



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

STRUTTURA

TECNICO ECONOMALE E DEI SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 621 del 25/10/2018

OGGETTO: FASC.2018/416- CLASS.1.06.03 - FORNITURA AZIENDALE A NOLEGGIO DI N.5 FOTOCOPIATORI PRESSO COMMISSIONE PATENTI DELLA SEDE TERRITORIALE DI MANTOVA - IN SOSTITUZIONE DEI CONTRATTI IN SCADENZA

**Struttura Tecnico Economale e dei Servizi**

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giacomo Giatti

Il Referente del Procedimento Amministrativo: Stefano La Venia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PRESO ATTO che con nota prot. 46866 del 06/10/2017 sono state attribuite le funzioni interinali di direzione della Struttura Tecnico economale e dei servizi alla dr.ssa Anna Gerola con decorrenza 09/10/2017;

PREMESSO che nel mese di luglio 2018 è scaduto il noleggio di n.5 fotocopiatori utilizzati negli uffici della Commissione Patenti presso la Sede Territoriale di Mantova in via Trento, n.6 Mantova;

CONSIDERATA:

- la necessità di procedere alla fornitura a noleggio di altrettanti fotocopiatori al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni assolte dal servizio in parola;
- che per le attività svolte presso la struttura indicata in premessa, Sig.ra Monica Boriani, Responsabile Amministrativo Medicina Legale, richiede, con nota, conservata in atti, che i modelli siano compatti in quanto gli stessi devono essere posizionati sulle scrivanie;
- che nella Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione 28" per la fornitura a noleggio di fotocopiatori non sono presenti modelli compatti;

RITENUTO, pertanto, di procedere ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 con la richiesta di preventivi onde ottenere le migliori condizioni economiche;

ACQUISITI i preventivi di spesa, conservati in atti, di seguito dettagliati:

PREVENTIVI FORNITURA DI N. 5 NUOVE FOTOCOPIATRICI

DITTA	MODELLO	CANONE MESILE SINGOLO FOTOCOP.	COSTO SINGOLA COPIA	SCONTO COPIE/ MESE	COSTO TOTALE CANONE 60 MESI (A)	PREVISIONE COSTO COPIE (B)	TOTALE (A+B)	DIMENSIONI
SYSTEM COPY S.r.l.	KYOCERA ECOSYS M3645DN	€ 26,90	€ 0,0070	600	€ 8.070,00	€ 1.939,00	€ 10.009,00	475 x 476 x 575 mm
SYSTEM COPY S.r.l.	KYOCERA ECOSYS M2540DN	€ 18,90	€ 0,0110	300	€ 5.670,00	€ 4.037,00	€ 9.707,00	417 x 412 x 437 mm
INSIDE S.r.l.	Kyocera M 3550 idn	€ 20,00	€ 0,0085	0	€ 6.000,00	€ 3.884,50	€ 9.884,50	475 x 455 x 590 mm



PRESO ATTO che tra i fotocopiatori proposti quello che risulta rispondente alle esigenze della struttura interessata al noleggio è individuato, per le sue dimensioni ridotte, nel modello KYOCERA ECOSYS M2540DN della Ditta Systemcopy s.r.l. di Mantova.

ATTESO che nel canone mensile di noleggio si intendono ricompresi i materiali di consumo, necessari alla produttività richiesta (carta esclusa), parti di ricambio, manutenzione ordinaria e straordinaria e tutto quanto necessario al buon funzionamento delle fotocopiatrici. Le copie/stampe eccedenti quelle incluse nel canone vengono fatturate a parte, sulla base dell'effettivo volume di lavoro svolto, ad un prezzo concordato che rimane bloccato per tutta la durata del Contratto di Noleggio.

RITENUTO:

- di affidare alla Ditta Systemcopy s.r.l. di Mantova il servizio di noleggio dei fotocopiatori sopra descritti, per la durata di 60 (sessanta) mesi e per un costo presunto pari a 9.707,00 euro iva esclusa per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2023;
- di individuare il Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico-Economale e dei Servizi, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento);

DATO ATTO che il suddetto affidamento viene gestito sul conto economico 80300530 (Rate canoni noleggio ed assistenza tecnica apparecchiature ufficio) dei bilanci d'esercizio 2018 - 2023 del bilancio d'esercizio 2018 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale;

ACQUISITO il parere favorevole del dirigente della Struttura Risorse Economico Finanziarie;

VISTO il combinato disposto degli artt. 5 e 16, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché i dispositivi degli artt. 15 e 15 bis, D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 smi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

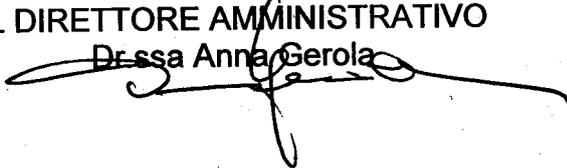
1. di affidare alla Ditta Systemcopy s.r.l. di Mantova il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatori modello KYOCERA ECOSYS M2540DN, da installare presso la struttura indicata in premessa;
2. di dare atto che:



- il noleggio avrà una durata di 60 (sessanta) mesi, per il periodo dal 01/10/2018 al 30/09/2023;
 - la spesa complessiva di € 11.842,54 (iva inclusa) per l'intero periodo contrattuale sarà imputata al conto economico n. 80300530 "Rate canoni noleggio ed assistenza tecnica apparecchiature ufficio" dei bilanci 2018 – 2023;
3. di dare atto che:
- la spesa in oggetto si intende comprensiva dei materiali di consumo, necessari alla produttività richiesta (carta esclusa), parti di ricambio, manutenzione ordinaria e straordinaria e tutto quanto necessario al buon funzionamento delle fotocopiatrici;
 - le copie/stampe eccedenti quelle incluse nel canone vengono fatturate a parte, sulla base dell'effettivo volume di lavoro svolto, ad un prezzo pari ad euro 0,011 che rimarrà bloccato per tutta la durata del Contratto di Noleggio;
 - nel canone mensile sono incluse n° 300 pagine/mese per ogni fotocopiatore;
4. di individuare il Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico-Economale e dei Servizi, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento);
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 1, L.R. n. 33/09;
6. di disporre la pubblicazione on line a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009 e dell'art. 18, comma 9 L.R. 33/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D.ssa Anna Gerola





PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento:

conto economico 80300530 dei Bilanci 2018 -2023

Il Responsabile
Struttura Risorse Economico Finanziarie

.....



Si dichiara che la presente determinazione:

- Viene pubblicata sull'albo pretorio on line dal 13.02.2019
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- È immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come
modificata dalla L.R.23/2015;
- Viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 13.02.2019

IL DIRETTORE STRUTTURA
AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI
Dott. Alberto Bassi