

**DECRETO N. 104 DEL 29/01/2025
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PNRR - M6C2 - 1.1.1 - SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER LA
GESTIONE DEL FASCICOLO DEL DIPENDENTE - ADESIONE CONVENZIONE
SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI DEL SSN LOTTO 1- ID 2366 CUP- E61B21012930002**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. XI/6426 del 23.05.2022 “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - missione 6 component 1 e component 2 e PNC – approvazione del Piano Operativo Regionale (POR) e contestuale individuazione degli interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC - individuazione dei soggetti attuatori esterni*” Regione Lombardia ha approvato il Piano Operativo Regionale (P.O.R.) che ricomprende l'aggregato di tutte le iniziative progettuali della Missione 6 Component 1 e 2, rinviando a successivo provvedimento le relative assegnazioni e impegni di spesa;
- tra gli interventi approvati dal Piano Operativo Regionale è compreso un intervento “*PNRR – MISSIONE 6 - COMPONENT 2 – INTERVENTO 1.1.1 DIGITALIZZAZIONE DEA I e II livello*” a favore dell’A.S.S.T. di Mantova denominato “*Interventi per la digitalizzazione delle strutture ospedaliere DEA "Ospedale C. Poma – Mantova"*”;
- su indicazioni della Direzione Generale Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR del Ministero della Salute è stata disposta da Regione Lombardia, Soggetto Attuatore dell'investimento specifico in parola M6.C2 – 1.1.1. Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II)), apposita Scheda Presidio relativa al P.O. di Carlo Poma dell’ASST di Mantova, con la quale viene definito l'importo complessivo intervento legato al CUP E61B21012930002, pari a € 8.535.000,00;

PREMESSO altresì che:

- con nota conservata in atti protocollo n. 4533/2025 l'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali, ha richiesto l'attivazione di un progetto riguardante riguarda la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e la dematerializzazione dei processi documentali, il cui obiettivo è di ottenere il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali per apportare ottimizzazioni e benefici in termini di performance, costi e semplificazioni, attraverso la creazione del fascicolo del dipendente e la dematerializzazione dei processi ad esso collegati;
- con stessa nota è stato richiesto di aderire all'Accordo Quadro per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN LOTTO 1 - Sistemi Informativi Gestionali Area tematica di riferimento: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – NORD – ID2366 per l'affidamento del servizio relativo alla creazione del fascicolo del dipendente e alla dematerializzazione dei processi ad esso collegati;

TENUTO CONTO che nell'ambito della Missione 6 Componente 2 Investimento 1.1.1 è prevista la realizzazione degli interventi di cui sopra finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, Legge 6 luglio 2012, n. 94, *“gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A”*;
- le determinazioni regionali in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2024 adottate con D.G.R. n. XII/3720 del 30.12.2024 e le normative in essa richiamate in quanto vigenti, nonché le pregresse deliberazioni della Giunta Regionale della Lombardia ivi elencate stabiliscono, per le aziende ed enti del Sistema Sanitario Regionale, l'obbligatorietà di adesione alle Convenzioni stipulate da ARIA S.p.A. e CONSIP S.p.A.;

VISTA la documentazione relativa all'Accordo Quadro CONSIP per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN LOTTO 1 - Sistemi Informativi Gestionali Area tematica di riferimento: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – NORD nel quale risulta aggiudicatario la RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (MANDATARIA), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIG SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (MANDANTI), nonché tutte le informazioni necessarie per l'avvio delle procedure di adesione;

CONSIDERATO che si è provveduto alla trasmissione di un Piano di Fabbisogni, alla quale è seguita la trasmissione di un Piano Operativo da parte dell'operatore economico aggiudicatario dell'Accordo Quadro, approvato dall'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali, con nota del 23.01.2025, all'RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (MANDATARIA), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIG SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (MANDANTI), al fine di addivenire alla trasmissione di ordinativo diretto a mezzo Piattaforma Acquisti in Rete di CONSIP S.p.A. per l'affidamento del servizio relativo alla creazione del fascicolo del dipendente e alla dematerializzazione dei processi ad esso collegati;

RITENUTO pertanto:

- di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito SANITA' DIGITALE - SISTEMI

Sede Legale ASST di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 • 46100, Mantova (MN)

Tel 0376 2011

PI 02481840201

www.asst-mantova.it

INFORMATIVI GESTIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN LOTTO 1 - Sistemi Informativi Gestionali Area tematica di riferimento: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – NORD, al fine di addivenire alla trasmissione di ordinativo diretto (OdF) a mezzo Piattaforma Acquisti in Rete di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio relativo alla creazione del fascicolo del dipendente e alla dematerializzazione dei processi ad esso collegati, a favore dell'operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (MANDATARIA), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIGI SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (MANDANTI), per un importo complessivo pari ad € 137.148,90 oltre oneri di legge;

- di procedere all'emissione del relativo Ordine di Fornitura (O.d.F) sulla Piattaforma Acquisti in Rete di Consip S.p.A.;
- di contabilizzare il suddetto affidamento sul conto patrimoniale 30104000 (Acquisto licenze d'uso) per un importo pari a € 137.148,90 oltre oneri di legge del bilancio 2025 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, finanziandola con i fondi di cui alla D.G.R. n. XI/6426 del 23.05.2022;
- di confermare l'ing. Paolo Garbossa, Dirigente della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, quale R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto) per il presente affidamento;

RITENUTO di nominare, secondo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile Area Territoriale - Rete Sociosanitaria, Mauro Bazziga, cui viene demandato il compito di effettuare verifiche e controlli circa la puntuale osservanza da parte della Ditta aggiudicataria di tutte le prescrizioni, disposizioni e clausole contenute nei documenti regolamentanti la fornitura di cui trattasi;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da PANARELLI CESARINO Direttore della Struttura GESTIONE ACQUISTI, e da PANARELLI CESARINO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il Direttore della Struttura Complessa Bilancio - Programmazione Finanziaria e Contabilità attesta la regolarità contabile e l'imputazione a Bilancio derivante dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

1. di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN LOTTO 1 - Sistemi Informativi Gestionali Area tematica di riferimento: PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – NORD- ID 2366, al fine di addvenire alla trasmissione di ordinativo diretto (OdF) a mezzo Piattaforma Acquisti in Rete di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio relativo alla creazione del fascicolo del dipendente e alla dematerializzazione dei processi ad esso collegati, a favore dell'operatore economico RTI ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (MANDATARIA), INMATICA S.p.A., POSTEL S.p.A., FUJIFILM ITALIA S.p.A., ARTEXE S.p.A., CONSIGI SOC. CONS. A.R.L., CONSORZIO REPLY PUBLIC SECTOR, LEONARDO S.p.A. (MANDANTI), per un importo complessivo pari ad € 167.321,66 inclusi oneri di legge;
2. di procedere all'emissione del relativo Ordine di Fornitura (O.d.F.) sulla Piattaforma Acquisti in Rete di Consip S.p.A.;
3. di contabilizzare il suddetto affidamento sul conto patrimoniale 30104000 (Acquisto licenze d'uso) per un importo pari a € 167.321,66 IVA inclusa del Bilancio 2025 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale, finanziandola con i fondi di cui alla D.G.R. n. XI/6426 del 23.05.2022;
4. di confermare l'Ing. Paolo Garbossa, Direttore della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, quale R.U.P. (Responsabile Unico del progetto) per la presente adesione;
5. di nominare, secondo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile Area Territoriale - Rete Sociosanitaria, Mauro Bazziga, cui viene demandato il compito di effettuare verifiche e controlli circa la puntuale osservanza da parte della Ditta aggiudicataria di tutte le prescrizioni, disposizioni e clausole contenute nei documenti regolamentanti la fornitura di cui trattasi;

6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE SANITARIO
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

AVALDI GUIDO
LORENZONI MARIANNA
BELLANI ANGELA

DIRETTORE GENERALE
GEROLA ANNA

(atto firmato digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)

Sede Legale ASST di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 • 46100, Mantova (MN)

Tel 0376 2011

PI 02481840201

www.asst-mantova.it