

Struttura Complessa
Tecnico Economale e dei Servizi

Dirigente Amministrativo: Dr Giacomo Giatti
gestioneeservizi@asst-mantova.it
tel. 0376 464879
Strada Lago Paiolo 10, Mantova (MN)

Mantova, 12/08/2020

Spett.le
Operatore economico

Oggetto: Lettera d'invito a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata, mediante Piattaforma Telematica Sintel, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura biennale di etichette presso le strutture della A.S.S.T. di Mantova – ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016
CIG: 84048952C5

Si invita a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni indicate nella presente lettera di invito e negli altri documenti di gara.

Art. 1. Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la fornitura biennale di etichette per le esigenze delle varie strutture della A.S.S.T. di Mantova- Stazione Appaltante, secondo le quantità stimate indicate nell'Allegato 1 (Schema di offerta economica).

Le caratteristiche delle etichette richieste sono di seguito descritte:

- TIPO 1 - etichette su foglio A5 mm. 52,2 x 29,7: n. 20 etichette su ciascun foglio;
- TIPO 2 - etichette su foglio A4 mm 51 x 36: n. 32 etichette su ciascun foglio;
- TIPO 3 - etichette su foglio A4 con bordo magenta: n. 16 etichette nella parte inferiore del foglio + nella parte superiore foglio bianco con piccolo logo dell'A.S.S.T. in alto a sinistra; circa a metà foglio tratteggiatura per strappo;
- TIPO 4 - etichette su foglio A4: n. 4 etichette per foglio mm.95 x 100 + n. 16 etichette per foglio mm. 45 x 25 (il dettaglio delle caratteristiche della presente etichetta sono indicati nella scheda tecnica allegata - Allegato n. 6);
- TIPO 5 - etichette su foglio A4 mm 52,2 x 29,7: n. 40 etichette su ciascun foglio;
- TIPO 6 - etichette mm. 23 x23 trasf. Term. 4 piste in rotoli da 12000 pezzi;
- TIPO 7 - etichette in rotolo da 2500 pezzi: 1 pista mm. 50 x 25- carta termica opaca- foro anima mm. 40;
- TIPO 8 - etichette in rotolo da 2500 pezzi: 1 pista mm. 50 x 25 – carta lucida – foro anima mm. 40;

- TIPO 9 - etichette in rotolo da 1000 pezzi 1 pista mm 56 x 35 – foro anima mm. 26;
- TIPO 10 - etichette in rotolo da 750 pezzi: mm 100 x 100 per sacche ematiche;
- TIPO 11 - etichette in rotolo da 2000 pezzi 1 pista mm. 50 x 30 – carta termica protetta – foro anima mm 40;
- TIPO 12 - etichette in rotoli da 3000 pezzi mm 70 x 20;
- TIPO 13 - etichette in rotoli da 500 mm 76 x 88,5 doppia etichetta 76 x 44 sacche ematiche;
- TIPO 14 - etichette in rotoli da 600 pezzi mm 90 x 124 – carta termica;
- TIPO 15 - etichette su foglio A4 mm 70 x 72 – 12 etichette per foglio;
- TIPO 16 - etichette su foglio A4: n. 20 etichette mm 51 x 36 + 1 etichetta 20 x 10,5;
- TIPO 17 - etichette su foglio A4: n. 8 etichette mm 105 x 72;
- TIPO 18 - etichette su foglio A4 (2 per foglio): mm 210x148;
- TIPO 19 - etichette su foglio A4 intero (1 x foglio) mm 210x290.

Tutte le etichette richieste devono essere rimovibili.

Un fac-simile delle sole etichette in foglio è allegata alla presente lettera d'invito (All. n. 5 – Fac-simile etichette).

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta, è necessario che l'operatore economico richieda un campione delle etichette contattando il Sig. Gianpaolo Tosini al numero 0376/464843 o a mezzo mail all'indirizzo gianpaolo.tosini@asst-mantova.it.

Art. 2. Requisiti – Soccorso istruttorio

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a), e b)** devono essere posseduti e dimostrati:
 - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
 - nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
 - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016.
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal

fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, che qui si intende integralmente richiamato.

Art. 3 – Durata del contratto

3.1 - Durata

Il contratto avrà durata **di 24 mesi**.

Questa A.S.S.T. si riserva, valutata l'opportunità, di recedere dal contratto stipulato con l'Operatore Economico aggiudicatario senza che questi abbia nulla a pretendere o di che rivalersi nel caso in cui la Centrale di Committenza di riferimento (Aria Spa) attivasse, prima della scadenza naturale del contratto, una convenzione avente un oggetto analogo alle prestazioni previste dalla presente procedura di gara.

Nel caso in cui la titolarità del rapporto contrattuale oggetto della presente lettera di invito transitasse, durante il periodo di vigenza del contratto, in capo ad altre Aziende od Enti, per effetto di eventuali riforme del Servizio Sanitario Nazionale e/o Regionale, sarà facoltà dell'Amministrazione subentrante attivare la clausola di risoluzione del contratto (all'operatore economico, in questo caso, saranno riconosciute solo le prestazioni già effettuate) ovvero dare continuità allo stesso.

3.2 Opzioni

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza che questo possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario, l'ASST potrà chiedere al fornitore, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Azienda sanitaria.

3.3 Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in mesi 12.

Art. 4. Base di gara – criterio di aggiudicazione

L'importo a base di gara della fornitura è quantificato in euro 90.000,00 (iva esclusa).

La gara viene aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla fornitura.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato il "prezzo complessivo più basso", inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari e valutato sulla base dello schema dell'offerta economica (Allegato n. 1).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente a giudizio insindacabile di ASST di Mantova.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla gara

L'offerta e la relativa documentazione a corredo dovranno essere trasmesse online tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel, di seguito indicato, per brevità, semplicemente come Sistema o Piattaforma.

L'uso della Piattaforma è disciplinato, oltre che dal documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL", anche dai "Manuali" e dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011 - Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di Intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico". I suddetti documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti, è sufficiente l'abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento. Peraltro, l'impresa già registrata che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio dovrà effettuare una nuova registrazione (ad hoc) all'interno della quale verranno individuati gli operatori economici mandanti.

Art. 6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto l'inserimento in Piattaforma della documentazione sottoelencata entro le **ore 11:00 del giorno 02/09/2020** con le modalità di seguito descritte:

6.1 Documentazione Amministrativa:

6.1.1 Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico offerente potrà provvedere alla presentazione di tale dichiarazione compilando il DGUE (Allegato n.2);

6.1.2 Il concorrente dovrà inserire a Sistema nel campo Sintel denominato "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n.3), sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel (Allegato 4) ed, infine, dovrà essere inserita nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) di tutte le imprese raggruppande,

raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

Sarà onere dell'operatore economico aggiudicatario provvedere, prima della stipula del contratto, alla presentazione della cauzione definitiva secondo le prescrizioni contenute nell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La documentazione amministrativa dovrà essere inserita nella cartella "Documentazione Amministrativa" sulla Piattaforma.

6.2 Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema il ribasso unico offerto.

L'operatore economico concorrente dovrà inoltre allegare la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente:

- **Scheda di offerta economica:** il concorrente deve compilare la scheda, di cui all'**Allegato n. 1**, messa a disposizione in formato elettronico dalla Stazione Appaltante. L'importo complessivo offerto risultante dalla Scheda d'offerta dovrà corrispondere esattamente a quello inserito in Piattaforma. In caso di difformità, prevarrà quello inserito in Piattaforma.

L'offerta economica dovrà essere inserita nell'apposita cartella "Documentazione economica".

Art. 7 .Campionatura

La Stazione Appaltante, successivamente all'apertura delle offerte economiche e dopo aver proceduto con la proposta di aggiudicazione, potrà richiedere all'operatore economico individuato quale aggiudicatario provvisorio la campionatura delle etichette di cui all'art. 1 della presente Lettera d'Invito e precisamente delle sole etichette in fogli.

La campionatura viene richiesta al fine di verificare l'idoneità, in considerazione dell'utilizzo previsto e della tipologia di prodotti offerti. La presentazione della campionatura secondo le modalità ed i termini previsti costituisce, quindi, condizione necessaria per il perfezionamento dell'aggiudicazione. La mancata, incompleta o tardiva presentazione della campionatura determinerà, pertanto, l'esclusione dell'operatore economico come previsto al successivo art.9.

Il plico contenente la campionatura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CAMPIONATURA PER LA FORNITURA DI ETICHETTE"; ulteriormente, dovrà essere consegnato, entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante, presso il seguente recapito:

ASST di Mantova – Struttura Tecnico Economale e dei Servizi – Sig. Gianpaolo Tosini, Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 – Mantova.

La sottoscrizione di qualsiasi documento all'atto del ritiro del collo avrà valore solo per convalidare la consegna stessa ed il ritiro dei colli pervenuti. L'ASST non risponderà dei colli consegnati presso Uffici o Magazzini diversi da quelli indicati.

Nel caso di esito positivo della valutazione della ASST relativa alla campionatura *de qua*, l'operatore economico - Aggiudicatario definitivo – è obbligato a fornire le medesime etichette prestate a campionatura per tutto il periodo dell'affidamento.

Le etichette in campionatura verranno utilizzate nel corso della vigenza del rapporto contrattuale, per verificare periodicamente la conformità dei prodotti consegnati nel corso della fornitura rispetto ai prodotti presentati in sede di campionatura.

Ai campioni sarà pertanto fatto riferimento qualora insorgano contestazioni in ordine alla qualità dei prodotti consegnati.

In caso di esito negativo della valutazione della ASST relativa alla campionatura presentata dall'Aggiudicatario provvisorio, la Stazione Appaltante procederà a chiedere la presentazione della campionatura delle etichette all'operatore economico che segue nella graduatoria.

In caso di ulteriore esito negativo, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà ad interpellare gli Operatori Economici secondo l'ordine dei medesimi nella graduatoria.

In ogni caso, le etichette in campionatura si intendono fornite a titolo gratuito.

Art. 8. Caratteristiche dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. La Stazione Appaltante potrà chiedere all'operatore economico aggiudicatario il differimento del termine predetto.

La presentazione dell'offerta obbliga immediatamente il concorrente alla conclusione del contratto in caso di aggiudicazione, nei modi e nei termini di cui alla presente lettera; diversamente, per la Stazione Appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 9. Comunicazioni. Richieste di chiarimenti – Informazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara verranno effettuate attraverso la Piattaforma SINTEL.

Il concorrente ha facoltà di richiedere, mediante la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni della procedura", entro il giorno 24/08/2020, chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara. Entro il giorno 26/08/2020 l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà a pubblicare sulla Piattaforma i chiarimenti richiesti.

Tali trasmissioni rimarranno tracciate ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Art. 10. Esclusioni

Sono considerate **irregolari** le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Sono considerate, altresì, **inammissibili** le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente lettera d'invito;
- b) in relazione alle quali il Seggio di Gara ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara;
- d) nel caso di mancata, incompleta o tardiva consegna della campionatura prevista dall'art. 6 della presente lettera d'invito.

Art. 11. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà allo svolgimento delle operazioni di gara oggetto della presente Lettera d'Invito in forma telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma SINTEL, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante il Sistema.

11.1 Apertura busta telematica "documentazione amministrativa" – verifica documentazione amministrativa

Le operazioni di gara saranno condotte dal Seggio di gara presieduto dal competente Dirigente di ASST con l'assistenza di due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 02/09/2020, alle ore 14:30 presso la sede dell'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA - ASST – sala ex CAO - Strada Largo Paiolo n. 10.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel almeno n.1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, operando attraverso la piattaforma Sintel procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) a verificare tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema;
- b) con riferimento a ciascun Concorrente, ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;

Successivamente, in una o più sedute riservate, il Seggio di gara procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti misure: le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Stazione Appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

11.2 Apertura busta telematica “offerta economica” – valutazione dell’offerta economica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara in seduta pubblica, la cui data e ora saranno tempestivamente comunicate ai Concorrenti ammessi tramite l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'Offerta Economica in sequenza e provvede:

1. a rendere noti gli esiti delle verifiche espletate dal Seggio di gara sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti;
2. all'apertura (“sblocco”) della busta telematica “Offerta economica” presentata da ciascun Concorrente, dando lettura delle percentuali offerte, dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
3. nel caso le offerte ammesse siano in numero pari o superiori a cinque, si procederà al calcolo delle offerte anomale in automatico tramite Piattaforma Sintel;
4. alla comunicazione della graduatoria formulata in applicazione del criterio di aggiudicazione previsto dalla presente procedura. Con riferimento a ciascuna Offerta, la piattaforma procede all'attribuzione del punteggio relativo all'Offerta economica.

Nel caso in cui più Ditte propongano la stessa migliore offerta, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto, si procederà off-line a richiedere nuova offerta alle ditte concorrenti paritarie ai fini di ottenere un miglioramento economico.

Della suddetta operazione verrà data evidenza a Sistema.

È comunque fatto salvo, da parte della Stazione Appaltante ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca), che potrà essere adottato, a proprio insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

La presente Lettera d'Invito non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice che si riserva ogni valutazione circa l'affidamento o meno della fornitura in oggetto.

Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b), del D.Lgs n. 50/2016, questa Stazione Appaltante verificherà esclusivamente i requisiti di carattere generale. Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti generali avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

Saranno sottoposte a verifica di anomalia, in base all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata.

11.3 Cause di esclusione in fase della “Offerta economica”

Sono escluse le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzato, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta;
- che non recano l'indicazione dell'incidenza o dell'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

11.4 Offerte anomale o anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 qualora vi siano offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, il Seggio di gara chiude la seduta pubblica e procede alla verifica della congruità nel caso di numero di offerte pari o superiore a 5 (cinque), applicando l'esclusione automatica di cui all'art.97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 1 comma 3 del D.L. n.76/2020;

Art. 12. Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata.

Art.13. Esecuzione del contratto

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del D.lgs n.50/2016.

Tutte le consegne dovranno avvenire franco magazzino ASST entro 10 giorni dall'invio di ciascun singolo ordinativo.

Art. 14. Subappalto

Per il subappalto trovano integrale applicazione le disposizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla dichiarazione resa dal concorrente aggiudicatario, in sede di offerta, della parte di appalto che intende eventualmente subappaltare.

L'Aggiudicatario (Appaltatore) che intenda avvalersi del subappalto deve presentare apposita istanza al RUP con allegata la documentazione prevista dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale istanza deve essere obbligatoriamente allegato il contratto di subappalto, eventualmente anche in bozza, completo dell'indicazione dei prezzi unitari.

Ai sensi del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii. in materia di documentazione antimafia, è fatto obbligo all'Appaltatore di acquisire e trasmettere alla Stazione Appaltante, contestualmente alla suddetta istanza, i dati anagrafici dei soggetti sottoposti alla verifica antimafia come individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii..

Qualora l'Appaltatore intenda subappaltare soltanto una parte delle prestazioni oggetto dei prezzi unitari posti a base di gara, unitamente all'istanza dovrà presentare giustificativi idonei a consentire alla Stazione Appaltante la verifica del rispetto, da parte dell'Appaltatore, dell'obbligo posto a suo carico dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora, ai fini dell'autorizzazione, venga presentata la bozza del contratto di subappalto, questa deve essere accompagnata da dichiarazione congiunta dell'Appaltatore e del subappaltatore in merito all'incidenza degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera, ai fini delle verifiche di cui all'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016. Inoltre, sempre nel caso venga presentata la bozza del contratto di subappalto, resta fermo l'obbligo del deposito del contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

La Stazione Appaltante può revocare in ogni tempo l'autorizzazione a subappalti e subcontratti, qualora si sia verificato il venir meno delle condizioni previste dalle leggi e dai regolamenti sulle cui basi l'autorizzazione è stata concessa.

In particolare l'autorizzazione è revocata, tra l'altro, qualora ricorrano le condizioni indicate negli articoli 92, comma 3 e 94, comma 2 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii., ovvero qualora, in esito alle verifiche antimafia effettuate per il tramite della Prefettura, siano da questa accertati, successivamente all'autorizzazione del subcontratto, la sussistenza di una causa di divieto indicata nell'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4 ed all'articolo 91 comma 6 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii..

In tali ipotesi, la Stazione Appaltante può non procedere alla revoca dell'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 94, comma 3 del D.Lgs. 159/2011 ss.mm.ii. nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero, in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi rapidi.

Sono estesi all'impresa subappaltatrice gli stessi obblighi dell'impresa aggiudicataria con riguardo alle norme sulla sicurezza e regolarità sul lavoro.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle forniture effettuate.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, la bozza del contratto di subappalto ed il contratto di subappalto dovrà prevedere espressamente, a pena di nullità, per l'Appaltatore ed i subappaltatori, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, dovrà essere contenuta nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subcontraenti, comunicati alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15. Fatturazioni, termini di pagamento, interessi moratori e tracciabilità dei flussi finanziari

Per la fornitura di cui alla presente procedura l'ASST corrisponderà esclusivamente il corrispettivo relativo agli ordinativi di acquisto effettivamente emessi. Le quantità indicate nello schema di offerta sono puramente indicative dei fabbisogni.

I corrispettivi contrattuali dovuti al fornitore-aggiudicatario si riferiscono alla prestazione eseguita a regola d'arte e nel pieno e corretto adempimento delle prescrizioni contrattuali ed il pagamento della medesima avverrà a fronte dell'emissione di apposita fattura, in conformità alla normativa vigente in materia.

La fattura dovrà essere emessa a seguito dell'evasione dell'ordinativo d'acquisto, una volta effettuata la relativa prestazione.

I pagamenti avverranno entro 60 gg dalla data di ricevimento delle fatture.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST di Mantova devono fare riferimento al **Codice Univoco Ufficio UFHLJY**.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii..

L'appaltatore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al seguente indirizzo:

ragioneria@pec.asst-mantova.it; cosetta.gandolfi@asst-mantova.it; fax n. 0376/464676

gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti riferiti al presente servizio/fornitura nei seguenti casi:

- a) qualora non abbia avuto in precedenza rapporti commerciali con l'ASST di Mantova;
- b) qualora abbia identificato per la presente fornitura un conto specifico diverso da quello in precedenza comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 l'aggiudicatario dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi ed alle forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9, della L. n. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, descrivendoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per la definizione di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si

rimanda alla determinazione n. 4 del 7.7.2011 della ex Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>).

Art. 16. Penali e mezzi di tutela

L'interruzione immotivata delle prestazioni per cause imputabili all'appaltatore, ai suoi dipendenti e collaboratori ovvero il ritardo nell'espletamento delle stesse determinerà l'applicazione di una penale pari all'1% dell'ammontare dell'ordine per ogni giorno di mancata fornitura o di ritardo, percentuale che verrà trattenuta sull'importo complessivamente fatturato.

Art. 17. Risoluzione del contratto

Se la prestazione non sarà conforme alla documentazione di gara e non sarà eseguita nel rispetto delle indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), la Stazione Appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale l'appaltatore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

Qualora l'appaltatore non rispettasse il suddetto termine, la Stazione Appaltante, ove non ritenesse di ricorrere all'istituto dell'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione, l'ASST affiderà ad altro operatore economico la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla presente procedura di gara e provvederà ad addebitare all'aggiudicataria originaria, inadempiente, il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. 18. Recesso

Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la Stazione Appaltante può recedere dal contratto, anche se è iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

Art. 19. Controversie

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Mantova.

Art. 20. Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti telematici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, come da Informativa Privacy allegata

Art. 21. Norme di rinvio - Informazioni complementari

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera d'invito si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di contratti pubblici di beni, servizi e forniture.

L'avviso di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito web aziendale www.asst-mantova.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dr. Giacomo Giatti, Dirigente della Struttura Tecnico Economale e dei Servizi della A.S.S.T. di Mantova.

IL DIRIGENTE
STRUTTURA TECNICO ECONOMALE
E DEI SERVIZI
Dr. Giacomo Giatti

Allegati:

- *All. 1 – Schema d’offerta economica;*
- *All. 2 – DGUE;*
- *All. 3 – Patto d’integrità in materia di contratti pubblici regionali;*
- *All. 4 – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel;*
- *All. 5 – Fac simile etichette;*
- *All. 6 – Informazioni tecniche etichetta*

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Giacomo Giatti 0376/464879

Il Referente del Procedimento Amministrativo: Patrizia Montagnoli 0376/464154