

**Struttura Complessa
Tecnico Economale e dei Servizi**

Dirigente Amministrativo: Dr Giacomo Giatti
gestioneeservizi@asst-mantova.it
tel. 0376 464879
Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, 23/04/2020

Spett. le Ditta,

Oggetto: Lettera d'invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata, mediante Piattaforma Telematica Sintel, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di guardia medica presso il Presidio di Viadana, per un periodo di 24 mesi.

CIG: 8281669973

Si invita a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, alle condizioni indicate nel Capitolato delle prestazioni (Allegato 3) e negli altri documenti di gara allegati alla presente lettera d'invito.

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di guardia medica presso il Presidio di Viadana, per un periodo di 24 mesi.

Art. 2. Requisiti generali – soccorso istruttorio

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016;

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), e b)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;

- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della presente procedura il concorrente deve possedere un fatturato specifico d'impresa per servizi analoghi, dettagliata per gli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), almeno pari al 10% dell'importo a base d'asta. Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Art. 3. Base di gara – criterio di aggiudicazione

L'Importo a base di gara del servizio ammonta a:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di guardia medica presso il Presidio di Viadana per un periodo di 24 mesi.	85141000-9 – Servizi prestati da personale medico	P	330.600,00
Importo totale a base di gara				330.600,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione di servizi oggetto di gara.

La base d'asta è stata stimata considerando un fabbisogno presunto nel biennio di 11.400 ore.

Ai sensi dell'art. 142, comma 5-octies, del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente a giudizio insindacabile di ASST di Mantova.

Art. 4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.

DURATA

La durata dell'appalto è pari a 24 mesi.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale si riserva di non dar corso agli ordinativi di acquisto e di recedere dal contratto in caso di diversa organizzazione delle attività, collegata anche, ma non solo, a disponibilità di personale dipendente.

Il contratto è rinnovabile per un ulteriore periodo di 12 mesi a giudizio insindacabile di questa A.S.S.T..

Questa A.S.S.T. si riserva, valutata l'opportunità, di rescindere dal contratto stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario senza che questi abbia nulla a pretendere o di che rivalersi nel caso in cui la Centrale di Committenza di riferimento (Aria Spa) attivasse, prima della scadenza naturale del contratto, una convenzione avente un oggetto analogo alle prestazioni previste dalla presente procedura di gara.

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale oggetto del presente Disciplinare transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante di attivare la clausola di risoluzione del contratto (all'operatore economico, in questo caso, saranno riconosciute solo le prestazioni già effettuate) ovvero dare continuità allo stesso.

OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario, l'ASST potrà chiedere al fornitore, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Azienda sanitaria. Le prestazioni richieste potrebbero riguardare anche professionisti specializzati in discipline mediche diverse da quelle oggetto del presente appalto.

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in mesi 12.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere trasmesse On Line tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it (>>Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali).

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento. Peraltro, l'impresa già registrata che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.! o Consorzio dovrà effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale verranno individuati i mandanti.

Art. 6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata entro le **ore 10:00 del giorno 12/05/2020** con le seguenti modalità:

6.1 Documentazione Amministrativa

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito www.ariaspa.it.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, nella busta telematica amministrativa presente in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) Elenco della Documentazione Amministrativa prodotta

Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere accompagnato dall'eventuale indicazione della documentazione o delle parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

2) Domanda di partecipazione alla procedura di gara

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta preferibilmente secondo il modello "Domanda di partecipazione" (Allegato n. 1) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente allega: copia conforme all'originale della procura.

3) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO A e, se del caso, anche il MODELLO B (integrativo per aggregazioni), con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Il concorrente compila il DGUE preferibilmente secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A” ed eventualmente secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B (integrativo per aggregazioni)” (Allegato n.2).

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

4) Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali

Copia scansionata firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione, del “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” di cui alla DGR n. XI/1751 del 17/06/2019, allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 7).

5) Dichiarazione integrativa (apposita dichiarazione)

- **Accettazione condizioni di gara:** Il Concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- **Remunerazione dell'Offerta:** Il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi

in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”.** Il Concorrente dichiara: di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero,
- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia -Operatori non residenti in Italia.** Il Concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **Trattamento dati personali:** il Concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/4/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

6) Cauzioni e Garanzie

Nel Campo “Cauzioni e Garanzie” il Concorrente dovrà allegare:

- a) la garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1, del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta (al netto dell'imposta sul valore aggiunto).

La garanzia potrà consistere in:

- Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ricevuta dell'effettuato pagamento presso il Tesoriere dell'Amministrazione Aggiudicatrice (Banco Popolare – Società Cooperativa), cod. IBAN: IT 65 S 05034 11501 000000072000, intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova.

Si precisa che, qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

La garanzia costituita dalla Ditta aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La cauzione provvisoria sarà restituita alle ditte soccombenti, e potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Nessun interesse o risarcimento sarà dovuto in ordine alla garanzia prestata. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve presentare una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito.

La stessa dovrà contenere una dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, qualora la Ditta risultasse aggiudicataria del servizio.

Qualora la cauzione provvisoria sia costituita tramite bonifico, l'operatore economico dovrà presentare apposita dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto

Sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario provvedere, prima della stipula del contratto, alla presentazione della cauzione definitiva secondo le prescrizioni contenute nell'art. 103 del D.lgs n.50/2016.

7) Ricevuta pagamento ANAC

Il Concorrente dovrà allegare la ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione n. 1174 del 19/12/2018 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

6.2 Documentazione tecnica

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

La busta telematica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) *«Relazione tecnico-metodologica»;*

Quest'ultima è costituita da un unico elaborato composto da non più di **10 facciate di testo** numerate e in formato A4 (incluse immagini o rappresentazioni grafiche) scritto con interlinea 1 e corpo del carattere non inferiore al 10.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella, gli elementi di seguito dettagliati:

PT	Elementi di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo assegnabile
PT1	Risorse umane inserite nella gestione del servizio.	Elencazione del numero delle figure professionali inserite nella gestione del servizio. Per ogni professionista deve essere allegato il curriculum vitae. Individuazione di un Coordinatore nella gestione dell'intero servizio sanitario e presentazione del curriculum.	Max pt. 15
PT2	Organizzazione del servizio	Descrivere l'organizzazione del servizio.	Max pt. 15
PT3	Sistema di reporting delle prestazioni.	Descrivere comunicazione preventiva della turnistica.	Max pt. 15
PT4	Sistema di reporting delle prestazioni erogate	Descrivere il sistema di reporting che l'operatore economico intende offrire.	Max pt. 15
PT5	Migliorie prestazioni supplementari eventualmente offerte	Relazione sulle migliorie proposte	Max pt. 10
	Totale		70 pt.

6.3 Documentazione economica

Il Concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto, sulla base del numero di turni stimati e indicati nel presente disciplinare e nello schema di offerta economica (Allegato n.4).

Nel campo dovrà inoltre essere allegato lo Schema di offerta economica (Allegato n.4) e la Dichiarazione di offerta economica (Allegato n.5) debitamente compilati e firmati

digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Art. 7. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 9 bis, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	PT 70
Offerta economica	PE 30
TOTALE	PTOT 100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella di cui all'art. 5.2 (Documentazione tecnica) con la relativa ripartizione dei punteggi.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo aggregativo-compensatore secondo le modalità di cui all'Allegato M del D.P.R. 207/2010 che, ancorché abrogato, è qui richiamato mediante apposita autoregolamentazione, attraverso l'applicazione della formula:

$$Pi = \sum_{I=1}^n [Wi \cdot Vi (a)]$$

dove:

Pi è l'indice di valutazione della generica offerta denominata "a", corrispondente al punteggio in graduatoria;

n è il numero dei criteri da valutare (nel caso in esame è "n = 4", di cui "1" di natura economica e "3" di natura tecnica);

Wi è il peso attribuito al criterio "i", come indicato nella tabella di cui al punto 15;

Vi (a) è il coefficiente "*i-esimo*", e quindi relativo al criterio "i", attribuito all'offerta "a", esso è un numero compreso nell'intervallo [0 ; 1] ed è approssimato fino alla seconda cifra decimale ("*centesimi*").

Σ è la sommatoria

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Determinazione dei coefficienti, per ciascuno degli elementi tecnici di natura

“qualitativa” indicati ai punti PT.1, PT.2, PT.3, PT.4, PT.5.

Per ciascuno degli elementi tecnici sopra indicati il generico coefficiente **Vi (a)** attribuito alla prestazione dell’offerta **(a)** rispetto al requisito **(i)**, variabile tra zero ed uno, sarà determinato mediando i coefficienti (*appartenenti all’intervallo 0 ÷ 1*) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Tabella Scala di Giudizi

insufficiente	da 0,00 a 0,19
sufficiente	da 0,20 a 0,39
discreto	da 0,40 a 0,59
buono	da 0,60 a 0,79
ottimo	da 0,80 a 1,00

In dettaglio i coefficienti **Vi (a)** sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente per ciascuno degli elementi di valutazione **PT.1, PT.2, PT.3, PT.4, PT.5** un coefficiente compreso **tra 0 e 1**, secondo la Scala di Giudizi sopra indicata;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti espressi dai singoli commissari per ciascuno degli elementi di valutazione **PT.1, PT.2, PT.3, PT.4, PT.5** di ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari a ciascun elemento di valutazione **PT.1, PT.2, PT.3, PT.4, PT.5** di ciascuna offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando il singolo coefficiente **Vi(a)** (Riparametrazione);
- si precisa che la Riparametrazione verrà effettuata con riferimento ai singoli elementi di valutazione;
- infine i coefficienti relativi a ciascun elemento di valutazione **PT.1, PT.2, PT.3, PT.4, PT.5** come sopra calcolati verranno moltiplicati per il peso previsto per ciascuno degli elementi di valutazione;
- all’offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo previsto per ciascuno degli elementi di valutazione in esame; agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all’unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti **Vi (a)** per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all’offerta tecnica.

Il punteggio minimo complessivo di ammissibilità alla successiva fase di valutazione dell’offerta economica non potrà essere inferiore **a punti 35**.

L’individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell’offerta è diretta a verificare che, al di là delle differenti soluzioni proposte dai singoli partecipanti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo.

Riparametrazione

Nel caso in cui, in esito alle suddette operazioni, nessuna offerta, successivamente alla verifica del raggiungimento della soglia di punteggio di cui sopra, ottenga i complessivi 70 punti a disposizione, si provvederà a rapportare i punteggi così definiti al massimo del punteggio tecnico assegnabile, secondo la seguente formula:

punteggio considerato/punteggio maggiore*70

dove:

- punteggio considerato: punteggio attribuito all'offerta in esame;
- punteggio maggiore: punteggio più alto tra quelli ottenuti dai Concorrenti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

P_{min}: prezzo più basso presentato

P_o: prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

Art. 8. Caratteristiche dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. La stazione appaltante può chiedere all'operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini precisati nella stessa e nella presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 9. Comunicazioni. Richieste di chiarimenti – informazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso la Piattaforma SINTEL.

Il concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", entro il giorno 30/04/2020, chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara. Entro il giorno 05/05/2020 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare sulla Piattaforma i chiarimenti richiesti.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Art. 10. Esclusioni

Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara. Sono, altresì, considerate inammissibili le offerte:

a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera d'invito;

- b) in relazione alle quali il Seggio di Gara ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall' art. 83, comma 9, D.lgs 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione sostitutiva, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica eventuale ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di questa stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 11. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sulla piattaforma Sintel, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 12. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto della presente Lettera d'Invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

12.1 Apertura busta telematica "documentazione amministrativa" – verifica documentazione amministrativa

Le operazioni di gara saranno condotte dal Seggio di gara presieduto dal competente Dirigente di ASST con l'assistenza di due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La prima seduta di gara si svolgerà, il giorno 12/05/2020, alle ore 12:00 presso la sede dell'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA - ASST Strada Lago Paolo n. 10.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel.

Parimenti, le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel almeno n.1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, operando attraverso la piattaforma Sintel procederà, nella prima seduta:

- a) a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema;
- b) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

L'A.S.S.T., al termine della verifica della documentazione presentata dai Concorrenti provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le Offerte Tecniche ed Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

12.2 Apertura buste telematiche “offerta tecnica” e “offerta economica” – valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara accedendo alla piattaforma Sintel procederà:

- a) a rendere noti gli esiti delle verifiche sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;
- b) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate il Seggio di gara procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

In successiva seduta, il Seggio di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procedendo ad inserirli in piattaforma e darà atto delle eventuali

esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Seggio di gara procederà all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

La stazione appaltante procederà, dunque, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redige la graduatoria e procede alla proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà come di seguito riportato.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui sopra o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma, 3 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

In ogni caso, rispetto al primo classificato nella graduatoria provvisoria di merito si

procederà a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La presente Lettera d'Invito non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b), del D.Lgs n. 50/2016, questa Stazione Appaltante verificherà esclusivamente i requisiti di carattere generale. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti generali avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

12.3 Cause di esclusione in fase della "Offerta economica"

Sono escluse le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta;
- che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di esclusione di una o più offerte nella fase di apertura delle buste economiche, non si procederà alla riparametrazione delle offerte tecniche.

Art. 13. Stipula del contratto

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata.

Art.14. Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D.lgs n.50/2016.

Art.15. Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti di legge secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n.50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) all'atto dell'offerta siano state indicate il servizio o le parti di servizio che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri in capo ai subappaltatori l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti percentuali sull'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

Art. 16. Fatturazioni, termini di pagamento, interessi moratori e tracciabilità dei flussi finanziari

Entro il giorno 5 del mese successivo all'ultimo giorno di ciascun mese, l'operatore economico invia il report dei turni svolti al D.E.C.. secondo le modalità precisate nell'offerta tecnica presentata e condivise con quest'ultimo. Successivamente alle verifiche da parte del D.E.C., la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi comunica all'operatore economico il numero d'ordine. L'operatore economico emetterà la relativa fattura.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it.

Codice Univoco Ufficio:	9AUWBU
-------------------------	--------

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 7 luglio 2011, n. 4 ed i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al presente decreto;

Questa ASST non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, del DL 66/2014, convertito con L. 89/2014.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Totale documento
3. Codice fiscale del cedente
4. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture. I pagamenti delle fatture elettroniche saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dal Fornitore, il termine per il pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di arrivo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della nota di accredito.

In caso di ritardo nei pagamenti verrà applicato, su richiesta della Ditta fornitrice, quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii..

La Ditta fornitrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna ad esporre il Numero CIG in tutte le fatture relative alle eventuali forniture dei dispositivi medici/farmaci/presidi medico chirurgici/prodotti ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione a questa Azienda ed alle Prefetture-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Fornitore dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti riferiti alla fornitura effettuata esclusivamente nei seguenti casi:

- qualora non abbia avuto in precedenza rapporti commerciali con le Aziende Sanitarie;
- qualora abbia identificato per la presente fornitura un conto specifico diverso da quello in precedenza comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

al seguente indirizzo: (ragioneria@pec.asst-mantova.it; fax n. 0376/464676).

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 la Ditta fornitrice dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto della presente richiesta di preventivo, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto,

descrivendoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per la definizione di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla determinazione n. 4 del 7.7.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, consultabile sul sito <http://www.anticorruzione.it>).

Art. 17. Inadempimenti e penali

Qualora l'impresa non osservi qualsiasi prescrizione contenuta nel presente Capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste dai documenti di gara, l'A.S.S.T. potrà applicare nei confronti della società aggiudicataria le seguenti penalità per ogni contestazione:

- in caso di impiego di personale o mezzo inadeguato e/o insufficiente a garantire un livello idoneo di erogazione del servizio, verrà applicata una penale fino ad euro 2.000,00;
- in caso di gravi azioni a danno della dignità personale degli assistiti da parte degli Operatori della Società, verrà applicata una penale fino a euro 2.500,00;
- in caso di violazioni o modifiche delle procedure non preventivamente concordate con la Direzione Medica di Presidio o suo delegato, verrà applicata una penale fino a euro 1.000,00;
- per mancato rispetto dell'orario del turno di lavoro (ritardi, assenze) verrà applicata una penale fino ad euro 500,00, oltre ad una decurtazione sul pagamento del turno proporzionale alle ore di ritardo/assenza.

Il R.U.P. contesterà per iscritto l'inadempimento chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che l'hanno determinato e fissando un termine non inferiore a 7 giorni entro il quale dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento e dovranno essere fatte pervenire le controdeduzioni scritte, valutate le quali, l'A.S.S.T. deciderà sull'applicazione della penale.

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Società a mezzo PEC.

Resta salva la facoltà insindacabile dell'A.S.S.T., in caso di disservizio e/o assenza ingiustificata e prolungata del personale, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto all'art. 16 della presente lettera di invito.

Art. 18. Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'A.S.S.T. di Mantova, esperita la procedura descritta al precedente punto 6 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria. In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'A.S.S.T. di Mantova provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'A.S.S.T. si riserva la facoltà di affidare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria di merito.

Art. 19. Fallimento – liquidazione – ammissione a procedure concorsuali

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'A.S.S.T. di rivalersi sulla

cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Art. 20. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria.

Quanto alle controversie devolute alla giurisdizione ordinaria, Foro competente è quello di Mantova.

Art. 21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti telematici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, come da Informativa Privacy allegata (Allegato n. 8).

Art. 22. Norme di rinvio - Informazioni complementari

Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera d'Invito si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di forniture pubbliche di beni e servizi.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-mantova.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dott. Giacomo Giatti, Dirigente della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi della A.S.S.T. di Mantova.

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO
ECONOMALE E DEI SERVIZI
Dott. Giacomo Giatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1 – 1A - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE – Modello A;
- Allegato 2 Bis – DGUE integrativo per aggregazioni – Modello B;
- Allegato 3 – Capitolato delle prestazioni;
- Allegato 4 – Schema di offerta economica;
- Allegato 5 – 5A - Dichiarazione a corredo dell'offerta economica;
- Allegato 6 – Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel;
- Allegato 7 – Patto d'integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato 8 – Informativa Privacy;

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Giacomo Giatti
Il Referente del Procedimento Amministrativo: Patrizia Montagnoli 0376/464154