



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

## **STRUTTURA**

## **RISORSE UMANE**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 221 del 21/05/2019**

**OGGETTO:** FASCICOLO N. 154/2019 SIG.RA XXXXXXXXXXXXX  
RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO PER INIDONEITA'  
PERMANENTE IN MODO ASSOLUTO AL SERVIZIO COME  
DIPENDENTE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (EX ART. 55  
'OCTIES D.LGS. 165/2001) NE A PROFICUO LAVORO.  
DECORRERE DAL 27/05/2019



Struttura Risorse Umane

La Responsabile del procedimento: dott.ssa Isabella Cordioli

Responsabile della pratica: sig.ra Katia Freddi

**IL DIRETTORE  
STRUTTURA RISORSE UMANE****PREMESSO CHE:**

- con istanza depositata il 12/02/2019 prot. n. 0007918 la dipendente sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, ha chiesto, l'attivazione della procedura per l'accertamento dell'assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa ai sensi dell'art. 2, comma 12 della Legge n. 335/95;
- con Nota prot. n. 0012838 del 11/03/2019 si è determinato di richiedere alla Commissione Medica di Verifica di Milano di esperire gli accertamenti sanitari di competenza, in ordine allo stato di inabilità assoluta e permanente della prenominata;
- in data 10/05/2019 prot. n. 0023533 è pervenuto il verbale di visita medico – collegiale effettuata alla dipendente in data 15/04/2019 da parte della Commissione Medica di Verifica di Milano verbale BL/G n. 14389 del 15/04/2019, che ha espresso il seguente giudizio medico-legale:
  - a) *Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come Dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001) ne a proficuo lavoro;*
  - b) *Sussiste assoluta e permanente impossibilità svolgere qualsiasi attività lavorativa;*
  - c) *La inidoneità di cui al punto A, allo stato degli atti, non risulta determinata da infermità dipendenti da causa di servizio.*
  - d) *la menomazione di cui al giudizio diagnostico è nel complesso ascrivibile alla I Categoria Tabella A) annessa al DPR 834/81 e successive integrazioni.*
- del predetto accertamento medico l'interessata è stata informata, con nota prot. n. 0024919 del 20/05/2019, accettata dalla stessa in data 20/05/2015;

**TENUTO CONTO che:**

- si deve conseguentemente disporre la risoluzione del rapporto di lavoro del Commesso sig.ra xxxxxxxxxxxxxxxx, ai sensi di legge, per inidoneità permanente in modo assoluto al servizio come dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001) ne a proficuo lavoro;

VISTO il combinato disposto degli art. 5 e 16, comma 1, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché i dispositivi degli artt. 15 e 15 bis, D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 smi;

**DETERMINA**



1. di prendere atto del verbale della Commissione Medica di Verifica di Milano nostro protocollo del 10/05/2019 che ha riconosciuto nei confronti della dipendente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx *"Inidoneo permanentemente in modo assoluto al servizio come Dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001) ne a proficuo lavoro; sussiste assoluta e permanente impossibilità svolgere qualsiasi attività lavorativa; la inidoneità di cui al punto A, allo stato degli atti, non risulta determinata da infermità dipendenti da causa di servizio; la menomazione di cui al giudizio diagnostico è nel complesso ascrivibile alla I Categoria Tabella A) annessa al DPR 834/81 e successive integrazioni.*
2. di provvedere conseguentemente alla risoluzione del rapporto di lavoro della prenominata, per inidoneità in modo assoluto e permanente al servizio come Dipendente di Amministrazione Pubblica (ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001) ne a proficuo lavoro identificando a tale scopo la data del 27/05/2019;
3. di considerare provvisoriamente ai fini della pensione Inps gestione dipendenti pubblici e della liquidazione Inps gestione dipendenti pubblici il trattamento economico CCNL 21/05/2018 – Comparto Sanità triennio 2016-2018;
4. di dare atto che la Struttura Risorse Umane – settore "Previdenza e procedure riassegnazione inidonei" provvederà a predisporre la relativa documentazione previdenziale e a trasmetterle all'Inps gestione dipendenti pubblici per i predetti provvedimenti;
5. di disporre che il predetto verbale della Commissione Medica di Verifica di Milano, non venga allegato al presente provvedimento, ma che rimanga depositato agli atti;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ex art. 3 ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma1, L.R. n. 33/09, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dall'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R. n. 23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**IL DIRETTORE**  
**STRUTTURA RISORSE UMANE**  
(Dott. Giovanni Simonetti)



Si dichiara che la presente determinazione:

- Viene pubblicata sull'albo pretorio on line dal 22/05/2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- È immediatamente esecutiva ai sensi della L.R.n. 33/2009, così come modificata dalla L.R.23/2015;
- Viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 22/05/2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giuseppe Ferrari