

**DECRETO N. 392 DEL 28/04/2022  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI COMUNICAZIONE FONIA DELL' A.S.S.T. DI MANTOVA - AMMISSIONE DITTA ALLA FASE SUCCESSIVA E NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con Decreto n. 1419 del 13.12.2021, è stato disposto l'avvio di procedura aperta telematica, tramite Piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione e gestione dell'infrastruttura di comunicazione fonia dell'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi ad insindacabile giudizio di ASST;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che è stato costituito apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni amministrative secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così composto:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

TENUTO CONTO che il Seggio di Gara, in data 29.03.2022, in seduta pubblica, ha effettuato le seguenti operazioni, tutte riportate nel verbale di seduta, in atti:

- verifica della firma digitale della società concorrente;
- apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente e verifica della regolarità e completezza della stessa;

PRESO ATTO che il Seggio di Gara:

- in data 31.03.2022, in seduta riservata, ha proceduto all'analisi della documentazione amministrativa presentata;
- in esito alle operazioni di verifica e analisi del contenuto della documentazione amministrativa, non avendo riscontrato irregolarità o carenze da sanare, ha disposto l'ammissione dell'operatore economico TIM S.p.a. alla successiva fase di gara di apertura della busta contenente l'offerta tecnica;

RITENUTO di approvare i lavori del Seggio di Gara e di ammettere alle

successive fasi di gara dell'unico operatore economico TIM S.p.a. di Milano;

RITENUTO, altresì, necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione:

- Presidente: Sig. Mauro Bazziga, P.O. dei Sistemi Informativi Aziendali, alla luce dell'esame del curriculum vitae e tenuto conto degli incarichi rivestiti;
  - Componente: Ing. Marco Franzoni, Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura di Ingegneria Clinica Aziendale;
  - Componente: Dott. Marco Zoppi, funzionario dei Sistemi Informativi Aziendali;
- affidando le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione alla Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

PRECISATO che:

- i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs.n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da PANARELLI CESARINO Direttore della Struttura TECNICO ECONOMALE DEI SERVIZI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di dare atto che il Seggio di Gara, preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione e gestione dell'infrastruttura di comunicazione fonia dell'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi ad insindacabile giudizio di ASST, così costituito:

- 
- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
2. di approvare i lavori del seggio di gara disponendo l'ammissione della ditta Tim S.p.a. alla successiva fase di gara di apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
  3. di nominare la commissione giudicatrice alla quale demandare la valutazione dell'offerta pervenuta sotto il profilo tecnico qualitativo, come segue costituita:
    - Presidente: Sig. Mauro Bazziga, P.O. dei Sistemi Informativi Aziendali, alla luce dell'esame del curriculum vitae e tenuto conto degli incarichi rivestiti;
    - Componente: Ing. Marco Franzoni, Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura di Ingegneria Clinica Aziendale;
    - Componente: Dott. Marco Zoppi, funzionario dei Sistemi Informativi Aziendali;le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione vengono affidate alla Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

FERRARI GIUSEPPE  
BELLOMETTI SIMONA AURELIA  
BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE  
AZZI MARA

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURO BAZZIGA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *DAL 01/01/2017 AD OGGI*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA TERRITORIALE - RETE SOCIO SANITARIA PRESSO il Servizio ICT Sistemi Informativi Aziendali
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tutela Salute della Val Padana  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/10/2009 AL 31/12/2015*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2007 AL 30/09/2009*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI
  
- Date (da – a) *DAL 27/01/1998 AL 31/12/2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

*DAL 31/12/1994 AL 26/01/1998*

*U.S.S.L. 50/52 – AZIENDA USSL N. 20*

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE CED

*1993 – 1994*

STUDIO ECLYPSE s.r.l

*STUDIO DI PROGETTAZIONE ELETTRONICA*

TEMPO DETERMINATO

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CIRCUITI ELETTRONICI

1985 – 1991

I.T.I.S. "E. FERMI" – MANTOVA

TECNICO-SCIENTIFICHE

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATO IL 14/11/1995 A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROVE FINALI RELATIVE AL CORSO DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA – MICROSOFT ACCESS 2 DELLA DURATA DI 10 LEZIONI SVOLTE PRESSO AZIENDA LINEA S.R.L. DI SUZZARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA N° 06459 RILASCIATO IL 28/05/1998 DALLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL CORSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI FARMACEUTICI SVOLTO PRESSO LA SEDE DI LOMBARDIA INFORMATICA – MILANO;

CONSEGUIMENTO DELLA “PATENTE EUROPEA PER L’UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER” A SEGUITO DEGLI ESAMI SVOLTI PRESSO L’ASI DI MANTOVA IN DATA 27/10/2000;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 21/11/2001 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “GLI OPERATORI NEL SISTEMA DI QUALITA’ AZIENDALE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 18/12/2002 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “LA CONOSCENZA INIZIALE DELLA LINGUA INGLESE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/07/2003 DALL’AZIENDA NPO SISTEMI S.P.A. RELATIVO AL CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONFIGURAZIONE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI SERVER HEWLETT PACKARD HP-UX 11I;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 27/09/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2277 “IMPLEMENTING, MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE: NETWORK SERVICES”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 26/10/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2279 “PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY INFRASTRUCTURE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/10/2012 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO “SERVICE PROVIDER”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 17/04/2013 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO PER “SERVICE PROVIDER” – “SERVIZIO MAPI – MALATTIE PROFESSIONALI E INFORTUNI”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 13/07/2017 DA SOCIETA’ ACCURA ALL’EVENTO “LEGGE 23: TRA IL DIRE E IL FARE” – SOLUZIONE INFORMATICA DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE;

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE – FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare*

BUONA CAPACITA’ DI ADATTAMENTO A LAVORI DI GRUPPO E IN SQUADRA

*in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
lkspecifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, PER TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI AZIENDALI, DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI DI RETE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS (SERVER E CLIENT) E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS OFFICE PRO;  
ACTIVE DIRECTORY E GESTIONE DEGLI UTENTI;  
CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA DELLE RETI AZIENDALI LOCALI E GEOGRAFICHE, INTERNET, INTRANET ED EXTRANET;  
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE VIRTUALI SAN (STORAGE AREA NETWORK);  
GESTIONE FIREWALL CISCO, CHECKPOINT, FORTINET;  
GESTIONE DEL SISTEMA DI BACK-UP;  
GESTIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA MS EXCHANGE;  
MANUTENZIONI PREVENTIVE PROATTIVE, CARATTERIZZATE DA UN COSTANTE MONITORAGGIO DEI SISTEMI IN USO PRESSO L'AZIENDA.

PILOTA DI DRONI CON ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO CON PESO MASSIMO COMPLESSIVO FINO A 25 KG IN AMBIENTI CRITICI (L/MC CRO – ENAC) CONSEGUITO PRESSO ITALDRON ACADEMY A PIACENZA  
D

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MANTOVA  
DATA 07/02/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

**MAURO BAZZIGA**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Franzoni

Sesso Maschio | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

## DESCRIZIONE PROFESSIONE

Collaboratore tecnico professionale Ingegnere CAT D presso ASST Mantova

Esperienza di oltre diciotto anni nella direzione di commesse per la gestione della manutenzione delle apparecchiature elettromedicali nella formula "global service". Svolto attività di consulenza nella gestione e acquisizione delle attrezzature elettromedicali, gestione dell'alta tecnologia, allestimento e gestione di laboratori tecnici e magazzini, manutenzioni correttive, piani di controllo per manutenzioni preventive e verifiche periodiche di sicurezza, sviluppo protocolli per controlli e qualifica delle apparecchiature secondo GMP, norme CEI e UNI, amministratore del sistema informatico gestionale, gestione del rapporto con il cliente, gestione dei rapporti con i fornitori, referente della qualità per i processi di certificazione dei reparti ospedalieri, preposto alla sicurezza.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2021 – data odierna

**Collaboratore tecnico professionale ingegnere CAT D**

ASST Mantova

Impiegato tecnico presso il Servizio di Ingegneria Clinica:

- Incaricato delle funzioni del dirigente del servizio in sua assenza.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali.
- Controllo e gestione dei contratti in essere con fornitori, consulenze per l'acquisizione delle tecnologie biomedicali, ottimizzazione dei flussi legati alle tecnologie ed assistenza al corretto e sicuro utilizzo clinico, consulenze sul corretto impiego ed investimento delle risorse finanziarie nell'acquisto delle tecnologie biomedicali, gestione ed ottimizzazione dei flussi relativi alle tecnologie biomediche aziendali

Giugno 2018 – Dicembre 2020

**Responsabile tecnico di Area**

Tecnologie Sanitarie spa

Direttore tecnico di tre commesse:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 14.000 elettromedicali presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento con un gruppo di lavoro composto da 13 tecnici e 3 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con un gruppo di lavoro composto da 7 tecnici e 2 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 2.500 elettromedicali presso l'Azienda Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto con un gruppo di lavoro composto da 2 tecnici e 1 amministrativo.

Maggio 2015 - Maggio 2018

**Responsabile di commessa**

Tecnologie Sanitarie spa

Direttore tecnico di due commesse:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con un gruppo di lavoro composto da 7 tecnici e 2 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 2.500 elettromedicali presso l'Azienda Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto con un gruppo di lavoro composto da 2 tecnici e 1 amministrativo.

Aprile 2007 - Aprile 2015

**Responsabile di commessa**

Ingegneria Biomedica santa Lucia spa

Direttore tecnico di commessa:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 12.000 elettromedicali presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona con un gruppo di lavoro composto da 9 tecnici e 2 amministrativi.

Novembre 2005 - Marzo 2007

**Responsabile di commessa**

Ingegneria Biomedica santa Lucia spa

Direttore tecnico di commessa:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 4.000 elettromedicali presso l'Ospedale Civile di Bassano del Grappa con un gruppo di lavoro composto da 6 tecnici e 2 amministrativi.

Novembre 2003 - Ottobre 2005

**Referente di commessa**

Ingegneria Biomedica santa Lucia spa

Referente del direttore tecnico di commessa:

Direttore tecnico di commessa:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 4.000 elettromedicali presso l'Ospedale Civile di Legnago con un gruppo di lavoro composto da 4 tecnici e 1 amministrativo.

Giugno 2003 – Settembre 2003

**Tirocinio volontario**

Azienda ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova

Collaboratore presso il Servizio di Ingegneria Clinica

Novembre 2005 - Marzo 2007

**Collaboratore tecnico**

Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Ingegneria

Incarico come collaboratore per lo sviluppo di un pacchetto software per l'analisi e la valutazione di parametri intracranici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

da 1996 a 2002

**Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo biomedica**

Università degli Studi di Bologna

da 1991 a 1995

**Diploma di Perito Elettronico**

I.T.I.S. "E. Fermi"

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	C1	B2	C1

Competenze comunicative

Buona capacità nella gestione dei rapporti con il cliente e con i fornitori

Competenze organizzative e gestionali

Lavoro di gruppo, leadership, buona capacità organizzativa

Competenze professionali

Ottime capacità nella risoluzione dei problemi caratteristici della propria professione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato				
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Patente di guida A, B

**Dati personali** Avendo ricevuto informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati in esso contenuti, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i miei dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi, nonché i miei diritti di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Mantova, li 29 Aprile 2022

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Zoppi Marco
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marco.zoppi@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2018 a tutt'oggi: ruolo Collaboratore Tecnico Professionale presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2004 al 30 Novembre 2007 ruolo di assistente tecnico con contratto a tempo determinato presso l'Area Informatica dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. Dal 1 dicembre 2007 al 30 giugno 2018: ruolo assistente tecnico presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali, stesso Ente che dal 2016 diventa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 17 maggio 1999 fino al 30 novembre 2004 ruolo tecnico informatico per l'assistenza sia software che hardware presso la ditta Aglietta Mario S.a.s. Dal 1 luglio 2002 tramite la ditta Aglietta ho prestato servizio continuativo (40 ore settimanali) presso l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova col ruolo di tecnico informatico fino al 30 novembre 2004 (Totale tempo trascorso alle dipendenze della ditta Aglietta Mario S.a.s. 5 ANNI e 6 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 29 luglio 1998 al 13 maggio 1999 ruolo tecnico elettronico ed elettrico presso la ditta Lauri srl, specializzata in costruzione di impianti di refrigerazione (10 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2011 al 2015 Corso di Laurea in "Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche" classe L-31 presso l'università statale di Milano come non-frequentante (studio da casa), sede di Crema.  In data 15/04/2016 conseguimento: Laurea in: "Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche-corso online" classe L-31; Argomento tesi: Il fascicolo sanitario elettronico: Studio ed analisi dei metodi per garantire la privacy.  Attualmente iscritto al corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza Informatica" classe LM-66 come non-frequentante (studio da casa), presso l'università statale di Milano.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche e Elettroniche Presso l'istituto I.P.S.I.A. L. DA VINCI di Mantova (5 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<p>Controllo, manutenzioni e gestione sistemi Microsoft Windows, Unix/Linux, Active Directory, VmWare, Citrix, DNS, DHCP, MSSQL, database Oracle, NetBackup, sistemi Antivirus;</p> <p>Configurazioni di rete: vlan, controllo accesso, protocollo 802.1.x, ottimizzazioni e aggiornamento firmware apparati di rete, gestione apparati wireless e relativo software di controllo.</p> <p>Utilizzo di Strumenti di Software Distribution come Lansweeper.</p> <p>Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi Vmware, Citrix.</p> <p>Manutenzione, installazione e aggiornamento server Antivirus centralizzati come Symantec Endpoint Protection.</p> <p>Manutenzione, installazione e aggiornamento WSUS (Windows Server Update Services) per aggiornamenti centralizzati prodotti microsoft.</p> <p>Creazione e gestione di policy per Active Directory;</p> <p>Attività di ripristino e backup, Veritas NetBackup;</p>
--	---

	<p>Creazione e manutenzione siti web con apache e php;          Installazione e configurazione Thin Client Praim e conoscenza del software Thinman per la gestione.          Conoscenza dei vari pacchetti di Microsoft Office;          Conoscenza di strumenti per la manipolazione e manutenzione delle tabelle, linguaggio SQL, MySql;          Esperienza nel supporto utenti, utilizzo ed assistenza di software e applicazioni varie, sia client-server che web;          Conoscenza dei software di assistenza remota;          Conoscenza della lingua inglese in particolar modo inglese tecnico;          Conoscenza dei prodotti/sistemi di sicurezza dei sistemi informatici: firewall, crittografia, firma digitale, sistemi anti-intrusione, antivirus, etc;          Conoscenza e gestione sistemi Trend Micro quali Deep Security;          Conoscenza delle problematiche connesse a tutti i precedenti punti.</p>
--	--

<b>FORMAZIONE</b>
-------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>27/01/2009 4 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Seminario: La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010.</p>
<p>Partecipazione in qualità di</p>	<p>Uditore</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Durata</li> </ul>	<p>09/11/2010-11/11/2010 24 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Presso Azienda Ospedaliera di Bergamo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Implementazione Sistemi Citrix</p>
<p>Partecipazione in qualità di</p>	<p>Uditore</p>

• Date (da – a)	05/11/2011
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Royal Hotel Carlton di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lantech Solutions e Allot Communications allineano le reti alle esigenze delle applicazioni
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	19/01/2012
• Durata	7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso residenziale a carattere obbligatorio per il personale che svolge la funzione di Amministratore di Sistema sul tema "L'Amministratore di Sistema e il Sistema informative aziendale: prerogative e responsabilità"
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	03/12/2012 – 05/12/2012
• Durata	24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Service Provider
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	15/04/2015
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Praim srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tecnica ThinMan (Endpoint management with ThinMan software console)
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a) • Durata	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FPA Digital School – Corsi Online
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione Sanità Digitale 13 corsi tra cui: Open Data Management, E-Health, Gestione Documentale, Project Management, Smart Leadership.
Partecipazione in qualità di	Uditore

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottime capacità relazionali. Ottima flessibilità. Condivisione.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Credo di possedere i requisiti per un efficace gestione e amministrazione di progetti e flussi operativi. Inoltre una spiccata propensione all'amministrazione del personale riuscendo ad individuare i corretti ruoli.
--	---

PATENTE O PATENTI	A/B
-------------------	-----

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città: Mantova, data: 29/04/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

\_\_\_\_\_