**Struttura AVVOCATURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Per ciascuna tipologia di procedimento** | **Per i procedimenti ad istanza di parte** |
| Denominazione e breve descrizione del procedimento | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e del procedimento |  | Ufficio competente per l’adozione del provvedimento finale | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell’amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell’interessato | *Link* di accesso ai servizi *on line,* ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | Titolare del potere sostitutivo | Atti e documenti da allegare all’istanza  | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni |
| GESTIONE DEL CONTENZIOSO: tutela degli interessi dell’azienda in tutte le sedi di giustizia e in sede stragiudiziale | Codice civile, codice di procedura civile, codice penale, codice di procedura penale, codice del processo amministrativo. Normativa collegata | U.O.C. AVVOCATURATel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.it  |  | Direzione Strategicadirezionestrategica@asst-mantova.it | Tel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.i | Quelli previsti dalla normativa di riferimento per le singole fasi | N.A. | Ricorso alla giurisdizione superiore rispetto al provvedimento da impugnare | N.A. | Bonifico su IBAN del tesoriere aziendale | Direzione Strategica direzionestrategica@asst-mantova.it  | Modulo consenso al trattamento dati. Modulo di istanza di patrocinio legale per il dipendente | ved. Colonna 5 |
| AREA ASSICURATIVA: gestione dei sinistri attivi e passivi e coordinamento delle attività di valutazione dei danni | Codice civile, codice di procedura civile, codice penale, codice di procedura penale, codice del processo amministrativo. Normativa collegata | U.O.C. AVVOCATURATel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.it  |  | Direzione Strategicadirezionestrategica@asst-mantova.it | Tel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.i | Quelli previsti dalla normativa di riferimento per le singole fasi | N.A.  | Ricorso alla giurisdizione superiore rispetto al provvedimento da impugnare. Ricorso al Prefetto se trattasi di sanzioni per violazioni al codice della strada. | N.A. | Bonifico su IBAN del tesoriere aziendale.Assegno bancario. | Direzione Strategica direzionestrategica@asst-mantova.it  | Modulo di istanza di patrocinio legale per il dipendente.Modulo autocertificazione per conducente veicolo aziendale (Modello A).Denuncia di sinistro. | ved. Colonna 5 |
| AFFIDAMENTO A LEGALI ESTERNI DELL’INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE A FAVORE DELL’AZIENDA: valutazione e adozione atti di incarico di consulenza legale  | CCNL dirigenza e CCNL comparto sanitàRegolamento aziendale  | U.O.C. AVVOCATURATel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.it  |  | Direzione Strategicadirezionestrategica@asst-mantova.it | Tel. 0376/464171-Mail: avvocatura@asst-mantova.itPEC: avvocatura@pec.asst-mantova.itprotocollogenerale@pec.asst-mantova.i | Quelli previsti dalla normativa e dal regolamento aziendale per le singole fasi del procedimento | N.A. | N.A.  | N.A. | Bonifico su IBAN del tesoriere aziendale | Direzione Strategica direzionestrategica@asst-mantova.it  | Modulo di istanza di patrocinio legale per il dipendente, domanda di iscrizione all’albo dei legali fiduciari, autocertificazioni | ved. Colonna 5 |