

**Struttura Complessa
Tecnico Economale e dei Servizi**

Dirigente Amministrativo: Dr Giacomo Giatti
gestioneeservizi@asst-mantova.it
tel. 0376 464879
Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, 09/10/2020

Spett. le Ditta,

Oggetto: Lettera d'invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del DLgs. n. 50/2016 mediante Piattaforma Telematica Sintel, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di odontoiatria presso il Poliambulatorio di Asola per un periodo di 12 mesi – CIG: 8468490306

Si invita a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale (Allegato 3) e negli altri documenti di gara allegati alla presente lettera d'invito.

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Affidamento in gestione del Servizio di Odontoiatria presso il Poliambulatorio di Asola per un periodo di 12 mesi.

Presa in carico e manutenzione dei locali individuati nelle planimetrie allegate al Capitolato Speciale d'Appalto. Presa in carico/Fornitura e manutenzione delle attrezzature e apparecchiature. Fornitura manufatti protesici ed ortodontici e tutto ciò che è necessario all'espletamento del servizio stesso.

Art. 2. Requisiti – Soccorso istruttorio

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016;

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), e b)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi di assistenza specialistica odontoiatrica. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) servizi di assistenza specialistica odontoiatrica con un numero minimo di poltrone gestite all'anno uguale o maggiore a quelle previste nella presente procedura.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della presente procedura il concorrente deve possedere un fatturato specifico d'impresa per servizi analoghi, dettagliata per gli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019), almeno pari al 10% dell'importo a base d'asta. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

La comprova dei requisiti richiesti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, oppure mediante apposita autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 3 – Durata del contratto

3.1 - Durata

Il contratto avrà durata **di 12 mesi**.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale si riserva di recedere dal contratto in caso di diversa organizzazione delle attività, collegata anche, ma non solo, a disponibilità di personale dipendente.

Questa A.S.S.T. si riserva, valutata l'opportunità, di rescindere dal contratto stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario senza che questi abbia nulla a pretendere o di che rivalersi nel caso in cui la Centrale di Committenza di riferimento (A.R.I.A. Lombardia Spa)

attivasse, prima della scadenza naturale del contratto, una convenzione avente un oggetto analogo alle prestazioni previste dalla presente procedura di gara.

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale oggetto del presente Disciplinare transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante di attivare la clausola di risoluzione del contratto (all'operatore economico, in questo caso, saranno riconosciute solo le prestazioni già effettuate) ovvero dare continuità allo stesso.

3.2 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario, l'ASST potrà chiedere al fornitore, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Azienda sanitaria.

3.3 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in mesi 6.

Art. 4. Base di gara – criterio di aggiudicazione

L'importo a base di gara ammonta ad euro 480.000,00, pari al fatturato presunto per 12 mesi di servizio, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, calcolato sulla base del fatturato medio degli ultimi 20 mesi del servizio in parola (Allegato B).

Si precisa che, essendo l'importo indicato una stima di spesa, l'ASST di Mantova non è obbligata a liquidare prestazioni fino alla concorrenza di detto importo. Verranno erogate le prestazioni in base al fatturato di ciascun periodo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo.

La scelta del criterio del minor prezzo è motivata in quanto:

- trattasi di gara "ponte" espletata in urgenza per evitare l'interruzione di un pubblico servizio;
- il periodo limitato del contratto non determina la necessità di presentazione di progetti di adeguamento o ristrutturazione dei locali, ma bensì il mantenimento degli

standard del servizio richiesto, con caratteristiche standardizzate e definite nei documenti di gara.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato la percentuale di ribasso più alta. La percentuale di ribasso offerta sarà la percentuale che verrà trattenuta dalla A.S.S.T. su ciascuna singola prestazione erogata dall'affidatario del servizio.

Si precisa che la percentuale minima di ribasso attesa è del 15%.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente a giudizio insindacabile di ASST di Mantova.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere trasmesse On Line tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali).

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento. Peraltro, l'impresa già registrata che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio dovrà effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale verranno individuati i mandanti.

Art. 6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata entro le **ore 11:00 del giorno 23/10/2020** con le seguenti modalità:

6.1 Documentazione Amministrativa

6.1.1 Domanda di partecipazione compilata e firmata digitalmente (Allegato n. 1-1A);

6.1.2 Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico offerente potrà provvedere alla presentazione di tale dichiarazione compilando il DGUE (Allegato n.2-2bis);

6.1.3 Il concorrente dovrà inserire a Sistema il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n.6), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel* (Allegato n.5) ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotto nella medesima

Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

6.1.4 Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita nella cartella "Documentazione Amministrativa" sulla Piattaforma.

6.2 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema il ribasso unico offerto.

La Ditta concorrente dovrà inoltre allegare la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- **Schema di offerta economica:** il Concorrente deve compilare la scheda, di cui all'Allegato n.4, messa a disposizione in formato elettronico dall'Azienda. Il ribasso offerto risultante dalla Scheda d'offerta dovrà corrispondere esattamente a quello inserito in Piattaforma. In caso di difformità, prevarrà quello inserito in Piattaforma SINTEL.

Il prezzo indicato sulla Piattaforma SINTEL a base d'asta è pari ad euro 480.000,00.

Si precisa che la percentuale minima di ribasso attesa è del 15%.

L'offerta economica dovrà essere inserita nell'apposita cartella "Documentazione economica".

Art. 7. Caratteristiche dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini precisati nella stessa e nella presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 8. Comunicazioni. Richieste di chiarimenti – Informazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso la Piattaforma SINTEL.

La Ditta concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", **entro il giorno 15/10/2020**, chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara. **Entro il giorno 16/10/2020 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare sulla Piattaforma i chiarimenti richiesti.**

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Art. 9. Sopralluogo

I concorrenti possono richiedere di prendere visione delle aree oggetto dell'appalto, attraverso un sopralluogo guidato da personale della Stazione Appaltante all'uopo incaricato, nei giorni e alle ore previsti qui di seguito indicati:

giorno 15.10.2020 dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria intenzione di partecipazione al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviare attraverso pec all'indirizzo gestioneservizi@pec.asst-mantova.it.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante.

Art. 10. Esclusioni

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Sono, altresì, considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera d'invito;
- b) in relazione alle quali il Seggio di Gara ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Art. 11. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto della presente Lettera d'Invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

11.1 Apertura busta telematica "documentazione amministrativa" – verifica documentazione amministrativa

Le operazioni di gara saranno condotte dal Seggio di gara presieduto dal competente Dirigente di ASST con l'assistenza di due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 23/10/2020, alle ore 12:00 presso la sede dell'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA - ASST – Sala ex Cao Strada Lago Paiolo, 10.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel almeno n.1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, operando attraverso la piattaforma Sintel procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema;
- b) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d’invito;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

11.2 Apertura busta telematica “offerta economica” – valutazione dell’offerta economica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara in seduta pubblica, la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate ai Concorrenti ammessi tramite l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel, procederà all’apertura delle buste telematiche contenenti l’Offerta Economica in sequenza e provvede:

1. a rendere noti gli esiti delle verifiche espletate dal Seggio di gara sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;
2. all’apertura (“sblocco”) della busta telematica “Offerta economica” presentata da ciascun Concorrente, dando lettura delle percentuali offerte, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
3. nel caso le offerte ammesse siano in numero pari o superiori a cinque, si procederà al calcolo delle offerte anomale in automatico tramite Piattaforma Sintel;
4. alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura. Con riferimento a ciascuna Offerta, la piattaforma procede all’attribuzione del punteggio relativo all’Offerta economica.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto, si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

È comunque fatto salvo, da parte della Stazione Appaltante ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

La presente Lettera d'Invito non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno del servizio in oggetto.

Saranno sottoposte a verifica di anomalia, in base all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.

11.3 Cause di esclusione in fase della "Offerta economica"

Sono escluse le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta;
- che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

11.4 Offerte anomale o anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 qualora vi siano offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, il Seggio di gara procede alla verifica della congruità e nel caso il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della L. n. 120/2020, si procederà all'esclusione automatica di cui all'art.97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del D. Lgs. n.50/2016, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

E' comunque facoltà del R.U.P. richiedere giustificativi dei prezzi nel caso le offerte appaiano anormalmente basse.

In questo caso il Responsabile Unico del Procedimento richiede, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e

delle forniture;

- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si procederà a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12. Stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara e il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata.

Art.13. Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D.lgs n.50/2016.

Art.14. Subappalto

Per il subappalto trovano integrale applicazione le disposizioni contenute rispettivamente nell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

L'autorizzazione al subappalto è, comunque, subordinata alla dichiarazione resa dal concorrente, in sede di offerta, della parte di appalto che intende eventualmente subappaltare.

Art. 15. Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Art. 16. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria.

Quanto alle controversie devolute alla giurisdizione ordinaria, Foro competente è quello di Mantova.

Art. 17. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti telematici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, come da Informativa Privacy allegata (Allegato n. 9).

Art. 18. Norme di rinvio - Informazioni complementari

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera d'Invito e nei restanti documenti di gara, si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-mantova.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Giacomo Giatti, Dirigente della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi.

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO
ECONOMALE E DEI SERVIZI
Dott. Giacomo Giatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1 – 1A - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE – Modello A;
- Allegato 2 Bis – DGUE integrativo per aggregazioni – Modello B;
- Allegato 4 – Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 5 – Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel;
- Allegato 6 – Patto d'integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato 7 – Informativa Privacy;

Il Dirigente Amministrativo: Dr. Giacomo Giatti

Il Referente del Procedimento Amministrativo: Patrizia Montagnoli 0376/464154