

**AVVISO INTERNO RIVOLTO ALLA DIRIGENZA SANITARIA PROFILO MEDICO
PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE**

Prot. n. 62426 del 17/12/2021

Il presente Avviso è emesso per l'attribuzione dell'incarico relativo alla sotto indicata Struttura Semplice

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE CONTENUTO
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	SS	CENTRO MAMMOGRAFICO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

1. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova;
2. Incarico di dirigente medico con almeno cinque anni di attività e con superamento favorevole delle verifiche periodiche.

Le domande, redatte secondo l'allegato modello e corredate dal curriculum formativo e professionale dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale - Strada Lago Paiolo 10 - Mantova, con possibilità di inoltro via mail all'indirizzo di posta elettronica protocollogenerale@asst-mantova.it **entro il 31 Dicembre 2021.**

Il curriculum deve contenere le seguenti informazioni:

- Dati identificativi personali
- Titoli di studio
- Esperienze lavorative significative con descrizione delle attività svolte nel ruolo ricoperto
- Pubblicazioni (elenco riportante titolo, anno di pubblicazione, indicazioni riviste, eventuali altri coautori)
- principali percorsi formativi/addestramento seguiti.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- le competenze professionali della posizione sono indicate nell'allegato;

- l'incarico decorre dall' atto di nomina da parte della Direzione Aziendale e avrà durata quinquennale;
- al titolare dell'incarico verrà riconosciuta la retribuzione di posizione secondo la graduazione adottata in Azienda;
- il risultato dell'attività svolta è soggetto a specifica e periodica valutazione secondo la disciplina e gli aspetti previsti dai CC.CC.NN.L vigenti nel tempo.

Il presente bando è scaricabile dal sito aziendale <https://www.asst-mantova.it> - Professionisti - Lavora con noi - Avvisi interni.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, dell' incarico ancorchè posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ssa Mara Azzi)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE
ALL'AVVISO INTERNO
per il conferimento di INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE**

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE
Strada Lago Paiolo 10
46100 Mantova

protocollogenerale@asst-mantova.it

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

in qualità di Dirigente Medico

in servizio presso _____

Ospedale di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso interno, per il conferimento di **INCARICO DIRIGENZIALE
STRUTTURA SEMPLICE "CENTRO MAMMOGRAFICO"**

A tal fine produce in allegato il proprio curriculum formativo e professionale così come indicato nel bando.

Dichiara che qualunque comunicazione inerente al presente avviso dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica assegnato al sottoscritto dall'ASST.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Posizione di tipo: Struttura Semplice

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: **CENTRO MAMMOGRAFICO**

Dipartimento di appartenenza: DEI SERVIZI

Struttura Complessa di riferimento: RADIOLOGIA /DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
MANTOVA

Presidio: Mantova

Tipologia delle attività : diagnostica

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico Radiologia

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Descrizione

Il Centro gestisce e coordina tutta l'attività mammografica a livello aziendale, in stretta sinergia con la SS Chirurgia senologica nell'ambito del percorso senologico. Collabora con ATS per la gestione del programma di screening mammografico (periodico e preventivo), dell'intera popolazione femminile mantovana, attraverso attività di diagnostica per immagini e procedure interventistiche finalizzate alla diagnosi del tumore della mammella. Pari attività è garantita anche per indagini extra screening.

Garantisce un approccio multidisciplinare in cui l'oncologo, il chirurgo, il radiologo, il radioterapista, l'anatomo-patologo, collaborano strettamente per ottenere uno standard assistenziale uniforme ed elevato.

E' centro territoriale di secondo livello, per l'esame delle situazioni diagnostiche che necessitano di un approfondimento.

Esami eseguiti:

Mammografia

Ecografia mammaria

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Païolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

Risonanza magnetica: attività diagnostica dedicata sia allo studio della mammella con uso di contrasto per la valutazione della neoangiogenesi tumorale sia per la valutazione dell'integrità degli impianti protesici o della patologia ad essi connessa

Procedure interventistiche: agoaspirato ed agobiopsia sotto guida ecografica/ stereotassica, localizzazione prechirurgica radioguidata di lesioni non palpabili (R.O.L.L.)

3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE: COMPETENZE GESTIONALI

- AdR 1: con il direttore della struttura complessa negoziazione e gestione del piano annuale di attività e del budget, nonché valutazione periodica dell'andamento delle attività erogate e delle risorse utilizzate (monitoraggio costi).
- AdR 2: gestione efficace ed efficiente delle risorse e delle tecnologie assegnate nel rispetto dei vincoli contrattuali, aziendali e di sicurezza
- AdR 3: verifica e mantenimento dei requisiti dell'accreditamento istituzionale della struttura semplice
- AdR 4: stesura percorso "diagnostico senologico" finalizzato alla gestione omogenea della patologia femminile
- AdR 5: integrazione con le strutture di Radiologia /diagnostica per immagini dell'Azienda al fine di garantire la omogeneizzazione delle procedure e delle prestazioni
- AdR 6: integrazione con SC Laboratorio anatomia patologica e la struttura semplice di chirurgia senologica nell'ambito del PDTA specifico
- AdR 7: integrazione con SC Oncologia per la sorveglianza genetica: implementazione percorso univoco di diagnosi precoce del tumore alla mammella
- AdR 8: integrazione con ASL e medicina del territorio (MMG) per la gestione del programma di screening mammografico
- AdR 9: attenzione all'innovazione tecnologica
- AdR 10: particolare attenzione all'utenza nella comunicazione diagnostica
- AdR 11: gestione delle agende CUP di prenotazione dell'attività extra screening per controllo TA in collaborazione con struttura GASS

3.1) CONTENUTO GESTIONALE: COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

<i>Descrizione</i>
AdR 1: Programmare e programmarsi ,formulare piani e strategie, iniziativa, analisi, sintesi, negoziazione, mantenimento standard, Soluzione dei problemi
AdR 2: Raccogliere ed elaborare informazioni, Soluzione dei problemi, Orientamento ai risultati, Orientamento all'innovazione
AdR 3: Accuratezza nel rispetto degli standard
AdR 4: Lavorare in gruppo, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Leadership, motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Comunicazione verbale, Impostare e condurre il gioco di squadra
AdR 5: Lavorare in gruppo, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Leadership, motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Comunicazione verbale Adattabilità / flessibilità
AdR 6: Lavorare in gruppo, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Leadership, motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Comunicazione verbale Adattabilità / flessibilità
AdR 7: Lavorare in gruppo, Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali, Leadership, motivazione e delega, Sviluppo delle risorse umane, Comunicazione verbale
AdR 8: Analisi, Formulare piani e strategie, Soluzione dei problemi, Orientamento all'innovazione
AdR 9: Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali; Comunicazione verbale
AdR 10: Programmare e programmarsi, formulare piani e strategie, iniziativa, analisi, sintesi, negoziazione, mantenimento standard, Soluzione dei problemi
AdR 11: Programmare e programmarsi ,formulare piani e strategie, iniziativa, analisi, sintesi, negoziazione, mantenimento standard, Soluzione dei problemi

4) AREE DI RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

AdR 1: garantisce l'esecuzione e la refertazione degli esami

AdR 2: garantisce secondo livello - approfondimento diagnostico: visita senologica, Rx aggiuntivi, ecografia, ago aspirato, prelievo microistologico eco/stereoguidati, citologia secrezioni, galattografia.

AdR 3: garantisce secondo livello per strutture ospedaliere non in gestione diretta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



AdR 4: effettua seconda lettura per le altre strutture di Radiologia /diagnostica per immagini dell'Azienda

AdR 5: garantire la qualità dei radiogrammi

AdR 6: favorisce il confronto con altri professionisti su casistica complessa nell'ambito del PDTA specifico

4.1) CONTENUTO PROFESSIONALE

<i>Descrizione</i>
Professionista radiologo con comprovata esperienza di radiodiagnostica senologica (requisito: lettura di almeno 5000 mammografie/anno come da GISMA- SIRM)
Competenza nella realizzazione del programma di screening senologico, secondo linee guida precise, con riferimento agli indicatori di qualità che garantiscono l'appropriatezza e la qualità del programma stesso.