



**Deliberazione n. 646**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **09:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** FASCICOLO 17/2018 (1.04.01): PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE PER L'ANNO 2019 (CFR. D.G.R. XI/1046 DEL 17/12/2018) - PROVVEDIMENTO ATTUATIVO (N.1 IP DA GRAD. ASST MONZA)

STRUTTURA RISORSE UMANE – Direttore: Giovanni Simonetti  
AREA AMMINISTRAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE  
Il responsabile del procedimento: Isabella Cordioli



### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta inoltrata dal Direttore S.I.T.R.A. prot. 22989 del 08/05/2019 con la quale chiede di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere presso l'Ospedale di Mantova sostenuto dalle seguenti motivazioni: *“Superamento di contratto a tempo determinato al fine di garantire le attività presso il pronto soccorso del PO Mantova. Si prospettano in caso di mancata attivazione dell'assunzione i seguenti effetti sul servizio: impossibilità a garantire lo standard organizzativo ed il rispetto delle vigenti norme in materia di accreditamento e sicurezza sul lavoro”*;

TENUTO CONTO delle seguenti direttive regionali dettate con D.G.R. X/1046 del 17/12/2018 in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019:

- 1) le Aziende sono autorizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato nell'anno 2019 secondo i seguenti criteri generali:
  - a) il budget assegnato per l'anno 2019 alle singole Aziende rappresenta il vincolo invalicabile della spesa del personale per l'attuazione delle azioni previste nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2019;
  - b) le Aziende potranno procedere alle assunzioni di personale secondo i piani che presenteranno entro il 31 marzo 2019 fermo restando che le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato dovranno rispettare i limiti indicati nel piano presentato nonché il budget di cui al punto a);
  - c) le Aziende dovranno mantenere la programmazione delle assunzioni del personale in linea con quanto contenuto nei piani triennali dei fabbisogni di cui al d.lgs. 75/2017, così come autorizzati dalla Giunta Regionale;
  - d) le ASST, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU sono autorizzati ad effettuare assunzioni nell'ambito del turn over del 95%;
  - e) (...);
  - f) il turn over è da calcolarsi:
    - sulle cessazioni intervenute dall'1/1/19 al 31/12/19;
    - sulle cessazioni intervenute dal 1/10/18 al 31/12/18 nel caso in cui le stesse non siano state oggetto di copertura;nel rispetto del budget di cui al punto a);
  - g) Il turn over deve calcolarsi sulle singole Aree Contrattuali Dirigenze e Comparto ed il turn over non agito su un'area non può essere recuperato sull'altra;
  - h) All'interno di ogni singola area le assunzioni dovranno avvenire all'interno del limite indicato a livello di macro profilo nel Piano Triennale dei Fabbisogni;

ATTESO che la sopra richiamata dichiarazione prot. n. 22989/19 è stata autorizzata dal Direttore Sanitario e Amministrativo Aziendali;

TENUTO CONTO che trattasi di superamento di contratto di lavoro a tempo determinato attualmente attivo e pertanto non comportante aggravio di spesa nonché variazioni di organico;

**RICHIAMATI** in proposito:

- l'art. 9 (*Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici*) della Legge 3 del 16/01/2003 prevede che *"A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione"*;
- l'art. 3 comma 61, Legge 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate."*;
- la nota circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica recita che *"in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo"*;
- la DGR 2989/2014 la quale recita testualmente *"in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 9 della Legge 3 del 16/01/03 – disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione – previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;
- la DGR 4338/2015 la quale recita testualmente *"si invita a favorire le istanze di utilizzo delle reciproche graduatorie concorsuali vigenti"*;
- la DGR 5954/2016 la quale recita testualmente: *"si invitano gli enti a condividere l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali. L'eventuale rifiuto della concessione all'utilizzo delle suddette graduatorie deve essere debitamente motivato dalle aziende detentrici e notificato anche alla DG Welfare"*;



- la DGR 1046/2018 la quale recita testualmente: *“Si invitano gli enti a condividere l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali”*;

CONSIDERATO che questa Asst, venuta a conoscenza della vigenza di graduatoria in corso di validità presso l'ASST MONZA, aveva chiesto con nota prot. 54027 del 19/09/2018, ai sensi della normativa sopra citata, l'autorizzazione all'utilizzo della predetta graduatoria concorsuale relativa al profilo in interesse;

DATO ATTO che, a seguito della richiesta di cui sopra, è sopravvenuto da parte dell'ASST MONZA l'assenso con nota prot. 13819 del 05/04/2019 (ns. prot. 19018 del 11/04/2019) all'utilizzo della graduatoria vigente per assunzione a tempo indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere approvata con deliberazione n. 967 del 29/05/2018 e dunque coerente con il termine triennale di vigenza secondo quanto disposto dalle regole di sistema dettate da Regione Lombardia (DGR 5954/16);

ATTESO che, alla luce del pervenimento di detto riscontro, si sono realizzati i presupposti per il perfezionamento del procedimento avviato con la richiamata istanza aziendale;

PRESO ATTO del budget del costo del personale come determinato da Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto mediante assunzione dalla graduatoria sopra citata subordinatamente all'espletamento della procedura prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, dando atto che si procederà al contestuale superamento di contratto a tempo determinato a copertura del posto d'organico;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

#### DELIBERA

1. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Collaboratore Professionale Sanitario – INFERMIERE presso l'Ospedale di Mantova;
2. di effettuare la comunicazione obbligatoria preventiva di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e, in caso di esito negativo della stessa, di procedere



all'attingimento dalla graduatoria concorsuale vigente approvata dell'ASST MONZA con deliberazione n. 967 del 29/05/2018;

3. di autorizzare la Struttura Risorse Umane ad identificare con propria determinazione il soggetto da assumere e a stipulare con lo stesso contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e ad immetterlo in servizio non appena adottati i necessari adempimenti;
4. di dare atto che tale assunzione avviene in attuazione del PGRU 2019 e che il costo complessivo relativo alla stessa corrispondente ad oneri già sostenuti nel corso del presente esercizio e pertanto non costituisce aggravio di spesa riferendosi ad un costo già sostenuto per equivalente figura;
5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ex art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/09, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradon

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 05/06/2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 05/06/2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari