

**DECRETO N. 1442 DEL 21/12/2021  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER CONCESSIONE SPAZI P.O. MANTOVA DA  
ADIBIRE AD ATTIVITA' DI BAR - AMMISSIONE DITTE ALLE FASI SUCCESSIVE E  
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

---

## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

con decreto n.1266 del 26.10.2021 è stato disposto l'avvio di procedura di gara aperta, tramite piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento in concessione degli spazi aziendali siti presso il Presidio Ospedaliero di Mantova da adibire ad attività commerciale di bar, per un periodo di 72 mesi, eventualmente rinnovabili per un periodo di 24 mesi ad insindacabile giudizio di questa A.S.S.T.;

il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016;

ATTESO che:

il termine fissato per la presentazione delle offerte era il 10.12.2021 alle ore 11:00; entro il predetto termine sono pervenute n. 4 offerte presentate dai seguenti operatori economici:

- Hermes s.r.l.;
- Cumlabor s.r.l.;
- Serenissima Ristorazione s.p.a.;
- Bar Nuovaurora di Esposito Pietro e C. s.n.c.;

TENUTO CONTO che il Seggio di Gara, in data 10.12.2021, in seduta pubblica, ha effettuato le seguenti operazioni, tutte riportate nel verbale di seduta, in atti:

verifica della firma digitale delle società concorrenti;  
apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e verifica della regolarità e completezza delle stesse;

PRESO ATTO che il Seggio di Gara:

in data 10.12.2021, in seduta riservata, ha proceduto all'analisi della documentazione amministrativa presentata;

in esito alle operazioni di verifica e analisi del contenuto della documentazione amministrativa, è stato attivato il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente Bar Nuovaurora di Esposito Pietro e C. s.n.c.;

in data 13.12.2021, in seduta riservata, a seguito dell'analisi della documentazione amministrativa presentata a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, non avendo riscontrato irregolarità nella documentazione presentata, ha disposto l'ammissione di tutti gli operatori economici concorrenti alla successiva fase di gara di apertura delle buste contenenti le offerte tecniche;

RITENUTO di approvare i lavori del Seggio di Gara e ammettere alle successive fasi di gara i seguenti operatori economici offerenti:

- Hermes s.r.l. di Rovereto (TN);
- Cumlabor s.r.l. di Roma;
- Serenissima Ristorazione s.p.a. di Vicenza;
- Bar Nuovaurora di Esposito Pietro e C. s.n.c. di Porto Mantovano (MN);

RITENUTO altresì necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi di quanto previsto dall'art 77 del D. Lgs. n. 50/2016 nella seguente composizione:

- Dott. Raffaele Bonora, Dirigente Struttura Gestione Acquisti dell'A.S.S.T. di Mantova, con funzioni di Presidente alla luce del curriculum vitae e degli incarichi rivestiti;
- Sig.ra Sandra Bassan, Responsabile Layout interni e Referente requisiti strutturali di accreditamento della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'A.S.S.T. di Mantova;
- Sig.ra Stellina Cestari, Responsabile Comfort Alberghiero della Direzione Medica di Presidio di Mantova;
- le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione vengono affidate alla Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

PRECISATO che:

- i suddetti componenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e astensione alla nomina;
- ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice verranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";

CONSIDERATO che è stato composto apposito Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, così costituito:

- Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
- Componente: Dott.ssa Ilaria Squinzani, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
- Componente supplente: Dott.ssa Luisa Sgarbi, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

PRESO ATTO dell'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa da ALBINI GIUSEPPE Direttore della Struttura TECNICO ECONOMALE DEI SERVIZI, e da GIATTI GIACOMO, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri o proventi a carico dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

## DECRETA

1. di approvare i lavori del seggio di gara per l'affidamento in concessione degli spazi aziendali nel P.O. di Mantova da adibire ad attività commerciale di bar e di ammettere alla successiva fase di apertura delle buste tecniche i seguenti operatori economici:
  - Hermes s.r.l.;
  - Cumlabor s.r.l.;
  - Serenissima Ristorazione s.p.a.;
  - Bar Nuovaurora di Esposito Pietro e C. s.n.c.;
  
2. di nominare la commissione giudicatrice alla quale demandare la valutazione delle offerte pervenute sotto il profilo tecnico qualitativo, come segue:
  - Dott. Raffaele Bonora, Dirigente Struttura Gestione Acquisti, con funzioni di Presidente alla luce del curriculum vitae e degli incarichi rivestiti;
  - Sig.ra Sandra Bassan, Responsabile Layout interni e Referente requisiti strutturali di accreditamento della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'A.S.S.T. di Mantova;
  - Sig.ra Stellina Cestari, Responsabile Comfort Alberghiero della Direzione Medica del Presidio di Mantova;
  - le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione vengono affidate alla Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  
3. di dare atto che il Seggio di Gara preposto allo svolgimento delle operazioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti a base di gara, è così costituito:
  - Presidente: Dott. Giacomo Giatti, Dirigente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente: Sig.ra Patrizia Montagnoli, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, con funzioni di Segretario Verbalizzante;
  - Componente: Dott.ssa Ilaria Squinzani, Assistente Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;
  - Componente supplente: Dott.ssa Luisa Sgarbi, Collaboratore Amministrativo della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi;

- 
4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

PRESO ATTO dei pareri di

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DIRETTORE SANITARIO  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

FERRARI GIUSEPPE  
BELLOMETTI SIMONA AURELIA  
BOSCAINI RENZO

DIRETTORE GENERALE  
AZZI MARA

(atto firmato digitalmente ai sensi  
delle vigenti disposizioni di legge)

## INFORMAZIONI PERSONALI Sandra Bassan

 Tel 0376 464930 [sandra.bassan@asst-mantova.it](mailto:sandra.bassan@asst-mantova.it)

Sesso Femminile | Data di nascita

Nazionalità Italiana

Posizione attualmente ricoperta Responsabile Specialista Settore Layout Interni – Referente dei requisiti Strutturali per l'Accreditamento da 01.10.2013

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.09.2007 a oggi Collaboratore Tecnico Professionale - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE - MANTOVA

Dal 25.07.1998 al 31.08.2006 Assistente Tecnico disegnatore – AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA – MANTOVA

Dal 02.05.1997 al 24.07.1998 Coadiutore Amministrativo - AZIENDA OSPEDALIERA CARLO POMA - MANTOVA

Dal 22.05.1995 al 01.05.1997 Amministrativo - Responsabile ufficio acquisti e assistente di Direzione – Azienda privata settore alimentare R.DI.R. di Buscoldo (Mantova)

Dal 23.04.1991 al 15.05.1995 Tecnico/Amministrativo-Azienda privata arredo per uffici e strutture sanitarie – Ditta FARAM PROGETTI/FARAM SPA Filiale di Mantova

Dal 08.09.1981 al 31.03.1991 Tecnico/Commerciale Responsabile di zona – Azienda privata arredamento laboratori analisi/uffici – DITTA S. SCALORI C. di Mantova

Dal 01.09.1979 al 07.09.1981 Tecnico/Disegnatore – Studio tecnico privato – Dott. Ing. GIANANTONIO FERRARI di Mantova

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1979 Diploma Maturità d'arte applicata  
Conseguita presso L'Istituto statale d'Arte di Mantova – votazione 50/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese scolastico

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze comunicative               | L'esperienza acquisita durante l'attività di Tecnico Commerciale Responsabile di zona (Regione Piemonte e Regione Lombardia) negli anni 80/90 per una industria metalmeccanica, ha sviluppato una importante predisposizione alla mediazione, condizione necessaria per il tipo di attività che si è rivelata estremamente utile in tutte le attività che si sono succedute nella mia carriera professionale.  |
| Competenze organizzative e gestionali | L'attuale attività svolta presuppone la pianificazione degli interventi e l'organizzazione delle figure che partecipano al raggiungimento dell'obiettivo finale posto dalla Direzione.   |
| Competenze professionali              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dall'agosto 1998, quando sono entrata a far parte dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda Ospedaliera C. Poma di Mantova dove ho sempre svolto attività tecnico progettuali e logistiche, più precisamente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di strutture ospedaliere</li> <li>- Redazione di computi elettrici ed edili su indicazioni della Direzione Lavori</li> <li>- Redazione di capitolati e computi per arredo da laboratorio, sanitario, uffici, uffici direzionali</li> <li>- Selezione dei fornitori tramite criteri di aggiudicazione (quadri di raffronto ecc.) per arredo sanitario e da ufficio.</li> <li>- Verifica dell'applicazione della normativa vigente sia nei materiali che nelle strutture.</li> <li>- Predisposizione dei locali, accatastamento dei materiali e loro successiva messa in opera.</li> <li>- Verifica del materiale consegnato, bolle fatture, resi ecc., fino alla conclusione della fornitura.</li> </ul> </li> </ul> <p>Parte importante della mia attività è rivolta a portare a buon fine quanto concordato e predisposto in planimetria con il Responsabile dell'Accreditamento oltre ad essere di supporto alla struttura stessa per il mantenimento delle strutture accreditate e dei nuovi accreditamenti attraverso la predisposizione e verifica di tutta la documentazione necessaria (SGTEC).</p> <p>Dal 26.06.2012 sono stata individuata dall' Azienda come referente dell'attività di Catalogazione Patrimonio Culturale Enti Sanitari Pubblici – SIRBEC .</p> <p>Da quando rivesto il ruolo di Posizione Organizzativa il mio compito attraversa tutte le fasi di progettazione, definizione, realizzazione, e accreditamento dei nuovi assetti delle Unità Operative partecipando alla mediazione tra le varie strutture che concorrono al raggiungimento degli obiettivi della Direzione. Questa attività mi permette di conoscere le attività sanitarie e le procedure che individuano i percorsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ditta R.DI.R. : responsabile ufficio acquisti e assistente del titolare per la certificazione ISO 9000</li> <li>▪ Ditta Faram Progetti - Faram spa: responsabile ufficio acquisti con incarico di progettista e disegnatore inerenti alla fornitura "chiavi in mano" di arredi e impianti per strutture quali: uffici, banche, aziende, comunità, enti pubblici.</li> <li>▪ Ditta S. Scalori e C. : Tecnico responsabile di zona, regione Piemonte e regione Lombardia addetto ai rilievi in cantiere, stesura preventivi e successiva messa in opera di arredo tecnico da laboratorio e uffici completi di impianti tecnologici. Collaborazione con la clientela e agenti di zona.</li> <li>▪ Studio Tecnico Ing. Ferrari: Disegnatrice impianti edile, elettrico, idrotermosanitario, riscaldamento reti fluidi, rete fognarie, infrastrutture</li> </ul> |

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                   |                        |                   |                         |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione     | Creazione di Contenuti | Sicurezza         | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio               | Utente intermedio | Utente intermedio      | Utente intermedio | Utente intermedio       |

**Competenze informatiche possedute:**

- Buona padronanza degli strumenti di disegno AUTOCAD 2D e AUTOCAD 3D nelle versioni aggiornate
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza degli strumenti per la contabilità – PRIMUS
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini
- buona padronanza degli strumenti necessari per l'invio di documentazione ai Comuni ed altri enti Software per la trasmissione dei dati relativi all'edilizia (Dia).

Altre competenze   ▪ falegnameria, cucito, maglia, bricolage, organizzazione di eventi.

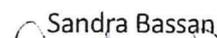
Patente di guida   Patente B - Automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

 Corsi  
Certificazioni

- Gestione dell'Emergenza-Urgenza in ambito Ospedaliero – Corso BLS per professionisti non sanitari  
dal 26.05.2014 al 26.05.2014
- Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – modulo formazione integrative per PREPOSTI  
dal 20.03.2014 al 20.03.2014 Area Tecnica 88/2014
- Corso Modulo Formazione Specifica per Settori della classe di Rischio Alto  
dal 05.03.2014 al 31.03.2014 Area Tecnica
- Formazione dei Lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – modulo formazione generale  
dal 24.02.2014 al 24.02.2014
- Corso collettivo di ARCHICAD-ottobre/novembre2011
- Formazione a distanza "Gli impianti di distribuzione dei gas medicinali e del vuoto nelle strutture sanitarie. Legislazione e norme applicabili per la gestione e la manutenzione" novembre 2011
- Corso residenziale "Comunicare in azienda con il web: corso pratico per redattori" - anno 2009
- Corso di inglese di base-anno2003

Dati personali   Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





# **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

## **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi  
(ai sensi artt. 19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge  
12/11/2011, n. 183)

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Io sottoscritto **BONORA RAFFAELE**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 modificato dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR sopra citato, sotto la mia personale responsabilità,

### **DICHIARO**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di risiedere in :  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
codice fiscale: \_\_\_\_\_

### **DICHIARO**

di possedere i seguenti

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

di cui dichiaro di essere in possesso delle relative certificazioni ed attestati, impegnandomi su richiesta a produrne copia conforme ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita in data 08/03/1989 presso l'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA con sede in MODENA

### **DICHIARO**

di avere svolto la seguente

#### **ATTIVITA' LAVORATIVA**

di cui dichiaro di essere in possesso delle relative certificazioni ed attestati, impegnandomi su richiesta a produrne copia conforme ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate

- **Dal 01/02/2021 a tutt'oggi**

presso AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA  
con la seguente natura giuridica:

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

dipendente

in qualità di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

• a tempo determinato con rapporto di lavoro • a tempo pieno • a impegno ridotto ( ore sett. )

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno • a impegno ridotto ( ore sett. )

**con incarico dirigenziale** di Dirigente Amministrativo per la programmazione acquisti gestione contratti e flussi informativi presso la Struttura Complessa Gestione Acquisti  
Eventuali interruzioni: **X** NO · SI

- **Dal 01/10/2017 al 31/01/2021**

presso AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA  
con la seguente natura giuridica:

**X** Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

- Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale
- Struttura Privata

con contratto di tipo

**X** dipendente

in qualità di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**X** a tempo determinato con rapporto di lavoro **X** a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

**con incarico dirigenziale** di Dirigente Amministrativo per la programmazione acquisti gestione contratti e flussi informativi presso la Struttura Complessa Gestione Acquisti

Eventuali interruzioni: **X** NO · SI

- **Dal 16/08/2013 al 30/09/2017**

presso AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA dal 01/01/2016 ATS VAL  
PADANA

con la seguente natura giuridica:

**X** Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

**X** dipendente

in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (CAT DS )

- a tempo determinato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

**X** a tempo indeterminato con rapporto di lavoro **X** a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

Eventuali interruzioni: · NO **X** SI

per i seguenti motivi ASPETTATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO ALTRA PA  
(Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova)

dal 01/10/2017 al 31/01/2021 e dal 01/02/2021 a tutt'oggi (fine periodo di prova 31/07/2021)

- **Dal 01/12/2009 al 15/08/2013**

presso COMUNE DI BRESCIA

con la seguente natura giuridica :

**X** Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

**X** dipendente

in qualità di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**X** a tempo determinato con rapporto di lavoro **X** a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

- a tempo indeterminato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

**con incarico dirigenziale** di RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE PER LA  
FAMIGLIA

Motivo dell'eventuale cessazione: SCADENZA CONTRATTO

Eventuali interruzioni: **X** NO · SI

- **Dal 01/12/2008 al 30/11/2009**

presso AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA dal 01/01/2016 ATS VAL PADANA

con la seguente natura giuridica:

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

dipendente

in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (CAT DS )

· a tempo determinato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

Eventuali interruzioni: · NO  SI

per i seguenti motivi ASPETTATIVA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO ALTRA PA (Come di Brescia) dal 01/12/2009 al 15/08/2013;

- **Dal 15/12/2001 AL 30/11/2008**

presso AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS)

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

dipendente

con inquadramento COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (CAT D ) dal 01/01/2003 CAT Ds

· a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

Motivo dell'eventuale cessazione: ASSUNZIONE PRESSO ALTRA PA (Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova) dal 01/12/2008

Eventuali interruzioni:  NO · SI

- **Dal 03/10/1994 AL 14/12/2001**

presso REGIONE LOMBARDIA

con la seguente natura giuridica:

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

dipendente

in qualità di FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO (EX 8° QF)

· a tempo determinato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

Motivo dell'eventuale cessazione: ASSUNZIONE PRESSO ALTRA PA (Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda BS) dal 15/12/2001

Eventuali interruzioni:  NO · SI

- **Dal 16/03/1992 al 02/10/1994**

presso COMUNE DI CASTEL GOFFREDO (MN)

con la seguente natura giuridica:

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

con contratto di tipo

dipendente

in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (ex 7° QF)

· a tempo determinato con rapporto di lavoro · a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro  a tempo pieno · a impegno ridotto ( ore sett. )

Motivo dell'eventuale cessazione: ASSUNZIONE PRESSO ALTRA PA (Regione Lombardia)  
Eventuali interruzioni: **X** NO - SI

## DICHIARO

di avere assunto - nell'ambito dei rapporti di lavoro dipendente sopra citati - in particolare **la gestione e le responsabilità delle seguenti specifiche attività professionali**, di cui dichiaro di essere in possesso delle relative certificazioni ed attestati (laddove esistenti), impegnandomi su richiesta a produrne copia conforme ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate:

- presso l'ASST DI MANTOVA **con incarico dirigenziale presso la Struttura Gestione Acquisti** dal 01/10/2017 a tutt'oggi senza interruzioni:

Dirigente della funzione di staff Programmazione Acquisti gestione contratti e flussi informativi.  
Responsabile ff del Settore Farmaci e Diagnostici (dal 01/10/2017 al 31/12/2018)

Coordinamento della programmazione acquisti di beni e servizi.

Controllo preventivo atti e documentazione amministrativa e supervisione delle procedure di aggiudicazione degli appalti

Redazione e condivisione di Istruzioni operative e modulistica costantemente aggiornata alla normativa vigente.

Redattore di check list delle diverse fasi del processo per l'aggiudicazione delle forniture, per ciascuna delle diverse procedure previste dalla normativa vigente.

Responsabile Gestione Qualità (RGQ) come risultante da delega del Direttore della Struttura Gestione Acquisti e redattore delle seguenti Istruzioni operative interne:

- a) per la gestione dei contratti e delle relative varianti in corso di esecuzione
- b) per la gestione degli acquisti di beni di consumo e la liquidazione delle fatture
- c) per gli acquisti di beni infungibili
- d) per l'accesso documentale e generalizzato agli atti delle procedure di aggiudicazione
- e) per le pubblicazioni della documentazione relativa agli appalti secondo le norme in materia di pubblicità e trasparenza.
- f) Istruzioni operative per la stesura degli atti relativi alle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto
- g) Istruzioni Operative per le verifiche preliminari all'indizione delle procedure di appalto
- h) Istruzioni Operative per l'esecuzione dei controlli nella fase esecutiva dei contratti di appalto.

Referente per i rapporti con la struttura interna di Internal Auditing.

Elaborazione dei Piani di miglioramento della qualità 2018-2019-2020-2021 secondo il sistema UNI EN ISO 9001-2015 (definizione obiettivi e indicatori, monitoraggio dei risultati).

Coordinamento della redazione e monitoraggio dei piani delle performance (redazione progetti obiettivo, verifiche e rendicontazione risultati)

Gestione delle segnalazioni di non conformità su piattaforma telematica: raccolta ed analisi delle criticità, contestualizzazione e confronto con le strutture interessate, contestazioni alle ditte fornitrici, applicazione delle penali.

Avvio del processo di miglioramento dei controlli sulle forniture mediante supporto ai DEC tramite Istruzioni operative e modulistica dedicata.

Monitoraggio della spesa e coordinamento delle attività di rendicontazione trimestrale sui conti economici di competenza.

Coordinamento delle attività di liquidazione delle fatture, tramite specifiche istruzioni operative, gestione del contenzioso con le ditte fornitrici, monitoraggio del debito e delle causali di sospensione dei pagamenti in raccordo con il Servizio Economico Finanziario.

Redazione delle rendicontazioni trimestrali degli acquisti da inviare alla Regione.

Partecipazione alla stesura delle procedure operative per la certificabilità dei bilanci relative agli acquisti di beni di consumo.

Mappatura dei rischi corruzione e delle relative misure di intervento e redazione delle relazioni semestrali al RPCT.

Coordinamento tramite direttive istruzioni operative e supporto tecnico all'avvio del nuovo sistema di ordinazione tramite Nodo Smistamento Ordini (NSO) del Ministero delle Finanze.

Supporto normativo documentale ed operativo ai settori della struttura nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione delle forniture.

- presso il COMUNE DI BRESCIA con **incarico dirigenziale** di RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA dal 01/12/2009 al 15/08/2013:

Gestione dei servizi di competenza del settore (programmazione e coordinamento di servizi socio-assistenziali verso anziani minori e persone in condizione di disabilità e disagio) in collegamento operativo con l'Azienda sanitaria locale per l'integrazione fra i servizi sociali e quelli sanitari, oltre al coordinamento dei servizi alla famiglia e alla prima infanzia e dei servizi privati accreditati, con responsabilità di risorse economiche per un valore a bilancio 2011 pari a circa 44 milioni di euro (di cui 11 milioni relativi alla spesa per il personale dipendente).

Responsabilità di risorse umane (con il supporto di sette responsabili di struttura semplice per altrettante aree funzionali con incarico di posizione organizzativa/dirigenziale) complessivamente di circa 350 unità (tra cui circa 200 educatori per l'infanzia).

Gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per la funzionalità dei rispettivi servizi di competenza, con autonomo potere di spesa mediante adozione di atti di impegno dell'Amministrazione, con responsabilità dei risultati della gestione verso il Direttore di area e il Direttore Generale.

- presso l'AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA dal 01/12/2008 al 30/11/2009 in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (DS )

Dal 30 settembre 2013 fino al 31 gennaio 2015, incarico di supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Cure Primarie Area Assistenza Medica di base, come risultante da lettera di assegnazione a firma del Direttore Generale.

Dal 1° dicembre 2008 fino al 31 gennaio 2009, successivamente confermato fino al 31 dicembre 2009, **l'incarico di posizione organizzativa con funzioni di responsabile dell'Ufficio Acquisti e coordinamento del Servizio Approvvigionamenti ed economia delle risorse**, come risultante da deliberazioni aziendali adottate dal Direttore Generale.

Dal 7 luglio 2008 al 30 novembre 2008 su disposizione del Direttore Generale **incarico su posizione dirigenziale vacante di referente del Servizio Approvvigionamenti ed economia delle risorse** con compiti di coordinamento delle attività e del personale assegnato, come risultante da lettera di incarico.

Funzioni di coordinamento delle attività e del personale assegnato (15 unità).

Gestione delle risorse umane e finanziarie con autonomo potere di spesa fino al limite di 20.000 euro finalizzate all'acquisto di beni e servizi destinati alle necessità dei settori e servizi aziendali.

Predisposizione del primo Piano aziendale degli investimenti (anno 2009) comprensivo delle attrezzature medico sanitarie, informatiche, degli arredi e delle dotazioni strumentali necessarie ai servizi aziendali), con il ruolo di coordinamento dell'analisi dei fabbisogni delle strutture interessate.

Gestione diretta di procedure di gara per la stipula di appalti pubblici (anche in partnership con altre aziende sanitarie) comprese procedure di valore superiore alla soglia comunitaria, sulla base della pianificazione annuale proposta e approvata dalla Direzione aziendale.

- presso l'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS) dal 15/12/2001 al 30/11/2008 in qualità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (DS)

Dal 1° novembre 2004 al 31 dicembre 2005 incarico di posizione organizzativa per il coordinamento dell'ufficio gestione del personale non dipendente (incarico successivamente prorogato al 31 dicembre 2007 e quindi confermato fino al 30 novembre 2008).

Incarico di posizione organizzativa di tipo professionale con media autonomia dipendente dalla posizione di vertice del Settore Personale a sua volta dipendente dalla Direzione Amministrativa aziendale): raccolta dei fabbisogni dalle Direzioni di Presidio, predisposizione proposte di incarico alla Direzione Generale, stesura dei contratti di collaborazione professionale, gestione del rapporto giuridico ed economico ( con la collaborazione degli uffici previdenziali e finanziari)

Referente per le relazioni sindacali aziendali: supporto alle Delegazioni trattanti aziendali e referente per le OOSS, partecipazione alle trattative sindacali e predisposizione e stesura degli accordi sindacali aziendali, rilevazione della rappresentanza sindacale, gestione delle deleghe e dei permessi, supporto alla RSU, etc.

Referente Amministrativo di Presidio Ospedaliero (dal 17.2.2003 al 30.10.2004)

Supporto al Direttore Sanitario di Presidio per tutte le problematiche relative alla gestione amministrativa, **fornitura di beni e di servizi in economia**, gestione diretta del personale amministrativo addetto alla accettazione e riscossione pagamenti prestazioni ambulatoriali (circa 15 unità).

Coordinamento del progetto aziendale di unificazione dei preesistenti tre uffici rilevazione presenze e assenze del personale: elaborazione del progetto, pianificazione dei trasferimenti di risorse umane e materiali, stesura di un nuovo protocollo operativo, adeguamento del programma informativo, etc.

Dal 1° gennaio 2002 fino al 31 dicembre 2002 **incarico di posizione organizzativa con funzioni di supporto tecnico del Direttore Generale con riferimento al collegamento tra l'Ufficio Tecnico e gli Affari Generali e Legali** (incarico prorogato al 31 dicembre 2003 e quindi fino al 30 giugno 2004 e successivamente fino al 31 dicembre 2004), come risultante da rispettivi decreti di nomina.

**Responsabile Operativo del Servizio Tecnico Patrimoniale aziendale** con delega al coordinamento del personale direttivo (di livello dirigenziale) delle tre Unità tecniche di Presidio, nonché gestione del personale amministrativo assegnato al suddetto Servizio (complessivamente pari a circa 30 unità) in diretta dipendenza dal Direttore Generale.

**Pianificazione e coordinamento dell'attività di manutenzione, ristrutturazione e adeguamento delle strutture afferenti all'azienda, con incarico di referente organizzativo per l'esecuzione dei lavori.**

**Gestione dei contratti e dei budget per la manutenzione delle strutture e degli impianti.**

**Gestione delle forniture periodiche e continuative** relative alle funzioni sopra citate.

**Collaborazione con le strutture competenti per la gestione delle attività inerenti la sicurezza, le pratiche autorizzative previste dalla normativa antincendio, le pratiche autorizzative per la messa in funzione degli immobili e degli impianti e per la dismissione dei beni patrimoniali.**

**Incarico di vice coordinatore amministrativo della stazione di controllo costituita per la gestione del servizio energia in appalto mediante procedura di gara europea.**

In precedenza supporto tecnico giuridico amministrativo al Direttore Generale in posizione autonoma professionale senza gestione di risorse.

Supporto alla Direzione Generale aziendale nella definizione di strategie programmi e progetti di sviluppo dell'attività, di razionalizzazione e organizzazione delle risorse, di miglioramento della redditività, di riduzione dei costi, ecc..

Collaborazione con i responsabili di posizione ed i referenti di funzioni specialistiche per la definizione dei programmi di attività e iniziative strategiche.

Organizzazione dei primi stati generali aziendali (anno 2001): preparazione per la Direzione dei dati consuntivi sulla gestione dell'Azienda e dei Presidi ospedalieri (con specifico riferimento ai ricoveri e alle prestazioni specialistiche, ai tempi di attesa, agli investimenti, alle opere realizzate, agli interventi di riorganizzazione e qualificazione dell'attività e alle iniziative riguardanti il personale dipendente) e di uno schema dei programmi e dei progetti in corso.

Preparazione per conto della Direzione Generale di disposizioni ai responsabili di servizi e di unità operative circa la gestione dell'attività, le loro competenze, l'uso razionale delle risorse, le procedure di qualità, i costi di gestione e le spese, ecc.

- presso la REGIONE LOMBARDIA dal 03/10/1994 al 14/12/2001 in qualità di FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO (EX 8° QF)

Dal 4 ottobre 1994 al 31 maggio 2000 funzionario giuridico amministrativo a tempo indeterminato con funzioni di Istruttore presso il Comitato di Controllo sugli Enti Locali (Comuni USL Province) assegnato al controllo sugli atti in materia di organizzazione e gestione del personale (dal 3.10.1994 al 3.4.1995).

Funzionario giuridico amministrativo presso il Servizio Legale e Contenzioso della Direzione Generale Presidenza (dal 15.5.1995 al 15.4.1997) con funzioni di consulenza su tematiche inerenti la gestione delle aziende sanitarie.

Responsabile della Unità Operativa per la documentazione giuridico-legislativa presso la Direzione Generale Presidenza (dal 15.4.1997 al 31.12.1997).

Dal 16.3.1998 al 31.12.1998 incarico di *professional* con funzioni di supporto giuridico presso il Servizio Affari Generali della Direzione Generale Presidenza (incarico successivamente confermato per il periodo dal 1° gennaio 1999 al 31 maggio 2000), risultante dai relativi decreti.

Dal 11 aprile 1997 al 31 dicembre 1997 incarico di responsabile della Unità Operativa Organica Biblioteca Ricerca e Rassegna Istituzionale presso il Servizio Giuridico Legislativo della Direzione Generale Presidenza della Regione Lombardia (risultante da decreto di nomina) e contestualmente incarico di capo redattore della rivista Rassegna Istituzionale della Regione Lombardia - periodico di documentazione ed informazione giuridico legislativa edito dalla Regione Lombardia registrato presso il Tribunale di Milano nell'elenco periodici e riviste a carattere tecnico, professionale e scientifico.

Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare costituito presso la Direzione Generale Presidenza per le procedure di notifica alla Commissione Europea dei progetti di aiuto ai sensi degli ex articoli 92 e 93 del Trattato UE sulla base di decreto del Direttore Generale adottato su delega del Presidente della Giunta Regionale in data 5 febbraio 1999 fino alla data del trasferimento in comando presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda in data 1° giugno 2000.

Docenza al Corso di formazione interno per dirigenti, quadri, funzionari e personale amministrativo di cinque edizioni sul tema specifico della competenza degli organi regionali alla luce delle innovazioni intervenute in attuazione dei principi di cui al D.Lgs n. 29 del 3 febbraio 1993 e successive modifiche.

Membro del gruppo di lavoro istituzionale costituito per la stesura dello schema di progetto di legge regionale per la riforma degli Enti strumentali regionali operanti in agricoltura, nominato con decreto del Direttore Generale adottato su delega del Presidente della Giunta Regionale in data 2 luglio 1998.

Componente del team di progetto per l'attuazione regionale della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi, costituito presso la Direzione Generale Presidenza, per la stesura della proposta di approvazione del primo Regolamento regionale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti di competenza della Regione.

### **DICHIARO**

di essere autore delle seguenti

#### **PUBBLICAZIONI SU RIVISTE GIURIDICHE A STAMPA**

impegnandomi su richiesta a produrne copia conforme ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate:

- Titolo : ***L'autovalutazione partecipata della struttura organizzativa nei processi di miglioramento della qualità dei servizi***
  - Autori: BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 2014
  - Tipo di pubblicazione: ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione: N. 4/2014
  - Rivista o testo di riferimento : RIVISTA PANORAMA DELLA SANITA'
  
- TITOLO: **Nuovi modelli organizzativi per la gestione manageriale dell'ente locale: alcune proposte di riforma del ruolo della dirigenza.**
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 2000
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N. 5/2000
  - Rivista o testo di riferimento :
  - RIVISTA DEL PERSONALE DELL'ENTE LOCALE EDITRICE MAGGIOLI
  
- TITOLO: : **Il sistema organizzativo del Servizio sanitario applicato in Regione Lombardia** (le principali novità nella riforma del Servizio Sanitario introdotte dal D.Lgs 19 giugno 199, n. 229 ).
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1999
  - Tipo di pubblicazione MONOGRAFIA
  - Estremi identificativi della pubblicazione N. 14/1999
  - Rivista o testo di riferimento : RASSEGNA ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA (Periodico registrato presso il Tribunale id Milano al n. 510 del 10/11/1984)
  
- TITOLO: **La tutela alla riservatezza dei dati sensibili nel procedimento di accesso agli atti : nuovi orientamenti della giurisprudenza amministrativa ed adeguamento dei modelli organizzativi delle aziende sanitarie**
  - Autori BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1999
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N.10/1999
  - Rivista o testo di riferimento : SANITA' PUBBLICA EDITRICE MAGGIOLI

- TITOLO: La tutela alla riservatezza dei dati sensibili nel procedimento di accesso agli atti : nuovi orientamenti della giurisprudenza amministrativa ed adeguamento dei modelli organizzativi delle aziende sanitarie
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1999
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N.11/1999
  - Rivista o testo di riferimento : **RASSEGNA ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA** (Periodico registrato presso il Tribunale id Milano al n. 510 del 10/11/1984)
  
- TITOLO: *La motivazione degli atti amministrativi (Atti delle giornate di studi regionali sulla legge 241/90)*
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1997
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N. 17/1997
  - Rivista o testo di riferimento : **RASSEGNA ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LOMBARDIA** (Periodico registrato presso il Tribunale id Milano al n. 510 del 10/11/1984)
  
- TITOLO: **Società per azioni a partecipazione pubblica e appalti di servizi**
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1996
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N. 6/7
  - Rivista o testo di riferimento : **RIVISTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA** (Istituto Editoriale delle Regioni Italiane)
  
- TITOLO: *L'impugnazione degli atti amministrativi non scritti*
  - Autori : BONORA RAFFAELE
  - Data di pubblicazione 1995
  - Tipo di pubblicazione : ARTICOLO
  - Estremi identificativi della pubblicazione N. 1/1995
  - Rivista o testo di riferimento : **NUOVA RASSEGNA** Editrice Noccioli

### **DICHIARO**

di essere autore delle seguenti

#### **PUBBLICAZIONI SU RIVISTE ON LINE**

impegnandomi su richiesta a produrne copia conforme agli originali pubblicati sui siti web, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate:

- o TITOLO: *I comitati aziendali per i rapporti con i Medici di Medicina Generale nel disegno di razionalizzazione dei costi di funzionamento degli organismi collegiali della PA.*  
 Autori : BONORA RAFFAELE  
 Data di pubblicazione 17 febbraio 2014  
 Tipo di pubblicazione ARTICOLO  
 Estremi identificativi della pubblicazione

<https://www.diritto.it/i-comitati-aziendali-per-i-rapporti-con-i-medici-di-medicina-generale-nel-disegno-di-razionalizzazione-dei-costi-di-funzionamento-degli-organismi-collegiali-della-pa-nota-a-commento-del-decreto-gi/>  
Pubblicazione on line :WWW.DIRITTO.IT

- o TITOLO: *Dalla semplificazione amministrativa all'avvio di processi di miglioramento della qualità dei servizi, attraverso la configurazione di nuovi modelli gestionali nell'organizzazione delle Pa locale e delle aziende del servizio sanitario nazionale.*  
Autori : BONORA RAFFAELE  
Data di pubblicazione 5 dicembre 2013  
Tipo di pubblicazione : ARTICOLO  
Estremi identificativi della pubblicazione : \_\_\_\_  
<https://www.diritto.it/dalla-semplificazione-amministrativa-all-avvio-di-processi-di-miglioramento-della-qualita-dei-servizi-attributo-la-configurazione-di-nuovi-modelli-gestionali-nella-organizzazione-delle-pa-l/>  
Pubblicazione on line : WWW.DIRITTO.IT
  
- o TITOLO: *Nomina Ufficiali di Polizia Giudiziaria. Competenza Asl: presupposti e condizioni.*  
Autori : BONORA RAFFAELE  
Data di pubblicazione 5 dicembre 2013  
Tipo di pubblicazione : ARTICOLO  
Estremi identificativi della pubblicazione:  
<https://www.diritto.it/nomina-ufficiali-di-polizia-giudiziaria-competenza-asl-presupposti-e-condizioni/>  
Pubblicazione on line: WWW.DIRITTO.IT
  
- o TITOLO: *L'applicabilità delle disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 ai medici di assistenza primaria, di continuità assistenziale e di medicina dei servizi: la sorveglianza sanitaria e la visita medica pre-assuntiva.*  
Autori :BONORA RAFFAELE  
Data di pubblicazione 13 dicembre 2013  
Tipo di pubblicazione: ARTICOLO  
Estremi identificativi della pubblicazione :\_\_\_\_\_  
<https://www.puntosicuro.it/sicurezza-sul-lavoro-C-1/tipologie-di-contenuto-C-6/sorveglianza-sanitaria-malattie-professionali-C-60/decreto-81-sicurezza-sorveglianza-sanitaria-dei-medici-AR-13431/>  
Rivista o testo di riferimento: \_\_\_\_\_  
Pubblicazione on line: PUNTO SICURO.IT Rivista ufficiale dell'Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro  
Il medesimo articolo è stato replicato in [www.Prevenzionesicurezza.com](http://www.Prevenzionesicurezza.com)  
Estremi identificativi della pubblicazione:  
<http://www.prevenzionesicurezza.com/news.asp?id=8309>.

### **DICHIARO**

di avere partecipato ai seguenti

### **CORSI /EVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

impegnandomi su richiesta a produrre copia conforme agli originali delle relative certificazioni ed attestati, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate:

| TITOLO  | ENTE   | LUOGO                                      | QUALIFICA | DURATA GIORNI                          | ESAME |
|---|--|--|-----------|--|-------|
| DECRETO SEMPLIFICAZIONE (DL 16/07/2020 N. 76) IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI  | APPALTIAMO SRL SOCIETA' DI CONSULENZA E FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (SEDE LEGALE BOLOGNA)  | WEBINAR                                    | UDITORE   | 05/08/2020                             | NO    |
| <b>EFFICACIA DEL CONTROLLO NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI: RUOLO E COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL CODICE DEGLI APPALTI</b> | REGIONE LOMBARDIA ASST CREMA   | CREMA                                      | UDITORE   | 13/11/2019                             | NO    |
| <b>IL RUOLO E LE RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>  | REGIONE LOMBARDIA ATS MILANO   | MILANO                                     | UDITORE   | 22/10/2018                             | NO    |
| <b>CORSO FAD LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE: UNO STRUMENTO STRATEGICO DEL RUOLO PROFESSIONALE</b>  | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MANTOVA  | MANTOVA                                    | UDITORE   | 13/01/2015                             | SI    |
| <b>CONVEGNO LA DECISIONE DISCREZIONALE: QUALIFICAZIONE DEL LAVORO O RISCHIO CORRUZIONE</b>  | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MANTOVA  | MANTOVA AUDITORIO ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI | UDITORE   | 07/12/2014                             | NO    |
| <b>CORSO FAD ASPETTI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PA</b>   | AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MANTOVA  | MANTOVA                                    | UDITORE   | 01/11/2014 (8 ore)                     | SI    |
| MODELLI E STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DI POLITICHE PER LA FAMIGLIA EFFICACI E SUSSIDIARIE  | Officina Famiglia (strumento operativo dell'Osservatorio Nazionale sulla famiglia operante presso il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri) | WEBINAR                                    | UDITORE   | 17.4.2013<br>16.5.2013<br>26.6.2013    | NO    |
| LA GESTIONE STRATEGICA DEGLI ASSET COMUNALI   | Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (SDA Bocconi School of Management)   | BRESCIA                                    | UDITORE   | 17.02.2011<br>24.02.2011<br>02.03.2011 | NO    |

|   |   |                          |         |   |    |
|---|---|--------------------------|---------|---|----|
| LA REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI E PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE   | FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali Sede legale Paceco (TP)                           | MILANO                   | UDITORE | 24.11.2010  | NO |
| <b>GIORNATA DI STUDIO SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE</b>                               | ASSOCIAZIONE LOMBARDA ECONOMI E PROVVEDITORI DELLA SANITA'                                | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 13/03/2009  | NO |
| I CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE NELLE AZIENDE DEL SSN E NEGLI ENTI LOCALI: ASPETTI GIURIDICI FISCALI E PREVIDENZIALI | ILSOLE 24 ORE   | MILANO                   | UDITORE | 13.11.2006<br>14.11.2006<br><br>ore totali 14             | NO |
| <b>GIORNATE DI AGGIORNAMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO IN AMBITO SANITARIO</b>  | AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS)   | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 03/10/2006<br>24/10/2006                                  | NO |
| CORSO PER VALUTATORI INTERNI  | AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS)   | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 20/10/2003<br>23/10/2003                                  | NO |
| <b>STRUMENTI E MODELLI DI LETTURA DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>   | AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA (BS)   | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 22/10/2002<br>03/12/2002<br>(Tot. ore 36)                 | NO |
| <b>CORSO DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI NELLE STRUTTURE SANITARIE</b>                                 | IREF (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA Sede Legale Milano) | MILANO                   | UDITORE | 19/11/2002<br>20/11/2002                                  | NO |
| CORSO DI FORMAZIONE PER AUDITORS DEL SISTEMA QUALITA'   | GALGANO E ASSOCIATI SRL sede legale Milano  | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 08.01.2002<br>09.01.2002                                  | NO |
| <b>L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA'</b>   | GALGANO E ASSOCIATI SRL (Consulenti di Direzione) sede legale Milano                      | DESENZANO DEL GARDA (BS) | UDITORE | 13.03.2001  | NO |
| LA FORMAZIONE: MODELLI E METODI - PERCORSO FORMATIVO SULLE TECNICHE DIDATTICHE  | IREF (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA )                   | Milano                   | UDITORE | 28/02/2000<br>01/03/2000<br>02/03/2000<br>Tot. 3 giornate | NO |

|   |  |         |         |  |    |
|---|--|---------|---------|--|----|
| <b>CORSO DI FORMAZIONE SU ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO APPLICATO ALLE AZIENDE PUBBLICHE</b>                     | IREF (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA<br>Sede Legale Milano) | Milano  | UDITORE | 03.07.1997<br>04.07.1997<br>08.07.1997 | NO |
| <b>SEMINARIO SULLA LEADERSHIP E GESTIONE DEL GRUPPO</b>   | IREF (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA<br>Sede Legale Milano) | Milano  | UDITORE | 26/06/1997                             | NO |
| <b>GIORNATA DI STUDIO SULLO SNELLIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E PROCEDIMENTI DI DECISIONE E CONTROLLO</b> | CISEL Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti locali (Gruppo Maggioli)                | Bologna | UDITORE | 06/06/1997                             | NO |

### **DICHIARO**

di avere svolto la seguente **ATTIVITA' DIDATTICA**

impegnandomi su richiesta a produrre copia conforme agli originali delle relative certificazioni ed attestati, ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate:

presso AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DELLA VAL PADANA  
con sede in MANTOVA

Natura giuridica dell'Istituto: ente pubblico

Materia di insegnamento: Provvedimenti contingibili ed urgenti conseguenti a controlli ufficiali o emergenze epidemiche.

Impegno orario: 4 ore data 15/11/2016

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 74 del 14/03/2016

tipologia contrattuale: prestazione d'opera professionale occasionale.

presso AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MANTOVA

con sede in MANTOVA

Natura giuridica dell'Istituto: ente pubblico

Materia di insegnamento: Approfondimenti giuridici sugli atti conseguenti al riscontro di non conformità in sede di controlli ufficiali.

Impegno orario: 4 ore data 15/12/2015

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 18 del 30/11/2015

tipologia contrattuale: prestazione d'opera professionale occasionale.

presso UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BRESCIA

con sede in BRESCIA

Natura giuridica dell'Istituto: ente pubblico DI FORMAZIONE

corso di studio: CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Materia di insegnamento: Legislazione sanitaria - Diritto pubblico - Diritto del lavoro

impegno orario:

a.a. 2002-2003 ore 13

a.a. 2003-2004 ore 12

a.a. 2004-2005 ore 12

a.a. 2005-2006 ore 12

tipologia contrattuale: prestazione d'opera professionale occasionale

presso REGIONE LOMBARDIA

con sede in MILANO

Natura giuridica dell'Istituto: ente pubblico

Materia di insegnamento: Tecniche di redazione degli atti amministrativi in Regione Lombardia.

Impegno orario:

28/09/1998 4 ore

28/10/1998 4 ore

30/11/1998 4 ore

11/02/1999 4 ore

17/03/1999 4 ore

tipologia contrattuale: prestazione d'opera professionale occasionale

presso IREF (ISTITUTO REGIONALE DI FORMAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

con sede in MILANO

Natura giuridica dell'Istituto: ente pubblico DI FORMAZIONE

Materia di insegnamento: Seminario dal titolo "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" .

Impegno orario: gg 3 e 5 novembre 1997

tipologia contrattuale: prestazione d'opera professionale occasionale

## **CAPACITÀ COMPETENZE E CONOSCENZE PROFESSIONALI ACQUISITE APPLICABILI AL RUOLO RICHIESTO**

### **Competenze organizzative e gestionali derivanti da:**

- \* partecipazione in Regione Lombardia a specifici percorsi formativi dedicati ai quadri e dirigenti sulle tecniche di management e sui processi di gestione delle risorse finalizzate alla realizzazione di progetti;
- \* gestione diretta di risorse economiche e umane nell'ambito delle responsabilità assegnate, presso il Comune di Castel Goffredo (MN), la Regione Lombardia, l'Azienda ospedaliera di Desenzano del Garda, l'Azienda sanitaria locale della Provincia di Mantova ed in particolare presso il Comune di Brescia;
- \* studio sui nuovi modelli organizzativi e di gestione degli enti e delle aziende pubbliche con specifico riferimento al nuovo ruolo della dirigenza e alle nuove metodiche manageriali.

**Competenze professionali in materia di appalti pubblici derivanti da:**

- partecipazione a diverse Commissioni per gli appalti di lavori e di fornitura di beni e servizi ed assunzione di incarichi di Responsabile dei relativi procedimenti di aggiudicazione presso il Comune di Castel Goffredo, presso l'Azienda sanitaria locale di Mantova, presso il Comune di Brescia e attualmente presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova;
- consulenza giuridico-amministrativa presso la Regione Lombardia, mediante pareri legali su tematiche complesse di interpretazione normativa, anche con risvolti giudiziari;
- funzioni di Responsabile operativo del Servizio Tecnico Patrimoniale presso l'Azienda Ospedaliera di Desenzano;
- attività di direzione e coordinamento delle diverse procedure di acquisto di beni e servizi presso il Servizio Approvvigionamenti dell'Azienda sanitaria locale della Provincia di Mantova e attualmente presso la Struttura Gestione Acquisti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

con un costante aggiornamento normativo dottrinale e giurisprudenziale in materia.

\*

Il presente curriculum professionale consta di n. 15 (sedici) pagine così come risulta dalla numerazione apposta in ogni pagina.

Si allega fotocopia del documento di identità personale ai fini della validità della suddetta dichiarazione.

Volta Mantovana (MN), li 17/12/2021

Raffaella Bonora



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESTARI STELLINA**  
Codice Fiscale ( [REDACTED] )  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono Lavoro 0376-464209 - [REDACTED]  
E-mail Lavoro: [stellina.cestari@asst-mantova.it](mailto:stellina.cestari@asst-mantova.it)  
Nazionalità italiana  
Data e Luogo di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Agosto 1988 a Novembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 47
- Tipo di azienda o settore Divisione Prima Medicina e Servizio di Oncologia
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore - avventizia
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica presso il Servizio di Oncologia ed assistenza infermieristica in area internistica generale
  
- Date (da – a) Dal Novembre 1988 a Dicembre 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" - Mantova
- Tipo di azienda o settore Servizio di Anestesia - Rianimazione e Terapia del Dolore
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente critico.  
Consulenza come infermiere esperto presso il Servizio di Nutrizione Artificiale Domiciliare Provinciale.  
Inserimento, addestramento e valutazione del personale infermieristico neo inserito presso il Servizio di Anestesia e Rianimazione.  
Valutazione dei dispositivi medici, ove prevista la valutazione tecnica-qualitativa da parte del personale infermieristico.  
Attività di docenza in "infermieristica al paziente critico" agli studenti infermieri  
Attività di docenza a corsi di formazione ed aggiornamento per infermieri del Servizio di Assistenza Domiciliare Territoriale
  
- Date (da – a) Da Dicembre 1995 a Giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Mantova
- Tipo di azienda o settore Servizio Sviluppo e Formazione
- Tipo di impiego Infermiere collaboratore in ruolo

- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione del fabbisogno formativo del personale sanitario e non e collaborazione nella stesura dei programmi formativi del personale infermieristico, di supporto e dirigente dell'A.O. "Carlo Poma"  
 Coordinamento corsi di formazione ed aggiornamento personale sanitario e non dell'Azienda Ospedaliera  
 Tutoring d'aula  
 Collaborazione con i referenti del Corso di Laurea per Infermiere- Sezione di Mantova  
 Attività di docenza in "infermieristica" - Corso di Laurea per Infermiere
  
- Date (da – a) Da giugno 1997 a Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" – Mantova
- Tipo di azienda o settore S.C. Pneumologia, Terapia Intensiva Respiratoria e Allergologia
- Tipo di impiego I.P.A.F.D.- Infermiere Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione delle risorse del Comparto assegnate alla Struttura in sinergia al SITRA
  - Collaborazione con il Direttore della S.C. di Pneumologia, UTIR ed Allergologia nella definizione degli obiettivi nell'ottica del miglioramento continuo delle diverse aree della S.C. ed in specifico:
    - Sezione Pneumologia
    - Unità di Terapia Intensiva Respiratoria
    - Dipartimento di Allergologia (Ambulatori e Day Hospital per imenotteri e farmaci)
    - Servizio di Endoscopia Respiratoria
    - Servizio di Cura della Malattia Tubercolare
    - Servizio di Fisiopatologia Respiratoria
    - Ambulatori specialistici (BPCO-Fumo-Asma-OSAS-VM)
    - Servizio di Assistenza Domiciliare Respiratoria (ADR)
  - Attuazione e monitoraggio dei progetti per il raggiungimento degli obiettivi.
  - Definizione degli obiettivi di assistenza infermieristica generica e specialistica (intensiva respiratoria- pneumologia- ambulatoriale-educazionale e riabilitativa) annuali e dei progetti ad essi legati, rivolti al personale infermieristico, tecnico e di supporto.
  - Partecipazione attiva all'umanizzazione dell'assistenza erogata all'interno della Struttura Complessa, nelle sue diverse articolazioni
  - Definizione e concorso alla promozione di sperimentazioni organizzative assistenziali a parità di qualità erogata e percepita dall'utenza interna ed esterna.
  - Coordinamento del personale infermieristico e tecnico assegnato alla Struttura Complessa.
  - Valutazione del personale infermieristico e tecnico di supporto sia neo-inserito che di ruolo.
  - Valutazione del fabbisogno formativo del personale assegnato alla S.C. e collaborazione con i preposti aziendali per la stesura dei piani formativi annuali, successiva attuazione, monitoraggio e valutazione.
  - Definizione e valutazione del piano di pulizia-sanificazione-alberghiero e verifica del piano di approvvigionamento biancheria e teleria
  - Definizione, monitoraggio e verifica attuazione del piano di ristorazione rivolto ai pazienti ricoverati presso la S.C.
  - Collaborazione nella definizione dei criteri di valutazione dei dispositivi medici rivolti al paziente critico, e internistico, soggetti a gara d'appalto aziendale.
  - Collaborazione con il SITRA per le competenze riconosciute.

- Collaborazione con il Servizio di Qualità ed Accreditamento all'implementazione del Sistema di valutazione regionale secondo modello Joint Commission per le competenze in area medica e critica.
  - Partecipazione al Gruppo di coordinamento del rischio clinico "Gruppo board risk management".
- Date (da – a) Dal 26/07/2006 al 11/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
- Tipo di azienda o settore S.I.T.R.A.
- Tipo di impiego Incarico "Posizione Organizzativa – Coordinatore Infermieristico del Dipartimento Funzionale di Medicina ed Oncologia" Prot. N° 17298/2006 poi Prot. N°20158/2007
- Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione con i Direttori dell'area medica e oncologica nella condivisione di obiettivi comuni delle strutture/servizi afferenti al dipartimento
  - Collaborazione con i Direttori dell'area medica e oncologica e con i Coordinatori delle medesime Strutture/Servizi nella raccolta e definizione dei fabbisogni formativi, trasmissione al Servizio Formazione e attuazione.
  - Promozione dei processi di sicurezza rivolti ai pazienti, agli operatori e all'ambiente in collaborazione con il SITRA
  - Promozione all'integrazione e ottimizzazione delle risorse umane del Dipartimento di Medicina ed Oncologia proponendo al SITRA soluzioni condivise.

- Date (da – a) Dal 11/12/2008 al 31/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Carlo Poma" di Mantova
- Tipo di azienda o settore SITRA
- Tipo di impiego Responsabile Area "Sale Operatorie e Servizi" Prot. N° 38306/2008
- Principali mansioni e responsabilità
- Progettazione, sviluppo, aggiornamento e implementazione dei percorsi assistenziali in sinergia con il Direttore di Dipartimento Chirurgico Ortopedico e di struttura al fine di favorire i modelli integrati per la presa in carico della persona.
  - Formulazione di proposte utili al perseguimento degli obiettivi di budget, in materia di gestione e sviluppo del personale e dei modelli organizzativi ed assistenziali.
  - Gestione, sviluppo e valutazione dei Coordinatori afferenti al Dipartimento Chirurgico Ortopedico
  - Promozione, adozione e verifica di strumenti operativi al fine di garantire un'efficiente ed efficace integrazione organizzativa Ospedale-Territorio
  - Collaborazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Processo nel governo dei processi clinico-assistenziali peculiari del Dipartimento Chirurgico-Ortopedico.
  - Attuazione di una leadership partecipativa per generare consenso ed indirizzare il comportamento dei singoli e del gruppo verso il conseguimento di obiettivi definiti.
  - Supporto all'attività di riprogettazione organizzativa in riferimento ai processi assistenziali e alla progettazione e realizzazione dell'attività formativa.
  - Supporto ai Coordinatori del Dipartimento Chirurgico Ortopedico nella programmazione e gestione delle risorse umane nella verifica dell'applicazione delle matrici di turno ed il rispetto degli istituti giuridici contrattuali e autorizzazione dei turni redatti.

- Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro per il governo del processo di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Componente Commissione Dispositivi Medici
- Componente Commissione Attrezzature Elettromedicali
- Componente Commissione Gare di appalto (Regione Lombardia-Aziendale e del Consorzio, etc)

*Le aree di responsabilità:*

- Gestione del processo di budgetting del Dipartimento Chirurgico Ortopedico
- Flessibilità ed integrazione organizzativa
- Governo del processo di sicurezza
- Governo del processo assistenziale
- Gestione della leadership
- Gestione e sviluppo dei coordinatori
- Gestione delle risorse umane, economiche, finanziarie e tecnologiche
- Sviluppo ed applicazione dei PDTA specifici del Dipartimento e intraziendali nonché specifici della continuità ospedale –territorio

- Date (da – a) Dal 01/01/2015 al 31/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Mantova
- Tipo di azienda o settore SITRA
- Tipo di impiego Responsabile Area Dipartimentale – Dipartimento Chirurgico Ortopedico

- Principali mansioni e responsabilità
  - Progettazione, sviluppo, aggiornamento e implementazione dei percorsi assistenziali in sinergia con il Direttore di Dipartimento Chirurgico Ortopedico e di struttura al fine di favorire i modelli integrati per la presa in carico della persona.
  - Formulazione di proposte utili al perseguimento degli obiettivi di budget, in materia di gestione e sviluppo del personale e dei modelli organizzativi ed assistenziali.
  - Gestione, sviluppo e valutazione dei Coordinatori afferenti al Dipartimento Chirurgico Ortopedico
  - Promozione, adozione e verifica di strumenti operativi al fine di garantire un'efficiente ed efficace integrazione organizzativa Ospedale-Territorio
  - Collaborazione con i Direttori di Dipartimento ed i Responsabili di Processo nel governo dei processi clinico-assistenziali peculiari del Dipartimento Chirurgico-Ortopedico.
  - Attuazione di una leadership partecipativa per generare consenso ed indirizzare il comportamento dei singoli e del gruppo verso il conseguimento di obiettivi definiti.
  - Supporto all'attività di riprogettazione organizzativa in riferimento ai processi assistenziali e alla progettazione e realizzazione dell'attività formativa.
  - Supporto ai Coordinatori del Dipartimento Chirurgico Ortopedico nella programmazione e gestione delle risorse umane nella verifica dell'applicazione delle matrici di turno ed il rispetto degli istituti giuridici contrattuali e autorizzazione dei turni redatti.
  - Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina del Lavoro per il governo del processo di sicurezza sui luoghi di lavoro.
  - Componente Commissione Dispositivi Medici
  - Componente Commissione Attrezzature Elettromedicali
  - Componente Commissione Gare di appalto (Regione Lombardia-Aziendale e del Consorzio, etc)

*Le aree di responsabilità:*

- Gestione del processo di budgetting del Dipartimento Chirurgico Ortopedico
- Flessibilità ed integrazione organizzativa
- Governo del processo di sicurezza
- Governo del processo assistenziale
- Gestione della leadership
- Gestione e sviluppo dei coordinatori
- Gestione delle risorse umane, economiche, finanziarie e tecnologiche
- Sviluppo ed applicazione dei PDTA specifici del Dipartimento e intraziendali nonché specifici della continuità ospedale –territorio

- Date (da – a) Dal 01/10/2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale – Mantova
- Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria Aziendale
- Tipo di impiego Responsabile Comfort Alberghiero

- Principali mansioni e responsabilità
  - Monitoraggio e verifica dei processi assistenziali ed organizzativi orientati al rispetto e alla specificità della persona
  - Verifica e valuta l'accessibilità fisica, la vivibilità ed il comfort dei luoghi di cura
  - Verifica della segnaletica e della logistica al fine di garantire l'accessibilità ai pedoni e la verifica dei parcheggi in particolare per le categorie protette
  - Valutazione delle degenze a misura d'uomo in particolare del comfort alberghiero delle aree di cura e delle sale d'attesa
  - Valutazione e verifica del decoro dell'ambiente interno ed esterno
  - Verifica della funzionalità del "Baby Pit Stop"
  - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con il gruppo professionale stabilendo reti di relazione interna ed esterna.
  - Consapevolmente al proprio ruolo, partecipa al monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti relativo al comfort aziendale in collaborazione con l'Ufficio Relazione col Pubblico
  - Consapevolmente al proprio ruolo, ha rapporti funzionali col Responsabile della Logistica del paziente dei beni e dei servizi.
  - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora con la Struttura Tecnico Patrimoniale e dei Servizi per il monitoraggio della qualità delle prestazioni erogate con gli appalti dei servizi
  - Consapevolmente al proprio ruolo, collabora col Dipartimento delle Fragilità nei percorsi dei pazienti cronici fragili; con i Dipartimenti Clinici nei percorsi medico chirurgici dei pazienti Ambulatoriali
  - Garantisce la partecipazione nelle Commissioni Aziendali "Dispositivi Medici" e "Valutazione delle Tecnologie Biomediche" e "Board degli investimenti"
  - Componente Commissione Gare di appalto (Regione Lombardia-Aziendale e del Consorzio, etc)

**ISTRUZIONE  
FORMAZIONE****E**

- Date (da – a) Dal 1983 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Belfiore"- Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche, scientifiche, lingua straniera: francese
- Qualifica conseguita Biennio Liceo
- Date (da – a) 1985- 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Croce Rossa Italiana - Scuola per Infermieri Professionali - Mantova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, assistenza infermieristica: generale e specialistiche, medicina e chirurgia: generale e specialistiche  
Formazione pratica in ambiente ospedaliero e territoriale (Domiciliare e Servizi)
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale
- Date (da – a) Anno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali Associazione dei Comuni del Garda-USSL 40
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management , legislatura generale e specifica in campo sanitario, strumenti operativi di gestione del coordinatore infermieristico, ricerca infermieristica e qualità in assistenza
- Qualifica conseguita Certificato per Abilitazione e Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica

**CAPACITÀ  
COMPETENZE PERSONALI****E**

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE Francese, Inglese

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale Mediocre, insufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale in relazione alle diverse progettualità del Dipartimento Chirurgico Ortopedico

Collaborazione con il Capo Dipartimento e i Componenti il Comitato di Dipartimento in relazione alle specifiche progettualità cliniche, organizzative e al processo di budgetting.

Componente delle seguenti Commissioni:

- Dispositivi Medici
- Attrezzature Elettromedicali
- Gare appalto per dispositivi medici ( gare ARCA-aziendali):

Collaborazione con la Struttura Funzionale Acquisti e Struttura Tecnico Economale e dei Servizi

Collaborazione con SPP nei progetti di:

- sperimentazione nelle realtà operative ospedaliere di sistemi di supporto nella movimentazione lineare dei pazienti
- sperimentazione movimentazione e trasporto protetto dei pazienti nei Presidi Ospedalieri di Mantova e Pieve

Collaborazione con Struttura Qualità e Accredimento e Appropriatezza:

- stesura PDTA del dipartimento Chirurgico Ortopedico
- audit clinici specifici

Collaborazione con le strutture Risorse Umane-Controllo di Gestione-Gestione Amministrativa Servizi Sanitari

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Promozione e adozione degli strumenti operativi per favorire l'integrazione e la flessibilità organizzativa del Dipartimento Chirurgico Ortopedico e dei Presidi Ospedalieri

Promozione dei processi di sicurezza riferiti agli ambienti di lavoro delle strutture afferenti al Dipartimento agli operatori e ai pazienti e visitatori

Promozione del processo di assistenza nell'ottica del miglioramento della qualità dell'assistenza

Capacità di favorire lo spirito di appartenenza all'azienda e indirizzare il comportamento dei collaboratori verso il conseguimento degli obiettivi di gruppo ed individuali.

Capacità di favorire la crescita e lo sviluppo professionale dei collaboratori in primis dei coordinatori di struttura e servizi nonché la valorizzazione delle competenze e di promuovere e favorire l'integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative, clinico-assistenziali.

Capacità di svolgere la funzione in sinergia con il team multidisciplinare stabilendo una relazione proficua e attiva tra i professionisti del Dipartimento e delle strutture e servizi dell'ASST

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows

Utilizzo di metodiche di ricerca con Internet

Utilizzo dei sistemi e piattaforme in uso presso ASST

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

##### **NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DIDATTICHE:**

- Ha partecipato alla *pubblicazione* sulla rivista SCENARIO 1/94 del lavoro "Toilette del cavo orale", pubblicato nell'anno 1994.
- Ha presentato una *pubblicazione* "Proposta per la gestione di situazioni d'emergenza -

emergenza intraospedaliera" nell'ambito del XIV Congresso Nazionale ANIARTI, svoltosi a Genova il 15-17 novembre 1995

- Ha partecipato, in gruppo, alla *pubblicazione* "Lo svezzamento in UTIR" presentato al Convegno a Lecce, il 26-28 febbraio 1998.
- Ha partecipato, in gruppo, alla *pubblicazione* "Ruolo dell'equipe infermieristica nel trattamento dell'insufficienza respiratoria acuta" presentato al Convegno Provinciale, 18 febbraio 2000 a Mantova.
- Ha partecipato, in gruppo, alla *pubblicazione* "Programma di assistenza domiciliare respiratoria di Mantova: il nursing" sul bollettino ARIR dell'anno 9 - n°2 - Luglio-Dicembre 2000.
- Ha presentato una *pubblicazione* negli atti del Corso, accreditato presso il Ministero della Salute, per infermieri e fisioterapisti "Il Nursing e la Riabilitazione del Paziente affetto da Insufficienza Respiratoria", svoltosi a Lecce il 9 novembre 2001
- Ha presentato una *pubblicazione* "flussi informativi e modulistica sanitaria" nel Corso interattivo "Assistenza domiciliare respiratoria integrata" accreditato presso il Ministero della Salute, svoltosi a Cittadella di Padova dal 4 al 7 dicembre 2002
- Ha collaborato come segreteria organizzativa per i Convegni provinciali per Caposala negli anni 1995-96-97.
- Nell'anno 1992 ha effettuato *docenza* presso la Scuola per Infermieri Professionali di Ostiglia (MN), sezione coordinata della Croce Rossa Italiana in qualità di esperto nella disciplina di "Nursing".
- Nell'anno 1992 ha effettuato *docenza* nel corso di aggiornamento per Infermieri Professionali dei Distretti USSL 47 "Il nursing al paziente in Nutrizione Parenterale ed Enterale".
- Nell'anno scolastico 1994/95 ha effettuato *docenza* presso la Scuola per Infermieri Professionali di Bozzolo (MN), sezione coordinata della scuola di Viadana (MN), in qualità di esperto nella disciplina di "Nursing".
- Nell'anno 1995 ha effettuato *docenza* nel corso di aggiornamento per Infermieri Professionali Neoinseriti in Terapia Intensiva, Centro di Rianimazione, presso l'Azienda Ospedaliera "C: Poma" di Mantova.
- Ha ricevuto la nomina per l'*incarico di docenza* nel Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche dell'Università degli Studi di Brescia - A.A. 96/97 Infermieristica Clinica Chirurgica (3° anno - 2° semestre).
- Ha ricevuto la nomina per l'*incarico di docenza* nel Diploma Universitario per Infermiere dell'Università degli Studi di Brescia - A.A. 97/98 Infermieristica Clinica (1° anno - 2° semestre).
- Ha ricevuto la nomina per l'*incarico di docenza* nel Diploma Universitario per Infermiere dell'Università degli Studi di Brescia - A.A. 97/98 per i Corsi integrativi di Infermieristica Clinica applicata alle malattie dell'apparato respiratorio ed Infermieristica Clinica applicata alle malattie dell'apparato cardiaco (2° anno - 2° semestre)
- Ha ricevuto la nomina per l'*incarico di docenza* nel Diploma Universitario per Infermiere dell'Università degli Studi di Brescia - A.A. 98/99 per i Corsi integrativi di Infermieristica Clinica applicata alle malattie dell'apparato respiratorio ed Infermieristica Clinica applicata alle malattie dell'apparato cardiaco (2° anno - 2° semestre).
- Nell'anno 1997 ha effettuato *docenza* nel corso di aggiornamento per Infermieri e personale di supporto della Divisione di Pneumologia sul tema: "L'assistenza infermieristica e tecnica nel trattamento e nel monitoraggio del paziente con insufficienza respiratoria" presso l'Azienda Ospedaliera "C: Poma" di Mantova dal 15 aprile 1997 al 16 ottobre 1997.
- Nell'anno 2004 ha effettuato *docenza* nel corso di aggiornamento per Infermieri dell'U.C. di Pneumologia e UTIR nell'ambito del corso "Gestione del paziente con problemi respiratori" presso l'Azienda Ospedaliera "C: Poma" di Mantova nell'anno 2004
- Nell'anno 2004 ha effettuato *docenza* nel progetto aziendale formativo

- "L'insufficienza respiratoria secondo l'evidence based medicine: un percorso diagnostico terapeutico ed assistenziale intraaziendale- prima edizione.
- Nell'anno 2005 ha effettuato docenza nel progetto aziendale formativo "L'insufficienza respiratoria secondo l'evidence based medicine: un percorso diagnostico terapeutico ed assistenziale intraaziendale- proseguo progetto 2004
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al congresso nazionale interdisciplinare "Qualità di vita e Malattie respiratorie", approccio integrato tra competenze mediche e non mediche, tenutosi a Bari dal 22 al 24 Giugno 2000.
  - Ha partecipato in qualità di *moderatore* al 3° Congresso AIPO Centro -Adriatica Abruzzo – Marche – Molise – Umbria "La nuova pneumologia nella rete dipartimentale", svoltosi a Perugia dal 23 al 25 Novembre 2000.
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al 3° Congresso AIPO Centro -Adriatica Abruzzo – Marche – Molise – Umbria "La nuova pneumologia nella rete dipartimentale", svoltosi a Perugia dal 23 al 25 Novembre 2000.
  - Ha partecipato in qualità di *Co-Chairman*, membro della *Segreteria Scientifica e Comitato Organizzatore* al Convegno, patrocinato da AIPO, "Protocolli Assistenziali in Terapia Intensiva Respiratoria", svoltosi a Mantova il 15 Dicembre 2000.
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al Corso di Aggiornamento "Tecniche di Ventilazione Meccanica Non Invasiva", svoltosi a Reggio Emilia il 5 e 6 Aprile 2001.
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al XXXVI Congresso Nazionale AIPO, svoltosi a Rimini dal 19 al 22 giugno 2001.
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al Corso, accreditato presso il Ministero della Salute, per infermieri e fisioterapisti "Il Nursing e la Riabilitazione del Paziente affetto da Insufficienza Respiratoria", svoltosi a Lecce il 9 novembre 2001.
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al Corso, accreditato presso il Ministero della Salute, 3 international workshop "Respiratory High Dependency Care Unit" svoltosi a Firenze dal 28 al 31 gennaio 2002
  - Ha collaborato come *comitato organizzatore* per il Corso interattivo "Assistenza domiciliare respiratoria integrata" accreditato presso il Ministero della Salute, svoltosi a Cittadella di Padova dal 4 al 7 dicembre 2002
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* nel Corso interattivo "Assistenza domiciliare rerspiratoria integrata" accreditato presso il Ministero della Salute, svoltosi a Cittadella di Padova dal 4 al 7 dicembre 2002
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* nel Corso per infermieri e fisioterapisti del "IV Congresso Nazionale UIP e XXXVII CONGRESSO Nazionale AIPO" svoltosi a Napoli dal 16 al 19 ottobre 2003
  - Ha partecipato in qualità di *relatore* al II Corso di Pneumologia nella Lombardia Orientale, tenutosi a Brescia il 9 maggio 2007.
  - Partecipazione al "gruppo di studio non medico" dell'AIPO (Associazione Italiana Pneumologi Ospedalieri) dal 1998 al 2001

#### CONVEGNI E SEMINARI

1986:

- Corso di aggiornamento "La prevenzione è salute: i tumori colorettali", svoltosi a Mantova nel maggio-giugno.
- Corso di aggiornamento "L'assistenza professionale nel campo geriatrico", svoltosi a Cremona il 13 dicembre.

1987:

- Convegno "OMS salute per tutti nell'anno 2000", svoltosi a Mantova il 12 novembre 1987.

1988:

- Convegno nazionale "Ospedale e territorio: quale integrazione?", svoltosi a Bologna il 25 Marzo 1988

1989:

- Convegno "La cartella infermieristica, dalla teoria all'applicazione pratica", svoltosi a Villafranca di Verona 11 Novembre 1989.

- 1990:
- Corso di aggiornamento professionale obbligatorio di "Assistenza oncologica" effettuato nell'anno 1989/90.
  - Corso di aggiornamento "Giovedì chirurgici mantovani di aggiornamento", svoltosi a Mantova nel periodo Aprile-Maggio 1990
  - Workshop "Anziano: metabolismo, cancro e nutrizione artificiale", svoltosi ad Ancona il 26 Maggio 1990
  - Congresso nazionale S.I.N.P.E. 1990, svoltosi a Pavia dal 30 Settembre al 03 Ottobre 1990
  - La nutrizione artificiale oggi (consuntivi e nuove tendenze), svoltosi a Verona il 20 ottobre 1990
- 1991:
- "Riunione Nazionale Annuale della S.I.N.P.E.", svoltosi a Bari dal 29 Settembre al 02 Ottobre 1991
- 1992:
- Simposio S.M.A.R.T., svoltosi a Milano il 27 Maggio 1992
  - Corso di aggiornamento "ANIARTI Responsabilità professionale Infermieri", svoltosi a Firenze dal 18 al 20 Novembre 1992
  - Convegno "Nutrizione enterale nel paziente acuto", svoltosi all'ospedale S. Raffaele di Milano il 12 Novembre 1992.
- 1993:
- Corso di aggiornamento "Protocolli e standards gli infermieri di area critica si interrogano", svoltosi a Milano il 12 Giugno 1993
  - Convegno "La ventilazione assistita in Terapia Intensiva", svoltosi a Mantova il 9 Ottobre 1993
  - Corso "Responsabilità nella quotidianità delle scelte", svoltosi a Brescia il 1 Dicembre 1993
  - Incontro di aggiornamento sul tema: "Il ruolo dell'infermiere professionale in chirurgia Video assistita", svoltosi a MN il 18 dicembre 1993
  - Per una sanità migliore: la voce degli operatori, svoltosi a Desenzano (Brescia) il 15 dicembre 1993
- 1994:
- Incontro "La ricerca infermieristica", svoltosi a Brescia il 26 Marzo 1994
  - Giornata "L'operatore addetto all'assistenza", svoltosi a Casalmaggiore di Mantova il 12 Maggio 1994
  - Corso S.I.N.P.E. Di Nutrizione Enterale, svoltosi a Trieste dal 21 al 23 Settembre 1994
  - Convegno Regionale "Professionalità, Status, Normative e Remunerazione del Caposala: quali interazioni tra loro?", svoltosi a Jesolo (Ve) il 30 Settembre 1994
  - 1° Convegno provinciale Caposala "La metodologia della VRQ. I profili e la formazione del Caposala e dell'Infermiere Professionale", svoltosi a Mantova il 19 Novembre 1994
- 1995:
- Seminario "Donazione e trapianti: nuove prospettive a Mantova", svoltosi a Mantova il 26 Gennaio 1995.
  - Corso di aggiornamento: Inserimento degli infermieri in Area critica, svoltosi a Bergamo il 19 maggio 1995
  - Congresso Nazionale "Area critica: presente e futuro con i cittadini", svoltosi a Genova dal 15 al 17 Novembre 1995
- 1996:
- 2° Convegno provinciale Caposala "DRG - ROD e nuovo sistema di finanziamento delle Aziende Sanitarie", svoltosi a Mantova il 19 Aprile 1996
  - 3° convegno provinciale caposala: il Dipartimento come nuovo modello organizzativo e funzionale, svoltosi a Mantova il 7 giugno 1996
  - Convegno "La visibilità della Professione Infermieristica", svoltosi a Mantova il 15 Novembre 1996
- 1997:

- Convegno provinciale Caposala "La rilevazione dei carichi di lavoro: Metodologia ed Approcci", svoltosi a Mantova il 16 Maggio 1997
  - Incontro – Dibattito "La rilevazione del carico di lavoro infermieristico: problemi e prospettive", svoltosi a Mantova il 30 Maggio 1997
  - Seminario per gli operatori dell'Azienda Ospedaliera C. Poma "D.L.GS 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro", svoltosi a Mantova il 5 Luglio 1997
  - Corso di formazione per Caposala sull'igiene ospedaliera promosso dall'Azienda Ospedaliera Ospedale C. Poma, svoltosi a Mantova anno 1997.
  - Incontri di aggiornamento "L'assistenza infermieristica e tecnica nel trattamento e nel monitoraggio del paziente con insufficienza respiratoria", svoltosi a Mantova da 15 Aprile al 16 Ottobre 1997
  - Incontro- dibattito "La rilevazione del carico di lavoro infermieristico: problemi e prospettive", svoltosi a Mantova il 30 Maggio 1997
  - Corso "Responsabilità giuridico professionali della professione infermieristica" tenutosi a Mantova il 10 ottobre 1997.
  - Workshop "Ventilazione meccanica Non Invasiva", svoltosi a Pavia il 14-15 Novembre 1997
- 1998:
- 6° Congresso nazionale dei Caposala "Caposala Dipartimento – Accredimento: Realtà e prospettive per una sanità e una professione in cambiamento", svoltosi a Perugia il 28-29 Maggio 1998
  - Convegno "Gli infermieri e la 626/94", svoltosi a Mantova il 13 Giugno 1998
  - 2° Workshop "NIMV: New and old frontiers, technical aspects and weaning", svoltosi a Pavia il 12-13 Novembre 1998
  - Convegno "Accreditamento Istituzionale - Accredimento Professionale", svoltosi a Mantova il 17 Novembre 1998
  - Seminario sul Rischio Biologico per Primari e Professionisti Coordinatori, 22 aprile 1998, AO "C.Poma"
- 1999:
- Convegno "La qualità e norme ISO 9000", tenutosi a Mantova il 20 Febbraio 1999
  - 2° Corso di aggiornamento "Nursing e riabilitazione in Terapia Intensiva Intermedia Respiratoria", svoltosi a Villa Pineta di Gaiato di Pavullo (Mo) il 17-18 Settembre 1999
  - Convegno nazionale "Conviene tacere sulla questione infermieristica? Lavori scientifici che dimostrano la verità", svoltosi a Vicomosciano di Cr il 30 Settembre 1999
  - Corso di Informatica: Internet, tenutosi presso AO "C.Poma" dal 29/11/1999 al 22/12/1999 e prova di valutazione superata.
  - Formazione sul programma informatico "Camelia" di Lombardia Informatica per il personale di Reparto, totale ore 5.5 Mantova dal 25/5/99 al 10/6/99
  - Seminario sul rischio biologico, la problematica della tubercolosi nell'ambiente ospedaliero, 28 Aprile 1999 sede AO Poma
- 2000:
- Convegno "L'infermiere nel nuovo millennio: aspettative, prospettive, opportunità", svoltosi a Mantova il 14 Gennaio 2000
  - Convegno "L'organizzazione dipartimentale e le prospettive del Caposala nel post riforma sanitaria", svoltosi a Verona il 21 Gennaio 2000
  - Convegno provinciale "Il percorso del cittadino sulla rotta dell'emergenza", svoltosi a Mantova il 18 Febbraio 2000
  - Convegno "Eaelj & Advanced Lung Cancer", svoltosi a Castelfranco Veneto (Tv) il 10 Marzo 2000.
  - Incontro su "Responsabilità ed esercizio professionale", svoltosi a Mantova il 23 Maggio 2000
  - Congresso Nazionale Interdisciplinare "Qualità di vita e malattie respiratorie"

- approccio integrato fra competenze mediche e non mediche, svoltosi a Bari dal 22 al 24 Giugno 2000
- 3° Congresso AIPO Centro -Adriatica Abruzzo – Marche – Molise – Umbria "La nuova pneumologia nella rete dipartimentale", svoltosi a Perugia dal 23 al 25 Novembre 2000.
  - Convegno "Protocolli assistenziali in terapia intensiva respiratoria", svoltosi a Mantova il 15 Dicembre 2000.
- 2001:
- Corso di Aggiornamento "Tecniche di ventilazione meccanica non invasiva", svoltosi a Reggio Emilia il 5 Aprile 2001.
  - Corso di Formazione "La gestione per processi diagnostico terapeutici in Sanità", organizzato dalla SDA dell'Università Bocconi di Milano il 5-6 Giugno 2001.
  - XXXVI Congresso Nazionale AIPO, svoltosi a Rimini dal 19 al 22 Giugno 2001.
  - Corso, accreditato presso il Ministero della Salute, per infermieri e fisioterapisti "Il Nursing e la Riabilitazione del Paziente affetto da Insufficienza Respiratoria", svoltosi a Lecce il 9 novembre 2001.
  - Tavola rotonda "Il caposala: ruolo di integrazione organizzativa tra emergenza infermieristica e tutela del cittadino", Mantova 03-12-2001
  - Corso per infermieri e fisioterapisti "Il nursing e la riabilitazione del paziente affetto da insufficienza respiratoria" Lecce, 09 novembre 2001.
- 2002:
- III international workshop "respiratory high dependency care unit" svoltosi a Firenze dal 28 al 31 gennaio 2002
  - Corso interattivo "assistenza domiciliare respiratoria integrata" svoltosi a Cittadella di Padova dal 4 al 7 dicembre 2002
- 2003:
- Corso per infermieri e fisioterapisti del "IV Congresso Nazionale UIP e XXXVIII congresso Nazionale AIPO" svoltosi a Napoli dal 16 al 19 ottobre 2003- n° 12 crediti formativi ECM
  - Corso di formazione sul trattamento del tabagismo" presso la sede I.Re.F. di Milano, 15-16-17 dicembre 2001- n°18 crediti formativi ECM
  - Corso di formazione sul "Modello concettuale infermieristico" dell'Azienda Carlo Poma, dal 18/11/2003 al 20/11/2003, Mantova- n°17 crediti formativi ECM
- 2004:
- Progetto aziendale di revisione della cartella infermieristica 2ª edizione – n° 27 crediti formativi ECM
  - Corso di formazione in "Evidence Based Nursing" rivolto al personale infermieristico- n° 32 crediti formativi ECM
  - "il Rischio infortunistico in ambiente sanitario"-FIALS Formazione- n° 11 crediti formativi ECM
  - Corso di formazione aziendale "Gestione del paziente con problemi respiratori –I edizione- n° 2 crediti formativi ECM come docenza all'interno del corso stesso
  - Partecipazione in qualità di docente al progetto formativo aziendale "L'insufficienza respiratoria secondo l'evidence based medicine: un percorso diagnostico terapeutico ed assistenziale interaziendale-prima edizione anno 2004
- 2005:
- Partecipazione al progetto formativo aziendale "gestione del paziente con problemi respiratori-prima edizione, in qualità di relatore sugli argomenti: Tracheoaspirazione.
  - Corso di formazione aziendale "L'insufficienza respiratoria secondo l'evidence based medicine: un percorso diagnostico terapeutico assistenziale intraaziendale-prosecuzione progetto 2004 –I edizione- n° 22 crediti formativi ECM come docenza all'interno del corso stesso
  - Seminario cartella clinica aziendale – area intensiva – 1ª edizione- n° 03 crediti formativi ECM come relatore all'interno del corso stesso
  - Il Symposium in Mantua: "L'infermiere professionale e la diagnostica allergologica"

- in qualità di moderatore, Mantova 13 giugno 2005
- Corso residenziale per Coordinatori Professionali-Capo Sala-Infermieri Coordinatori, Dirigenti Medici, Dirigenti Amministrativi, Dirigenti Professionali e Dirigente Infermieristica sul tema: La gestione delle risorse umane e i sistemi di valutazione\_ 3ª edizione, tenutosi dal 15/11/2005 al 16/11/2005 presso AO "Carlo Poma" pari a 14 crediti ECM
- 2006:
- Corso "Prevenzione e protezione dalle punture accidentali" tenutosi a Mantova il 16 marzo 2006, crediti ECM n°8.
  - V° Convegno Nazionale "Il medico e l'infermiere a giudizio", svoltosi a Verona il 30-31 maggio 2006
  - Corso residenziale per formatori sul tema: Counselling Breve – Metodiche di disassuefazione nell'ambito del progetto Regionale "Ospedali senza fumo", tenutosi il 03/11/2006, crediti n°1 ECM
  - Corso di formazione continua in area manageriale per operatori del SSR con funzioni di Coordinamento, edizione: IUC CMOC 0607
  - Seminario per Dirigenti e Preposti sul tema "Lo scenario giurisprudenziale nell'applicazione del Dlgs 626/94-Funzioni e Responsabilità" tenutosi a Mantova il 13 dicembre 2006, crediti ECM n°3.
- 2007:
- Gruppo di miglioramento finalizzato all'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di protezione dei dati personali e sensibili nelle Strutture Operative dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma, tenutosi dal 30/10/2007 al 14/11/2007 pari a n°2 crediti ECM
  - Seminario per Dirigenti e Preposti sul tema: "La metodologia sistemica nella gestione della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro in applicazione del Dlgs 626/94, tenutosi il 25/01/2007 presso AO "C.Poma"- n° 3 crediti ECM
  - Corso residenziale per formatori sul tema: Counselling Breve – Metodiche di disassuefazione nell'ambito del progetto Regionale "Ospedali senza fumo", tenutosi il 12/01/2007, crediti n°1 ECM
  - Partecipazione al Gruppo di Miglioramento per il personale (medici, infermieri, fisioterapisti e OSS) della Struttura Complessa di Pneumologia e UTIR: definizione del profilo di assistenza dell'insufficienza respiratoria, tenutosi presso AO "C.Poma", dal 25/9/2007 al 30/4/2008, crediti n° 3 ECM
  - Corso residenziale per Dirigenti Medici e Infermieri referenti di progetto PACS, tenutosi il 27/6/2007 presso A.O. "Carlo Poma" della durata di 4 ore, pari a N°4 crediti ECM
  - Corso residenziale per medici, infermieri e fisioterapisti della Struttura Complessa di Pneumologia: "Tecniche informatiche: come costruire e gestire i data base in Pneumologia e Terapia Intensiva Respiratoria" tenutosi dal 17/10/2007 al 18/12/2007 presso AO "Carlo Poma", pari a n°24 crediti ECM
  - Relatore a III Symposium in Manta: Allergopatie ed asma nel nuovo scenario: risk management e cure integrate, Mantova 21-22 settembre 2007
- 2008:
- Partecipazione al Gruppo di Miglioramento a supporto del progetto di ricerca infermieristica "Classificare la complessità assistenziale: il Sistema Informativo della Performance (SIPI), tenutosi dal 03/03/2008 al 26/11/2008 della durata di 52 ore, pari a n° 22 crediti ECM presso A.O. "Carlo Poma"
  - Partecipazione al Corso "Classificare la complessità assistenziale: il Sistema Informativo della Performance (SIPI), tenutosi il 13 Febbraio 2008 presso Ospedale Nuovo Monza della durata di n° 8 ore pari a n° 8 crediti ECM
  - Partecipazione al Gruppo di miglioramento finalizzato alla definizione dei criteri e degli strumenti operativi per la mappatura delle competenze
- 2009:
- Formazione a distanza sul tema "Nuovo Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", tenutosi presso AO "Carlo Poma" il 04/3/2009 della durata di 4 ore pari a 4 crediti ECM

- Gruppo di miglioramento rivolto al personale di sala operatoria finalizzato alla prevenzione delle infezioni del sito chirurgico presso AO "Carlo Poma" dal 30/09/2009 al 02/12/2009 pari a n° 12 crediti ECM
- Seminario "Accoglienza e formazione per il personale neoassunto", tenutosi dal 27/10/2009 al 28/10/2009 presso A.O. "Carlo Poma", pari a n°2 crediti ECM Corso residenziale per Medici ed Infermieri sul tema: "La donazione di organi e tessuti: aspetti medico-legali, etici e pratici: illustrazione delle procedure operative", tenutosi presso A.O. "Carlo Poma dal 03/11/2009 al 17/11/2009, n° 0.5 crediti ECM
- Seminario: La nostra organizzazione. Appuntamento con la Direzione Strategica per la presentazione del Piano di Organizzazione Aziendale 2009-2010, tenutosi il 27/01/2009 presso A.O "Carlo Poma" della durata di 4 ore, pari a n°3 crediti ECM
- Formazione sul campo: Partecipazione alla Commissione Tecnica per l'uso dei dispositivi medici (composta da Farmacisti, Medici, Infermieri, Amministrativi), tenutosi dal 11/3/2009 al 18/12/2009 presso AO "Carlo Poma", pari a n° 30 crediti ECM

#### 2010

- XIII Congresso Nazionale AICO: "L'infermiere nel governo della chirurgia sicura: quali strategie?", Torino dal 28/10/2010 al 30/10/2010, n° 12 crediti ECM
- Formazione sul campo: Partecipazione alla Commissione Tecnica per l'uso dei dispositivi medici (composta da Farmacisti, Medici, Infermieri, Amministrativi), tenutosi nell'anno 2010 presso AO "Carlo Poma", n°8 crediti ECM
- "I tumori della mammella: la realtà mantovana", Mantova 05 Novembre 2010, n° 3 crediti ECM.
- Progetto di sviluppo manageriale per coordinatori- secondo modulo presso AO Poma ECM n°14, novembre 2010
- Formazione sul campo "Partecipazione a commissioni e comitati" Commissione tecnica per l'uso dei dispositivi medici ECM n° 8 anno 2010
- Seminario rivolto ai professionisti Disseminazione del regolamento e delle procedure per la prevenzione delle infezioni nelle sale Operatorie, Crediti ECM n° 2
- L'uomo al centro? Etica e organizzazione al servizio delle persone crediti ECM n°6 prima sessione
- L'uomo al centro? Etica e organizzazione al servizio delle persone crediti ECM n°3 seconda sessione

#### 2011

- Gruppo di miglioramento Raccomandazione Ministeriale: Manuale per la Sicurezza in Sala Operatoria n° Crediti ECM 15

#### 2012

- Corso Residenziale per Responsabili di area Dipartimentale su metodo r strumenti di analisi e monitoraggio delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali, n° 27 crediti ECM
- Corso residenziale per i Coordinatori Professionali su metodi e strumenti di analisi e monitoraggio delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali
- La donazione di organi e tessuti, corso avanzato una decisione condivisa, n°15 crediti ECM
- Corso residenziale per Responsabile Area Dipartimentale "Uso avanzato del software Microsoft Excel" n° 32 crediti ECM La donazione di organi e tessuti Corso avanzato una decisione condivisa, n°15 crediti ECM
- Formazione dei Dirigenti in materia di Sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008, n° 16 crediti ECM
- Seminario sul tema "Accoglienza e formazione per il personale Neo Assunto", n° 4 crediti ECM in qualità di relatore
- Valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato, n° ore 3.5
- Percorso Blended per coordinatori sui metodi e strumenti di analisi e monitoraggio delle risorse umane e delle prestazioni assistenziali, crediti ECM n° 23,25

2013:

- Partecipazione Corso organizzato collegio IPASVI "L'appropriatezza delle cure", tenutosi a Mantova 20 settembre 2013
- Partecipazione Corso "Pianificazione Assistenza Infermieristica con tassonomie NANDA-I NOC E NIC. Teoria, metodo ed applicazione clinica con modello Gordon", tenutosi a Mantova dal 06/12/2013 al 07/12/2013- ECM 16

2015:

- Formazione Manageriale per RAD e Direttori Di Dipartimento Clinico - Problem Solving & Collaborative Making, Mantova 24/02-15/12/2015-ECM 12
- Corso Residenziale per: Coordinatori, Assistenti Di Tirocinio Dei Corsi Di Laurea Delle Professioni Sanitarie - Sezioni Di Mantova - Sul Tema: "Corso Base Sulla Tutorship" 2015, dal 06/10/2015 al 27/11/2015- ECM: 30
- La Sanificazione e l'attività Alberghiera nell'Azienda Ospedaliera "Carlo Poma", dal 24/11/2015 al 30/11/2015- ECM: 7
- Chi Eravamo, Chi Siamo, Chi Saremo. Vent'anni di Azienda Ospedaliera e un nuovo Traguardo: L'evoluzione del Sistema Socio-Sanitario Lombardo, il 15/12/2015-ECM: 2,80

2016:

- Corso Residenziale sul Tema "Spalla -Gomito- Mano: Dal Trattamento conservativo alla Chirurgia Maggiore", dal 15/03/2016 al 29/03/2016- ECM: 12
- Corso Residenziale sul Tema "Spalla -Gomito- Mano: Dal Trattamento conservativo alla Chirurgia Maggiore", dal 12/04/2016 al 26/04/2016
- Approfondimenti di analisi organizzativa correlati A progetti di orizzontalità - "I Martedì di Stucchi" dal 12/04/2016 al 31/05/2016 – ECM:3,5
- La relazione empatica - dialogo di coaching per un cambiamento possibile, il 20/05/2016 Crediti ECM: Corso non ECM
- Corso di formazione sulla metodologia della ricerca, dal 07/06/2016 al 08/06/2016 ECM:8,00
- Corso residenziale per i Coordinatori di Struttura REMS finalizzato alla Programmazione del turno di servizio attraverso la piattaforma informatica Sigma planner - ECM: 14,00
- Approfondimento su modelli organizzativi assistenziali di orizzontalità: le COT, dal 25/07/2016 al 19/09/2016- ECM: 5,00
- Progetto per lo sviluppo del Piano di organizzazione aziendale strategico della ASST di Mantova anni 2016 – 2018, dal 06/09/2016 al 18/10/2016 - ECM: Corso non ECM
- Approfondimenti di analisi organizzativa correlati a progetti di orizzontalità: i martedì di stucchi - 2° semestre - ECM: Corso non ECM
- Comunicare: una medicina per il cambiamento - ECM: 2,80
- Il Procedimento disciplinare nel pubblico impiego e le nuove disposizioni di contrasto all'assenteismo introdotte dal decreto-Renzi 2016, dal 09/11/2016 al 14/11/2016 - ECM: 5,60

2017:

- Legge Regionale 23/15 SMI. - evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: principi e strategie, dal 03/01/2017 al 31/03/2017 –ECM: in fase di accreditamento
- Gruppo di miglioramento sulla revisione documentale delle Lesioni da Pressione- ECM: 8,00
- Corso residenziale sul tema: "lesioni-da pressione: prevenzione e trattamento" edizione 1 -ECM: 4
- Corso residenziale sul tema: "lesioni da pressione: prevenzione e trattamento" edizione 2-ECM: 4
- "Progetto KEL (Key Evidence Leaders) - Convegno regionale in materia di HTA 21/09/2017 presso Palazzo Città di Lombardia 1, Sala Biagi, Milano ECM: 4,9

2018:

- "Classificazione delle informazioni per il personale sanitario"-30/10/2017- 05/02/2018  
FAD
- Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.LGS 81/2008 in fase di accreditamento ottobre e novembre 2018
- Presa in carico integrata del paziente pluripatologico grave-prevenzione e trattamento delle lesioni da decubito novembre 2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Mantova, 19 Novembre 2018

CESTARI STELLINA