

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 10 POSTI DI  
COADIUTTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. B LIV. BS)  
DI CUI N. 5 POSTI RISERVATI AI CANDIDATI ISCRITTI AD UNA DELLE CATEGORIE  
DI CUI ALLA L. 68/1999.**

**- ISTRUZIONI TECNICHE SVOLGIMENTO PROVA ORALE -**

Ai candidati ammessi alla prova orale si comunica che il giorno **19 agosto 2021** riceveranno all'indirizzo mail (NON PEC) indicato nella domanda di partecipazione (eccetto coloro che hanno richiesto una mail diversa da quella inserita durante l'iscrizione al concorso) **una email avente ad oggetto la denominazione della procedura selettiva contenente il link (Join Microsoft Teams Meeting) con l'invito a partecipare alla prova orale nel giorno e nell'ora indicata dalla comunicazione di convocazione.**

**È indispensabile per ogni candidato munirsi di un PC/portatile/Smartphone. Obbligatoria webcam, microfono e connessione internet funzionante e stabile.**

Il giorno e nell'orario fissato per la prova orale, i candidati ammessi dovranno cliccare sul link comunicato via mail e seguire i seguenti passaggi:

- cliccare su "Fai click qui per partecipare alla riunione";
- cliccare su "Partecipa Ora" nella pagina che si aprirà dopo alcuni secondi.

Successivamente i candidati dovranno attendere nella "Sala d'attesa" virtuale fino a quando la Commissione li faccia accedere, pronunciando il rispettivo nome e cognome, per procedere con lo svolgimento della prova orale.

Si ricorda che per il regolare riconoscimento durante la prova orale è necessario che il candidato:

- esibisca un documento d'identità valido, preferibilmente quello indicato e allegato nella domanda di partecipazione e che sia il microfono e sia la videocamera siano attivi il giorno nell'ora e nel giorno della convocazione stabilita.
- sia in una stanza idonea a garantire il corretto svolgimento della prova; la stanza individuata deve rimanere chiusa per tutta la durata del collegamento. Il partecipante deve inoltre fare in modo che dentro la stanza permanga un silenzio assoluto e sia impedito l'accesso ad altre persone. Il Commissario avrà la facoltà di chiedere al partecipante di perlustrare la stanza sede di esame con la telecamera, in qualsiasi momento della prova. I partecipanti nel corso della prova non sono autorizzati a parlare, scambiarsi informazioni, utilizzare alcun dispositivo elettronico o cartaceo se non quanto espressamente autorizzato dalla procedura. Durante la prova non sarà possibile assentarsi dalla propria postazione.

**La mancata presentazione nel giorno e nell'ora di convocazione, il mancato accesso e riconoscimento sul software Microsoft Teams, la mancata risposta all'invito per lo svolgimento del colloquio nell'orario di convocazione, equivarrà a rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa e comporterà l'esclusione del candidato.**

Si precisa che se durante il colloquio il candidato dovesse scollegarsi dal software, una volta che ha sorteggiato la domanda, si procederà ad un nuovo sorteggio. Se il candidato, durante lo svolgimento del colloquio, dovesse scollegarsi una seconda volta, verrà escluso dalla procedura in oggetto qualunque sia la causa.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova**

Strada Lago Paiolo 10 – 46100 Mantova | [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it)  
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



Il presente documento ha valore di notifica ad ogni conseguente effetto legale.

Per eventuali ed ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Risorse Umane – Area Amministrazione Fabbisogni di Personale, dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, sita in Strada Lago Paiolo, 10 - MANTOVA (0376/464203 -436-387-030) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: da Lunedì a Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE  
FABBISOGNI DI PERSONALE  
F.to Dott.ssa Isabella Cordioli