

Il sottoscritto _____

Responsabile/Coordinatore del servizio _____

In data _____ ha convocato il dipendente sig. _____

In relazione a quanto avvenuto il giorno _____, in particolare (descrivere il fatto):

In merito il dipendente dichiara quanto segue:

Il sottoscritto, sentito pertanto il dipendente, ritiene di irrogare al medesimo la sanzione del richiamo verbale.

Copia del presente verbale viene inviata alla Struttura Risorse Umane

Data _____

Firma del responsabile/coordinatore _____

Firma del dipendente _____