

**DECRETO N. 872 DEL 12/07/2021  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: FORNITURA DI COLLEGAMENTI IN FIBRA OTTICA SPENTA TRAMITE  
NOLEGGIO DI APPARATI ATTIVI - AMMISSIONE DITTA ALLE FASI SUCCESSIVE E  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con decreto n. 562 del 4/05/2021 è stata indetta procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35, e 60 del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di collegamenti in fibra ottica spenta tramite noleggio di apparati attivi, al fine di interconnettere diverse sedi periferiche dell'A.S.S.T. di Mantova, per la durata complessiva di 60 mesi;

ATTESO che:

il termine fissato per la presentazione delle offerte era il giorno 14.06.2021 alle ore 11:00; entro il predetto termine è pervenuta la seguente offerta: Tim spa;

TENUTO CONTO che il Seggio di gara in data 14.06.2021, in seduta pubblica, ha effettuato le seguenti operazioni, tutte riportate nel verbale di seduta, in atti:  
verifica della firma digitale della società concorrente;  
apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa presentata dalla concorrente e verifica della regolarità e completezza della stessa;

PRESO ATTO che il Seggio di gara:

in data 14.06.2021, in seduta riservata, ha proceduto all'analisi della documentazione amministrativa presentata;

in esito alle operazioni di verifica e analisi del contenuto della documentazione amministrativa, non avendo riscontrato irregolarità da sanare, ha disposto l'ammissione alla successiva fase di gara della ditta Tim Spa;

RITENUTO di approvare i lavori del Seggio di Gara e ammettere l'operatore economico Tim s.p.a. alla fase successiva di gara;

RITENUTO altresì necessario nominare la Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D.Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione:

- Presidente: Dott. Marco Siliprandi, Responsabile applicativi Area Amministrativa e clinico-sanitaria del SIA, alla luce dell'esame del curriculum vitae e tenuto conto degli incarichi rivestiti;
- Componente: Ing. Marco Franzoni, Collaboratore Tecnico Professionale presso Ingegneria Clinica Aziendale;
- Componente: Sig. Mauro Bazziga, P.O. dei Sistemi Informativi Aziendali;
- segretario verbalizzante Sig.ra Patrizia Montagnoli della SC Tecnico Economale e dei Servizi;

PRECISATO che:

i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che è stato composto apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento

delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così costituito:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni anche di Segretario Verbalizzante;
- Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente Supplente: Dott.ssa Ilaria Squinzani, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

RICORDATO che i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice vengono pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che i Componenti della Commissione Giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da ALBINI GIUSEPPE Direttore della Struttura TECNICO ECONOMALE DEI SERVIZI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di ammettere alla successiva fase di gara per la fornitura di collegamenti in fibra ottica spenta tramite noleggio di apparati attivi, al fine di interconnettere diverse sedi periferiche dell'A.S.S.T. di Mantova, per la durata complessiva di 60 mesi, l'operatore economico Tim Spa;
2. di nominare, nell'ambito della procedura di gara in argomento, la commissione giudicatrice alla quale demandare la valutazione dell'offerta pervenuta sotto il profilo tecnico qualitativo, come segue:
  - Presidente: Dott. Marco Siliprandi, Responsabile applicativi Area Amministrativa e clinico-sanitaria del S.I.A., alla luce del curriculum vitae dello stesso;
  - Componente: Ing. Marco Franzoni, Collaboratore Tecnico Professionale presso Ingegneria Clinica Aziendale;
  - Componente: Mauro Bazziga, P.O. dei Sistemi Informativi Aziendali;le funzioni di segretario verbalizzante a supporto della Commissione vengono

---

affidate alla Sig.ra Patrizia Montagnoli della SC Tecnico Economale e dei Servizi;

3. di nominare il Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, come segue:
  - Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni anche di Segretario Verbalizzante;
  - Componente: Dott.ssa Federica Arienzo, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente Supplente: Dott.ssa Ilaria Squinzani, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi
  
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

FERRARI GIUSEPPE  
BELLOMETTI SIMONA AURELIA  
BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE  
STRADONI RAFFAELLO

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Franzoni



Sesso Maschio | Data di nascita | Nazionalità Italiana

## DESCRIZIONE PROFESSIONE

Collaboratore tecnico professionale Ingegnere CAT D presso ASST Mantova

Esperienza di oltre diciotto anni nella direzione di commesse per la gestione della manutenzione delle apparecchiature elettromedicali nella formula "global service". Svolto attività di consulenza nella gestione e acquisizione delle attrezzature elettromedicali, gestione dell'alta tecnologia, allestimento e gestione di laboratori tecnici e magazzini, manutenzioni correttive, piani di controllo per manutenzioni preventive e verifiche periodiche di sicurezza, sviluppo protocolli per controlli e qualifica delle apparecchiature secondo GMP, norme CEI e UNI, amministratore del sistema informatico gestionale, gestione del rapporto con il cliente, gestione dei rapporti con i fornitori, referente della qualità per i processi di certificazione dei reparti ospedalieri, preposto alla sicurezza.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2021 – data odierna

Collaboratore tecnico professionale ingegnere CAT D  
ASST Mantova

Impiegato tecnico presso il Servizio di Ingegneria Clinica:

- Incaricato delle funzioni del dirigente del servizio in sua assenza.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali.
- Controllo e gestione dei contratti in essere con fornitori, consulenze per l'acquisizione delle tecnologie biomedicali, ottimizzazione dei flussi legati alle tecnologie ed assistenza al corretto e sicuro utilizzo clinico, consulenze sul corretto impiego ed investimento delle risorse finanziarie nell'acquisto delle tecnologie biomedicali, gestione ed ottimizzazione dei flussi relativi alle tecnologie biomediche aziendali

Giugno 2018 – Dicembre 2020

Responsabile tecnico di Area

Tecnologie Sanitarie spa

Direttore tecnico di tre commesse:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 14.000 elettromedicali presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento con un gruppo di lavoro composto da 13 tecnici e 3 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con un gruppo di lavoro composto da 7 tecnici e 2 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 2.500 elettromedicali presso l'Azienda Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto con un gruppo di lavoro composto da 2 tecnici e 1 amministrativo.

Maggio 2015 - Maggio 2018

Responsabile di commessa

Tecnologie Sanitarie spa

Direttore tecnico di due commesse:

- Gestione di un parco attrezzature di circa 7.000 elettromedicali presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con un gruppo di lavoro composto da 7 tecnici e 2 amministrativi.
- Gestione di un parco attrezzature di circa 2.500 elettromedicali presso l'Azienda Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Veneto con un gruppo di lavoro composto da 2 tecnici e 1 amministrativo.

- Aprile 2007 - Aprile 2015 **Responsabile di commessa**  
 Ingegneria Biomedica santa Lucia spa  
 Direttore tecnico di commessa:  
 • Gestione di un parco attrezzature di circa 12.000 elettromedicali presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona con un gruppo di lavoro composto da 9 tecnici e 2 amministrativi.
- Novembre 2005 - Marzo 2007 **Responsabile di commessa**  
 Ingegneria Biomedica santa Lucia spa  
 Direttore tecnico di commessa:  
 • Gestione di un parco attrezzature di circa 4.000 elettromedicali presso l'Ospedale Civile di Bassano del Grappa con un gruppo di lavoro composto da 6 tecnici e 2 amministrativi.
- Novembre 2003 - Ottobre 2005 **Referente di commessa**  
 Ingegneria Biomedica santa Lucia spa  
 Referente del direttore tecnico di commessa:  
 Direttore tecnico di commessa:  
 • Gestione di un parco attrezzature di circa 4.000 elettromedicali presso l'Ospedale Civile di Legnago con un gruppo di lavoro composto da 4 tecnici e 1 amministrativo.
- Giugno 2003 – Settembre 2003 **Tirocinio volontario**  
 Azienda ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova  
 Collaboratore presso il Servizio di Ingegneria Clinica
- Novembre 2005 - Marzo 2007 **Collaboratore tecnico**  
 Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Ingegneria  
 Incarico come collaboratore per lo sviluppo di un pacchetto software per l'analisi e la valutazione di parametri intracranici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 1996 a 2002 **Laurea in Ingegneria Elettronica ad indirizzo biomedica**  
 Università degli Studi di Bologna
- da 1991 a 1995 **Diploma di Perito Elettronico**  
 I.T.I.S. "E. Fermi"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	C1	B2	C1

Competenze comunicative Buona capacità nella gestione dei rapporti con il cliente e con i fornitori

Competenze organizzative e gestionali Lavoro di gruppo, leadership, buona capacità organizzativa

Competenze professionali Ottime capacità nella risoluzione dei problemi caratteristici della propria professione

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida A, B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

02/07/2021

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a...**MARCO SILIPRANDI**.....  
nato/a a ...**MANTOVA**..... il...**1988**.....  
residente a .....**via S. Maria**..... n. **10**  
domiciliato/a in .....**via S. Maria**..... n. **10**  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dal d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

La veridicità del proprio curriculum formativo e professionale sotto riportato.

Luogo e data :

Il Dichiarante : **Marco Siliprandi**

Mantova, 16/06/2021

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE di Marco Siliprandi**

Il sottoscritto dichiara di avere conseguito i seguenti titoli di studio :

- Anno 1988 : **Licenza di Scuola Media** con il giudizio di **Ottimo** ;
- Anno 1993 : **Diploma di Perito Industriale** con specializzazione **Elettronica Industriale** riportando la votazione di **54 / 60** ;
- Anno 1999 : **Laurea in Ingegneria Elettronica** conseguendo il titolo accademico di Dottore in Ingegneria Elettronica con il punteggio di **94 / 100**
- Durante la formazione scolastica dell'obbligo e la seguente formazione universitaria ho acquisito una buona padronanza della lingua Inglese

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

1. Dichiaro di essere stato dal **Settembre dell'anno 2000 al gennaio 2003** alle dipendenze dell'azienda F.lli Corneliani inserito nell'ufficio Organizzazione – Centro Elaborazione Dati ( CED / EDP ).
2. **Dal Febbraio 2003 a Maggio 2006** dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di Assistente Tecnico inserito nell' Area Sistemi Informativi Informatici in qualità di referente dei Servizi in merito all'uso delle applicazioni software Amministrative/Sanitarie aziendali.
3. **Da Maggio 2006 al Novembre 2009** dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di **Collaboratore Tecnico (categoria D - Ruolo Tecnico)** con **contratto a tempo indeterminato** in servizio presso i Sistemi Informativi Aziendali.
4. **Da Dicembre 2009 alla data odierna** dichiaro di essere dipendente dell'Azienda ospedaliera Carlo Poma con la qualifica di **Collaboratore Tecnico (categoria DS1 - Ruolo**



**Tecnico) con contratto a tempo indeterminato** in servizio presso i Sistemi Informativi Aziendali.

5. **Da Settembre 2009 alla data odierna sono titolare di posizione organizzativa**, la nomina attuale è definita come Project Manager **“Responsabile applicativi Area Amministrativa e Clinico-Sanitario”** (da Gennaio 2020 categoria DS2 - Ruolo Tecnico) presso i Sistemi Informativi Aziendali.

Per dare una prospettiva generale dell’ambiente di lavoro la ASST di cui sono dipendente è distribuita sul territorio della provincia di Mantova e si compone da una serie di presidi ospedalieri principali collegati tra loro in fibra ottica spenta e da un insieme di punti sul territorio collegati tramite rete MPLS. Vengono gestite circa 2700 postazioni di lavoro di cui 400 utilizzando thin client linux sui quali vengono distribuite le applicazioni tramite la tecnologia di virtualizzazione VDI (Virtual Desktop Infrastructure) di Citrix.

Il numero di dipendenti complessivo si aggira attorno alle 4200 unità.

Come aspetto generale la mia posizione ha lo scopo di coordinare dal punto di vista tecnico e progettuale l’adeguamento degli sviluppi software legati ad obiettivi aziendali, regionali e nazionali analizzando e suggerendo soluzioni infrastrutturali, applicative e organizzative aventi l’obiettivo di garantire una infrastruttura integrata, affidabile e omogenea nell’ottica di una razionalizzazione e condivisione delle risorse.

Negli anni ho potuto approfondire le conoscenze in diversi ambiti professionali dal punto di vista applicativo, tecnologico e relazionale.

In ambito relazionale la mia posizione comporta :

- Il coordinamento un gruppo di cinque persone composto sia da personale interno sia da figure di presidio dipendenti da due delle nostre principali ditte fornitrici (Dedalus e Data Processing).
- Rapportarmi con i colleghi che si occupano della infrastruttura di rete , delle attività sul territorio e con il personale che gestisce l’help desk di primo livello
- La gestione dei rapporti con le ditte fornitrici per quanto concerne la valutazione di nuove esigenze, la gestione della fornitura di servizi di manutenzione e gestione sia in ambito applicativo che infrastrutturale.
- Il confronto con i professionisti dell’azienda e con la Direzione per l’analisi e la revisione dei processi che coinvolgono aspetti tecnologici e informatici.
- Partecipazioni a gruppi di lavoro aziendali e regionali per l’analisi degli aspetti tecnologici , organizzativo e funzionale in tutte le occasioni in cui emergano esigenze di aggiornamenti, modifiche o nuove implementazioni sw legate ad esigenze specifiche delle unità operative, e ad obiettivi aziendali e/o regionali; ad esempi sono formalmente inserito nel Gruppo aziendale Privacy (Delibera n. 1021 del 15/09/2016 ), e nel Gruppo regionale PMA (Procreazione Medicalmente Assistita con decreto regionale n.9590 del 30/09/2016)

In ambito tecnologico-sistemistico mi sono occupato della gestione dei server centrali sia da un punto di vista progettuale sia dal punto di vista di gestione e manutenzione, potendo in tal modo sviluppare le mie conoscenze riguardanti :

- la gestione e amministrazione di Data Base Oracle nelle varie release. Gestione di problematiche di Fail Over e Alta Affidabilità.
- la gestione e amministrazione della piattaforma di virtualizzazione VmWare per l'ambiente server
- la gestione e amministrazione della piattaforma di virtualizzazione client Citrix XenDesktop e Xenapp
- la gestione e configurazione di sistemi server HP Blade, storage Eva4400 e 3Par
- l' ambiente Microsoft Active Directory e relativa gestione delle policy
- la conoscenza e gestione dei servizi DNS, DHCP e File Server di Microsoft
- gestione e amministrazione di sistemi di backup centralizzato Veritas per quanto concerne i data base oracle, i server fisici e i server virtuali.
- nell' ambito dei servizi regionali è stato attivato il sistema di Disaster Recovery TIER III che prevede una ulteriore copia di backup di tutte le informazioni sulla infrastruttura regionale.

Nell' ambito degli applicativi amministrativi negli anni ho seguito le fasi di implementazione , aggiornamento e manutenzione di vari applicativi tipici quali :

- Applicativo per la gestione del magazzino e degli approvvigionamenti (fornitore Data Processing)
- Applicativo per la gestione della contabilità economica e patrimoniale(fornitore Data Processing)
- Applicativo per la gestione della segreteria e del protocollo informatizzato (fornitore Data Processing)
- Applicativo per la gestione dei Centri Unici di Prenotazione (CUP) (fornitore Data Processing)

Nell' ambito degli applicativi sanitari ho potuto approfondire le problematiche e le peculiarità relative agli applicativi software tipici delle aziende ospedaliere quali ad esempio :

- Sistemi informatici per la gestione delle fasi di Accettazione, Dimissione e Trasferimento (ADT) (fornitore Data Processing)
- Sistemi di gestione del Pronto Soccorso. Negli anni ho seguito come referente dell'area informatica la configurazione, le personalizzazioni, le problematiche tecniche e organizzative della sostituzione del software in uso con un nuovo prodotto esteso a tutta l'azienda ospedaliera (fornitore Data Processing)
- Sistemi di gestione dei Laboratori Analisi. Anche in questo caso si è provveduto a un aggiornamento del software di gestione del laboratorio sia per la gestione dei paziente esterni sia per la gestione delle richieste provenienti da reparti ospedalieri (software Galileo) (fornitore Dedalus)



- Sistemi per la gestione delle movimentazioni di reparto con compilazione informatizzata della scheda di dimissione ospedaliera e della lettera di dimissione integrato con il software di gestione ADT (fornitore Data Processing)
- Sistemi per la gestione degli ambulatori con redazione del referto ambulatoriale in formato elettronico ed integrato con l'applicativo di gestione del centro unico di prenotazione (fornitore Data Processing)
- Sistemi di order entry da reparto per richiesta di consulenze interne, esami di laboratorio e prestazioni strumentali radiologiche e cardiologiche, seguendo le relative integrazioni tra i software coinvolti : Anagrafica aziendale (fornitore Data Processing), Galileo (fornitore Dedalus S.p.A), CUP (fornitore Data Processing) e RIS (fornitore Siemens)
- Integrazione tra applicativi sanitari come ad esempio il passaggio delle informazioni tra software di gestione della radiologia RIS e centro unico di prenotazione CUP.
- Applicativi trasversali: Ormaweb gestione sale operatorie per (fornitore Dedalus), Modulo prescrittivo (ricette dematerializzate del fornitore Data Processing), Gestione del Repository (fornitore Dedalus) aziendale dove viene costituito il Dossier sanitario elettronico dei pazienti afferenti alle nostre strutture. Per tali applicativi ho seguito dal punto di vista organizzativo, progettuale e attuativo le relative integrazioni con la piattaforma software aziendale.
- Soluzioni software verticali legate a varie specialità come ad esempio : Endoscopia (fornitore Tesi ), Diabetologia (fornitore Meteda), Radiologia (fornitore Siemens) e Dialisi (fornitore Meteda), Anatomia Patologica (fornitore Dedalus) per tutti gli applicativi ho seguito la loro integrazione con la piattaforma aziendale composta principalmente da Anagrafica centralizzata, CUP, Prescrizioni elettroniche, Ricoveri, Repository.
- Applicativo di CCE (cartella clinica elettronica) di Dedalus attualmente distribuita di sette reparti che copre l'inquadramento iniziale del paziente, la cartella infermieristica , la prescrizione e somministrazione delle terapie, il diario clinico e infermieristico e la redazione della lettera di dimissione.
- Applicativo Health-Meeting per la valutazione multidisciplinare dei pazienti che permette la condivisione le informazioni cliniche tra più professionisti che assieme concorrono alla definizione dell'approccio terapeutico migliore per il caso in oggetto.
- Collaboro con l'ufficio Flussi e controllo gestione per l'analisi e il miglioramento della qualità dei dati da inviare come debito informativo per le prestazioni specialistiche e di ricovero.

#### Progetto CRS-SISS (Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario)

Sono entrato a far parte del Gruppo Operativo Aziendale del progetto CRS-SISS (Delibera n. 260 del 31 Marzo 2004 e relativa lettera di integrazione datata 28/04/2004).

- Tale impegno è stato una costante quasi dall'inizio del mio rapporto di lavoro presso l'azienda ospedaliera e tutt'ora mi coinvolge a pieno. All'interno del progetto la mia persona rappresenta l'anello di congiunzione e di coordinamento tecnico tra le risorse interne dell'azienda, le software house che sono fornitrici di applicativi, Regione Lombardia e Lispa/Aria. Negli anni il progetto si è ampliato sempre di più abbracciando non solo aspetti



sanitari ad esempio i pagamenti (CRS-MALL/MyPay/PagoPa), la gestione dei percorsi di accoglienza, la gestione delle prenotazioni tramite il call center regionale (Gp e Gp++).

- Nell'ambito del progetto CRS-SISS , di cui sono il referente principale dei sistemi informativi, sono stato nominato referente IRT (incident response team) per la sicurezza e continuità del servizio con delibera n.823 del 2 Luglio 2007
- Sono il referente tecnico dell'azienda per tutte le validazioni SISS tra gli applicativi aziendali e la piattaforma regionale (Anagrafe aziendale e NAR, identificazione dei pazienti ICCE, firma digitale dei documenti elettronici DCE/FSE , comunicazione degli eventi specialistici, prescrizione elettronica e dematerializzata DEM, Certificati di malattia, Certificati INPS).
- Sono il referente tecnico aziendale per tutte le integrazioni interne tra gli applicativi aziendali come previsto dal SISS partecipando a tutte le validazioni secondo i protocolli di Lispa/Aria. Sinteticamente sono state attivate le seguenti integrazioni principali : Cup-Ris, Cup-Endoscopia, Cup-Diabetologia, Cup-Dialisi, Cup-Ambulatori, Ris-Prescrizione, Endoscopia-Prescrizione, Dialisi-Prescrizione, Ambulatori-Prescrizione e l'integrazione tra tutti gli applicativi dipartimentali e l'anagrafica pazienti aziendale centralizzata.
- Privacy SISS : dato che il progetto CRS-SISS ha delle peculiarità specifiche legate alla privacy come ad esempio la gestione dei Documenti di Autorizzazione e Oscuramento DAO, mi occupo dei relativi aspetti di privacy per quanto concerne gli applicativi sanitari aziendali.
- Nell'ambito dei servizi regionali è stato attivato il servizio di Conservazione sostitutiva a norma con la società Aruba per quanto riguarda la documentazione prodotta dai software di Protocollo, Delibere/Determine , Repository dei Documenti Clinici Elettronici e immagini DICOM generate dal PACS aziendale.

Concorro inoltre all' analisi delle soluzioni informatiche, e la loro integrazione nella piattaforma applicativa aziendale, inerenti l'attuazione della LR n.23/2015 "La riforma del sistema socio-sanitario in Lombardia". (Preso in carico ecc.)

Data

16/06/2021

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURO BAZZIGA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *DAL 01/01/2017 AD OGGI*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA TERRITORIALE - RETE SOCIO SANITARIA PRESSO il Servizio ICT Sistemi Informativi Aziendali
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Tutela Salute della Val Padana  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/10/2009 AL 31/12/2015*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO TECNICO DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
  
- Date (da – a) *DAL 01/01/2007 AL 30/09/2009*  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA  
• Tipo di azienda o settore *SERVIZI SANITARI*  
• Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PRESSO L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI
  
- Date (da – a) *DAL 27/01/1998 AL 31/12/2006*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S.L. DELLA PROVINCIA DI MANTOVA

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ADDETTO ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI

*DAL 31/12/1994 AL 26/01/1998*

*U.S.S.L. 50/52 – AZIENDA USSL N. 20*

*SERVIZI SANITARI*

TEMPO INDETERMINATO

ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE CED

*1993 – 1994*

STUDIO ECLYPSE s.r.l

*STUDIO DI PROGETTAZIONE ELETTRONICA*

TEMPO DETERMINATO

PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE CIRCUITI ELETTRONICI

1985 – 1991

I.T.I.S. "E. FERMI" – MANTOVA

TECNICO-SCIENTIFICHE

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPECIALIZZATO IN ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

ATTESTATO DI SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE RILASCIATO IL 14/11/1995 A SEGUITO DI SUPERAMENTO PROVE FINALI RELATIVE AL CORSO DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA – MICROSOFT ACCESS 2 DELLA DURATA DI 10 LEZIONI SVOLTE PRESSO AZIENDA LINEA S.R.L. DI SUZZARA;

ATTESTATO DI FREQUENZA N° 06459 RILASCIATO IL 28/05/1998 DALLA REGIONE LOMBARDIA RELATIVO AL CORSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI UFFICI FARMACEUTICI SVOLTO PRESSO LA SEDE DI LOMBARDIA INFORMATICA – MILANO;

CONSEGUIMENTO DELLA “PATENTE EUROPEA PER L’UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER” A SEGUITO DEGLI ESAMI SVOLTI PRESSO L’ASI DI MANTOVA IN DATA 27/10/2000;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 21/11/2001 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “GLI OPERATORI NEL SISTEMA DI QUALITA’ AZIENDALE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 18/12/2002 RELATIVO AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE “LA CONOSCENZA INIZIALE DELLA LINGUA INGLESE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/07/2003 DALL’AZIENDA NPO SISTEMI S.P.A. RELATIVO AL CORSO DI ADDESTRAMENTO ALLA CONFIGURAZIONE E AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI SERVER HEWLETT PACKARD HP-UX 11I;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 27/09/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2277 “IMPLEMENTING, MANAGING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 NETWORK INFRASTRUCTURE: NETWORK SERVICES”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 26/10/2005 RELATIVO AL CORSO MOC 2279 “PLANNING, IMPLEMENTING AND MAINTAINING A MICROSOFT WINDOWS SERVER 2003 ACTIVE DIRECTORY INFRASTRUCTURE”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 11/10/2012 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO “SERVICE PROVIDER”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 17/04/2013 DA LOMBARDIA INFORMATICA AL CORSO PER “SERVICE PROVIDER” – “SERVIZIO MAPI – MALATTIE PROFESSIONALI E INFORTUNI”;

ATTESTATO DI FREQUENZA RILASCIATO IL 13/07/2017 DA SOCIETA’ ACCURA ALL’EVENTO “LEGGE 23: TRA IL DIRE E IL FARE” – SOLUZIONE INFORMATICA DI PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO E/O FRAGILE;

### PRIMA LINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare*

BUONA CAPACITA’ DI ADATTAMENTO A LAVORI DI GRUPPO E IN SQUADRA



*in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
lkspecifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

COLLABORAZIONE E SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, PER TUTTE LE ATTIVITÀ LEGATE AI PROGETTI AZIENDALI, DI AMMINISTRATORI DI SISTEMA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER IL COORDINAMENTO DEGLI AMMINISTRATORI DI RETE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS (SERVER E CLIENT) E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MS OFFICE PRO;  
ACTIVE DIRECTORY E GESTIONE DEGLI UTENTI;  
CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA DELLE RETI AZIENDALI LOCALI E GEOGRAFICHE, INTERNET, INTRANET ED EXTRANET;  
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE VIRTUALI SAN (STORAGE AREA NETWORK);  
GESTIONE FIREWALL CISCO, CHECKPOINT, FORTINET;  
GESTIONE DEL SISTEMA DI BACK-UP;  
GESTIONE SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA MS EXCHANGE;  
MANUTENZIONI PREVENTIVE PROATTIVE, CARATTERIZZATE DA UN COSTANTE MONITORAGGIO DEI SISTEMI IN USO PRESSO L'AZIENDA.

PILOTA DI DRONI CON ATTESTATO DI ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DI AEREI A PILOTAGGIO REMOTO CON PESO MASSIMO COMPLESSIVO FINO A 25 KG IN AMBIENTI CRITICI (L/MC CRO – ENAC) CONSEGUITO PRESSO ITALDRON ACADEMY A PIACENZA  
D

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MANTOVA  
DATA 07/02/2020

NOME E COGNOME (FIRMA)

**MAURO BAZZIGA**