

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di
Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica
(scaduto il 21/10/2021)**

- PIANO OPERATIVO SPECIFICO -

Il presente documento individua le modalità di organizzazione e di gestione delle prove scritta, pratica e orale del concorso in oggetto in osservanza del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e della Legge 21 maggio 2021, n. 69 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, recante misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID- 19”

Al fine di garantire la corretta partecipazione alle prove scritta, pratica ed orale del concorso in oggetto, i candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e a prendere visione del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, consultabile al link <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

E' fatto obbligo a tutti i candidati di :

1. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale **Certificato Verde Covid -19** o, in mancanza, un referto relativo ad un **test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante **Tampone oro/rino-faringeo** effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente alle **48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano eseguito la vaccinazione per il COVID-19. E' necessario che dal referto, si possano evincere senza alcun dubbio le generalità del candidato e che quindi lo stesso possa essere riconducibile al candidato;**
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto sarà impossibilitata la partecipazione alla prova;

Gli obblighi relativi ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di apposite autodichiarazioni da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 e 46 e 76 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato verrà inibito l'accesso all'area concorsuale e verrà escluso dal concorso in oggetto.

Si ricorda che è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, preferibilmente quello indicato e allegato nella domanda di partecipazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



La struttura in cui verranno espletate le prove scritta, pratica ed orale è: Palazzina n. 19 "Centro Universitario Aziendale" dell'ASST di Mantova, piano terra, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova, che si individua quale Area Concorsuale.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La struttura (Palazzina n. 19) ha una superficie di 2.023 mq coperti e di 1.000 mq scoperti di pertinenza.

Il piano terra della Palazzina n. 19, ove è ubicata l'Aula concorso ha una superficie di 674,95 mq.

L'Aula concorso per le prove scritta e orale (Aula "C") ha una superficie di 42,72 mq, l'Aula concorso per la prova pratica (aula "Informatica") ha una superficie di 49,20 mq..

All'esterno della struttura vi è disponibilità di adeguata viabilità e di parcheggio, anche per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap).

La stessa è raggiungibile mediante trasporto pubblico.

L'ingresso e l'uscita dei candidati avverrà da porte dedicate, ampie, separate e lontane tra loro, per evitare l'incrocio dei flussi di transito degli stessi. Vi è adeguata areazione naturale.

Nell'area Concorsuale sarà allestita, in caso di necessità, apposita area pre-triage isolata e attrezzata per l'eventuale valutazione dei candidati sintomatici e già presenti e identificati, come individuata nella allegata Planimetria (area contornata di colore verde).

I flussi e i percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale verranno gestiti con accesso temporalmente dilazionato dei singoli candidati.

Nell'aula concorso le postazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove concorsuali sono collocate mantenendo una distanza in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 4,5 mq nel rispetto della distanza "droplet". Le postazioni non sono modificabili. I candidati, una volta raggiunta la postazione, non potranno allontanarsi se non previa autorizzazione da parte dei commissari. Nell'area concorsuale verrà assicurata la preliminare sanificazione delle aree concorsuali e dei servizi igienici.

In tutta l'area concorsuale, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani.

L'accesso all'Area concorsuale sarà possibile solo previa misurazione della temperatura corporea e presentazione di valido green pass ovvero referto relativo al test di cui al punto 1 del presente documento.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Presso l'aula concorso sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in un numero massimo di n. 5 unità. Anche per i membri della commissione e per il personale sopra richiamato, l'ingresso nell'area concorsuale sarà possibile solo previa misurazione della temperatura corporea e sottoposizione ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente alle 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche se hanno già eseguito la vaccinazione covid-19. Gli stessi si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani e indosseranno i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati attenderanno nello spazio esterno della struttura, mantenendo il distanziamento tra loro ed entrando singolarmente nell'area concorsuale dall'apposito ingresso previa chiamata da parte del personale incaricato, dando la precedenza ai candidati diversamente abili o che hanno dichiarato di essere in stato di gravidanza. L'ingresso all'area concorsuale avverrà da porta dedicata, e sarà subordinato alla previa rilevazione della temperatura corporea, con dispositivo laser portatile manuale senza contatto. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore o uguale ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere all'area concorsuale e verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Superata la misurazione della temperatura, al candidato verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, con l'invito di indossarla esclusivamente ed obbligatoriamente durante tutta la permanenza dell'area concorsuale. Il rifiuto ad indossare la mascherina filtrante FFP2, o a non indossarla correttamente, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il tavolo presso il quale i candidati dovranno consegnare la documentazione richiesta (autocertificazione relativa ai punti 2 e 3 del presente documento che dovrà aver già compilato – e green pass o referto relativo a test antigenico, come precisato sopra al punto 1), nonché procedere all'identificazione al fine del

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



proseguimento della procedura concorsuale verrà collocato al piano terra della dell'Area Concorsuale (Palazzina n. 19) in zona esterna e adiacente all'Aula concorso (Aula "C").

Per raggiungere l'Aula concorso i candidati seguiranno il tragitto indicato dagli operatori.

Presso la postazione di identificazione sarà disponibile dispenser lavamani con soluzione idroalcolica e una penna monouso che dovrà essere conservata ed utilizzata per lo svolgimento delle prove. La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, presenterà divisori in plexiglas con finestra per il passaggio dei documenti, la cui consegna non avverrà brevi manu, ma mediante deposito su piano d'appoggio. Il candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani e successivamente, si accomoderà alla postazione concorsuale, da cui non potrà allontanarsi se non previa autorizzazione da parte dei commissari.

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura viene garantito il primo soccorso mediante il servizio di emergenza ospedaliera.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Al fine di economizzare la tempistica di espletamento delle prove concorsuali e limitarne la permanenza all'interno dell'Area e dell'Aula concorsuali al tempo massimo previsto di un'ora, ai candidati verranno somministrate, in sequenza prima (presso l'Aula "C") la prova scritta e successivamente (presso l'Aula "Informatica") la prova pratica. Al termine della prova pratica ai candidati verrà comunicato l'orario di convocazione per la prova orale, che verrà sostenuta (presso l'Aula "C") dai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica. I candidati verranno dunque invitati a lasciare l'Aula e l'Area concorsuali in fila ordinata e nel rispetto della distanza di sicurezza, uscendo singolarmente e seguendo apposito percorso indicato dal personale incaricato.

Successivamente all'espletamento delle prove scritta e pratica l'Aula concorso verrà sottoposta a nuova sanificazione, per permetterne l'utilizzo per la prova orale.

L'ingresso all'Area concorsuale dei candidati ammessi alla prova orale avverrà uno per volta (in base all'orario di previsto espletamento della prova da parte del singolo candidato) da porta dedicata, e sarà subordinato alla previa rilevazione della temperatura corporea, con dispositivo laser portatile manuale senza contatto. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore o uguale ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere all'Area concorsuale e verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Superata la misurazione della temperatura, il candidato verrà invitato a mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, precedentemente consegnatagli, esclusivamente ed obbligatoriamente durante tutta la permanenza nell'Area concorsuale. Il rifiuto ad indossare la mascherina filtrante FFP2, o a non indossarla correttamente, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il tavolo presso il quale i candidati verranno sottoposti ad identificazione al fine dell'espletamento delle prove verrà collocato al piano terra dell'Area Concorsuale (Palazzina n. 19) in zona esterna e adiacente all'Aula concorsuale (Aula "C").

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, presenterà divisori in plexiglas con finestra per il passaggio dei documenti, la cui consegna non avverrà brevi manu, ma mediante deposito su piano d'appoggio. Il candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani e successivamente, si accomoderà all'interno dell'Aula concorso per sostenere la prova orale, e da cui non potrà allontanarsi se non previa autorizzazione da parte dei commissari.

Eventuali altri candidati che intendessero assistere alla prova orale verranno ammessi in numero non superiore a due per colloquio e nel rispetto di tutte le sopra citate norme e modalità di accesso e deflusso dall'Area e dall'Aula concorsuali.

Al termine delle prova orale, l'uscita del singolo candidato dall'Area concorsuale sarà regolato dal personale addetto all'organizzazione o dai membri della commissione.

Lo stesso avverrà in maniera ordinata, facendo divieto di sostare negli spazi dell'Area concorsuale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto in conformità alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per tutto quanto non previsto dal vigente documento si rimanda al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e alla normativa vigente in materia.

Si ricorda alle SS.LL. di presentarsi munite di idoneo documento di identificazione a tutte le prove. La mancata presentazione nei giorni e nelle ore sopraindicati comporterà l'esclusione del candidato dalla suddetta procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



I CANDIDATI SONO INVITATI A PRENDERE VISIONE DELLE MISURE E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, CONTENUTE NEL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, PUBBLICATO SUL SITO DELL'ASST DI MANTOVA, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEZIONE BANDI DI CONCORSO e consultabile nella pagina del concorso in parola al link: <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione del presente documento sul sito aziendale ha valore di notifica nei confronti dei candidati, con ogni conseguente effetto legale.

Per eventuali ed ulteriori informazioni rivolgersi alla STRUTTURA RISORSE UMANE – Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale “ASST DI MANTOVA”, sita in Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 MANTOVA (0376/464030 - 203 - 387- 436) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: da Lunedì a Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE
FABBISOGNI DI PERSONALE
f.to Dr.ssa Isabella Cordioli

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

