



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

**Deliberazione n. 1508**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE F.F.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **08:00** presso la sede legale il Direttore Generale f.f. dr. Giuseppe Ferrari ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA ASST MANTOVA, ASST DI CREMONA E ASST DI CREMA AI FINI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO UNIFICATO DI PROTESICA E INTEGRATIVA (SUPI) NEL TERRITORIO DELLA ATS DELLA VAL PADANA.

**IL DIRETTORE GENERALE F. F.**

**CONSIDERATA** l'assenza temporanea del Direttore Generale e del Direttore Sanitario;

**PRESO ATTO** della delega conferita dal Direttore Generale al Direttore Amministrativo con delibera n. 212 del 21/02/2019, in virtù dell'art. 3 del D.lgs n. 502/92 e sue successive integrazioni, nonché della delega conferita con nota prot.35896 del 24/07/2019 al Direttore del Presidio di Mantova, Dr.ssa Consuelo Basili di sostituzione del Direttore Sanitario;

**DATO ATTO** che l'esercizio delle superiori funzioni di Direttore Generale assorbe il parere obbligatorio sugli atti;

**PREMESSO** che:

- la Legge Regionale 30/12/2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", come modificata dalla Legge Regionale 11/08/2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33" ha determinato l'articolazione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo in ATS e ASST, anche al fine di migliorare i percorsi assistenziali del cittadino a domicilio ottenendo maggior efficienza di servizio senza aumento dei costi o con minor impatto possibile;
- la Legge Regionale n. 33/2009, come modificata dalla Legge Regionale 22/12/2015, n. 41 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30/12/2009, n. 33 e modifiche alla legge regionale 11 agosto 2015, n. 23" recita: «Le ATS, ispirandosi ai principi di cui all'art. 2, al fine di garantire un'efficace, efficiente, appropriata ed economica integrazione delle attività di erogazione dei servizi del SSL, possono prevedere modelli di coordinamento delle attività erogate da tutti i soggetti pubblici e privati nell'ambito del territorio di rispettiva competenza»;

**CONSIDERATO** che:

- in attuazione della sopra citata L.R. n. 23/2015, le attività afferenti al Servizio Protesica di ciascuna ex ASL sono state assegnate alle ASST;
- nella nuova ridefinizione si riscontra la necessità di determinare un modello organizzativo ben strutturato e caratterizzato per le diverse e complesse attività di protesica e integrativa;

**ATTESO** che la Regione Lombardia, con D.G.R. n. X/5954 del 5/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per l'esercizio 2017", ha attivato il Servizio Unificato di assistenza Protesica e Integrativa (S.U.P.I.);

**VISTA** la D.G.R. n. X/6917 del 24/07/2017 "Determinazioni in merito all'attivazione del Servizio Unificato di assistenza Protesica e Integrativa (S.U.P.I.)", con cui è stata approvata l'organizzazione che identifica i SUPI contabili e le aziende gestite, con la finalità di riorganizzare l'attività protesica e integrativa nel territorio lombardo, in attuazione della L.R. n.23/2015, a garanzia di un'efficace, efficiente, appropriata ed economica integrazione delle attività di erogazione dei servizi del SSL;

**PRESO ATTO** che il modello SUPI, al fine di non frammentare i processi gestionali e di rendicontazione economica, identifica, per il territorio di competenza di ogni ATS, una ASST capofila (gestore S.U.P.I.) con funzioni amministrativo-contabili e le ASST operative (gestite) incaricate di attività autorizzativa/operativa ed erogativa;

**VISTA** la D.G.R. XI/1046 del 17/12/2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019" con cui si dà ulteriore impulso all'attivazione di un unico SUPI all'interno di ciascuna ATS;

**RICHIAMATI** i precedenti atti aziendali e precisamente:

- Deliberazione n. 64 del 24/01/2018 di attivazione, a far data dal 01/02/2018, del Servizio Unificato Protesica e Integrativa (S.U.P.I.) presso l'ASST di Mantova;

- Deliberazione n. 1730 del 21/12/2018 di approvazione del progetto per la realizzazione di un unico S.U.P.I. gestore, nell'ambito della ATS della Val Padana, presso l'ASST di Mantova;

**DATO ATTO** che in sede di Collegio dei Direttori della ATS della Val Padana è stata condivisa la costituzione di un unico S.U.P.I. gestore presso l'ASST Mantova, nell'ambito del territorio di competenza dell'ATS Val Padana;

**VALUTATA** la necessità di stipulare apposita convenzione per la definizione dei rapporti tra l'ASST di Mantova - SUPI contabile e le ASST operative (Mantova, Cremona e Crema), ai fini della gestione dell'assistenza protesica e integrativa nel territorio della ATS della Val Padana, come da schema tipo allegato B alla DGR n.X/6917 del 24/07/2017;

**VISTO** il testo di convenzione condiviso in incontro tra le Direzioni delle tre ASST tenutosi in data 23/12/2019;

**PRECISATO** che il predetto accordo definisce in maniera puntuale ed esaustiva:

- il ruolo della ASST di Mantova quale SUPI contabile;
- le attività di competenza della ASST SUPI contabile;
- le attività di competenza delle ASST operative;
- le attività di competenza dei presidi territoriali delle ASST;
- le modalità condivise di gestione dei contratti, delle forniture, di liquidazione e di pagamento delle fatture;

**ACCERTATO** che il citato accordo prevede che ciascuna ASST individui un proprio Responsabile di riferimento, per i settori di protesica e integrativa, che costituirà diretto riferimento per il SUPI Capofila al fine del più adeguato e omogeneo coordinamento di tutte le articolazioni territoriali che si occupano di assistenza protesica e integrativa;



**RITENUTO** pertanto di approvare la convenzione per la definizione dei rapporti tra ASST Mantova, ASST di Cremona e ASST di Crema ai fini della gestione del Servizio Unificato di Protesica e Integrativa (SUPI) nel territorio della ATS della Val Padana, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che la presente convenzione decorre dal 01/01/2020 e avrà durata sino al 30/06/2024;

**CONFERMATA** la dr.ssa Letizia Corbari, Dirigente Farmacista, quale Responsabile di riferimento per i settori di protesica e integrativa dell'ASST di Mantova, già incaricata con nota PG n. 50902 del 19/10/2019;

**VISTA** l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore ad interim della Struttura Complessa Affari Generali e Controlli Interni e dal Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per l'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario f.f. e Socio Sanitario;

#### DELIBERA

1. di approvare la convenzione per la definizione dei rapporti tra ASST Mantova, ASST di Cremona e ASST di Crema ai fini della gestione del Servizio Unificato di Protesica e Integrativa (SUPI) nel territorio della ATS della Val Padana, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di confermare la dr.ssa Letizia Corbari Dirigente Farmacista quale Responsabile di riferimento per i settori protesica e integrativa dell'ASST di Mantova;



3. di disporre l'attuazione di quanto declinato nella convenzione in parola a far data dal 01/01/2020, data di decorrenza della stessa, e per tutta la sua durata fino al 30/06/2024;

4. di procedere alla sottoscrizione della convenzione;

5. di dare atto che la convenzione sarà suscettibile di essere integrata o meglio definita in itinere alla luce di possibili ulteriori disposizioni regionali o qualora subentrino eventuali ulteriori necessità;

6. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale della ASST di Cremona e della ASST di Crema, per quanto di competenza;

7 di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dr. GIUSEPPE FERRARI

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dr.ssa Consuelo Basili

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. 1508 del 24/12/2019

Proposta n. 50 del 23/12/2019

FASCICOLO n. 138/2019 (classificazione 1.01.03.) – Oggetto: Approvazione convenzione per la definizione dei rapporti tra ASST Mantova, ASST di Cremona e ASST di Crema ai fini della gestione del Servizio Unificato di Protesica e Integrativa (SUPI) nel territorio della ATS della Val Padana.

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore ad interim Struttura Affari Generali e Controlli Interni

Dott. Giuseppe Albini

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Elena Setti



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 31/12/2018  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari



**CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI TRA  
ASST MANTOVA E ASST DI CREMONA E ASST DI CREMA  
AI FINI DELLA GESTIONE DEL  
SERVIZIO UNIFICATO DI PROTESICA E INTEGRATIVA (SUPI)  
NEL TERRITORIO DELLA ATS VAL PADANA**

Tra

**l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova** - con sede legale in Mantova - Strada Lago  
Paolo 10 - C.F./P.IVA: 02481840201 - rappresentata nei modi di legge dal Direttore Generale dr.  
Raffaello Stradoni - di seguito semplicemente denominata Asst di Mantova

e

**l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona** - con sede legale in Cremona - V.le  
Concordia 1 - C.F./P.IVA: 01629400191 - rappresentata nei modi di legge dal Direttore Generale  
Dr. Giuseppe Rossi - di seguito semplicemente denominata Asst di Cremona

e

**l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema** - con sede legale in Crema - Largo Ugo  
Dossena 2 - C.F./P.IVA: 01629350198 rappresentata nei modi di legge dal Direttore Generale Dr.  
Germano Pellegata - di seguito semplicemente denominata Asst di Crema

**PREMESSO** che:

- la l.r. n. 33/2009, come modificata dalla l.r. 41/2015, prevede la possibilità di individuare modelli di coordinamento delle attività erogate da tutti i soggetti pubblici e privati nell'ambito del territorio di rispettiva competenza, al fine di garantire un'efficace, efficiente, appropriata ed economica integrazione delle attività di erogazione dei servizi del SSR;
- con DGR n. 5954/2016 e DGR n. 6917/2017, Regione Lombardia ha previsto l'istituzione dello specifico modello organizzativo denominato "Servizio Unificato di Assistenza Protesica e Integrativa - SUPI", con la finalità di riorganizzare l'attività protesica e integrativa nel territorio lombardo in attuazione della L.R. n.23/2015;



- il predetto modello, finalizzato alla centralizzazione della gestione amministrativo-contabile, in linea con i principi di ottimizzazione delle risorse e col decentramento delle prescrizioni e dell'erogazione dell'assistenza per garantire la continuità delle cure e l'accesso alle prestazioni, identifica, per il territorio di competenza di ogni ATS, una ASST capofila (gestore S.U.P.I.) con funzioni amministrativo – contabili e le ASST operative (gestite) incaricate di attività operative di natura sanitaria autorizzativa ed erogativa;
- in sede di Collegio dei Direttori della ATS della Val Padana è stata condivisa la costituzione di un unico S.U.P.I. gestore presso l'ASST Mantova, nell'ambito del territorio di competenza dell'ATS Val Padana;
- è necessario stipulare apposito accordo per la definizione dei rapporti tra ASST Mantova - SUPI contabile e ASST operative (Mantova, Cremona e Crema), ai fini della gestione dell'assistenza protesica e integrativa nel territorio lombardo di competenza, come da schema tipo allegato B alla DGR n.X/6917 del 24/07/2017 finalizzato a garantire un comportamento omogeneo sul territorio regionale, ferma restando la responsabilità in capo agli attuali soggetti prescrittori (medici specialisti operanti in strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, medici di RSA/RSD/IDR, Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta);
- il presente accordo declina, sulla base del modello organizzativo previsto dalla Deliberazione X/6917 del 24/07/2017, le modalità condivise di gestione dei contratti, delle forniture, di liquidazione e pagamento delle fatture, nonché le attività, i ruoli e le specifiche competenze e responsabilità del personale sanitario afferente al SUPI, del personale amministrativo afferente al SUPI contabile e del personale sanitario ed amministrativo delle articolazioni territoriali;
- detto accordo è suscettibile di essere integrato o meglio definito in itinere alla luce di possibili ulteriori disposizioni regionali o qualora subentrino eventuali ulteriori necessità;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1 – Definizione dei ruoli: ASST Capofila – SUPI Contabile e ASST operative**

L'ASST di Mantova è ente capofila del Servizio unificato di assistenza protesica e integrativa - SUPI Contabile - per il territorio afferente all'ATS della Val Padana.

Alla ASST di Mantova – SUPI contabile – spetta il governo dell'attività sanitaria/amministrativo-contabile che gestisce a livello centralizzato come meglio a seguire specificato.

Le ASST gestite (Mantova, Cremona e Crema) svolgono, nei rispettivi ambiti territoriali, attività autorizzativa/operativa ed erogativa.



## **ART. 2 - Oggetto dell'accordo**

Oggetto dell'accordo è la definizione dei rapporti tra la ASST Mantova – SUPI Contabile e le ASST operative (Mantova, Cremona e Crema) ai fini della gestione dell'assistenza protesica e integrativa nel territorio della ATS Val Padana.

## **ART.3 - Prestazioni oggetto della convenzione**

L'ambito prescrittivo dei soggetti pubblici e privati operanti sul territorio delle province di Mantova e Cremona si definisce nei settori di assistenza protesica di cui al DM 27 agosto 1999 n. 332 e di assistenza integrativa di cui alla legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché ai provvedimenti regionali in materia e alla pubblicazione dei nuovi LEA come da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.15 del 12/01/2017.

Ai fini della realizzazione di un'assistenza efficiente, appropriata, qualitativamente omogenea sul territorio dell'ATS della Val Padana, l'ASST della provincia di Mantova, in qualità di capofila, attraverso il SUPI, è responsabile del governo dei settori di assistenza:

### **1. protesica:**

- a. i dispositivi di cui agli elenchi 1, 2 e 3 del D.M. n. 332/1999 e successivi aggiornamenti (nuova ridefinizione degli elenchi come da DPCM 15 del 12/01/2017);
- b. i dispositivi extra Nomenclatore Tariffario/extra LEA;
- c. i dispositivi e il materiale di consumo per soggetti affetti da fibrosi cistica (di cui alla D.G.R. n. 49171 del 7 marzo 1994 e ss. mm. ed ii.);
- d. la manutenzione, riparazione-sostituzione degli esoprocessori per impianti cocleari (di cui al D.P.C.M. 5 marzo 2007 e ss. mm. ed ii.);
- e. i comunicatori vocali a scansione e a controllo oculare (di cui alla D.G.R. n. IX/4139 del 10 ottobre 2012 e ss. mm. ed ii.);
- f. i concentratori per l'ossigenoterapia domiciliare;

### **2. integrativa:**

- a. i Dispositivi Medici (DM) con distribuzione diretta (cateteri/stomie extra LEA, DM erogati a pazienti con malattia rara, fibrosi cistica, delibera ad personam);
- b. ausili per incontinenza ad assorbenza;
- c. DM per l'autocontrollo della glicemia (dispositivi per il monitoraggio continuo della glicemia CGM, dispositivi per il monitoraggio flash della glicemia FGM);
- d. microinfusori per insulina e relativo materiale di consumo;
- e. microinfusori e DM di consumo per talassemici.



Sono quindi disciplinate dalla presente convenzione tutte quelle forniture che trovano riscontro diretto nei flussi di rendicontazione regionale istituiti da Regione Lombardia con nota H1.2012.0013650 del 02.05.2012 avente ad oggetto "Aggiornamento del flusso informativo per il monitoraggio dell'erogazione dei prodotti protesici e di assistenza integrativa obbligatorio" ovvero PROMAG, PROMIN, DIABET.

Non sono invece disciplinate dalla presente convenzione le attività relative alla gestione del servizio di nutrizione artificiale domiciliare e in RSA/RSD (enterale e parenterale) (flusso DIETET), il servizio di ossigenoterapia a lungo termine OLT, nonché le attività di gestione/erogazione dell'assistenza integrativa inclusa negli accordi stipulati dall'ATS della Val Padana con le farmacie aperte al pubblico (webcare, progetto celiachi@RL) che rimangono in carico alla stessa ATS.

Il SUPI sovrintende al processo completo che porta all'erogazione dei dispositivi prescritti in stretto raccordo con tutti i Servizi Centrali direttamente coinvolti a cui fornirà supporto tecnico per i procedimenti e le attività di loro competenza.

Tra i Servizi di riferimento si individuano:

- \* Struttura Gestione Acquisti;
- \* Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- \* Struttura Tecnico Patrimoniale;
- \* Struttura Sistemi Informativi Aziendali;
- \* Struttura Economico Finanziario;
- \* Struttura Ingegneria Clinica;
- \* Struttura Farmacia Ospedaliera e Territoriale;
- \* Struttura Cure Primarie;
- \* Struttura Fragilità.

Ciascuna ASST individua un proprio Responsabile di riferimento, per i settori di protesica e integrativa, che costituirà diretto e funzionale riferimento per il SUPI Capofila al fine del più adeguato e omogeneo coordinamento di tutte le articolazioni territoriali, relativi uffici e operatori che si occupano degli ambiti di competenza del presente documento. Detti nominativi dovranno essere comunicati alla Direzione Generale del SUPI Capofila.

Le ASST operative e i relativi assetti organizzativi mantengono un ruolo attivo e di collaborazione con l'ASST SUPI contabile anche attraverso l'adeguata gestione di:

- \* Operatori e Responsabili delle articolazioni territoriali afferenti;
- \* Specialisti prescrittori e relativi Centri di prescrizione afferenti alla propria ASST secondo le attività di specifica competenza.



I Responsabili di riferimento di ogni ASST collaborano con il SUPI capofila, garantendo la partecipazione a tutte le riunioni operative del SUPI.

#### **ART. 4 Servizio Unificato di assistenza Protesica e Integrativa (SUPI) – Attività e Responsabilità delle parti**

##### ASST CONTABILE

L'ASST capofila, attraverso il SUPI, assume il governo con il SUPI e i servizi di riferimento e la responsabilità della fase amministrativo-contabile, facendosi carico in particolare delle seguenti attività:

- \* interazione con tutti i Servizi Centrali direttamente o indirettamente coinvolti nella gestione dell'Assistenza Protesica e Integrativa (Approvvigionamenti, Tecnico Patrimoniale, Economico-finanziario, Ingegneria Clinica, Farmacia ecc.) afferenti alle 3 ASST operative;
- \* predisposizione e gestione degli strumenti di monitoraggio e di verifica dell'attività di prescrittori e fornitori;
- \* gestione di rapporti e comunicazioni generali con i prescrittori e i Centri di prescrizione per il tramite delle Direzioni Sanitarie o Socio Sanitarie delle singole ASST e con ATS per le Strutture ospedaliere private accreditate insistenti sul territorio;
- \* gestione di rapporti e comunicazioni generali con i prescrittori MMG/PdF e Medici di RSA, anche in accordo con l'ATS;
- \* gestione generale dei rapporti con i fornitori di Elenco 1 (ditte ortopediche, ditte audioprotesiche ed esercizi di ottica) e controllo della corrispondenza tra forniture di Elenco 1 registrate in AssistantRL e relative fatture ai fini della liquidazione;
- \* gestione dei rapporti con i fornitori di Elenco 2, 3 ed extra-Nomenclatore (procedure pubbliche di acquisto) relativamente ad aspetti generali, ai contratti di fornitura in corso, alla loro eventuale integrazione o chiusura anticipata, all'apertura di nuovi contratti, al controllo della corrispondenza tra forniture registrate in AssistantRL e relative fatture ai fini della liquidazione;
- \* controllo delle attività del Magazzino ausili nuovi e ricondizionati con indicazione alla riparazione ovvero al fuori uso ed al relativo smaltimento;
- \* coordinamento ed indirizzo, dal punto di vista tecnico-professionale, delle attività di prescrizione della fornitura di presidi, protesi ed ausili sanitari e ventiloterapia domiciliare attraverso la condivisione di procedure e di modalità prescrittive con gli specialisti prescrittori delle strutture pubbliche e private accreditate del territorio;
- \* partecipazione all'impostazione, manutenzione ed evoluzione dei sistemi informativi di settore, aziendali e regionali e gestione delle funzioni di governo ASST previste per i medesimi;



- \* controllo preliminare alla produzione dei flussi mensili regionali e comunicazione, in base ai report prodotti delle necessità di verifica/integrazione/rettifica dati alle articolazioni territoriali delle ASST;
- \* estrazione, verifica e invio dei flussi mensili regionali e partecipazione alla verifica del loro allineamento con il dato contabile;
- \* partecipazione al perseguimento degli obiettivi aziendali e regionali (prescrizioni su carta, completezza delle registrazioni AssistantRL, appropriatezza di prescrizioni e forniture, ecc...);

Le Parti concordano di istituire una Commissione composta dai Direttori Socio Sanitari (o loro delegati), dai Referenti SUPI di ciascuna ASST operativa, dal Farmacista dell'ASST di Mantova, con estensione della partecipazione, al bisogno, ai Farmacisti delle ASST di Cremona e Crema, a specialisti sanitari del settore specifico e a personale di supporto amministrativo competente in materia appartenenti alle 3 ASST, cui vengono affidate le seguenti attività:

- la stesura di protocolli per la trattazione dei casi ricorrenti,
- la definizione e formalizzazione di specifiche procedure per la più adeguata e omogenea erogazione dell'assistenza,
- l'autorizzazione di forniture extra LEA.

#### ASST OPERATIVE (MANTOVA, CREMONA E CREMA)

Le attività di competenza delle articolazioni territoriali delle ASST per la popolazione di afferenza territoriale, in base agli obiettivi definiti a livello regionale e secondo le indicazioni operative dell'ASST contabile, sono:

- \* la verifica dei dati anagrafici, della presenza e del permanere dei criteri di avente diritto e della necessità d'uso dell'assistenza fornita;
- \* la presa in carico, attivazione, variazione e chiusura di piani di trattamento all'interno dei sistemi informativi in uso, con gestione delle connesse funzioni territoriali (es.: funzioni connesse al profilo AMM di AssistantRL per le pratiche soggette a verifica ASST, funzioni sostitutive del fornitore per i fornitori che non hanno accesso ad AssistantRL – compresi i fornitori con sede fuori regione, gestione dei collaudi negativi), con tempestiva e completa registrazione delle varie fasi di attività nei diversi applicativi in uso;
- \* la gestione dei rapporti con i singoli assistiti;
- \* la gestione dei rapporti, per i singoli assistiti, con prescrittori (compresi MMG/PdF e Medici di RSA) e fornitori;
- \* la gestione dei relativi archivi;

- \* la gestione della mobilità passiva e attiva con rilascio delle relative autorizzazioni e produzione della documentazione necessaria alla relativa compensazione economica;
- \* la verifica dei rendiconti di attività con espressione, del nulla osta alla liquidazione delle fatture entro i termini temporali previsti o la proposta di contestazione delle stesse;
- \* la verifica dell'effettuazione del collaudo e partecipazione alla risoluzione dei collaudi negativi;
- \* il supporto nell'uso di AssistantRL a tutti i prescrittori del proprio territorio (MMG, MRSA, specialisti afferenti alla propria ASST e alle Strutture ospedaliere private accreditate insistenti nel territorio di competenza).

L'ASST di Mantova, l'ASST di Cremona e l'ASST di Crema, quali centri operativi/autorizzativi del servizio, con competenza nell'ambito del proprio territorio, si impegnano a:

- prendere in carico e garantire l'utilizzo degli applicativi informatici atti a garantire l'accesso informatico dei servizi territoriali al magazzino esterno, ausili nuovi e ricondizionati;
- monitorare e verificare attraverso le proprie strutture tecniche di concerto con il DEC, la corretta esecuzione dei contratti sottoscritti per la fornitura dei beni e servizi oggetto della presente convenzione (software, dispositivi medici) ciascuno per gli assistiti di competenza territoriale.

Le ASST di Cremona e di Crema si impegnano altresì a collaborare con l'ASST Mantova quale centro contabile-amministrativo:

- nella raccolta dei fabbisogni degli ausili e dei dispositivi oggetto dei flussi PROMIN, PROMAG E DIABET per i rispettivi ambiti territoriali, nel supporto al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dell'Esecuzione del contratto, nella stesura di capitolati di gara e nella partecipazione alle commissioni per la valutazione delle offerte, sia che si tratti di gare autonome che procedure gestite da Centrali d'Acquisto nazionali e regionali, al fine di garantire un regolare servizio di approvvigionamenti delle protesi, dei dispositivi, degli ausili e attraverso una corretta programmazione delle gare;
- nella stesura di protocolli e di procedure comuni per la gestione delle fasi di erogazione dell'assistenza protesica ed integrativa, garantendo in tal modo agli assistiti uniformità di trattamento su tutto l'ambito territoriale;
- nella corretta implementazione dei dati oggetto di inserimento nei software regionali di gestione dell'assistenza;
- nella produzione/estrazione dei flussi di rendicontazione sino ad allineamento completo delle procedure di gara per i dispositivi oggetto della presente convenzione (con particolare riferimento al flusso PROMAG);
- nel garantire il necessario supporto al SUPI nell'effettuare le attività di monitoraggio e controllo previste dalle disposizioni regionali in materia, garantendo la partecipazione attiva del proprio personale all'attività di auditing come da indicazioni regionali;



- nelle attività di vigilanza e di dispositivo-vigilanza.

#### **ART. 5 Rendicontazione attività/Flussi**

L'ASST Mantova - SUPI capofila si impegna quindi a implementare e gestire un flusso unico di rendicontazione verso Regione Lombardia, che comprenda quanto erogato/consegnato dall'ASST Cremona e dall'ASST Crema (PROMAG, PROMIN, DIABET).

Le Parti concordano che, nelle more dell'allineamento dei contratti di fornitura e del conseguente allineamento nella gestione del portale Assist@ntRL, ASST Cremona anche per ASST Crema proseguiranno per l'anno 2020 nell'estrazione e nella verifica autonoma del flusso PROMAG con invio mensile, entro il 18 del mese successivo alla data di erogazione all'ASST capofila, responsabile ultimo dell'invio dei flussi.

#### **ART. 6 – Approvvigionamento di beni e servizi**

Le ASST di Cremona e di Crema garantiscono il necessario supporto all'ASST Contabile mediante l'espletamento delle seguenti attività:

- la trasmissione di tutti i dati aggiornati riferiti ai contratti di fornitura oggetto della presente convenzione in modo da garantire il subentro formale dell'ASST contabile a partire dal 1° gennaio 2020;
- la raccolta dei fabbisogni per i rispettivi ambiti territoriali;
- la partecipazione ai lavori delle Commissioni giudicatrici;
- la svolgimento delle funzioni di DEC ovvero di ausiliario del DEC con segnalazione delle eventuali lamentele espresse dall'utenza;
- il controllo congruità tra fattura emessa e prestazione erogata.

Qualora sia necessaria la prescrizione di un ausilio/dispositivo medico di nuova introduzione ovvero non compreso nei contratti o nelle convenzioni attivate dalla Centrale regionale, le ASST di Cremona e di Crema si impegnano a:

- la validazione del carattere di infungibilità del bene e/o dell'ausilio da acquisire come dichiarato dallo specialista;
- la definizione delle specifiche tecniche del dispositivo/ausilio di nuova introduzione e dei criteri di svolgimento della procedura di selezione del fornitore.



## **ART. 7 - Privacy - Informativa e consenso al trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ASST di residenza dell'assistito, legalmente rappresentata dal relativo Direttore Generale, presso i cui Presidi Territoriali è fornita l'informativa e raccolto il consenso al trattamento dati.

Responsabile del trattamento è l'ASST di Mantova che dovrà essere, a tal fine, nominata quale Responsabile esterno del trattamento dei dati da parte delle ASST di Cremona e di Crema.

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento CE 679/2016 il Responsabile può individuare altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili".

La ASST di Mantova può comunicare i dati di cui alla presente convenzione ad ATS ed altri Enti sovraordinati esercitanti funzioni di indirizzo e controllo, altre ASST, Strutture Sanitarie e Ditte fornitrici di beni e servizi, relativamente all' assistenza protesica ed integrativa.

L'assistito può esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15,16,17,18, 21 e 13.2 lett. e) del Reg. CE 679/2016.

Tutte le parti concordano e si impegnano a gestire e custodire i dati di cui alla presente convenzione nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Reg. CE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **ART. 8 - Fatturazione e termini di pagamento**

A decorrere dal 1° gennaio 2020, l'ASST Mantova si fa carico della ricezione, gestione e liquidazione delle fatture elettroniche riferite alla protesica e integrativa dell'intero ambito dell'ATS della Val Padana, centralizzando anche i pagamenti delle ASST Cremona e Crema.

## **ART. 9 - Entrata in vigore e durata**

La presente convenzione entra in vigore a partire dal 01/01/2020 e avrà durata sino al 30/06/2024. Non è ammesso il tacito rinnovo.

La presente convenzione potrà essere oggetto, durante la sua vigenza, di interventi modificativi concordati tra le parti.

## **Art. 10 – Spese di bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26/04/86 n. 131 e qualora ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.



Le spese di bollo sono a carico dell'ASST Mantova – SUPI Contabile.

La convenzione è sottoscritta dalle Parti con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge 241/1990 introdotto dall'art. 6 del DL 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012.

#### **Art. 11 – Riserva di legge**

La presente convenzione decade di diritto qualora risulti incompatibile con disposizioni normative regionali successive.

Nell'eventualità di disposizioni normative che rendessero necessarie integrazioni e/o modifiche, queste comportano la predisposizione di una nuova convenzione previo accordo delle Parti.

#### **ART. 12 - Foro competente**

Il Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è quello di Mantova.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**

**Il Direttore Generale**

**Dr. Raffaello Stradoni**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona**

**Il Direttore Generale**

**Dr. Giuseppe Rossi**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema**

**Il Direttore Generale**

**Germano Pellegata**