



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Deliberazione n. 672

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE F.F.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **UNDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore **12:00** presso la sede legale il Direttore Generale f.f. dr. Giuseppe Ferrari ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA: APPROVAZIONE VERBALE LAVORI ED ADEMPIMENTI CONSEGUENTI



Struttura Risorse Umane - Dott. Giovanni Simonetti
Area Amministrazione Fabbisogni di Personale
responsabile del procedimento - Dott.ssa Isabella Cordioli

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

CONSIDERATA l'assenza temporanea del Direttore Generale;

PRESO ATTO della delega conferita dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo con delibera n. 212 del 21/02/2019, in virtù dell'art. 3 del D.lgs n. 502/92 e sue successive integrazioni;

DATO ATTO che l'esercizio delle superiori funzioni di Direttore Generale assorbe il parere obbligatorio sugli atti;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 1389 del 07/11/2018 è stato emesso bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA (pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - concorsi ed esami n. 98 del 11/12/2018 e con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel giorno 10/01/2019);
- con atto deliberativo n. 265 del 13/03/2019 è stata disposta l'ammissione dei candidati;
- con atto deliberativo n. 569 del 14/05/2019 è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che le previste prove scritta, pratica ed orale sono state espletate il giorno 24/05/2019;

VISTO il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO della legittimità delle relative operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO di approvare la graduatoria di merito così come formulata dalla Commissione esaminatrice;

RICHIAMATA la nota prot. n. 2330 del 15/01/2019, a firma del Direttore della S.C. Ostetricia e Ginecologia di Mantova e del Direttore del Dipartimento Materno Infantile, con la quale si chiede l'assunzione di una unità di Dirigente Medico disciplina di Ostetricia e Ginecologia, su posto vacante, a seguito della cessazione per dimissioni volontarie della Dr.ssa Gavioli Alberta dal 01/01/2019;



DATO ATTO che nella succitata nota si attesta che dalla mancata attivazione dell'assunzione possa derivare l'impossibilità di espletare la turnistica prevista con conseguente diminuzione delle attività in precedenza svolte, nonché la mancata copertura dei turni di reperibilità e di guardia;

PRESO ATTO che la predetta richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

TENUTO CONTO delle direttive regionali dettate con D.G.R. X/1046 del 17/12/2018 in ordine alle gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019:

- 1) le Aziende sono autorizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato nell'anno 2019 secondo i seguenti criteri generali:
 - a) il budget assegnato per l'anno 2019 alle singole Aziende rappresenta il vincolo invalicabile della spesa del personale per l'attuazione delle azioni previste nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2019;
 - b) le Aziende potranno procedere alle assunzioni di personale secondo i piani che presenteranno entro il 31 marzo 2019 fermo restando che le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato dovranno rispettare i limiti indicati nel piano presentato nonché il budget di cui al punto a);
 - c) le Aziende dovranno mantenere la programmazione delle assunzioni del personale in linea con quanto contenuto nei piani triennali dei fabbisogni di cui al d.lgs. 75/2017, così come autorizzati dalla Giunta Regionale;
 - d) le ASST, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU sono autorizzati ad effettuare assunzioni nell'ambito del turn over del 95%;
 - e) (...);
 - f) il turn over è da calcolarsi:
 - sulle cessazioni intervenute dall'1/1/19 al 31/12/19;
 - sulle cessazioni intervenute dal 1/10 2018 al 31/12/18 nel caso in cui le stesse non siano state oggetto di copertura;nel rispetto del budget di cui al punto a);
 - g) Il turn over deve calcolarsi sulle singole Aree Contrattuali Dirigenze e Comparto ed il turn over non agito su un'area non può essere recuperato sull'altra;
 - h) All'interno di ogni singola area le assunzioni dovranno avvenire all'interno del limite indicato a livello di macro profilo nel Piano Triennale dei Fabbisogni;

2) Le Aziende, una volta esaurito il turn over ordinario di cui alle precedenti lettere d) ed e), potranno effettuare ulteriori assunzioni, nel rispetto del budget di cui al punto a) le assunzioni per:

1. procedure di mobilità compensativa, alle assunzioni di personale rientranti nelle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 nel rispetto delle percentuali previste dalla stessa nonché alle assunzioni a tempo indeterminato di ulteriore personale, in possesso dei requisiti di cui al DPCM 6 marzo 2015 e che sia utilmente collocato in una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda procedente o di altra nonché all'assunzione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 comma 1 del D. Lgs. n.

75/2017 ed infine del personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, necessario a far fronte alle eventuali esigenze per far fronte alle disposizioni di cui alla Legge n. 161/2014;

2. (...);

3. (...);

4. sostituzione dei posti a tempo indeterminato esclusivamente per il personale medico, veterinario e della dirigenza del ruolo sanitario e per il personale del comparto (infermieri, ostetrici, tecnici sanitari, OSS) che sia stato assunto da altra azienda sanitaria pubblica a seguito di procedura di mobilità volontaria;

5. (...).

Nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane le aziende potranno a far tempo dal 1 gennaio 2019 effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto dei punti sopra citati.

Per la redazione dei piani la Direzione Generale Welfare fornirà indicazioni entro il 28 febbraio 2019;

PRESO ATTO del budget del costo del personale come determinato da Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto di poter procedere, nelle more della definizione e approvazione del PGRU 2019, all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, a superamento di equivalente unità attualmente a tempo determinato;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario e Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di approvare il verbale degli esiti del concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, dando atto della legittimità delle relative operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione esaminatrice, facendo propria la graduatoria degli idonei di seguito riportata:

POSIZIONE	CANDIDATO	TOTALE PUNTI
1 [^]	PALIN SOLIDEA	80,358
2 [^]	ANGELI ANNA	78,680
3 [^]	LUISI ANNA	77,601
4 [^]	VITO IDA	76,776

2. di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia e Ostetricia, a decorrere dalla data di



effettiva presa di servizio, con assegnazione presso la Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Mantova, a superamento di contratto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere, e precisamente della Dr.ssa PALIN SOLIDEA (nata a Vicenza il 07/12/1960);

3. di dare atto che il costo della predetta assunzione non comporta incremento dei costi del personale dipendente, in quanto corrisponde attualmente a posto coperto con contratto a tempo determinato che verrà, di conseguenza, superato;
4. di stipulare con la prenominata contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto dai vigenti CC.NN.LL. Sanità - Area Dirigenza Medica;
5. di autorizzare conseguentemente la Struttura Risorse Umane ad immettere in servizio l'assumenda non appena adottati i necessari adempimenti;
6. di dare atto che il conseguente onere viene ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale per l'anno 2019;
7. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ex art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/09, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr. GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Renzo Boscaini



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 13/06/2018
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 13/06/2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Ferrari