruppo di lavoro (Note PG n. 002841 del 31.05.2013, PG n.23295 del 20/06/2013 e PG n.35197 del 10/10/2013), cui partecipano dirigenti e funzionari appartenenti a diverse strutture organizzative aziendali, in considerazione della pluralità di competenze richieste per la elaborazione del documento.

1.2 I collegamenti con il Piano delle performance

La trasparenza e il Programma che la definisce deve essere assicurata, non soltanto nel dare pubblicità a categorie di dati, così come previsto dalla legge, per finalità di controllo sociale, ma va visto anche come strumento direttamente correlato alla performance. L'Azienda esplicita e pubblicizza i propri obiettivi, attraverso *Il Piano della Performance*, un documento programmatico triennale che individua in coerenza con la programmazione di bilancio: gli indirizzi e gli obiettivi strategici; definisce inoltre gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance della Amministrazione, nonché gli obiettivi e gli indicatori relativi al personale.



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

Il ciclo della gestione della performance trova perfezionamento nell'ulteriore documento redatto a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, denominato *Relazione sulla performance* che evidenzia i risultati organizzativi individuali raggiunti.

Il Piano, redatto con lo scopo di assicurare ai vari stakeholder la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di presentazione della performance, consentirà all'Azienda di misurare i traguardi raggiunti anche quale conseguenza del miglioramento dei meccanismi di comunicazione interna e lo sviluppo delle funzioni e strutture organizzative.

A tal fine la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico si inserisce strumentalmente nell'ottica di un controllo diffuso che consente un "miglioramento continuo" dei servizi pubblici. In tale ottica il programma mette a disposizione di tutti i cittadini dati chiave sull'andamento dell'amministrazione.

Per il buon andamento dei servizi pubblici e la corretta gestione delle relative risorse, la completa pubblicazione on line dei dati e la completa attuazione delle azioni, ha l'obiettivo di consentire a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'attività dell'Azienda Ospedaliera, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività.

1.3 Ascolto degli *stakeholder*

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma intende concretizzare ed implementare un percorso d'ascolto dei propri interlocutori, facendo leva sulla comunicazione, elemento principale nella costruzione di ogni relazione.

Gli stakeholder, con cui l'Azienda ha già un rapporto in essere e che intende potenziare, si identificano nelle seguenti categorie:

- > Cittadini / utenti
- > Media locali, regionali e nazionali
- > Sindacati
- > Fornitori
- > Enti ed Istituzioni
- > Associazioni del terzo settore
- > Professionisti e personale neoassunto

A sostegno del principio di fruibilità delle informazioni, della loro semplificazione e tenuto conto del processo di monitoraggio e adeguamento annuale del Programma della trasparenza, l'Azienda raccoglierà riscontri, suggerimenti, reclami dai cittadini e dagli altri soggetti



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

sopravmenzionati in relazione alla completezza, all'utilità e alla qualità dei dati pubblicati attraverso:

> l'attivazione di un'*indagine quantitativa* online con il sistema di rilevazione limesurvey.

I risultati ottenuti saranno pubblicati annualmente in apposita sezione del sito web ed eventualmente veicolati attraverso comunicati stampa;

> la somministrazione di un'*indagine quantitativa via mail* a tutti i professionisti dell'Azienda Ospedaliera. Anche in tal caso la resa dei dati sarà pubblicata sul sito aziendale;

> l'attivazione di uno *spazio virtuale*, con un indirizzo di posta elettronica dedicato anticorruzione.trasparenza@aopoma.it, che rappresenterà una finestra di dialogo gestita dal responsabile della Trasparenza e dall'equipe di redattori deputati alla pubblicazione dei dati, a cui gli stakeholder potranno fare riferimento per porre quesiti ed esprimere suggerimenti;

Osservazioni e suggerimenti saranno analizzati al fine di attivare interventi correttivi rispetto al Piano e alla qualità dei dati pubblicati. Per alimentare il circolo virtuoso della relazione di fiducia con l'utenza, l'Azienda provvederà tempestivamente alla pubblicazione di contenuti sempre aggiornati e più vicini al fabbisogno della collettività.

1.4 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

I contenuti principali del Programma della Trasparenza sono stati individuati da un gruppo di lavoro, istituito su mandato della Direzione Strategica Aziendale e coordinato dal Responsabile per la trasparenza. Il componenti del team tecnico, selezionati sulla base di competenze professionali eterogenee, è composto da dirigenti e collaboratori appartenenti alle strutture di Staff quali:

- Affari Generali
- Risorse Umane
- Avvocatura
- Funzione Acquisti
- Qualità Accreditamento e Appropriatezza
- Comunicazione
- Sistemi Informativi Aziendali

La programmazione, determinata dal team, prevede il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione, con il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni di cui si deve assicurare la trasparenza, nonché all'attuazione delle iniziative di propria competenza previste nel Programma, inoltre, come previsto dall' art.



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

43, comma 3, "garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto di termini stabiliti dalla legge".

Resta in capo al Responsabile della Trasparenza l'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il coinvolgimento degli Uffici, dei dirigenti e del personale del comparto è dettagliato, secondo un criterio di competenza per materia, nella tabella allegata (All.1), relativa a "Obblighi di pubblicazione", che individua per ogni item, responsabilità di contenuto e referente di pubblicazione.

2. Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del Programma e dei dati pubblicati.

Gli strumenti adottati per la promozione e la diffusione dei contenuti del Programma Triennale e dei dati identificati dal decreto legislativo della trasparenza sono orientati, in un'ottica di amministrazione aperta, a favorire un'ampia consapevolezza e una facile fruizione delle informazioni.

Ciò corrisponde non solo ad un obbligo normativo, ma principalmente ad un dovere pubblico dell'ente per far conoscere con maggior chiarezza le proprie attività, le logiche amministrative, medico – sanitarie e gli aspetti che sottendono ad organizzazione complessa.

Per perseguire tali scopi l'azienda pianificherà una serie di azioni comunicative che mirano a raggiungere pubblici di riferimento eterogenei, qui di seguito riassunte in tabella:

STRUMENTO	SINTESI CONTENUTI	DESTINATARI	STRUMENTI D'ASCOLTO	COSTI PREVISTI
Comunicati stampa	Creazione di comunicati ad hoc secondo temi selezionati dal Responsabile Trasparenza	Cittadini Media Istituzioni Sindacati Associazioni Professionisti	Rassegna stampa	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda
Sito internet - AREA NEWS	Realizzazione di articoli ad hoc per dare evidenza a particolari contenuti pubblicati sul sito	Cittadini Media Istituzioni Sindacati Associazioni Professionisti	Pubblicazione dei dati emersi dai questionari di gradimento online	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

Sito internet e intranet – sezione Customer Satisfaction	Customer Satisfaction Regionale	Cittadini Media Istituzioni Sindacati Associazioni Professionisti	Risultati emersi dal questionario di customer satisfaction regionale rispetto ai servizi erogati dall'ospedale	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda
Sito intranet – sezione eventi	A) Materiale didattico esposto durante il seminario dei neoassunti B) Customer satisfaction	Principalmente Personale neoassunto	Risultati emersi dal questionario di customer satisfaction somministrato durante il seminario	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda
Magazine Mantova Salute	Realizzazione di articoli ad hoc per dare evidenza a particolari contenuti pubblicati sul sito	Cittadini, Media Istituzioni Sindacati Associazioni Professionisti	Riscontri inviati al direttore della rivista	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda
Campagna di comunicazione web	Campagna per incentivare la fruizione dei dati	Cittadini, Media Istituzioni Sindacati Associazioni Professionisti		Costi in fase di definizione a carico dell'Azienda

L'intento di veicolare contenuti della medesima natura attraverso la scelta di un mix di strumenti comunicativi, sia digitali che di natura cartacea, è una scelta maturata dalla condivisione del concetto di diritto all'informazione: consentirà all'azienda di raggiungere in maniera capillare pubblici indifferenziati, con un'attenzione particolare anche ai destinatari che non hanno dimestichezza con i new media.

Le iniziative previste dal decreto, rappresentano strumenti di coinvolgimento degli stakeholder per la promozione e la valorizzazione di questo orientamento nelle pubbliche amministrazioni. Tali eventi costituiscono uno spazio informativo di confronto e di ascolto, per conseguire due prioritari obiettivi in termini di trasparenza: da un lato, l'attivo coinvolgimento dell'utenza, intesa come uno dei protagonisti del processo di costruzione di un ente più vicino al cittadino; dall'altro, la partecipazione dell'utente quale portavoce dell'interesse e del fabbisogno collettivo.

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, a partire dal 2014, si impegnerà a pianificare e concretizzare eventi informativi/formativi che veicolino il programma triennale della trasparenza e l'integrità e i relativi obiettivi. Oltre allo scopo della divulgazione, gli eventi rappresenteranno un ulteriore strumento per la raccolta di feedback in grado di apportare migliorie al programma messo in atto dall'Azienda. In tale contesto sarà reso esplicito anche il



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

STRADA LAGO PAIOLOCO 10
16100 - AVANTOVA
TEL. 0361.2011
COD. FISCALE E P.IVA 0073610201

Piano delle performance e la relativa Relazione delle performance, nonché l'analisi aziendale del benessere organizzativo.

I destinatari interessati non saranno esclusivamente gli addetti ai lavori, ma tutti gli interlocutori di riferimento, nell'ottica di un ospedale sempre più aperto e vicino alle concrete esigenze dell'utenza. Un'occasione per illustrare i servizi offerti dall'Azienda Ospedaliera, nonché i percorsi realizzati e i progetti in divenire.

Nella progettazione delle iniziative si terrà conto dei seguenti criteri:

- A) identificazione dei contenuti in base alla segmentazione del target a cui è destinato l'evento;
- B) identificazione di spazi d'interazione attiva, di confronto e dibattito con i relatori/ docenti per un costruttivo scambio di opinioni.

Qui di seguito sono riportate in forma schematica le iniziative che l'Azienda proporrà nel corso del biennio 2014-2015 e le relative modalità di raccolta dei riscontri:

TIPOLOGIA	SINTESI DEI CONTENUTI	DESTINATARI	STRUMENTI D'ASCOLTO	COSTI PREVISTII
Seminario "Accoglienza e formazione per il personale Neo Assunto"	Inserimento di un modulo ad hoc dedicato ai contenuti del dlgs 33/2013 e a al programma trasparenza ed integrità	I nuovi professionisti assunti dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma	Customer Satisfaction ad hoc	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda
Convegno in Tema di Trasparenza e legalità	Iniziativa ECM formativa/informativa i cui contenuti saranno esplicitati da Responsabile della Trasparenza (responsabile scientifico)	A) Tavola rotonda per Cittadini , Media Istituzioni, Sindacati Associazioni B) Modulo formativo dedicato ai professionisti	A) Customer Satisfaction B) Resoconto dell'iniziativa a seguito delle tavole rotonde di confronto	Costi in fase di definizione a carico dell'Azienda
Tavoli dei Dipartimenti	Esposizione dei contenuti del programma	Professionisti sanitari	Confronto diretto in sede di discussione	Non sono previsti costi diretti a carico dell'Azienda



AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA

3 Processo di attuazione del programma

3.1 Individuazione dei dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Date le responsabilità connesse, dovute alla complessità dell'assetto organizzativo, strutturale e territoriale dell'Azienda, è stata prevista l'individuazione di responsabili della raccolta dati, quindi del contenuto di ogni singolo obbligo (Dirigenti e Posizioni Organizzative).

L'attività dei "Responsabili di contenuto" consiste nella raccolta, analisi ed organizzazione dei dati relativi ai "*contenuti dell'obbligo*" descritti nell'allegato 1, garantendone la qualità e la validità delle informazioni da pubblicare.

I citati responsabili a loro volta subdelegano, a referenti selezionati, il compito di implementare le categorie raccolte nella sezione "Amministrazione Trasparente" pubblicata sul sito istituzionale www.aopoma.gov.it/, accessibile direttamente dalla homepage, come previsto dalla norma.

Tale modello organizzativo richiama quindi i principi dell'istituto della "delega di funzioni", già applicata in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Pertanto, si è valutata la sussistenza, nel caso in esame, dei presupposti per procedere ad un meccanismo di delega, rilevandosi che:

1. i soggetti coinvolti nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sono plurimi; ciò corrisponde al requisito delle grandi dimensioni dell'impresa;
2. i soggetti delegati sono persone tecnicamente qualificate, dotate dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
3. l'esplicita codificazione delle attribuzioni costituenti oggetto della delega, che assolve alla necessità di un contenuto specifico e puntuale.

Resta fermo l'obbligo del responsabile delegante di vigilanza sull'attività dei referenti (*culpa in vigilando*) e del Responsabile per la trasparenza cui spetta un istituzionale obbligo di controllo. Si completa così la rete aziendale della trasparenza, costituita: dal Responsabile per la trasparenza, dal Gruppo tecnico, dai Responsabili delle Macro – aree e dai referenti.

3.2 Misure organizzative per la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'elenco degli obblighi di pubblicazione allegato alla Delibera CIVIT 50/2013 è lo strumento organizzativo indispensabile per la corretta gestione dei dati oggetto di pubblicazione, si demanda pertanto ai soggetti che costituiscono la rete aziendale della trasparenza la responsabilità circa la regolarità e rispetto della tempistica della pubblicazione dei flussi informativi.



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

3.3 Sistema del monitoraggio interno sull'attuazione del programma

Il sistema di monitoraggio si basa un internal auditing, ossia un processo di controllo interno con funzione di verifica, operante al servizio dell'Azienda, istituito con la finalità di esaminare e valutare le attività, verificandone gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standards predefiniti, che riguarderanno:

- l'affidabilità dei dati;
- il rispetto della tempistica
- l'acquisizione, ove possibile, delle relative evidenze documentali;
- le eventuali proposte migliorative.

Lo svolgimento della procedura si articola nella predisposizione di un apposito report, nella programmazione di audit trimestrali, a partire da giugno 2014 sino a giugno 2015, da effettuare presso tutte le strutture aziendali coinvolte.

Dopo aver individuato le aree da sottoporre ad auditing e gli standards di riferimento, sulla base dei quali costruire griglie di confronto, si procederà dando comunicazione agli interessati, concordando date e tempi degli incontri in situ. Verrà restituito un feedback periodico al Responsabile per la trasparenza, contenente segnalazioni, analisi, rilievi, raccomandazioni e proposte agli interessati.

3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente"

L'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, al fine di adempiere alla richiesta di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti e alla luce di quanto espresso all'art.51 *Invarianza finanziaria* del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, usufruirà di Google Analytics, servizio gratuito messo a disposizione da Google, per monitorare il traffico di visite del sito su cui è installato.

Lo strumento consente di effettuare una rilevazione quantitativa degli accessi e una misurazione puntuale della fruizione dei contenuti presenti nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa italiana in materia di Privacy.

Google Analytics, oltre alla sua gratuità d'uso, presenta un notevole vantaggio in termini analitici: a differenza delle tradizionali ricerche statistiche effettuate su quel che viene definito "campione rappresentativo" – soggetto dunque a possibili errori, il servizio elabora statistiche sul reale traffico registrato dal sito.

Il software raccoglie ed elabora le informazioni sulla base dei principali parametri , qui di seguito elencati:



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

- > Modalità di accesso al sito – diretto o attraverso motori di ricerca;
- > Località di provenienza tramite l'indirizzo IP dell'utente
- > Browser utilizzato
- > Tempo di permanenza
- > Pagine visitate

Google assicura sempre il rispetto della privacy dell'utente garantendo che le informazioni raccolte non saranno condivise con parti terze né saranno associate a nessun altro dato in possesso del motore di ricerca. Per ulteriori dettagli è possibile consultare:

➤ **TERMINI DI SERVIZIO DI GOOGLE ANALYTICS**

<http://www.google.com/analytics/terms/it.html>

➤ **NORME SULLA PRIVACY GOOGLE**

<http://www.google.it/intl/it/policies/privacy/>

I dati raccolti potrebbero essere usati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

E' possibile consultare al link <https://www.aopoma.gov.it/privacy> la completa informativa sulla Privacy così come previsto dall'art. 13 del d.lgs 196/2003.

Tutte le statistiche offrono una panoramica completa dei comportamenti dei visitatori effettuati sul sito istituzionale e della sua capacità di rispondere alle esigenze del target che ne usufruisce. Le informazioni selezionate rappresentano uno strumento non solo di monitoraggio dell'utilizzo del sito ma anche una forma di riflessione e valutazione, da parte degli amministratori, per apportare concrete migliorie alla piattaforma in termini di completezza e accessibilità.

Nell'ottica della trasparenza e piena condivisione con gli stakeholder delle attività aziendali, le statistiche saranno rese fruibili, in tempo reale, sul sito web www.aopoma.gov.it in apposita sezione dedicata.



AZIENDA OSPEDALIERA
CARLO POMA

4 Cronoprogramma

L'Azienda elabora di seguito una tabella conclusiva e riassuntiva indicando per ogni impegno previsto la relativa tempistica

TIPOLOGIA	SINTESI DEI CONTENUTI	INDICATORE	RESPONSABILE	
Modulo del seminario "Accoglienza e formazione per il personale Neo Assunto"	Inserimento di un modulo ad hoc dedicato ai contenuti del d.lgs 33/2013 e al programma trasparenza ed integrità	Pubblicazione sulla piattaforma internet del materiale didattico	RT	Anno 2014
GIORNATA DELLA TRASPARENZA Convegno in Tema di Trasparenza e legalità	Iniziativa ECM formativa/informativa i cui contenuti saranno esplicitati da Responsabile della Trasparenza (responsabile scientifico)	Customer satisfaction	RT	2° semestre 2014
Tavoli dei Dipartimenti	Esposizione dei contenuti del programma	Verbale	RT	Anno 2014
Campagna di comunicazione web	Campagna per incentivare la fruizione dei dati	Creazione del materiale divulgativo	RT	Entro anno 2015
Completamento tabella degli obblighi di pubblicazione Ex Delibera 50 ANAC/2013	Definizione della tempistica	Evidenza in tabella	RT	Entro giugno 2014
Internal Audit	Schede di rilevazione delle eventuali NC a livello di Struttura aziendale	Report	RT	Semestrale

ALLEGATO 1

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE			RP = Responsabile contenuto RC = Responsabile pubblicazione = Non applicabile	LEGENDA		
Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione
<i>Disposizioni generali</i>	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8 lett. A d.lgs 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione(art. 10, cc. 1,2,3 d.lgs 33/2013)	Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione(art. 10, cc. 1,2,3 d.lgs 33/2013)	Annuale art. 10, c.1d.lgs 33/2013	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi RP
Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Atti generali d.lgs 33/2013	Art. 12, c. 1,2 d.lgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "normativa" che regolano l'utilizzo, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, ivi compresi i codici di condotta	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP
		Art 55, c.2 d.lgs. N.165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)Codice di condotta	Tempestivo	Emanuela Negri RC e Susanna Spinardi RP
		delibera 7/1/2013	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Griglia e dei documenti di attestazione dell'OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione	XXX	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP
	Scadenzario obblighi amministrativi	Art 29 c.3 d.l. n.69/2013 (attuazione in fase di conversione	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico dei cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più DPCM da adottare entro 90 giorni dall'entrata in vigore del d.l. n.69/2013)	Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a) d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dellincarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	(2) Unico Foglio elettronico ODF (ods)
Responsabile Trasparenza		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
RESPONSABILE COMPIETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi allassunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Florenza Morganati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 14, c. 1, lett. cl), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Florenza Morganati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	(2) Unico Foglio elettronico ODF (ods)
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo composti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Florenza Morganati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Florenza Morganati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblico registro, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nellanno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti)		Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecunarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dellincarico (di organo di indirizzo politico) al momento dellassunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui da diritto lassunzione della carica	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Provvedimenti (ex art. 8 d.lgs 33/2013)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 17, c. 1 d.lgs n. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A

	Articolazione degli uffici	Art.13, c. 1, lett. B d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Simoneetta Spanicciati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	In Aggiornamento
		Art. 13, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link specifico ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Simoneetta Spanicciati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completa - File Formato JPEG (.jpg)
		Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Simoneetta Spanicciati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)
		Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Simoneetta Spanicciati RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13 c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicata, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Paolo Garbossa Mauro Cirilli RC Cristina Pavese RP	Contenuti Strumento Editoriale	Foglio elettronico ODF (.ods)

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Consultenti e collaboratori		Art. 15, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabella)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera dello strumento
Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA				Per ciascun titolare dell'incarico:		Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP		
Giovanni Simonetti	RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Art. 10, c. 8 d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
				2) Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento
				3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
		Art. 15, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Art. 15, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consultenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (odts)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Giovanni Simonetti RC Benedetta Ferran RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale e dirigenti di strutture articolate ai loro interno in uffici direzionali generali e di livello equivalente)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 3/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi direzionali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi direzionali di vertice a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art 15, c. 2, d.lgs. n. 3/2013		Per ciascun titolare dell'incarico:	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 3/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 20, c. 3, lett. a), d.lgs. n. 39/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 20, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 20, c. 3, lett. a), d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20 c.1 d.lgs 39/2013)	NA	NA	NA
		Art. 20, c. 3, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NA	NA	NA

	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SN - Bandi e Avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure Selezive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo, nonché degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Incarihi amministrativi di vertice (Direttore Generale, Direttore Sanitario, Direttore Amministrativo)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Inserimento dato nella maschera strumento
				Per ciascun titolare dell'incarico:			
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum vitae	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera strumento
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		2) Comprensiva comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Inserimento dato nella maschera strumento
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compresi	Temppestivo (art. 8 d.lgs 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera strumento
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temppestivo (art 20 c.1 d.lgs 39/2013)	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegato PDF/A nella maschera strumento
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art 20 c 2 d.lgs 39/2013)	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegato PDF/A nella maschera strumento

	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento
		Art. 15, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali di vertice a soggetti esterni alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione del delincarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Clelia Ghiretti RC Benedetta Ferrari RP	Contenuti Strumento Editoriale
				Per ciascun titolare dell'incarico:			Inserimento dato nella maschera strumento
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Emmanuela Negri RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Strumento Editoriale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi comunque denominati, relativi a rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Giardini RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Strumento Editoriale
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Cinzia Poli RC Cinzia Poli RP	Contenuti Strumento Editoriale
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temppestivo (art 20 c. 1 d.lgs 39/2013)	Cinzia Poli RC Cinzia Poli RP	Contenuti Strumento Editoriale
		Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2013		5) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art 20 c. 2 d.lgs 39/2013)	Giovanni Simonetti RC Erika Sguarzoni RP	Contenuti Strumento Editoriale
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Temppestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Erika Sguarzoni RP	Foglio elettronico ODF (ods) + PDF/A per curriculum
		Art. 19, c.1bis d.lgs n. 165/2001		Funzioni e posti disponibili	Numero e tipologie dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Foglio elettronico ODF (ods)

	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di Strutture Semplice e Complesse)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	PDF/A
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Esterini ed atti di conferimento di incarichi direzionali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Esterini degli atti di conferimento di incarichi direzionali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Contenuti Stilemo Editoriale
				Per circun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:			Inserimento dato nella maschera strumento
		Art. 41 c. 3, d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Emanuela Negr RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Stilemo Editoriale
		Art. 41 c. 3, d.lgs. n. 33/2013		2) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Giardini RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Stilemo Editoriale
		Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		3) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Cinzia Poli RC Cinzia Poli RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d) d.lgs n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula, dei titolari di posizione organizzativa redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Emanuela Negr RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Stilemo Editoriale
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo ai personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Elena Giardini RC Stefania Buzzi RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento
		Art. 16, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Elena Giardini RC Stefania Buzzi RP	Foglio elettronico ODF (.ods)
						Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)

	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17 c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17 c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
	Tassi di assenza	Art. 16, c.3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello direzionale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Emanuela Negri RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c.14, d.lgs. N. 165/2001	Incarichi conferiti ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. 33/2013)	Cinzia Poli RP e RC	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8 d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. 33/2013)	Emanuela Negri RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A per allegati - Documento di testo ODF (.ods) per link
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificata dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. 33/2013)	Emanuela Negri RC e Susanna Spinardi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 21, c.2, d.lgs.n.33/2013 Art. 55, c.4 d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispose, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Elena Gialdini RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	OIV	Art. 10 c. 8 lett. c) d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CMV n. 12/2013	ONV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. 33/2013)	Anna Bonini RC Alessandra Tosatti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A per curricula - Foglio elettronico ODF (.ods) per normativi e compensi

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso da pubblicare in tabella)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Enrica Squerzoni RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento	
Giovanni Simonetti RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabella)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanni Simonetti RC Enrica Squerzoni RP	Contenuti Strumento Editoriale	
		Art. 23 cc. 1,2, d.lgs n. 33/2013 Art. 1 c. 16 lett d), I, n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabella)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto; 2)eventuale spesa; 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo	Giovanni Simonetti RC Enrica Squerzoni RP	Inserimento allegato PDF/A nella maschera dello strumento	

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità	Contenuti	Formato
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 1, delib CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Giovanna Mezzadrelli RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Piano della Performance	Art. 10, c. 8 lett. B) d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8 lett. B) d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Giovanna Mezzadrelli RC Paola Taraschi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2, c. 1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Anna Boninini RC Alessandra Tosatti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare i tabellone)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Gialdin RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)
	Dati relativi ai premi			Entità del premio mediamente conseguibile dai personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Gialdin RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
	Art. 20, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Dati relativi ai premi (da pubblicare in formato tabellare)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Gialdin RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Elena Gialdin RC Stefania Buzzi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Anna Boninini RC Alessandra Tosatti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di Benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs 33/2013)	Gaja Cimolino RC RP Annalisa Olivieri RC RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Enti controllati	Enti pubblici vigili	Art. 22, c. 1, lett. A) d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigili (da pubblicare tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti vigili e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nominare degli amministratori dell'ente, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)
Corrado Pavarini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA				Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	
				1) ragione sociale			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				3) durata dell'impegno			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Unico Foglio elettronico ODF (.ods)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico	Tempesivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigili nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	Documento di testo ODF (.odt)

	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett.b) d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavarini RC Ada Giammari RP
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavarini RC Ada Giammari RP
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavarini RC Ada Giammari RP
						Completo - Non Applicabile

	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavolini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 22, c. 2, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavolini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)
				1) ragione sociale			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				3) durata dell'impegno			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			Contenuti Pagina Web (Allegato)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 20 c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Contenuti Pagina Web (Allegato)
				7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Contenuti Pagina Web (Allegato)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati nei quali sono pubblicati dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavolini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Rappresentazione grafica	Att. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici viglati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Corrado Pavolini RC Ada Gaimari RP	File Formato JPEG (.jpg)

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (ods)
Responsabile Trasparenza COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO referenti (per struttura per dato) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi RP		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale (semplice)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adduzione dei provvedimenti oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
			Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Art. 23, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l.n. 130/2012	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco referenti (1 per struttura per dato) + Responsabile Trasparenza + Lara Ghirardi RP Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Art. 1, c. 29, l.n. 130/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Unico Foglio elettronico ODF (ods)
	Art. 24, c. 2, d.lgs n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l.n. 130/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali (nota> La ri pubblicazione decorre dal termine di 6 mesi dall'entrata in vigore del decreto)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedentie all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Foglio elettronico ODF (ods)
	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PDF/A
	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)
	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contenuti Pagina Web (Allegato)

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato	
Provvedimenti Cesario Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabella)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti, Silvia Righi, Nicola Negrini RC, Pierluigi Baschieri, Deanna Negri, Fulvio Cattafesta RC e Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti, Silvia Righi, Nicola Negrini RC, Pierluigi Baschieri, Deanna Negri, Fulvio Cattafesta RC e Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in formato tabellare)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti, Silvia Righi, Nicola Negrini RC, Pierluigi Baschieri, Deanna Negri, Fulvio Cattafesta RC e Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Ghidoni, Giacomo Giatti, Silvia Righi, Nicola Negrini RC, Pierluigi Baschieri, Deanna Negri, Fulvio Cattafesta RC e Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods)	

Denominazione sezione 1 livello	Sotto- sezione 2 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Controlli sulle imprese			Art. 25, c. 1, lett. A) d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Giacomo Giatti RC, Pierluigi Baschieri RC, Fulvio Cattafesta RC Deanna Negr RC, Annamaria Iacona RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA			Art. 25, c. 1, lett. B) d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8 d.lgs. n. 33/2013)	Giacomo Giatti RC, Pierluigi Baschieri RC, Fulvio Cattafesta RC Deanna Negr RC, Annamaria Iacona RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Aviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP, Giacomo Giattoni RC - Annamaria Iacona RP.	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
Cesarino Panarelli e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Pierluigi Baschieri RC, Mara Lusetti RP, Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP, Fulvio Cattafesta RC	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture scittosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP, Giacomo Giattoni RC - Annamaria Iacona RP, Silvia Righi RC e Barbara Vareschi RP, Pierluigi Baschieri RC, Mara Lusetti RP, Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP, Fulvio Cattafesta RC	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento

		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Deanna Negri RC e Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP, Giacomo Giatt RC - Annamaria Iacona RP, Silvia Righi RC e Barbara Vareschi RP, Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP, Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP, Fulvio Cattafesta RC	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP, Giacomo Giatt RC - Annamaria Iacona RP, Silvia Righi RC e Barbara Vareschi RP, Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP, Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP, Fulvio Cattafesta RC	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dai d.lgs. n. 163/2006	Claudia Ghidoni RC Silvana Tosatti RP, Giacomo Giatt RC - Annamaria Iacona RP, Silvia Righi RC e Barbara Vareschi RP, Pierluigi Baschieri RC Mara Lusetti RP, Deanna Negri RC Patrizia Montagnoli RP, Fulvio Cattafesta RC	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sul'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali			Inserimento allegati PDF/A o Documenti di testo ODF (.odt) nella maschera dello strumento

	Art. 3, delib. AVCP n 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge n.190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AICP del 22 maggio 2013)	Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento	
		Struttura proponente	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Oggetto del bando	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di operatori che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Aggiudicatario	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
	Art. 1, c. 32, I, n. 190/2012 Art. 3, delib AVCP n.26/2013	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Contenuti Strumento Editoriale	Inserimento dato nella maschera strumento		
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni dei contratti relative all'anno precedente (nodo specifico: Codice identificativo Gara (Cig). Struttura proponente, Oggetto del bando. Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di operatori che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario, importo di aggiudicazione. Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art.1, c.32, In 190/2012)	Claudia Ghidoni RC, Giacomo Giatti RC, Silvia Righi RC, Pierluigi Baschieri RC, Deanna Negri RC, Fulvio Cattafesta RC, Barbara Vareschi RP	Estrazione dati in xml (funzione strumento)		

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Criteri e modalità			Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Responsabile Trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs n. 33/2013				Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
			Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando collegamento con la pagina dove sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando collegamento con la pagina dove sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)		Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	NB è fatto riferito di diffusione di dati da cui sia	Per ciascuno 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempesivo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	possibile ricavare info relative allo stato di salute e alla situazione di disabio	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempesivo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	disagio economico-sociale degli interessati come previsto dall'art	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempesivo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	disagio economico-sociale degli interessati come previsto dall'art	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempesivo (ex art. 25, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempesivo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempesivo (ex art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
				7) link al curriculum del soggetto incaricato				
				Elenco (in formato tab aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed austi finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
		Art. 1 d.P.R. n. 118/2000						

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 19/2012, Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Oriele Moretti e Cosetta Gandolfi RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (ods)
Nicoletta Moi RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 19/2012, Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Oriele Moretti e Cosetta Gandolfi RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (ods)
Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Luciano Murelli e Luca Saccenti RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (ods)
Florenzo Beruffi e Alberto Bassi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Alberto Bassi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (ods)
Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Responsabile trasparenza RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Elena Miglioli RC Roberta Regonini RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Anna Bonini e Alessandra Bruschi RESPONSABILI COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 1, c.2, d.lgs n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Documento di testo ODF (.odt)
	Class action	Art. 4 c.6 d.lgs n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 4, c.2, d.lgs n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Corrado Pavarini RC Ada Gaimari RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, Art. 1, c.15, l.n. 198/2012, Art 10, c. 5, d.lgs n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Alessandra Bruschi RC Marcella Martinelli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completo - Foglio elettronico ODF (.ods)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Anna Bonini e Alessandra Bruschi RC Marcella Martinelli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
	Liste di attesa	Art. 41 c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabella)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Anna Bonini RC Marcella Martinelli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Florenza Morganti RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
Nicoletta Moi RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. 8/2005	[IBAN e pagamenti informatici]	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione dei versamenti in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nicoletta Moi RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completato
	Piano dei pagamenti	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva	Florenza Morganti RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013	Florenza Morganti RC e RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità	Contenuti	Formato
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Florenzo Benuffi RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i parenti dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completeate	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio Elettronico ODF (.ods)
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completeate	Tempestivo (ex art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Luca Savasi RC Patrizia Montagnoli RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	

Denominazione sotto- sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Plificazione e governo del territorio		Art. 39 c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	plificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 39 c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 39 c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatoria a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
Denominazione sotto- sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igroscopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni odi i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA	NA	NA

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Interventi straordinari e di emergenza Direzione Sanitaria (RESPONSABILE MACRO-AREA)		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati con concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pierpaolo Parogni RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
Pierpaolo Parogni RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pierpaolo Parogni RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Unico Foglio elettronico ODF (.ods) - Se previsti allegati in PDF/A
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pierpaolo Parogni RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pierpaolo Parogni RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	

Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Altri contenuti - Corruzione		Piano Triennale di prevenzione della corruzione	Piano Triennale di prevenzione della corruzione		Annuale	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Responsabile Trasparenza COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Art. 43, c.1, d.lgs n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completato
	delib CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addio diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completato
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e della corruzione e dell'illegittimità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità (addio adottati)		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
	Art. 18, c.5, d.lgs n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui ai d.lgs n. 39/2013		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Denominazione sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Altri Contenuti - Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Resp Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione di recapiti telefonici e di caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completato
Responsabile Trasparenza COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione di recapiti telefonici e di caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	Responsabile Trasparenza RC Lara Ghirardi e Elena Marchetti RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completato

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Altri contenuti -		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il rilascio dei dati	Annuale	Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	PDF/A
Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Foglio elettronico ODF (.ods)
Franco Pedrazzini RESPONSABILE COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO MACRO-AREA		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completo - PDF/A
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciose, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Paolo Garbossa RC Cristina Pavese RP	Contenuti Pagina Web (Allegato)	Completo - PDF/A
Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabilità contenuto e redazione	Contenuti	Formato
Altri contenuti - dati ulteriori		Art. 4 c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f, 1 m. 19/2012	Dati ulteriori(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si dove procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dal art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Da valutare	Responsabile Trasparenza Cristina Voipe	In revisione	In revisione