

DECRETO N. 559 DEL 03/05/2021 DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI PER SISTEMA DI MOVIMENTAZIONE ASSISTITA E RIABILITAZIONE PRESIDIO RIABILITATIVO MULTIFUNZIONALE DI BOZZOLO - AMMISSIONE FASE SUCCESSIVA E NOMINA COMMISSIONE E SEGGIO GARA

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

con atto n. 210 del 19/02/2021 è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, per l'affidamento dei lavori di completamento del sistema di movimentazione assistita e riabilitazione presso il Presidio Riabilitativo Multifunzionale "Don Primo Mazzolari" di Bozzolo;

il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 2 e 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n.50/2016;

ATTESO che:

il termine fissato per la presentazione delle offerte era il giorno 09/04/2021 alle ore 9:00; entro il predetto termine è pervenuta un'unica offerta presentata dall'operatore economico Pro Senectute s.r.l. di Curtatone (MN);

TENUTO CONTO che il Seggio di gara in data 9/04/2021, in seduta pubblica, ha effettuato le seguenti operazioni, tutte riportate nel verbale di seduta, in atti:

verifica della firma digitale della società concorrente;

apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente e verifica della regolarità e completezza della stessa;

PRESO ATTO che, il Seggio di gara:

in data 9/04/2021, in seduta riservata, ha proceduto all'analisi della documentazione amministrativa presentata;

in esito alle operazioni di verifica e analisi del contenuto della documentazione amministrativa, non avendo riscontrato irregolarità da sanare, ha disposto l'ammissione alla successiva fase di gara della ditta Pro Senectute s.r.l.;

RITENUTO di approvare i lavori del Seggio di Gara e ammettere l'operatore economico Pro Senectute s.r.l. alla fase successiva di gara;

RITENUTO, altresì, necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione e di allegare alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale, i curriculum vitae dei Componenti (Allegati nn. 1, 2 e 3):

- Sig.ra Sandra Bassan, Responsabile Layout interni e Referente requisiti strutturali di accreditamento dell'A.S.S.T. di Mantova;
- Geom. Luca Saccenti, Responsabile Progettazione gestione disegni dell'A.S.S.T. di Mantova;
- Geom. Leonardo Salustro, Funzionario della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'A.S.S.T. di Mantova;

PRECISATO che i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

RITENUTO di nominare quale Presidente della Commissione Giudicatrice anzidetta la



Sig.ra Sandra Bassan, alla luce dell'esame del curriculum vitae, tenuto conto degli incarichi rivestiti;

RITENUTO, altresì, di affidare le funzioni di segretario verbalizzante della suddetta Commissione Giudicatrice alla Sig.,ra Patrizia Montagnoli della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi di questa Azienda;

CONSIDERATO che è stato composto apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così costituito:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
- Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da ALBINI GIUSEPPE Direttore della Struttura TECNICO ECONOMALE DEI SERVIZI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate:

- **1.** di ammettere alla successiva fase di gara l'operatore economico Pro Senectute s.r.l. di Curtatone (MN);
- 2. di nominare nell'ambito del procedimento di gara negoziata in forma telematica, avviata con atto deliberativo n. 210 del 19/02/2021, per l'affidamento dei lavori di completamento del sistema di movimentazione assistita e riabilitazione presso il Presidio Riabilitativo Multifunzionale "Don Primo Mazzolari" di Bozzolo, la commissione giudicatrice alla quale demandare la valutazione dell'offerta pervenuta sotto il profilo tecnico qualitativo, così composta:
 - Sig.ra Sandra Bassan, Responsabile Layout interni e Referente requisiti strutturali di accreditamento dell'A.S.S.T. di Mantova, con funzioni di Presidente;
 - Geom. Luca Saccenti, Responsabile Progettazione gestione disegni dell'A.S.S.T. di Mantova;
 - Geom. Leonardo Salustro, Funzionario della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'A.S.S.T. di Mantova;
 - come da curriculum allegati al presente atto quali parte integrante (allegati n. 1, 2 e 3), affidando le funzioni di segretario verbalizzante a supporto la Sig.ra Patrizia



Montagnoli della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi dell'ASST;

- **3.** di dare atto che i Componenti della Commissione Giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;
- 4. di dare atto che il Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, è così costituito:
 - Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi:
 - Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
 - Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, anche con funzioni di Segretario Verbalizzante;
- **5.** di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE SOCIOSANITARIO FERRARI GIUSEPPE BELLOMETTI SIMONA AURELIA BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE

STRADONI RAFFAELLO

(atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)



Sandra Bassan



INFORMAZIONI PERSONALI

Sandra Bassan



C

Tel 0376 464930

 \times

sandra.bassan@asst-mantova.it

Sesso Femminile | Data di nascita

Nazionalità Italiana

Posizione attualmente ricoperta

Responsabile Specialista Settore Layout Interni – Referente dei requisiti Strutturali per l'Accreditamento da 01.10.2013

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.09.2007 a oggi Collaboratore Tecnico Professionale - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE -MANTOVA Dal 25.07.1998 al 31.08.2006 Assistente Tecnico disegnatore – AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA – MANTOVA Dal 02.05.1997 al 24.07.1998 Coadiutore Amministrativo - AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA - MANTOVA Dal 22.05.1995 al 01.05.1997 Amministrativo - Responsabile ufficio acquisti e assistente di Direzione - Azienda privata settore alimentare R.DI.R. di Buscoldo (Mantova) Dal 23.04.1991 al 15.05.1995 Tecnico/Amministrativo-Azienda privata arredo per uffici e strutture sanitarie - Ditta FARAM PROGETTI/FARAM SPA Filiale di Mantova Dal 08.09.1981 al 31.03.1991 Tecnico/Commerciale Responsabile di zona – Azienda privata arredamento laboratori analisi/uffici - DITTA S. SCALORI C. di Mantova Dal 01.091979 al 07.09.1981 Tecnico/Disegnatore - Studio tecnico privato - Dott. Ing. GIANANTONIO FERRARI di Mantova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1979 Diploma Maturità d'arte applicata

Conseguita presso L'Istituto statale d'Arte di Mantova – votazione 50/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Ingle

Inglese scolastico



Competenze comunicative

L'esperienza acquisita durante l'attività di Tecnico Commerciale Responsabile di zona (Regione Piemonte e Regione Lombardia) negli anni 80/90 per una industria metalmeccanica, ha sviluppato una importante predisposizione alla mediazione, condizione necessaria per il tipo di attività che si è rivelata estremamente utile in tutte le attività che si sono succedute nella mia carriera professionale.

Competenze organizzative e gestionali

L'attuale attività svolta presuppone la pianificazione degli interventi e l'organizzazione delle figure che partecipano al raggiungimento dell'obbiettivo finale posto dalla Direzione.

Competenze professionali

- Dall'agosto 1998, quando sono entrata a far parte dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera C.
 Poma di Mantova dove ho sempre svolto attività tecnico progettuali e logistiche, più precisamente:
 - Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di strutture ospedaliere
- Redazione di computi elettrici ed edili su indicazioni della Direzione Lavori
- Redazione di capitolati e computi per arredo da laboratorio, sanitario, uffici, uffici direzionali
- Selezione dei fornitori tramite criteri di aggiudicazione (quadri di raffronto ecc.) per arredo sanitario e da ufficio.
- Verifica dell'applicazione della normativa vigente sia nei materiali che nelle strutture.
- Predisposizione dei locali, accatastamento dei materiali e loro successiva messa in opera.
- Verifica del materiale consegnato, bolle fatture, resi ecc., fino alla conclusione della fornitura.

Parte importante della mia attività è rivolta a portare a buon fine quanto concordato e predisposto in planimetria con il Responsabile dell'Accreditamento oltre ad essere di supporto alla struttura stessa per il mantenimento delle strutture accreditate e dei nuovi accreditamenti attraverso la predisposizione e verifica di tutta la documentazione necessaria (SGTEC).

Dal 26.06.2012 sono stata individuata dall' Azienda come referente dell'attività di Catalogazione Patrimonio Culturale Enti Sanitari Pubblici – SIRBEC .

Da quando rivesto il ruolo di Posizione Organizzativa il mio compito attraversa tutte le fasi di progettazione, definizione, realizzazione, e accreditamento dei nuovi assetti delle Unità Operative partecipando alla mediazione tra le varie strutture che concorrono al raggiungimento degli obbiettivi della Direzione. Questa attività mi permette di conoscere le attività sanitarie e le procedure che individuano i percorsi.

- Ditta R.Dl.R.: responsabile ufficio acquisti e assistente del titolare per la certificazione ISO 9000
- Ditta Faram Progetti Faram spa: responsabile ufficio acquisti con incarico di progettista e disegnatore inerenti alla fornitura "chiavi in mano" di arredi e impianti per strutture quali: uffici, banche, aziende, comunità, enti pubblici.
- Ditta S. Scalori e C.: Tecnico responsabile di zona, regione Piemonte e regione Lombardia addetto ai rilievi in cantiere, stesura preventivi e successiva messa in opera di arredo tecnico da laboratorio e uffici completi di impianti tecnologici. Collaborazione con la clientela e agenti di zona.
- Studio Tecnico Ing. Ferrari: Disegnatrice impianti edile, elettrico, idrotermosanitario, riscaldamento reti fluidi, rete fognarie, infrastrutture



Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Competenze informatiche possedute:

- Buona padronanza degli strumenti di disegno AUTOCAD 2D e AUTOCAD 3D nelle versioni aggiornate
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza degli strumenti per la contabilità PRIMUS
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- buona padronanza degli strumenti necessari per l'invio di documentazione ai Comuni ed altri enti Software per la trasmissione dei dati relativi all'edilizia (Dia).

Altre competenze

· falegnameria, cucito, maglia, bricolage, organizzazione di eventi.

Patente di guida

Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi Certificazioni

 Gestione dell'Emergenza-Urgenza in ambito Ospedaliero – Corso BLSD per professionisti non sanitari

dal 26.05.2014 al 26.05.2014

 Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – modulo formazione integrative per PREPOSTI

dal 20.03.2014 al 20.03.2014 Area Tecnica 88/2014

- Corso Modulo Formazione Specifica per Settori della classe di Rischio Alto dal 05.03.2014 al 31.03.2014 Area Tecnica
- Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro modulo formazione generale

dal 24.02.2014 al 24.02.2014

- Corso collettivo di ARCHICAD-ottobre/novembre2011
- Formazione a distanza "Gli impianti di distribuzione dei gas medicinali e del vuoto nelle strutture sanitarie. Legislazione e norme applicabili per la gestione e la manutenzione" novembre 2011
- Corso residenziale "Comunicare in azienda con il web: corso pratico per redattori" anno 2009
- Corso di inglese di base-anno 2003

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sandra Bassan



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LUCA SACCENTI

Data di nascita

Qualifica

Collaboratore Tecnico Professionale

Amministrazione

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (Mn)

Incarico attuale

Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura Complessa

Tecnico Patrimoniale

Numero telefonico dell'Ufficio/U.O./Servizio

0376 464257

Fax dell'Ufficio/U.O./Servizio

0376 327780

E-mail istituzionale dell'Ufficio/U.O./Servizio

luca.saccenti@asst-mantova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

lavoro

31/08/1982 - 11/07/1985

Nome e indirizzo del datore di

Libero Professionista

· Tipo di azienda o settore

Privato

· Tipo di impiego

Geometra iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Mantova

Principali mansioni e responsabilità

Geometra

Date (da – a)

11/07/1985 - 31/12/1994

 Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 47 di Mantova

· Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente

Principali mansioni e responsabilità

Assistente Tecnico Geometra presso Ufficio Tecnico Patrimoniale

• Date (da - a)

01/01/1995 - 01/09/2007

· Nome e indirizzo del datore di

Azienda Ospedaliera Carlo Poma

lavoro

· Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente

· Principali mansioni e responsabilità

Assistente Tecnico Geometra presso Ufficio Tecnico Patrimoniale

Date (da – a)

01/09/2007 - 31/12/2015

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Carlo Poma

· Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente

· Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura Complessa Tecnico Patrimoniale Dal 01/10/2013 al 31/12/2015 Collaboratore Tecnico Professionale titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile progettazioni settore edile Presidio C. Poma – Mantova.

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 ad oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Settore Sanitario Pubblico

Dipendente

Collaboratore Tecnico Professionale presso la Struttura ComplessaTecnico Patrimoniale Dal 01/10/2013 ad oggi Collaboratore Tecnico Professionale titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile progettazioni settore edile Presidio C. Poma – Mantova.

Elenco delle principali mansioni svolte presso la Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma:

1) Attività di supporto alle progettazioni delle opere edili comprendenti: esecuzione di rilievi architettonici, stesura di disegni in AUTOCAD anche di parti impiantistiche, redazione di relazioni tecniche, computi metrici, capitolati, quadri economici. Approntamento di pratiche per rilascio autorizzazioni amministrative presso vari enti (Comune, Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici e Vigili del Fuoco). Verifica della conformità normativa dei progetti con riferimento in particolare alle opere edili.

Tale attività è stata svolta principalmente per le seguenti opere realizzate presso i vari presidi dell' Azienda Ospedaliera Carlo Poma:

- a. 2° Lotto 1° Stralcio Blocco A 2003;
- b. 2° Lotto 2° Stralcio Blocco D 2005;
- Ristrutturazione e adeguamento 1° Lotto Polichirurgico (Blocco C Padiglione n. 22)
 2005:
- d. Ristrutturazione e adeguamento 3° Lotto Polichirurgico (Blocco B Padiglione n. 22A)
 2006:
- e. Adeguamento prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche, impianti elettrici e sicurezza nei padiglioni: ex ortopedia, ex pediatria, ex 1^h e 2^h medica, 1° Lotto, rete cunicolare, ex otorino - 2004;
- f. Fabbricato per nuovo acceleratore lineare 2006:
- Sopraelevazione presso 3° Lotto (blocco B) per nuove sale operatorie Blocco B2 -2007:
- ristrutturazione del fabbricato ex Neurologia per realizzazione della struttura per cure palliative - 2007;
- Nuovi locali per ampliamento servizi di medicina nucleare denominato "Medicina Nucleare Sud" presso edificio B2 - TAC/PET - 2009;
- j. Ampliamento edificio non completato per la realizzazione di un reparto pediatrico presso il Blocco A - 2011;
- Installazione nuova TAC/Brilliance presso radiologia 2010;
- Nuovi ambulatori chirurgici di oculistica al terzo piano del Blocco C 2010;
- m. Razionalizzazione ed ampliamento del Pronto Soccorso presso il blocco A (Perizia di variante) - 2012;
- Nuova rete fognaria blocchi B e B2 2010;
- Struttura per l'esecuzione delle misure di sicurezza in regime di licenza esperimento e per l'esecuzione penale esterna della libertà vigilata S.L.i.E.V. presso O.P.G. di Castiglione dele Stiviere (MN) - 2010;
- P. Ristrutturazione ed adeguamento edificio n. 10 ex seconda medica Centro Unico Vaccinale A.S.L. Mantova Azienda Ospedaliera Carlo Poma 2011;
- q. Ristrutturazione ed adeguamento edificio n. 5/5A ex prima Medica per Servizio di Neuropsichiatria Infantile - 2012
- Nuovi uffici amministrativi al 1° e 2° piano del padiglione Bulgarini (ex pediatria) -2011;
- s. Nuovo reparto di cardio-respiratoria al 3° piano del Blocco C 2011;
- t. Nuovo reparto di rianimazione al 2° piano del Blocco C 2012;
- u. Nuovo gruppo parto e PMA al 1º piano del Blocco C 2012;
- v. Nuovo reparto di ortopedia al 4° piano del Blocco C 2012;
- w. Progettazione preliminare intervento di ristrutturazione per messa a norma e sicurezza

- Partecipazione al convegno sulla Salute globale e le ineguaglianze sanitarie all'inizio del terzo millennio nel 2008.
- Partecipazione corso di formazione-addestramento all'uso e utilizzo pratico DPI per manipolazione dell' azoto liquido nel 2008.
- Partecipazione incontro di formazione sul D.Lgs 81/2008 "Nuovo testo unico in materia di salute sicurezza sui luoghi di lavoro" nel 2008.
- Partecipazione a corso base di ARCHICAD nel 2011.
- Partecipazione a corso di formazione e utilizzo dei DPI di terza categoria caschetto nel 2012.
- Partecipazione a corso di formazione e addestramento sul corretto utilizzo di DPI aspetti tecnici legislativi - indumenti - protezione chimica - guanti e protezione udito nel 2012.
- Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, settori della classe di rischio alto – Area Tecnica.
- Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione integrativa per Preposti – Area Tecnica.
- Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione generale.
- Corso aggregato Autocad Revit presso Struttura Tecnico Patrimoniale.

Discreta conoscenza della normativa Regionale in tema di accreditamento AA.OO. Sufficiente conoscenza della normativa riferita alla messa in sicurezza degli

Corso amministrativo 2019 – Classificazione delle informazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ambienti di lavoro.

ALTRE LINGUE -

FRANCESE

· Capacità di lettura

uriellura

Capacità di scrittura
 Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE ELEMENTARE

Capacità e competenze

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MAGGIORMENTE UTILIZZATI QUALI MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCELL. AUTOCAD, ARCHICAD

DATA 12.04.2021

- edificio ex lavanderia per servizi CUP e Centro prelievi P.O. Carlo Poma di Mantova 2016:
- x. Progettazione preliminare per ristrutturazione Padiglione n. 22 1° Lotto Polichirurgico;
- y. Progettazione preliminare opere di sistemazione reparti "Arcobaleno", "Morelli", e "Virgilio" per REMS Castiglione delle Stiviere - 2015-2016;
- z. Collaborazione alla stesura di pratiche VV.FF. per adeguamento nuova normativa padiglioni vari P.O. Carlo Poma Mantova 2015 2017- 2018;
- aa. Sistemazione Poliambulatorio di Quistello 2016-2018;
- bb. Progettazione preliminare per creazione POT U.O. Attività di cure sub acute e ambulatori Presidio Ospedaliero di Pieve di Coriano (MN) 2017-2018;
- cc. Progettazione preliminare per creazione POT Presidio Ospedaliero di Bozzolo e realizzazione di studi medici di medicina generale 2017-2018;
- dd. Progettazione preliminare Poliambulatorio di Goito (MN) 2017-2018;
- ee. Progetto esecutivo Edificio n. 3 Padiglione Mambrini -Bonifica locali da pavimenti e rivestimenti in vinil amianto 2018;
- ff. Progetto esecutivo C.P.S. e SER.T. ex distretto di Viadana 2017;
- gg. Progettazione preliminare per realizzazione nuovo parcheggio propedeutico alla realizzazione REMS definitive Castiglione delle Stiviere (MN) 2017-2018.
- 2) Attività del servizio di reperibilità presso il presidio ospedaliero di Mantova consistente nel coordinamento delle maestranze, nel corso dei turni di reperibilità, al fine di risolvere problematiche tecniche impreviste ed imprevedibili.
- 3) Attività di supporto nella gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili del P.O. di Mantova .
- 4) Partecipazione gruppo tecnico per attività di supporto e monitoraggio degli interventi di ristrutturazione e adeguamento dei PP.OO. di Mantova, Asola e Bozzolo.
- 5) Partecipazione ad audit dell'Ente di parte terza per la Certificazione ISO 9001. Partecipazione alla gestione delle registrazioni e dei documenti, volta al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramento dei processi secondo le Regole Aziendali, in accordo all'impegno della Direzione ed alla Politica per la Qualità.
- 6) Attività di supporto nella programmazione degli interventi strutturali di adeguamento alle nuove normative degli immobili del P:O. C.Poma nel rispetto delle indicazioni specialistiche fornite dai Responsabili Specialistici della Struttura Tecnico Patrimoniale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

1975 - 1980

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Statale per Geometri "Carlo D'Arco" di Mantova

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Costruzioni, Tecnologia delle costruzioni, Topografia, Estimo.

Qualifica conseguita

Diploma di Geometra

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – a)

Successivi corsi di aggiornamento

- Partecipazione corso di aggiornamento professionale su programma integrato di elaborazione testi, database, foglio elettronico nel 1989.
- Partecipazione al Corso Monografico relativo al pacchetto AUTOCAD nel 1992.
- Partecipazione seminario per operatori sul D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni "Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro" nel 1997.
- Partecipazione al 1°Convegno Nazionale Ospedale Città e Territorio nel 2006.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità/Residenza

Data di nascita Qualifiche conseguite

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LEONARDO SALUSTRO

Leonardo.salustro@asst-mantova.it

11 /04/ 1980 DIPLOMA DI GEOMETRA VOTAZIONE 71/100

Da giugno 2001 a luglio 2002 3 Battaglione Carabinieri Lombardia milano

Servizio militare Vigilanza e ordine pubblico Servizio di vigilanza e ordine pubblico

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- · Tipo di azienda o settore
- · Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- · Tipo di azienda o settore
- · Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- · Nome e indirizzo del datore d
- · Tipo di azienda o settore
- · Tipo di impiego
- · Principali mansioni e respons

Da settembre 2003 a settembre 2004 Adamoli Car Goito (Mn)

Progettazione semirimorchi

Impiegato Tecnico - studio progettazione - Geometra

- Progettazione e studio nuovi semirimorchi e bighe militari
- Utilizzo del programma Autocad per progettazione parti meccaniche;
- Collaborazione con magazzino per verifica e aggiornamento manutenzione di mezzi d'opera e attrezzature;
- Rapporti con aziende clienti, fornitori, Enti.

Dal 4 ottobre 2008 al 01.01.2017 ASL della Provincia di Mantova Via Toscani.1 - Mn

46100 MANTOVA

Azienda Sanitaria Locale

Geometra - Assistente Tecnico

- Esegue indagini, rilievi, manutenzioni e verifiche catastali ;
- Predispone rappresentazioni grafiche attraverso l'utilizzo del pc e appositi programmi (autocad e photoshop);
- Effettua sopralluoghi e redige perizie tecniche estimative;
- Assume la direzione dei cantieri a lui assegnati garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza e predisponendo i documenti necessari per il rispetto della normativa vigente;
- Gestisce richieste d'intervento per l'area geografica assegnata ai fini delle manutenzioni di carattere ordinario, e valuta i lavori eseguiti dalle ditte;
- Svolge servizio di reperibilità tecnica diurna e notturna.

Dal 02.01.2017 ad oggi ASST della Provincia di Mantova Via Lago Paiolo,10 - Mn 46100 MANTOVA

Azienda Ospedaliera

Geometra - Assistente Tecnico

- Esegue indagini, rilievi, manutenzioni e verifiche catastali ;
- Predispone rappresentazioni grafiche attraverso l'utilizzo del pc e appositi programmi (autocad e photoshop);
- Effettua sopralluoghi e redige perizie tecniche estimative;
- Assume la direzione dei cantieri a lui assegnati garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza e predisponendo i documenti necessari per il rispetto della normativa vigente;
- Gestisce richieste d'intervento per l'area geografica assegnata ai fini delle manutenzioni di carattere ordinario, e valuta i lavori eseguiti dalle ditte;
- Svolge servizio di reperibilità tecnica diurna e notturna.
- Effettua sopralluoghi e redige perizie tecniche per la fornitura di installazione di montascale fissi e mobili.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie\ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date

Ottobre 2004 - Febbraio 2005 - (60 ore) -

Formazione Mantova FOR.MA

Attestato corso AUTOCAD BASE + 3D Disegno computerizzato

Maggio 2003 - Corso Photoshop (60 ore)

Formazione Mantova FOR.MA

disegno computerizzato modifiche formato Jpeg

Attestato di partecipazione al corso

febbraio 2006- aprile 2006 - (120 ore)

Collegio dei Geometri di Mantova

Coordinatore per la Sicurezza conforme a quanto previsto dal D. Lgs 494/96 art 10 e mod. dal D.Lgs 528/99

Attestato di partecipazione

10/09/2012-31/12/2012

Ufficio Formazione ASL Mantova

Formazione generale D.Lgs n. 81/2008 art. 37 comma 1-A

Attestato partecipazione

21/10/2013

Ufficio Formazione ASL Mantova

Formazione specifica al personale esposto al basso rischio biologico e rischi specifici

7/05/2014

Ufficio formazione ASL Mantova

Formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze

Attestato partecipazione

1/11/2014-31/12/2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie\ abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- · Principali materie
- · Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

66leMardev Seometri di Mantova

Coordinatore per la Sicurezza conforme a quanto previsto dal D. Lgs 494/96 Astpt விழ் மிற்ற மாக்கிய ம

Attestato diaptadigna pianiene

10/09/2012-31/12/2012 20/10/2015 – 27/10/2015 Ufficio Formazione ASL Mantova Ufficio Formazione ASL Mantova

Formazione generale D.Lgs n. 81/2008 art. 37 comma 1-A Formazione addetti al primo soccorso aggiornamento e addestramento (8 ore)

Attestate partecipazione

30/09/2016

ETAP Light Pavilion in Malle - Belgium Formazione tecnologia Led e utilizzo specifico (10 ore) Attestato Partecipazione

3/10/2016 - 25/12/2016

Ufficio formazione ATS Val Padana - Mantova

Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo alla luce della L.R. 23/2015

Attestato partecipazione

10/05/2019

Collegio dei Geometri - Asti

Aggiornamento Coordinatori sicurezza cantieri (40 ore) Attestato Partecipazione

28/06/2019

Collegio dei Geometri - Asti

Aggiornamento responsabile servizio prevenzione e protezione dei rischi (40 ore)

Attestato partecipazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE.

Ultime esperienze Lavorative

- Date
- · azienda o settore

ITALIANO

INGLESE

SUFFICIENTE SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Negli ambiti di lavoro in cui ho avuto modo di operare, sia a contatto con i colleghi di lavoro che con le Ditte , ho sviluppato una propensione ad adattarmi alle mutevoli condizioni di lavoro, maturando buone capacità a cooperare, mostrando sempre grande disponibilità nei confronti del team di lavoro e degli obiettivi da conseguire.

Mi ritengo una persona con buona capacità di programmazione dell'attività lavorativa e della gestione degli impegni e delle scadenze lavorative inerenti l'ambiente in cui opero. Distinta predisposizione all'iniziativa.

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza dei sistemi operativi:

Windows 95/98;

Windows Xp;

Windows 7.

Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office - Open-office quali:

Word

Exel

Power Point

Outlook

Buona conoscenza del programma Autocad e Photoshop

Sono una persona allegra, socievole, spontanea, molto determinata disponibile al dialogo ed al confronto; amo crescere insieme agli altri e sono molto desideroso di ampliare il mio bagaglio culturale con nuove conoscenze, competenze ed esperienze.

Dal 2 Gennaio 2017 - Geometra ASST - Mantova

Via Lago Paiolo,10 MN.

In fede

Leonardo Salustro