



**Deliberazione n. 654**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **QUATTRO** del mese di **GIUGNO** alle ore **09:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** FASC N. 64/2019 (1.01.03) STIPULA CONVENZIONE CON L'AGENZIA FORMATIVA - FDE S.R.L. DI MANTOVA - PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO - RIVOLTO AGLI ALLIEVI DEL CORSO DI QUALIFICA/RIQUALIFICA OPERATORI SOCIO SANITARI - PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Struttura Complessa S.I.T.R.A.

Responsabile del Procedimento: Direttore Dott. Franco Vallicella

Struttura Centro Universitario Aziendale e di Ricerca Assistenziale/EBP

Referente del Procedimento: Amm/vo Anna Lucia Falcone

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Regionale n. VIII°/005101 del 18/07/2007, che regola il percorso formativo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS), operatore in grado di acquisire, attraverso un percorso formativo 1000 ore (450 formazione teorica/100 esercitazione /450 tirocinio) le competenze per svolgere la propria attività sia nei servizi sanitari che socio-assistenziali;

**RICHIAMATO** l'allegato C alla Delibera di Giunta Regionale n. 7693 del 24 luglio 2008 "Regolamentazione dei Percorsi ASA (Ausiliario Socio Assistenziale)", che prevede i "Percorsi didattici di riqualifica ASA in OSS" quantificati in 400 ore di formazione, suddivise in 180 ore teoria, 40 ore esercitazioni, 180 ore di tirocinio, per le persone già in possesso della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA);

**VISTA** l'istanza pervenuta dall'Agenzia Formativa FDE s.r.l sede operativa di Mantova in cui chiede di stipulare un rapporto di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova", per l'attività di tirocinio degli allievi iscritti al Corso di qualifica/riqualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), da effettuarsi presso le Strutture dell' ASST di Mantova;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Formativa FDE s.r.l sede operativa di Mantova, chiede di inserire n.8 tirocinanti afferenti ai Corsi di qualifica/riqualifica OSS presso le diverse Unità di degenza del Presidio Ospedaliero di Mantova e Pieve di Coriano. Il prospetto in allegato alla convenzione riportata i nominativi dei tirocinanti, il periodo e le sedi di tirocinio;

**PRESO ATTO** che l'Ente proponente predisporrà per ciascun tirocinante il Progetto Formativo Individuale contenente gli obiettivi, gli orari, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile, le modalità di espletamento del tirocinio, e le idoneità sanitarie specifica alla mansione;



**TENUTO CONTO** che il tirocinio formativo e di orientamento è un completamento dell'attività formativa ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro;

**VISTA** la deliberazione n. X/7763 del 17/01/2018 con cui Regione Lombardia ha emanato i nuovi "Indirizzi regionali" in materia di tirocini, normativa ormai attuativa che abroga quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale 25 ottobre 2013 n. 825 in materia di tirocinio;

**PRESO ATTO** che il Centro Universitario Aziendale e di Ricerca Assistenziale/EBP, svolge le funzioni organizzative, gestionali, amministrative e formative di cui alla delibera n. 50 del 21 gennaio 2014, rivolte agli studenti frequentanti i Corsi di Formazione organizzati da Università e Agenzie Formative presenti sul territorio;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera a) del D.lgs 81/2008 il tirocinante è a tutti gli effetti equiparato al "lavoratore", e che l'Agenzia Formativa FDE s.r.l sede operativa di Mantova, si è impegnata a informare, formare ed addestrare lo stesso sui rischi specifici legati alla mansione, nonché a produrre per ciascun tirocinante i certificati di frequenza ai Corsi di 16 ore sulla Sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008: formazione generale (4 ore) e formazione specifica (12 ore) come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

**PRESO ATTO** che secondo quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs 81/2008 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, in quanto Ente ospitante è tenuta ad informare i tirocinanti sui rischi specifici relativi alla mansione;

**PRESO ATTO** che la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuali) costituisce un onere aziendale quantificabile in:

- € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
- € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

Qualora le divise non verranno riconsegnate al termine del tirocinio, ai costi sopra riportati verranno applicate delle maggiorazioni.



**RITENUTO** che tali costi per ciascun tirocinante sono da addebitare all'Ente Promotore, in quanto titolare del Corso in parola;

**RITENUTO** di stipulare l'accordo convenzionale con l'Agenzia Formativa FDE s.r.l sede operativa di Mantova, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 14 settembre 2019 data indicata in convenzione, comprese le eventuali sospensioni e proroghe;

**ACQUISITO** il parere del Dirigente della Struttura Risorse Economico Finanziarie;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario;

## **DELIBERA**

1. di stipulare l'accordo convenzionale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova e l'Agenzia Formativa FDE s.r.l sede operativa di Mantova, per regolamentare la frequenza degli allievi del Corso di qualifica/riqualifica OSS all'interno delle Strutture di questa Azienda; la convenzione in allegato A è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accogliere i tirocinanti del Corso di qualifica/riqualifica OSS all'interno del Presidio di Mantova e Pieve di Coriano, nel periodo e nelle sedi di tirocinio come previsto nel prospetto in allegato alla convenzione;
3. di prendere atto che l'Ente Promotore predisporrà per ciascun tirocinante, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di tirocini, un Progetto Formativo Individuale, e che la frequenza degli studenti avverrà con i tempi e le modalità concordate con il Direttore S.I.T.R.A di questa Azienda;
4. di dare atto che il soggetto ospitante si impegna, a garantire l'inserimento dei tirocinanti rispettando e ottemperando agli obblighi derivati dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
5. di garantire la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuali) a ciascun tirocinante;



6. di assicurare un informazione ai tirocinanti secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs 81/2008 sui rischi specifici della mansione OSS;
7. di addebitare il costo complessivo sostenuto all'Agenzia Formativa FDE s.r.l. sede operativa di Mantova quantificato in:
  - o € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
  - o € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

Con una maggiorazione dei costi qualora le divise vengono riconsegnate oltre il termine del tirocinio.

8. di dare mandato alla Struttura Risorse Economico Finanziarie la fatturazione di cui al punto 7, previa segnalazione dei nominativi degli allievi OSS in tirocinio da parte della Segreteria del Centro Universitario Aziendale;
9. di imputare la corrispondente entrata sul Conto Economico n. 65201586, Centro di Costo D4FBG del Centro Universitario Aziendale, bilancio di Esercizio 2019;
10. di dare atto che la convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 14 settembre 2019 data indicata in convenzione, comprese le eventuali sospensioni e proroghe;
11. di trasmettere la presente deliberazione all'Agenzia Formativa FDE s.r.l. sede operativa di Mantova e alle seguenti Strutture/Servizi/Uffici Aziendali: GASS, Struttura Risorse Economico Finanziarie, Servizio Prevenzione e Protezione, Medicina del Lavoro, Direzioni Sanitarie di Presidio;
12. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ex art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/09, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

13. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini

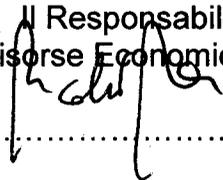
BILANCIO 2019 (15/01/2019)

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio dei proventi rivenienti dal presente provvedimento:

conto economico 65201586 del Bilancio 2019

Il Responsabile  
Struttura Risorse Economico Finanziarie





Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 05/06/2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 05/06/2018.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari

## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

individuale

collettiva

(ai sensi della DGR 17.01.2018, n. X/7763 e del DDS 07.05.2018, n. 6286).

TRA

FDE s.r.l. di seguito denominato soggetto promotore <b>SEDE LEGALE E OPERATIVA DI MANTOVA (MN), Via PERTINI N. 6</b>	
P.I. 02292580202	
Rappresentato/a da <b>Sig.ra FRANCESCA SAVAZZI</b>	Nata a Mantova il 12/06/1979

e

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA di seguito denominato soggetto ospitante		P.IVA 02481840201
Con sede legale in <b>STRADA LAGO PAIOLO, 10 - 46100 MANTOVA (MN)</b>		
Rappresentata dal Direttore Generale <b>Dr. RAFFAELLO STRADONI</b>	Nato a VERONA IL 10/07/1955	

### PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curricolari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

#### ARTICOLO 1

##### Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante **l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova** si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- il sig./ra [inserire nominativo del tirocinante], in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" (per Convenzione individuale)
- i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" (per Convenzione collettiva) per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore – FDE S.R.L. – **Sede Operativa di Mantova.**

#### ARTICOLO 2

##### Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata per tutti i **8 (OTTO)** tirocinanti previsti per un periodo complessivo di mesi tre, con attivazione del tirocinio dal **15 luglio al 07 settembre 2019**;
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

#### ARTICOLO 3

##### Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza

secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Le funzioni di tutoraggio**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Indennità di partecipazione**

1. In merito alla eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 4.2 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che:
  - Non è prevista l'indennità di partecipazione

#### **ARTICOLO 6**

##### **Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie**

1. Il tirocinante è assicurato:
  - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da FDE s.r.l. (PAT. N. 20918043-15)
  - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da FDE s.r.l. (Compagnia assicurativa UNIPOL SAI - n. polizza 1/60659/60/761209089)
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

#### **ARTICOLO 7**

##### **Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante e il soggetto promotore si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto promotore):
  - formazione generale (4 ore);
  - formazione specifica di comparto (12 ore).
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista (soggetto ospitante);
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto ospitante) riguardo a:
  - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
  - rischio intrinseco aziendale.
- d) "Visita di idoneità sanitaria alla mansione prevista dal D. Lgs. 81/2008" (soggetto promotore).

## ARTICOLO 8

### Impegni del Soggetto Promotore

**FDE s.r.l. – Sede Operativa di Mantova** si impegna a versare per ciascun tirocinante che svolgerà il suo tirocinio entro la scadenza della durata della presente convenzione il corrispettivo di:

- € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
- € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

*Le divise dovranno essere riconsegnate rigorosamente entro una settimana dal termine del tirocinio, per le consegne oltre il termine stabilito verrà applicata una maggiorazione sul costo del noleggio.*

**FDE s.r.l. – Sede Operativa di Mantova**, si impegna a fornire a ciascun tirocinante il cartellino identificativo recante cognome, nome e qualifica.

## ARTICOLO 9

### Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione:

- alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel Progetto Formativo Individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni individuali).
- al 14 settembre 2019 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni collettive).

## ARTICOLO 10

### Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.*

Luogo, Mantova

Data, 27/05/2019

Ente F.D.E. srl

Il Legale Rappresentante  
Francesca Savazzi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di  
Mantova

Il Direttore Generale  
Dr. Raffaello Stradoni

Per presa visione

**PRESIDIO DI MANTOVA N. TIROCINANTI 4**  
**Periodo di tirocinio dal 15/07/2019 al 07/09/2019 tot ore 225**

Cognome e Nome tirocinante

Firma

Genovese Flavia .....

Girardini Valentina .....

Ruberti Anna .....

Telia Caterina .....

**PRESIDIO DI PIEVE DI CORIANO N. TIROCINANTI 4**  
**Periodo di tirocinio dal 15/07/2019 al 07/09/2019 tot ore 225**

Cognome e Nome tirocinante

Firma

Bianchi Alessio .....

Gorgatti Tarcisio .....

Gjeci Niketa .....

Suman Gioia .....