

LA CORRETTA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA: OBBLIGHI E RISCHI

aperta dal 1 settembre
al 29 dicembre 2021

FAD
ASINCRONA

INFORMAZIONI

RAZIONALE

La documentazione dell'attività sanitaria rappresenta un aspetto estremamente importante della pratica medica quotidiana.

Per poter svolgere in modo corretto e consapevole la suddetta attività è necessario conoscere le caratteristiche proprie di ciascuna categoria di documentazione sanitaria e il relativo possibile significato probatorio, al fine di comprendere la potenzialità difensiva insita nella corretta compilazione della documentazione medesima.

La documentazione dell'attività sanitaria va inoltre correlata alle possibili declinazioni e criticità connesse al segreto professionale cui ogni medico è chiamato ad attenersi, per capire a quali limiti e condizioni la circolazione della documentazione sanitaria va necessariamente subordinata.

Con questo corso si vuole approfondire il tema della documentazione sanitaria, analizzando i vari aspetti di competenza del Direttore Sanitario sia in tema di responsabilità giuridico amministrativa, sia in tema di obblighi di conservazione.

Sarà analizzata la legislazione vigente, partendo dal D.P.R. 27 marzo 1969, n. 128. Ordinamento interno dei servizi ospedalieri. In particolare saranno esaminate la Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986 n. 900; l'articolo 5 del decreto ministeriale del 18 febbraio 1982 il decreto ministeriale del 14 febbraio 1997.

Saranno anche indicati e suggeriti aspetti pratici specie in tema di conservazione della documentazione sanitaria, sia cartacea che digitalizzata e relative modalità e procedure di alienazione. Particolare riguardo sarà dedicato al tema della riservatezza dei dati personali, del consenso informato e del registro operatorio.

CREDITI ECM : 4

ID ECM: 163939.1

Destinatari: tutte le professioni sanitarie

OBIETTIVO FORMATIVO

Acquisire competenze sia in tema di responsabilità giuridico amministrativa, sia in tema di obblighi di conservazione della documentazione sanitaria.

PROVIDER ECM



Area Formazione, Ricerca e Innovazione ASST Mantova
Strada Lago Paiolo, 10 46100 - Mantova (MN)
0376 463038 tamara.gualtieri@asst-mantova.it

SEGRETERIA TECNICA E ORGANIZZATIVA

DIGITAL SOLUTIONS

Digital Solutions Italia Srl
Via Enrico Toti - 20123 Milano
corsi@digitalsolutionsitalia.it
Mob: +39 392/1236548

PROGRAMMA

MODULO I - Gianfranco Finzi

Aspetti Legislativi della documentazione sanitaria

La legislazione che riguarda la documentazione sanitaria:

- ⇒ D.P.R. 27 marzo 1969, n. 128.
- ⇒ Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986 n. 900
- ⇒ Articolo 5 del decreto ministeriale del 18 febbraio 1982
- ⇒ Decreto ministeriale del 14 febbraio 1997
- ⇒ Aspetti pratici e procedure di conservazione della documentazione sanitaria
- ⇒ Accessibilità, privacy, consenso informato, registro operatorio

MODULO II - Anna Desiderio

Conseguenze penali dell'archiviazione della documentazione sanitaria

Concetto di documentazione sanitaria rilevante ai fini penalistici:

- ⇒ Cartella clinica;
- ⇒ Scheda sanitaria;
- ⇒ Certificati.
- ⇒ Significato probatorio e difensivo della documentazione sanitaria.
- ⇒ Conseguenze penali della non corretta emissione/conservazione della documentazione sanitaria.
- ⇒ Documentazione sanitaria e segreto professionale.

Faculty

Dr. GIANFRANCO FINZI

Presidente Nazionale A.N.M.D.O.
Direttore Sanitario Ospedali Privati Riuniti Nigrisoli
Villa Regina - Bologna

Avv. ANNA DESIDERIO

Avvocato in libera Professione, Padova

L'EVENTO SI SVOLGE SU PIATTAFORMA DEDICATA.

Per partecipare è necessario iscriversi a partire dal 01 settembre 2021 cliccando sul seguente link: https://fad.dsit.it/ecm_documentazione sanitaria

OPPURE



Per avere diritto ai crediti ECM occorre visionare il 100% del contenuto formativo, completare tutte le procedure ECM e rispondere correttamente ad almeno il 80% delle domande del questionario di apprendimento (entro IL 29 DICEMBRE 2021).