**STRUTTURA AFFARI GENERALI E CONTROLLI INTERNI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Per ciascuna tipologia di procedimento** | | | | | | | | | | | | **Per i procedimenti ad istanza di parte** | |
| Denominazione e breve descrizione del procedimento | Normativa di riferimento | Unità Organizzativa responsabile dell’istruttoria e del procedimento |  | Ufficio competente per l’adozione del provvedimento finale | Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Termine di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante | Procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato ovvero può concludersi con il silenzio-assenso dell’amministrazione | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell’interessato | *Link* di accesso ai servizi *on line,* ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Modalità per l’effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | Titolare del potere sostitutivo | Atti e documenti da allegare all’istanza | Uffici ai quali rivolgersi per informazioni |
| Convenzioni con Enti del Terzo Settore | Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo settore” a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | [Direzione Strategica](mailto:direzionestrategica@asst-mantova.it)  direzionestrategica@asst-mantova.it | tel. 0376 464816  [urp@asst-mantova.it](mailto:urp@asst-mantova.it)  Responsabile Uffico Relazioni con il Pubblico-URP | 30 gg dal ricevimento della richiesta di convenzione | N.A. | Ricorso al TAR competente | https://www.asst-mantova.it/volontariato-in-ospedale | N.A. | Direzione Amministrativa  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it |  | Ufficio Relazioni con il Pubblico di Mantova (piano terra palazzina 9, Direzione Generale  Presidio Ospedaliero “Carlo Poma” Mantova)  dal lunedì al venerdì  9.00 - 13.00 | 14.00 - 15.00  Contatti: 0376 201443  urp@asst-mantova.it |
| Accesso agli atti amministrativi  accesso ai documenti formati o detenuti stabilmente dall’ASST di Mantova | L. 241/1990 e smi; Regolamento aziedale | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | SC Affari Generali e controlli interni | [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it)  oppure  tel. 0376 2011  [affarigenerali@asst-mantova.it](mailto:affarigenerali@asst-mantova.it)  SC Affari Generali e controlli interni | 30 giorni dalla ricezione dell'istanza in forma completa - Prevista sospensione del termine in pendenza del termine concesso ai controinteressati per la motivata opposizione (art. 9 del Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso) | Silenzio-rigetto (art. 25, comma 4, L.241/90) | Strumenti di tutela di cui all’art. 25 della legge n. 241/1990 - Ricorso giurisdizionale al tribunale amministrativo regionale competente | E-mail  [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) | bonifico bancario sul c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova presso il Banco BPM  SpA- Agenzia: Viale  Risorgimento n, 69 Mantova con IBAN  IT 65 S 05034 11501000000072000  BIC/SWIFT:BAPPIT21484 | Direzione Amministrativa  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it | Si rinvia al Regolamento nella sezione del sito web aziendale “Amministrazione trasparente – Altri contenuti- accesso civico” | ved. Colonna 5 |
| Accesso civico generalizzato  Accesso a dati, informazioni e documenti detenuti dall’ASST, ulteriori rispetto a quelli per i quali sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lsg. 33/2013 | Legge 6 novembre 2012, n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | SC Affari Generali e controlli interni | [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it)  oppure  tel. 0376 2011  [affarigenerali@asst-mantova.it](mailto:affarigenerali@asst-mantova.it)  SC Affari Generali e controlli interni | 30 giorni dalla ricezione dell'istanza in forma completa - Prevista sospensione del termine in pendenza del termine concesso ai controinteressati per la motivata opposizione (art. 4 del Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso) | Silenzio-rigetto  decorsi i termini di cui all’art. 5 del Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso | Richiesta di riesame al RPCT (art. 8 del Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso) | E-mail  [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) | N.A. | Direzione Amministrativa  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it | Si rinvia al Regolamento nella sezione del sito web aziendale “Amministrazione trasparente – Altri contenuti- accesso civico” | ved. Colonna 5 |
| Scarto documenti | Titolario e Massimario di scarto Regione lombardia D.D.G.1/12/17 N 15229 | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | [Direzione Strategica](mailto:direzionestrategica@asst-mantova.it)  direzionestrategica@asst-mantova.it | Tel. 0376 2011  [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | Direzione Amministrativa  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it | N.A. | ved. Colonna 5 |
| Protocollo | D.lvo 217 del 13/12/2017 Codice dell'amministrazione digitale | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | SC Affari Generali e controlli interni | Tel. 0376 2011  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it | Secondo procedura specifica aziendale: PrSaagg02 rev. 2 | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. | Direzione Amministrativa  protocollogenerale@pec.asst-mantova.it | N.A. | ved. Colonna 5 |
| Accettazione di donazioni in denaro a favore dell’Azienda | Procedura specifica aziedale (PrS10PAC) | SC Affari Generali e controlli interni  tel. 0376 2011  affarigenerali@asst-mantova.it |  | [Direzione Strategica](mailto:direzionestrategica@asst-mantova.it)  direzionestrategica@asst-mantova.it | Tel. 0376 2011  donazioni@asst-mantova.it | 30 giorni dal ricevimento della proposta di donazione | N.A. | Ricorso giurisdizionale al TAR competente | https://www.asst-mantova.it/contenuto-web/-/asset\_publisher/aPLQFInD1pDc/content/asset-pagina-standard\_donazi-14 | bonifico bancario sul c/c intestato a Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova presso il Banco BPM  SpA- Agenzia: Viale  Risorgimento n, 69 Mantova con IBAN  IT 65 S 05034 11501000000072000  BIC/SWIFT:BAPPIT21484 | Direzione Amministrativa  [protocollogenerale@pec.asst-mantova.it](mailto:protocollogenerale@pec.asst-mantova.it) | modulistica PROPOSTA DI DONAZIONE IN DENARO recuperabile su https://www.asst-mantova.it/contenuto-web/-/asset\_publisher/aPLQFInD1pDc/content/asset-pagina-standard\_donazi-14 | ved. Colonna 5 |