**Struttura Risorse Economiche e Finanziarie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Per ciascuna tipologia di procedimento** | **Per i procedimenti ad istanza di parte** |  |
| Denominazione e breve descrizione del procedimento | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e del procedimento |  | Ufficio competente per l’adozione del provvedimento finale ove diverso da quello responsabile dell’istruttoria | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell’amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell’interessato | *Link* di accesso ai servizi *on line,* ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | Titolare del potere sostitutivo | Atti e documenti da allegare all’istanza | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni |
| Cessione crediti fornitori | L. 52/1991 | Struttura Risorse Economiche e Finanziarie - Settore contabilità costi ed area fiscaletel. 0376464695economicofinanziario@asst-mantova.it |  | N.A. | Tel. 0376464695economicofinanziario@asst-mantova.it | 45 giorni dalla notifica della cessione (art. 106 co 13 D.lgs. 50/2016) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | Atto notarile | Ufficio fornitori –Contatti telefonici dal lun.a ven. ) 9=13protocollogenerale@asst-mantova.it |
| Inadempienza contributiva DURC | Decreto Legge n. 69 del 21 giugno 2013 convertito con Legge n. 98 del 09 agosto 2013- D.P.R. n. 207/2010 | Struttura Risorse Economiche e Finanziarie -Settore contabilità costi ed area fiscaletel. 0376464695economicofinanziario@asst-mantova.it |  | N.A. | Tel. 0376464695economicofinanziario@asst-mantova.it | 1. Comunicazione Preventiva: entro 30 giorni dal rilascio del DURC inadempiente;
2. Intervento sostitutivo. Entro 30 giorni dal ricevimento del benestare dell’Istituto Previdenziale
 | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | I documenti vengono presentati all’Istituto Previdenziale che ha riscontrato l’inadempienza  | N.A. |
| Certificazione del credito da parte della P.A. | decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35 coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2013, n. 64  | Struttura Risorse Economiche e Finanziarie |  | N.A. | Piattaforma Ministero (PCC) | Entro 30 giorni dal ricevimento dell’istanza. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | Commissario ad acta (Ragioneria Territoriale dello Stato) | Istanza formulata direttamente sulla PCC | N.A. |