**Concorso Pubblico, per titoli ed esami,**
**per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di**
**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE (cat.D)**
**da assegnare alle REMS di Castiglione delle Stiviere**

**(scaduto il 14/07/2022)**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

Il presente documento individua le modalità di organizzazione e di gestione delle prove scritta, pratica e orale del concorso in oggetto in osservanza del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

Al fine di garantire la corretta partecipazione alle prove scritta, pratica ed orale del concorso in oggetto, i candidati sono invitati ad attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nel presente documento e a prendere visione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022 consultabile dal seguente link: https://www.asst-mantova.it/contenuto-web/-/asset_publisher/aPLQFInD1pDc/content/concorso-pubblico-per-titoli-ed-esami-per-la-copertura-a-tempo-indeterminato-e-pieno-di-n-1-posto-di-collaboratore-professionale-sanitario-infermier-1

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell' isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato verrà inibito l'accesso all'area concorsuale e verrà escluso dal concorso in oggetto.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato verrà inibito l'accesso all'area concorsuale e verrà escluso dal concorso in oggetto.**

Si ricorda che è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, preferibilmente quello indicato e allegato nella domanda di partecipazione.

La struttura in cui verranno espletate le prove pratica e orale è la Palazzina n. 19 "Centro Universitario Aziendale" dell'ASST di Mantova, - 2° piano, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova, che si individua quale area concorsuale.

## REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

La struttura (Palazzina n. 19) ha una superficie di 2.023 mq coperti e di 1.000 mq scoperti di pertinenza.

Il secondo piano della Palazzina n. 19, ove è ubicata l'aula (A e B) del concorso ha una superficie di 674,95 mq. L'aula concorso (A e B) ha una superficie di 166,98 mq.

All'esterno della struttura vi è disponibilità di adeguata viabilità e di parcheggio, anche per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap).
La stessa è raggiungibile mediante trasporto pubblico.

L'ingresso e l'uscita dei candidati avverrà da porte dedicate, ampie, separate e lontane tra loro, per evitare l'incrocio dei flussi di transito degli stessi. Vi è adeguata areazione naturale.
Nell'area concorsuale sarà allestita, in caso di necessità, apposita area pre-triage isolata e attrezzata per l'eventuale valutazione dei candidati sintomatici e già presenti e identificati, come individuata nella allegata planimetria (area contornata di colore verde).
I flussi e i percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale verranno gestiti con accesso temporalmente dilazionato dei singoli candidati.
Nell'aula d'esame le postazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove concorsuali sono collocate mantenendo una distanza in tutte le direzioni di almeno 1 metro l'una dall'altra.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, non potranno allontanarsi se non previa autorizzazione da parte dei commissari. Nell'area concorsuale verrà assicurata la preliminare sanificazione delle aree concorsuali e dei servizi igienici.
In tutta l'area concorsuale, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani.

**MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in un numero massimo di n. 4 unità. Anche per i membri della commissione e per il personale sopra richiamato, l'ingresso nell'area concorsuale sarà possibile solo dopo aver effettuato un'adeguata igienizzazione delle mani e gli stessi indosseranno i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

I candidati attenderanno nello spazio esterno della struttura, mantenendo il distanziamento tra loro ed entrando singolarmente nell'area concorsuale dall'apposito ingresso previa chiamata da parte del personale incaricato, dando la precedenza ai candidati diversamente abili o che hanno dichiarato di essere in stato di gravidanza.
I candidati, successivamente, dovranno igienizzarsi le mani con il dispenser lavamani con soluzione idroalcolica messo a disposizione e verrà consegnata una mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, con l'invito di indossarla esclusivamente ed obbligatoriamente durante tutta la permanenza dell'area concorsuale. Il rifiuto ad indossare la mascherina filtrante FFP2, o a non indossarla correttamente, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il tavolo presso il quale i candidati dovranno consegnare la documentazione richiesta (autocertificazione relativa al punto 2 del presente documento che dovrà aver già compilato, nonché procedere all'identificazione al fine del proseguimento della procedura concorsuale) verrà collocato al piano terra del padiglione 19.
Per raggiungere l'aula dove verranno espletate le prove del concorso, i candidati dovranno seguire il tragitto indicato dagli operatori preposti al servizio di vigilanza del concorso.

Una volta raggiunta l'aula d'esame, i candidati ammessi dovranno accomodarsi nel posto che il personale di vigilanza al concorso gli assegnerà e, nella relativa postazione, ciascuno utilizzerà una penna monouso, che il personale di vigilanza del concorso avrà lasciato su ogni postazione, prima dell'entrata di ogni candidato. La penna monouso dovrà essere conservata ed utilizzata per

tutto lo svolgimento delle prove e al termine delle prove dovrà essere appoggiata nella postazione utilizzata al fine di sanificare tutto il materiale utilizzato.

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura viene garantito il primo soccorso mediante il servizio di emergenza ospedaliera.

**SVOLGIMENTO DELLA PROVE**

Al fine di economizzare la tempistica di espletamento delle prove concorsuali e limitarne la permanenza all'interno dell'area e dell'aula concorsuale al tempo massimo previsto di 180 minuti, ai candidati verranno somministrate, in sequenza ed unica sessione, prima la prova scritta e successivamente (senza abbandono della postazione) la prova pratica. Al termine della prova pratica ai candidati verrà comunicato l'orario di convocazione per la prova orale, che verrà sostenuta dai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova pratica. I candidati verranno dunque invitati a lasciare l'aula e l'area concorsuale in fila ordinata e nel rispetto della distanza di sicurezza, uscendo singolarmente e seguendo apposito percorso indicato dal personale incaricato.

Successivamente all'espletamento delle prove scritta e pratica l'aula d'esame verrà sottoposta a nuova sanificazione, per permetterne l'utilizzo durante la prova orale.
L'ingresso all'area concorsuale dei candidati ammessi alla prova orale avverrà uno per volta (in base all'orario di previsto espletamento della prova da parte del singolo candidato) da porta dedicata.

L'ingresso all'area concorsuale dei candidati ammessi alla prova orale avverrà uno per volta (in base all'orario di previsto espletamento della prova da parte del singolo candidato) da porta dedicata.
Il candidato verrà invitato a mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione, precedentemente consegnatagli, esclusivamente ed obbligatoriamente durante tutta la permanenza nell'area concorsuale. Il rifiuto ad indossare la mascherina filtrante FFP2, o a non indossarla correttamente, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il candidato ammesso, prima di effettuare la prova orale, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani e successivamente, si accomoderà all'interno dell'aula d'esame per sostenere la prova orale, e da cui non potrà allontanarsi se non previa autorizzazione da parte dei commissari.
Al termine delle prova orale, l'uscita del singolo candidato dall'area concorsuale sarà regolato dal personale addetto all'organizzazione o dai membri della commissione.
Lo stesso avverrà in maniera ordinata, facendo divieto di sostare negli spazi dell'area concorsuale.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Piano è stato redatto in conformità alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per tutto quanto non previsto dal vigente documento si rimanda al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi" emanato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022 e alla normativa vigente in materia.

La pubblicazione del presente documento sul sito aziendale ha valore di notifica nei confronti dei candidati, con ogni conseguente effetto legale.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA" presso la STRUTTURA RISORSE UMANE – Area Amministrazione Fabbisogni di Personale, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464436 - 203 – 030 - 387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: da Lunedì a Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL FUNZIONARIO
AREA AMMINISTRAZIONE E FABBISOGNI DI PERSONALE
F.to Dr. Lanfranco Rozza