



Deliberazione n. 376

VERBALE DI DELIBERAZIONE

del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **VENTI** del mese di **MARZO** alle ore **09:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC. 135/2019 - CL. 1.06.03: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART.36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI UN SISTEMA FIREWALL E SERVIZI DI SECURITY DEVICE MANAGEMENT (SDM) PROATTIVI PRESSO L'A.S.S.T. DI MANTOVA PER LA DURATA DI 36 MESI - EX ART.36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS.50/2016 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.



IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATA l'assenza temporanea del Direttore Socio Sanitario;

PRESO ATTO della delega conferita con nota prot. 10099 del 21/02/2019 al Direttore Dipartimento delle Fragilità, Dr.ssa Angela Bellani, di sostituzione del Direttore Socio Sanitario;

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 956 del 28/08/2019, successivamente rettificato con atto deliberativo n. 1130 del 21/10/2019, è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n.50/2016 per l'affidamento della fornitura, installazione, configurazione, manutenzione e assistenza di un sistema FIREWALL e servizi di security device management (SDM) proattivi presso l'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi;
- che il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b-bis), del D.lgs. n.50/2016;

RITENUTO necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione e di allegare alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, i curricula vitae dei Componenti (Allegati nn. 1, 2 e 3):

- Dott. Marco Zoppi, Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;
- Sig. Mauro Bazziga, Responsabile Area Territoriale - Rete Socio Sanitaria presso la Struttura Servizi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;
- Sig. Moreno Meschieri, Assistente Tecnico Professionale presso la Struttura Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;

PRECISATO che i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

RITENUTO di nominare quale Presidente della Commissione Giudicatrice anzidetta il Dott. Marco Zoppi, Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova, alla luce dell'esame del curriculum vitae e degli incarichi rivestiti;

RITENUTO, altresì, di affidare le funzioni di segretario verbalizzante della suddetta Commissione Giudicatrice al Dott. Giacomo Bonato della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi di questa Azienda;



CONSIDERATO che è stato composto apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni, in forma telematica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così costituito:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Dott. Stefano La Venia Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;

VISTA l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura e dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario f.f.;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

1. di nominare nell'ambito del procedimento di gara aperta, in forma telematica, avviata con atto deliberativo n. 956 del 28/08/2019, successivamente rettificato con atto deliberativo n. 1130 del 21/10/2019, per l'affidamento della fornitura, installazione, configurazione, manutenzione e assistenza di un sistema FIREWALL e servizi di security device management (SDM) proattivi presso l'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi a cui demandare la valutazione delle offerte pervenute sotto il profilo tecnico qualitativo, così composta:
 - Dott. Marco Zoppi, Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;
 - Sig. Mauro Bazziga, Responsabile Area Territoriale - Rete Socio Sanitaria presso la Struttura Servizi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;
 - Sig. Moreno Meschieri, Assistente Tecnico Professionale presso la Struttura Sistemi Informativi Aziendali dell'ASST di Mantova;
2. di allegare alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, i curricula vitae dei Componenti la Commissione Giudicatrice (Allegati nn. 1, 2 e 3);



3. di dare atto che i Componenti la Commissione Giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;
4. di affidare le funzioni di segretario verbalizzante a supporto della suddetta Commissione Giudicatrice al Dott. Giacomo Bonato della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi di questa Azienda;
5. di dare atto che il Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni, in forma telematica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, è così costituito:
 - Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
 - Componente: Dott. Stefano La Venia Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
 - Componente: Dott. Giacomo Bonato, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'ASST di Mantova;
7. di disporre la pubblicazione on line a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 L. n. 69/2009 e dell'art. 18, comma 9 L.R. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertoletti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO F.F.

D.ssa Angela Bellani



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. _____ del
Proposta n. 84

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell' art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della fornitura, installazione, configurazione, manutenzione e assistenza di un sistema FIREWALL e servizi di security device management (SDM) proattivi presso l'A.S.S.T. di Mantova per la durata di 36 mesi – ex art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 – Nomina Commissione Giudicatrice.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi
Dott. Giuseppe Albini

Il Responsabile di Procedimento
Dott. Giacomo Giatti



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 07/04/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Ferrari

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Zoppi Marco
CODICE FISCALE	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	marco.zoppi@asst-mantova.it
Nazionalità	Italiana
Data e Luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1 luglio 2018 a tutt'oggi: ruolo Collaboratore Tecnico Professionale presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2004 al 30 Novembre 2007 ruolo di assistente tecnico con contratto a tempo determinato presso l'Area Informatica dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova. Dal 1 dicembre 2007 al 30 giugno 2018: ruolo assistente tecnico presso l'Area Sistemi Informativi Aziendali, stesso Ente che dal 2016 diventa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, con contratto a tempo INDETERMINATO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 17 maggio 1999 fino al 30 novembre 2004 ruolo tecnico informatico per l'assistenza sia software che hardware presso la ditta Aglietta Mario S.a.s. Dal 1 luglio 2002 tramite la ditta Aglietta ho prestato servizio continuativo (40 ore settimanali) presso l'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova col ruolo di tecnico informatico fino al 30 novembre 2004 (Totale tempo trascorso alle dipendenze della ditta Aglietta Mario S.a.s. 5 ANNI e 6 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 29 luglio 1998 al 13 maggio 1999 ruolo tecnico elettronico ed elettrico presso la ditta Lauri srl, specializzata in costruzione di impianti di refrigerazione (10 MESI);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2011 al 2015 Corso di Laurea in "Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche" classe L-31 presso l'università statale di Milano come non-frequentante (studio da casa), sede di Crema. In data 15/04/2016 conseguimento: Laurea in: "Sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche-corso online" classe L-31; Argomento tesi: Il fascicolo sanitario elettronico: Studio ed analisi dei metodi per garantire la privacy. Dall' Ottobre 2016 Corso di Laurea Magistrale in "Sicurezza Informatica" classe LM-66 come non-frequentante (studio da casa), presso l'università statale di Milano.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche e Elettroniche Presso l'istituto I.P.S.I.A. L. DA VINCI di Mantova (5 anni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Controllo, manutenzioni e gestione sistemi Windows, Unix/Linux, Active Directory, VmWare vSphere, Citrix, DNS, DHCP, MSSQL, database Oracle, cristal report, sistemi Antivirus; Configurazioni di rete: vlan, controllo accesso, protocollo 802.1.x, ottimizzazioni e aggiornamento firmware apparati di rete, gestione apparati wireless e relativo software di controllo. Installazione, manutenzione e aggiornamento sistemi on Vmware vSphere. Manutenzione, installazione e aggiornamento server Antivirus centralizzati come Symantec Endpoint Protection. Manutenzione, installazione e aggiornamento WSUS (Windows Server Update Services) per aggiornamenti centralizzati prodotti microsoft. Creazione di policy per Active Directory; Attività di ripristino e backup, Veritas NetBackup; Creazione e manutenzione siti web con apache e php;
--	--

	Installazione e configurazione Thin Client Praim e conoscenza del software Thinman per la gestione. Conoscenza dei vari pacchetti di Microsoft Office; Conoscenza di strumenti per la manipolazione e manutenzione delle tabelle, linguaggio SQL, MySql; Esperienza nel supporto utenti, utilizzo ed assistenza di software e applicazioni varie, sia client-server che web; Conoscenza dei software di assistenza remota; Conoscenza della lingua inglese in particolar modo inglese tecnico; Conoscenza dei prodotti/sistemi di sicurezza dei sistemi informatici: firewall, crittografia, firma digitale, sistemi anti-intrusione, antivirus, etc; Conoscenza e gestione sistemi Trend Micro quali Deep Security; Conoscenza delle problematiche connesse a tutti i precedenti punti.
--	---

FORMAZIONE

• Date (da – a)	27/01/2009
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario: La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010.
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	09/11/2010-11/11/2010
• Durata	24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Implementazione Sistemi Citrix
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	05/11/2011
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Royal Hotel Carlton di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lantech Solutions e Allot Communications allineano le reti alle esigenze delle applicazioni
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	19/01/2012
• Durata	7 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Azienda Ospedaliera Carlo Poma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso residenziale a carattere obbligatorio per il personale che svolge la funzione di Amministratore di Sistema sul tema "L'Amministratore di Sistema e il Sistema informative aziendale: prerogative e responsabilità"
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	03/12/2012 – 05/12/2012
• Durata	24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Service Provider
Partecipazione in qualità di	Uditore

• Date (da – a)	15/04/2015
• Durata	4 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso Praim srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione tecnica ThinMan (Endpoint management with ThinMan software console)
Partecipazione in qualità di	Uditore

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	---------

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali. Ottima flessibilità. Condivisione.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Credo di possedere i requisiti per un efficace gestione e amministrazione di progetti e flussi operativi. Inoltre una spiccata propensione all'amministrazione del personale riuscendo ad individuare i corretti ruoli.
--	---

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Città: Mantova, data: 16/03/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURO BAZZIGA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2017 AD OGGI

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

RESPONSABILE AREA TERRITORIALE - RETE SOCIO SANITARIA PRESSO il Servizio ICT Sistemi Informativi Aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016

Agenzia Tutela Salute della Val Padana

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2009 AL 31/12/2015

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2007 AL 30/09/2009

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI

- Date (da – a)

DAL 27/01/1998 AL 31/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

DAL 31/12/1994 AL 26/01/1998

U.S.S.L. 50/52 – AZIENDA USSL N. 20

SERVIZI SANITARI

TEMPO INDETERMINATO

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE CED

1993 – 1994

STUDIO ECLYPSE s.r.l

STUDIO DI PROGETTAZIONE ELETTRONICA

TEMPO DETERMINATO

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CIRCUITI ELETTRONICI

1985 – 1991

I.T.I.S. "E. FERMI" – MANTOVA

TECNICO-SCIENTIFICHE

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATO IL 14/11/1995 A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROVE FINALI RELATIVE AL CORSO DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA – MICROSOFT ACCESS 2 DELLA DURATA DI 10 LEZIONI SVOLTE PRESSO AZIENDA LINEA S.R.L. DI SUZZARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA N° 06459 RILASCIATO IL 28/05/1998 DALLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL CORSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI FARMACEUTICI SVOLTO PRESSO LA SEDE DI LOMBARDIA INFORMATICA – MILANO;

CONSEGUIMENTO DELLA "PATENTE EUROPEA PER L'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER" A SEGUITO DEGLI ESAMI SVOLTI PRESSO L'ASI DI MANTOVA IN DATA 27/10/2000;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 21/11/2001 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "GLI OPERATORI NEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 18/12/2002 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LA CONOSCENZA INIZIALE DELLA LINGUA INGLESE";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/07/2003 DALL'AZIENDA NPO SISTEMI S.P.A. RELATIVO AL CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONFIGURAZIONE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI SERVER HEWLETT PACKARD HP-UX 111;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 27/09/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2277 "IMPLEMENTING, MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE: NETWORK SERVICES";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 26/10/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2279 "PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY INFRASTRUCTURE";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/10/2012 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO "SERVICE PROVIDER";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 17/04/2013 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO PER "SERVICE PROVIDER" – "SERVIZIO MAPI – MALATTIE PROFESSIONALI E INFORTUNI";

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 13/07/2017 DA SOCIETA' ACCURA ALL'EVENTO "LEGGE 23: TRA IL DIRE E IL FARE" – SOLUZIONE INFORMATICA DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE;

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE – FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare

BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO A LAVORI DI GRUPPO E IN SQUADRA

*in squadra (ad'es. cultura e sport),
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad'es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, PER TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI AZIENDALI, DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI DI RETE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS (SERVER E CLIENT) E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS OFFICE PRO;
ACTIVE DIRECTORY E GESTIONE DEGLI UTENTI;
CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA DELLE RETI AZIENDALI LOCALI E GEOGRAFICHE, INTERNET, INTRANET ED EXTRANET;
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE VIRTUALE SAN (STORAGE AREA NETWORK);
GESTIONE FIREWALL CISCO, CHECKPOINT, FORTINET;
GESTIONE DEL SISTEMA DI BACK-UP;
GESTIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA MS-EXCHANGE;
MANUTENZIONI PREVENTIVE PROATTIVE, CARATTERIZZATE DA UN COSTANTE MONITORAGGIO DEI SISTEMI IN USO PRESSO L'AZIENDA.

PILOTA DI DRONI CON ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO CON PESO MASSIMO COMPLESSIVO FINO A 25 KG IN AMBIENTI CRITICI (L/MC CR0 - ENAC) CONSEGUITO PRESSO ITALDRON ACADEMY A PIACENZA
D

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' MANTOVA
DATA 04/03/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

MAURO BAZZIGA





FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome :
 Indirizzo :
 Telefono :
 E-mail : moreno.meschieri@asst-mantova.it
 Nazionalità : Italiana
 Data e luogo di nascita :

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (indicativamente da settembre '94 a maggio '95)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : "FLY - Lights s.p.a." (di Canuti Daniele e Massimiliano Chiodi) - S. Giorgio Mantova
- Tipo di azienda o settore : Elettronica - Produzione proiettori ed effetti di luce per lo spettacolo
- Tipo di impiego : manuale - assemblatore
- Principali mansioni e responsabilità : tecnico assemblatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (indicativamente da luglio '96 a febbraio '97)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : "Carciofi Dorian s.p.a".
- Tipo di azienda o settore : servizi e assistenza per impianti di distribuzione carburante
- Tipo di impiego : tecnico elettronico
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza tecnica in sede e dal cliente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (indicativamente da marzo '97 a giugno '97)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : "R.E.D. Telematica" (di Riccardo Dina)
- Tipo di azienda o settore : informatica - commercio
- Tipo di impiego : tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza tecnica in sede e dal cliente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (indicativamente da giugno '97 a marzo 2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : "Unitrading S.R.L." (di Manuel Gonzales)
- Tipo di azienda o settore : commercio - macchine da gioco - videopoker
- Tipo di impiego : tecnico elettronico
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza tecnica in sede e presso i locali dei clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (indicativamente da marzo 2000 a febbraio 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Servizi Informatici S.R.L. (di Pettenati Sergio)
- Tipo di azienda o settore : informatica - commercio
- Tipo di impiego : assistenza tecnica
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza presso clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2004 a 31/12/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : Azienda Ospedaliera "C.Poma"
- Tipo di azienda o settore : Sanità
- Tipo di impiego : tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza tecnica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01/01/2016 – a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : A.S.S.T. Mantova
- Tipo di azienda o settore : Sanità
- Tipo di impiego : tecnico informatico
- Principali mansioni e responsabilità : assistenza tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1988 – a 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS "E.Fermi" Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Elettronica industriale (Progetto "ambra")
- Qualifica conseguita : diploma di maturità in elettronica
- Livello nella classificazione nazionale 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali :

Riparazioni meccaniche ed elettroniche in genere anche presso clienti distanti dalla sede di lavoro.

Guida su strada per lunghi periodi di tempo .

Lavoro in autonomia ed isolamento anche prolungato.

PRIMA LINGUA : ITALIANO

ALTRE LINGUE : INGLESE

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale sufficiente

ALTRE LINGUE : FRANCESE

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura scarsa
- Capacità di espressione orale scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc :

Buone capacità relazionali in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Modesta esperienza nel coordinamento di piccoli gruppi di personale uomini e mezzi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone competenze nella gestione di reti in dominio Microsoft.

Conoscenza e dimestichezza con alcuni linguaggi di programmazione di alto livello derivati dal basic (VB6 e VBscript);

Buona conoscenza dei linguaggi base per il web HTML5 e Javascript e basica di PHP;

Conoscenza base del linguaggio C/C++

Conoscenza scolastica di linguaggi di basso livello (assembler e simili);

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

modeste

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio donatore AVIS dal 1992 (comporta una giornata di assenza da lavoro ogni 3 mesi circa)

Attestazione di abilitazione antincendio eliportuale di classe H2

Licenza di radioamatore (non praticante);

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Mantova

DATA 18/03/2020

COGNOME E NOME (FIRMA)