

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"><b>CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla SC Qualità Risk Management</b></p> <p align="center"><b>(scaduto in data 06/06/2024 – espletato nei giorni 16 e 21 ottobre 2024)</b></p> <p align="center"><b>assolvimento obbligo aziendale di pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016</b></p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PROVA SCRITTA</b> |  |
|----------------------|--|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA N. 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il trattamento dei dati personali con particolare riferimento alle misure di protezione e ai soggetti che le devono garantire.</li> <li>• L'attività di Internal Auditing nell'ambito di una Azienda Sanitaria: individuazione degli obiettivi e degli strumenti.</li> </ul> |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA N. 2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ciclo della performance per la valutazione del dipendente pubblico.</li> <li>• Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le tipologie di responsabilità in caso di inosservanza.</li> </ul> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA N. 3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Carta dei Servizi di una Azienda Sanitaria: obiettivi e modalità di relazione con i cittadini.</li> <li>• Prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni; principi fondamentali del Piano triennale con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione.</li> </ul> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>PROVA PRATICA</b> |  |
|----------------------|--|

|                   |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA N. 1</b> | L'azienda Sanitaria deve adottare una procedura per la gestione e la conservazione della documentazione sanitaria. Il candidato descriva la struttura del documento e indichi i capitoli fondamentali della procedura. |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA N. 2</b> | L'Azienda Sanitaria deve aprire un nuovo ambulatorio ospedaliero e ne richiede l'accreditamento per poter erogare le prestazioni previste dai LEA nella disciplina di dermatologia. Il candidato descriva gli elementi essenziali dell'istanza di accreditamento. |
| <b>PROVA N. 3</b> | L'Ufficio Relazioni con il pubblico riceve un cittadino che intende segnalare un disservizio accaduto presso un ambulatorio territoriale di una Azienda Sanitaria. Il Candidato predisponga il modulo per la raccolta e gestione del reclamo.                     |

## PROVA ORALE

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | Il controllo interno e in particolare il ruolo dell'OIV  |
| 2 | La violazione dei dati personali (data breach)           |
| 3 | Il consenso informato al trattamento sanitario           |
| 4 | Il percorso diagnostico terapeutico assistenziale (PDTA) |
| 5 | Il danno erariale                                        |

|    |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Il contratto per l'erogazione delle prestazioni sanitarie tra ATS e ASST |
| 7  | Il sistema di governo clinico in una Azienda Sanitaria                   |
| 8  | Indicatori di qualità                                                    |
| 9  | La gestione del rischio in sanità                                        |
| 10 | La certificazione di qualità in ambito sanitario                         |

## PROVA ORALE - INFORMATICA

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | Che cos'è la firma digitale? |
| 2 | Che cos'è il phishing?       |

|    |                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 3  | Indicare alcune formule del software Excel                    |
| 4  | A cosa serve l'applicazione Microsoft Teams?                  |
| 5  | Differenza tra posta elettronica certificata (PEC) e l'email. |
| 6  | Cosa significa formattare un testo in Word?                   |
| 7  | Che cos'è lo SPID e a cosa serve.                             |
| 8  | A cosa può servire un QR code?                                |
| 9  | Come si può ridurre il peso di un file o di una cartella?     |
| 10 | Che cos'è un lettore smart card e a cosa serve.               |

## PROVA ORALE - INGLESE

|   |                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | This is your key card and this is your room. To open the door insert the key card and when the lights turn green just take the key card out and you'll be able to enter your room.                                          |
| 2 | I'm travelling with my two-year-old daughter and I would like to know what facilities you have for children.                                                                                                                |
| 3 | I regret to inform you that our hotel is fully booked until the end of the month. We are unable to offer you accommodations.                                                                                                |
| 4 | On behalf of the Diamond Hotel, we are sorry to hear of your cancellation. Late cancellation, received less than ten days before the arrival date are charged one night's fee in addition to the standard cancellation fee. |
| 5 | I have been waiting for my husband for over half an hour. I am afraid he got lost somewhere in the city centre.                                                                                                             |
| 6 | Dear Sir, I am writing to complain about our stay in your hotel. I must express my complete dissatisfaction with our stay in your hotel and ask for complete refund.                                                        |
| 7 | May I leave my luggage here in the hall?<br>Yes. But remember all the luggage left in the hall is unattended.                                                                                                               |
| 8 | You should send us your name, a credit card number and expiry date as soon as possible.                                                                                                                                     |



|    |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Let me take note of the problem in order to guarantee that all the appropriate actions will be taken. |
| 10 | We have a first-aid kit available, but if it is a serious injury, I will call an ambulance.           |

**CRITERI DI VALUTAZIONE**  
**Artt. 11,14,15,16,20,21,22 D.P.R. 220/2001**