



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

---

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA  
IN SERVICE DI STAMPANTI PER VETRINI E PER BIOCASSETTE PER LA  
TRACCIABILITA' DEI CAMPIONI BIOLOGICI OCCORRENTI ALL'AZIENDA SOCIO  
SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**NUMERO GARA 7478023**

1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti .....	5
2.3	Comunicazioni .....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	7
4.1	Durata .....	7
4.2	Opzioni .....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità .....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	11
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	11
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	11
8.	AVVALIMENTO .....	12
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11.	SOPRALLUOGO LOTTO N. 1 .....	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
13.1	Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema SINTEL.....	19
13.2	Eventuale documentazione da presentare in formato cataceo .....	20
13.3	Regole di utilizzo Piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta .....	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
15.	CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
15.1	Domanda di partecipazione.....	23
15.2	Documento di gara unico europeo .....	24
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	26
15.4	Patto di integrità.....	30
16.	CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA .....	30
17.	CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA .....	35
18.	PROVE TECNICO-CLINICHE .....	37
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	38
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38



19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	40
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	42
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	42
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	43
22. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	45
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	48
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	48



## 1. PREMESSE

Con deliberazione n. 755 del 28.06.2019 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come ASST di Mantova o Stazione appaltante), ha disposto l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura in service di "Stampanti per vetrini e per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici" occorrenti all'ASST di Mantova.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuato mediante espletamento di procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito indicato semplicemente, per brevità, come Codice).

La procedura viene svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n.1530 del 6/4/2011.

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito indicato per brevità semplicemente come Sistema o Piattaforma SINTEL).

Il luogo di esecuzione della fornitura è il seguente:

Mantova codice NUTS ITC4B, Presidio Ospedaliero di Mantova, Struttura di Anatomia Patologica.

Il presente Disciplinare di gara è redatto in conformità al bando tipo n. 1/2017, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22/11/2017. Le modifiche apportate sono finalizzate ad adeguare le disposizioni contenute nel precitato bando tipo alle funzionalità della Piattaforma Sintel.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore Struttura Complessa Gestione Acquisti dell'ASST di Mantova.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - a) "Domanda di partecipazione" (Allegato D1);
  - b) "Documento di gara Unico Europeo" (DGUE - Allegato D2);
  - c) "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria" (Allegato D3);
  - d) "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore" (Allegato D4);
  - e) "Schede d'offerta senza prezzi" (Allegato D5);
  - f) "Dettaglio prezzi unitari" (Allegato D6 – Schede 6, 6a e 6b)- Lotto n. 1;
  - g) "Dettaglio prezzi unitari" (Allegato D7 – Schede 7, 7a e 7b)- Lotto n. 2;
  - h) "Patto di integrità in materia di contratti pubblici" adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1299 del 30.01.2014 (si precisa che i riferimenti indicati, sebbene



aggiornati al D.Lgs. 163/2006 debbano ritenersi riferiti al D.Lgs. 50/2016) (Allegato D8);

- i) “Informativa Privacy” (Allegato D9);
- j) Progetto di fornitura ai sensi dell’art. 23 comma 14 del Codice costituito da:
  - P1 - “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” (Allegato P1);
  - P2 - “Prospetto fabbisogni” (Allegato P2);
  - P3 - “Schema di contratto” (Allegato P3).

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Mantova: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Gara) e sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)).

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la funzione “Comunicazioni della Procedura”, entro e non oltre il giorno 22/07/2019 termine ultimo perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il giorno 30/07/2019 termine perentorio, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione “Documenti di gara della procedura” e sul profilo della Stazione appaltante all’indirizzo internet <http://www.asst-mantova.it>.

Entro e non oltre il giorno 30/07/2019 la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione “Documentazione di gara” sia sul sito aziendale <http://www.asst-mantova.it> di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell’offerta, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata; in alternativa i soli Concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell’Unione Europea sono ammessi ad indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma SINTEL e all’indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante, in assenza delle quali la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il Concorrente, con la registrazione alla Piattaforma SINTEL e la presentazione dell'offerta, si impegna a tenere costantemente monitorata l'area riservata all'interno della Piattaforma denominata "Comunicazioni della procedura". Data e ora delle comunicazioni effettuate attraverso la Piattaforma SINTEL sono registrate a Sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito dai seguenti n. 2 lotti.

**Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Fornitura in service di n. 2 stampanti per vetrini per la tracciabilità dei campioni biologici	796181271B
2	Fornitura in service di n. 1 stampante per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici	796188642D

Il Concorrente potrà presentare offerta per uno o entrambi i lotti

**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

Lotto n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo esennale base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Fornitura in service di n. 2 stampanti per vetrini per la tracciabilità dei campioni biologici</i>	30190000-7	P	€ 186.000,00
2	<i>Fornitura in service di n. 1 stampante per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici</i>	30190000-7	P	€ 102.000,00
<b>Importo esennale a base di gara</b>				<b>€ 288.000,00</b>

Non verranno accettate offerte superiori a base d'asta.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove previsti.



La fornitura oggetto del presente Disciplinare non prevede, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, oneri da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASST di Mantova.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di mesi 72 (settantadue) decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

##### **4.2 OPZIONI**

###### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale. In tal caso l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza poter far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto potrà altresì essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario. In tal caso l'ASST potrà chiedere al fornitore, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'Azienda sanitaria.

L'ASST si riserva di valutare preventivamente a detta richiesta, se l'eventuale cambiamento del contraente per tali forniture supplementari, risulti impraticabile per motivi economici o tecnici, quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale o comporti per la stessa notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi.

Analogamente ed entro il suddetto limite percentuale dell'importo contrattuale originario l'ASST si riserva di richiedere la modifica del contratto qualora circostanze imprevedibili la rendano necessaria. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti, sempre che tale modifica non alteri la natura generale del contratto.

Il contratto potrà essere modificato in ogni caso nel limite del 50% del valore iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del medesimo Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale, con riferimento a quanto disposto dal predetto art. 106, comma 4, che siano ritenute opportune dall'ASST e che gli siano richieste, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata dall'ASST.



Sarà onere della Stazione Appaltante che ha modificato il contratto alle condizioni sopra indicate, provvedere agli adempimenti di cui all'art. 106, commi 5 e 8 del Codice, in quanto applicabili.

### **Proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in 12 (dodici) mesi.

### **Clausola di adesione successiva**

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004, approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'ASST di Mantova ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).

L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21/12/2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della DGR Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto.

L'unione d'acquisto denominata "ASST - ATS - BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST della Franciacorta;
- ASST degli Spedali Civili di Brescia;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo Ovest;
- ASST di Bergamo Est;
- ASST di Mantova;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna.

Pertanto, nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sopra indicate.

Il limite massimo di estensione è fissato nel 200% dell'importo complessivo a base d'asta.

La durata del contratto coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.



Questa Stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 1.056.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze (pari a zero), così costituito:

LOTTO	Importo a base d'asta (oneri DUVRI pari a zero)	Opzione aumento del 20% (quinto d'obbligo)	Opzione aumento del 30%	Opzione proroga tecnica 12 mesi	Opzione clausola di adesione successiva	TOTALE
1	€ 186.000,00	€ 37.200,00	€ 55.800,00	€ 31.000,00	€ 372.000,00	€ 682.000,00
2	€ 102.000,00	€ 20.400,00	€ 30.600,00	€ 17.000,00	€ 204.000,00	€ 374.000,00
TOTALE						€ 1.056.000,00

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.



## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa, indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di



cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.



Il Concorrente che intende ricorrere al subappalto deve indicare in offerta (Documento di Gara Unico Europeo – Allegato D2) le parti dell'appalto che intende subappaltare nella misura non superiore al 40% dell'importo complessivo del singolo contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Nel caso di subappalto qualificante i subappaltatori, oltre i requisiti di cui all'art. 80 del Codice, devono possedere anche i requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto. Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice dei contratti pubblici.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'Aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti dell'ASST anche per le prestazioni subappaltate;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto;
- l'Aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%;
- anche in caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la Ditta aggiudicataria e la Ditta subappaltatrice.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'Aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione dell'ASST di Mantova.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta stabilito per ciascuno dei lotti di gara, al netto degli oneri da DUVRI, ove previsti, e delle eventuali opzioni salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.



L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere della Stazione appaltante (GRUPPO BANCO BPM – Filiale di Mantova /Agenzia n. 1) Cod. IT65-S-05034-11501-000000072000 Codice BIC: BAPPIT21484 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con causale "Procedura aperta per la fornitura in service di stampanti per vetrini e per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici";
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il Concorrente risulti aggiudicatario, ovvero in alternativa
- 6 bis. essere accompagnata da analoga dichiarazione rilasciata da altro soggetto abilitato ai sensi del medesimo art. 93 comma 8 sopra citato;
7. essere sottoscritta con firma digitale intestata al soggetto firmatario
8. essere corredata da una copia scansionata del documento che attesti i poteri del sottoscrittore di impegnare il garante, ovvero in alternativa
- 8bis. essere corredata da una dichiarazione notarile che attesti le generalità del soggetto firmatario e l'autenticità della sua sottoscrizione avvenuta in sua presenza ed i poteri dello stesso di impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005: in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da una apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



Gli importi, sia interi che ridotti, della garanzia riferita ai singoli lotti di gara sono riportati nella seguente tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO ESENNALE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORI A 2%	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORI A 1%
1	n. 2 stampanti per vetrini per la tracciabilità dei campioni biologici	€ 186.000,00	796181271B	€ 3.720,00	€ 1.860,00
2	n. 1 stampante per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici	€ 102.000,00	796188642D	€ 2.040,00	€ 1.020,00

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### 11. SOPRALLUOGO LOTTO N. 1

Il sopralluogo, relativamente al lotto di gara n. 1, presso la Struttura di Anatomia Patologica è facoltativo. La mancata effettuazione del sopralluogo non è, pertanto, causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare all'attività di sopralluogo mediante comunicazione alla Stazione Appaltante entro e non oltre 5 giorni solari dalla data di pubblicazione del bando sulla GUUE, a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di sopralluogo, dovranno essere indicati i dati dell'operatore economico di seguito indicati: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tale attività (massimo n. 3 per ciascun Concorrente). Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Le sessioni di sopralluogo verranno svolte nel periodo dal 16/07/2019 al 18/07/2019 dalla Stazione Appaltante.

Le Ditte concorrenti verranno ammesse al sopralluogo secondo l'ordine di presentazione delle relative domande.



Nel corso del sopralluogo ciascuna Impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi la Stazione Appaltante porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande alla Stazione Appaltante, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Infine, in caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituendi, per i quali non siano ancora stati individuati i componenti, è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Impresa che intende associarne altre non ancora individuate alla data di scadenza del termine previsto per l'effettuazione del sopralluogo medesimo, purché tale Impresa risulti poi mandataria del Raggruppamento medesimo. Ciò a condizione che in caso di presentazione della proposta da parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancorché costituendo, le Imprese mandanti dichiarino di aver sottoscritto la proposta in quanto a conoscenza di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni di fatto e di diritto che incidono sulla formulazione della stessa, anche a seguito delle operazioni di sopralluogo effettuate dalla Capogruppo.

Al termine delle operazioni di sopralluogo si procederà a consegnare alle Ditte concorrenti la planimetria dei locali destinatari della fornitura e l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del



6 marzo 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La contribuzione è dovuta per ciascun lotto, secondo gli importi descritti nella seguente tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO TOTALE IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO CONTRIBUZIONE
1	n. 2 stampanti per vetrini per la tracciabilità dei campioni biologici	€ 682.000,00	796181271B	€ 70,00
2	n. 1 stampante per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici	€ 374.000,00	796188642D	€ 35,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, secondo le modalità di seguito indicate, entro le ore 13:00 del giorno 09.08.2019, termine ultimo e perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e, comunque, la non ammissione alla procedura. La presentazione dell'offerta mediante utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla Piattaforma SINTEL ed individuando la procedura in oggetto.

Il concorrente potrà presentare offerta per uno o tutti i lotti della procedura.

In particolare il concorrente dovrà inviare:

- la documentazione amministrativa;
- la documentazione tecnica;
- l'offerta economica.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta multilotto", che consente di predisporre la "busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, per ciascuno dei lotti:

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

NOTA: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica



devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di seguito specificate.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria/impegno del fideiussore;
- Scheda d'offerta senza prezzi;
- Dettaglio prezzi unitari.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema SINTEL**

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- Busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, unica per tutti i lotti di gara;
- Busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA, richiesta per ciascun lotto a cui il Concorrente intende partecipare;
- Busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA, richiesta per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di up-load, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante ai fini della partecipazione.



L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma SINTEL della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta. La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

### **13.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo**

Qualora il concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l'impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- originale cartaceo del deposito cauzionale, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D3), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.
- originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore (qualora non già espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria) corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti dovrà essere presentato originale o copia autenticata del versamento.

Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il concorrente dovrà necessariamente caricare in Piattaforma una copia scansionata della cauzione e dell'impegno del fideiussore.

Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Stazione appaltante entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura con qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (possibilmente no ceralacca), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile:

- l'oggetto della gara con la seguente dicitura: "Fasc. n. 2018/360-CL.1.06.03 – Procedura Aperta telematica per la fornitura in service di stampanti per vetrini e per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici – Documentazione – NON APRIRE";
- la data (giorno e ora) di scadenza;
- la ragione sociale della ditta offerente.



Il plico dovrà pervenire a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Ufficio Protocollo (Padiglione 9) Strada Lago Paiolo, 10, 46100 MANTOVA, in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano a cura del concorrente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00 – il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

### **13.3 Regole di utilizzo della Piattaforma SINTEL nella sottomissione dell'offerta**

La procedura oggetto del presente disciplinare viene gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (selezionare "Help"- "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "SINTEL" – "Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss. mm. ii., in particolare l'art. 3 comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare l'art. 1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica SINTEL nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del Sistema medesimo sono disciplinati:

- dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" e dalle altre guide e manuali, messi a disposizione dei Concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (selezionare "Help"- "Guide e manuali" - "Operatore economico" - "SINTEL" – "Guide per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL");
- dalla DGR n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6 aprile 2011, Allegato A "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della Piattaforma Regionale per l'E-procurement denominata Sistema di Intermediazione Telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

Nel caso di contrasto tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

La Stazione appaltante ha facoltà di sospendere, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso dello svolgimento della medesima si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i partecipanti l'accesso alla Piattaforma SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva trasmissione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma



SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e ASST di Mantova ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'ASST di Mantova da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma SINTEL.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

L'ASST di Mantova si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

I Concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (corredata dalle dichiarazioni integrative);
- DGUE (corredato da documentazione integrativa in caso di avalimento);
- Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- Garanzia provvisoria e documentazione attestante l'eventuale riduzione;
- Impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva;
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR 1299 del 30.01.2014;
- Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata.

Tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Le Ditte concorrenti dovranno riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento di seguito indicati.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati in Piattaforma.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato "Invia offerta multilotto".

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato D1) e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che il modello di cui all'allegato D1 ricomprende anche le dichiarazioni a corredo della domanda di cui all'art.15.3 del presente Disciplinare.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato al presente Disciplinare (Allegato D2).

- *Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;*

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- *Parte II – Informazioni sull'operatore economico.*

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.



In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale in formato elettronico e firmato digitalmente o copia autentica scansionata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### • *Parte III – Motivi di esclusione*

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*Attenzione: si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.*

#### • *Parte IV – Criteri di selezione*

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare, se richiesti;



- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, se richiesti;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se richieste.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore. Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun Concorrente, nella domanda di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni integrative, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali l'Impresa:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-ter) e c-quater) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito web [www.asst-mantova.it](http://www.asst-mantova.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. (se è previsto il sopralluogo obbligatorio) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione oppure allega il certificato della Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:*

10. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*

11 si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12 indica i seguenti dati: domicilio fiscale.....; codice fiscale....., partita IVA.....; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica..... ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda



medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il Concorrente allega inoltre:

**14.** Documento attestante la garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 10, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. La garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D3), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

In alternativa la cauzione provvisoria potrà essere presentata in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al precedente punto 13.2. In tal caso il concorrente dovrà necessariamente inserire sulla Piattaforma SINTEL una copia scansionata della garanzia e della dichiarazione sostitutiva.

**15.** Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**16.** dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante stesso, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico.

**17.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**18.** Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata (documento non richiesto a pena di esclusione). Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere accompagnato dall'eventuale indicazione della documentazione o delle parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.



- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

#### **15.4 Patto di Integrità**

Il concorrente allega il Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n.1299 del 30.01.2014 sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione (Allegato D8).

### **16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA**

Terminato l'inserimento della documentazione amministrativa ed inviata attraverso l'apposito pulsante "invia offerta multilotto", l'operatore economico dovrà accedere all'interfaccia "Visualizza lotti" per poter visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Successivamente, il concorrente dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" ed inserire la documentazione tecnica richiesta, secondo le modalità specificate di seguito.

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

La busta telematica relativa alla documentazione tecnica, per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

16.1) Elenco della Documentazione Tecnica prodotta (*non richiesto a pena di esclusione*). Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere corredato dall'eventuale indicazione della



documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni

### **Relativamente alla strumentazione:**

16.2) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:

- numero, tipologia, configurazione delle attrezzature offerte. Qualora, in funzione delle apparecchiature offerte, vi fosse la necessità di fornire in service anche i relativi gruppi di continuità e sistemi di deionizzazione andranno descritte anche le caratteristiche tecniche di questi ultimi.
- caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate all'art. 3 del "Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale" (Allegato P1). La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimenti dal n. 1 al n. 6 per il lotto n. 1 – Riferimenti dal n. 1 al n. 8 per il lotto n. 2);
- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate al paragrafo 19 - 19.1 "Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati. (Riferimenti dal n. 1 al n. 7 per il lotto n. 1 – Riferimenti dal n. 1 al n. 6 per il lotto n. 2);

16.3) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

- a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare le apparecchiature offerte;
- b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;  
ovvero, in alternativa:
- c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.



La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

16.4) Copia scansionata delle Schede Tecniche e dei Manuali d'Uso e Manutenzione delle apparecchiature offerte e dei relativi accessori. Le Schede Tecniche e i Manuali d'Uso e Manutenzione devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche e Manuali d'Uso e Manutenzione in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

16.5) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza CEI EN 61010-1, marcatura CE, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante “Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro”) relativamente alle apparecchiature offerte possedute al momento della presentazione dell'offerta.

16.6) Relazione, firmata digitalmente, circa l'eventuale necessità di condizionamento dei locali, specificando temperatura ed umidità, il cui onere per la realizzazione delle relative opere edili ed impiantistiche sarà comunque a carico del Fornitore;

16.7) Relazione, firmata digitalmente, sui rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature offerte e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;

16.8) Elenco, firmato digitalmente, dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che, al momento della presentazione dell'offerta, utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;

16.9) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione delle apparecchiature proposte, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

### ***Relativamente ai dispositivi ed al materiale di consumo***

16.10) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche di ogni singolo dispositivo ed altro materiale ausiliario offerti, con particolare riferimento a:

- Tipologia dei dispositivi, materiali e prodotti di consumo, nome commerciale, codice commerciale, taglio delle confezioni, n. pezzi per confezione, numero di confezioni/anno necessarie per il fabbisogno annuo indicato nell'Allegato P2;

- caratteristiche tecniche dei dispositivi indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate all'art. 3 del “Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale” (Allegato P1). La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimenti dal n. 1 al n. 4 per il lotto n. 1 – Riferimenti dal n. 1 al n. 5 per il lotto n. 2);

16.11) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

- a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.



445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla Società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

16.12) Relazione, firmata digitalmente, in ordine ai tipi di rifiuto liquidi e solidi generati (speciali, tossici e nocivi) ed allo smaltimento dei reflui tossici nocivi prodotti dalle stampanti offerte. Ciò per consentire all'ASST di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) possedute al momento della presentazione dell'offerta;

16.13) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico –diagnostici in vitro") possedute al momento della presentazione delle offerte. Se uno o più prodotti offerti sono da considerare pericolosi, devono essere etichettati secondo le norme vigenti. Devono essere fornite le schede di sicurezza e deve essere dimostrato che i prodotti offerti sono in linea con le norme ISO 15189 e ISO 9000.

16.14) Copia scansionata delle Schede Tecniche e di Sicurezza, per ogni prodotto offerto, conformemente a quanto disposto dai Regolamenti REACH n. 1907/2006 e CLP n. 1272/2008. Le Schede Tecniche e di Sicurezza devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche e di Sicurezza in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000;

16.15) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative.

***Relativamente al servizio di formazione/istruzione del personale ed al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva***

16.16) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di addestramento e formazione e aggiornamento del personale dell'ASST, la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riferimento a:



a) elementi obbligatori previsti all'art. 6 del "Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale" (Allegato P1). La Ditta concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di avviamento della strumentazione e nell'ambito dell'utilizzo routinario delle stampanti offerte;

b) elementi obbligatori previsti all'art. 7 del "Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale" (Allegato P1) relativamente all'assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva. La Ditta concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto dell'Azienda Sanitaria. La Ditta dovrà infine illustrare:

- Programmazione degli interventi manutentivi;
- Le modalità di esecuzione degli interventi programmati (manutenzione preventiva) e di quelli su chiamata (manutenzione straordinaria). Si richiede altresì di illustrare la modulistica, da utilizzarsi per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione preventiva o correttiva effettuati sugli strumenti. Tali registri, compilati in contraddittorio tra Fornitore ed ASST, verrà utilizzato per il calcolo dei giorni di fermo macchine;
- Le soluzioni proposte, al fine di consentire la regolare erogazione dell'attività diagnostica, qualora la riparazione richieda un tempo superiore a quello indicato nel "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" (Allegato P1);

16.17) Copia dell'offerta economica presentata, firmata digitalmente, priva delle quotazioni economiche, redatta come da schede d'offerta allegate al presente Disciplinare (Allegato D5), al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi e le attrezzature offerti per il Laboratorio destinatario della fornitura. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

Il Concorrente potrà infine presentare ogni altro documento ritenuto indispensabile o utile per consentire alla Stazione appaltante una completa valutazione delle caratteristiche tecnico-funzionali-operative delle strumentazioni e dei dispositivi offerti, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti al paragrafo 19 – 19.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1) pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del D. Lgs. 50/2016 secondo cui, a fronte dei requisiti/caratteristiche richiesti ed illustrati nel suddetto capitolato descrittivo e Prestazionale, è sempre possibile offrire soluzioni tecniche considerate equivalenti, a patto che il concorrente dimostri l'equivalenza, in modo ritenuto soddisfacente, presentando adeguate motivazioni a supporto;
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- nel caso di Concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1;



- in sede di offerta tecnica non dovranno essere indicati, pena l'esclusione, dati riferibili direttamente all'Offerta Economica.

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

## 17 CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà:

1. Presentare a livello di singolo lotto la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL, indicando l'importo complessivo offerto Iva esclusa, relativo a ciascun singolo lotto.

Saranno ammesse solo offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta per ciascuno dei lotti di gara.

Il Sistema Sintel non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta del singolo lotto, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema SINTEL, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la Piattaforma Sintel richiede, a livello di singolo lotto, l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA ma comprensivo dei costi della sicurezza derivanti da DUVRI (ove previsti);
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 (oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto);
- c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto).

N.B. Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma SINTEL *"di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante"* la Stazione appaltante ha indicato i costi del personale pari a 0 (zero). L'operatore economico dovrà procedere all'indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione.

- d) sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI, ove previsti. Si ricorda che l'appalto oggetto del presente Disciplinare non prevede, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, oneri da interferenze.

I costi citati ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere riportati anche nell'apposito campo del file *"Dettaglio prezzi unitari"* e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

2. Procedere a:



- scaricare direttamente dalla Piattaforma SINTEL i file denominati “Dettaglio prezzi unitari” allegati al presente disciplinare (Allegato D6-Lotto1 e Allegato D7-Lotto2) e salvarli sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato “Dettaglio prezzi unitari” inserendo tutti i dati richiesti;
- firmare digitalmente il file;
- inserire nella Piattaforma nell’apposito campo l’importo totale dell’offerta (Iva esclusa) che dovrà coincidere con il Totale (A+B) per 72 mesi indicato nell’Allegato D6 e nell’Allegato D7.

Si specifica che, per quanto riguarda i canoni di noleggio e assistenza tecnica di ciascuna delle apparecchiature offerte, le Ditte concorrenti non potranno presentare offerte pari a Euro 0,00.

3. Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l’intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell’offerta, per eventuali fabbisogni di altre voci di dosaggi appartenenti alle metodiche offerte, ma non esplicitamente richiesti. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell’ASST, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Al fine di accelerare l’iter procedurale si chiede che i Concorrenti inseriscano sulla Piattaforma, unitamente al file “Dettagli prezzi unitari” debitamente compilato e firmato digitalmente ed alla dichiarazione di cui al punto 3 che precede, anche la seguente documentazione:

- nel caso in cui nel Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l’organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);

Al termine della compilazione dell’offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l’apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall’impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;



- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo iva esclusa desunto dal file "Dettaglio prezzi unitari" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito sulla Piattaforma Sintel;
- in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato "Dettaglio prezzi unitari", viene considerato come valido l'importo imputato sulla Piattaforma Sintel e sarà aggiornato il documento "Dettaglio prezzi unitari";
- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti in merce;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta stabilito per singolo lotto.

Si precisa che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare, che dovrà essere inserite nell'apposito campo "Offerta Economica" messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

## **18.PROVE TECNICO-CLINICHE**

Le Ditte concorrenti partecipanti per il Lotto di gara n. 1, ammesse alla fase di valutazione qualitativa, successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte ed all'insediamento della Commissione Giudicatrice, dovranno, su richiesta della Stazione Appaltante, presentare a propria cura e spese, una stampante avente le medesime caratteristiche e configurazione di quella offerta ed idonea campionatura, per

l'effettuazione di una prova tecnico-clinica.

Tale richiesta e la comunicazione di tutti gli aspetti organizzativi relativi alla realizzazione delle prove (calendario, convocazioni, disponibilità struttura, ecc...) verrà trasmessa mediante Piattaforma Sintel nella funzione "Comunicazioni di Procedura".

La stampante ed i vetrini forniti a titolo di prova dovranno essere:

- forniti a titolo gratuito;
- del tutto identici a quelli descritti in sede di offerta tecnica;
- fatti pervenire entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta, nella tipologia e nel luogo che saranno comunicati successivamente all'esame delle schede tecniche.

Si precisa che la stampante ed i vetrini dovranno essere consegnati da uno specialista della società concorrente, al fine di fornire supporto durante la prova.

Saranno invitate ad espletare tale prova tecnico-clinica, unicamente le ditte concorrenti le cui offerte tecniche siano state ritenute idonee, ovvero le ditte titolari di offerta tecnica conforme alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie fissate nell'art. 3 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1).

## 19.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata per entrambi i lotti in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabelle dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*



LOTTO 1 Fornitura in service di n. 2 stampanti per vetrini per la tracciabilità dei campioni biologici

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	* Possibilità di stampare in sequenza 2 diverse tipologie di vetrini (vetrini di routine e per immunochimica senza intervento dell'operatore) (SI=punti 10 – NO=punti 0)	....		10
2	* Velocità di stampa vetrini al minuto (Numero vetrini stampati al minuto: più di 16 = punti 12 da 14 a 16 = punti 9 da 11 a 13 = punti 6 da 8 a 10 = punti 3 inferiore a 8 =punti 0)	....		12
3	Capacità del vano di scarico vetrini (oltre 18 vetrini = punti 12 da 15 a 18 = punti 9 da 11 a 14 = punti 6 da 6 a 10 = punti 3 fino a 5 = punti 0)			12
4	Stampante con touch-screen (SI=punti 4 – NO=punti 0)			4
5	Possibilità di avere doppio caricatore integrato (SI = punti 10 - NO = punti 0)			10
6	Possibilità di avere caricamento effettuabile sia da magazzino interno che da altro alternativo (SI = punti 10 – NO = punti 0)			10
7	* Soglia minima di vetrini perfettamente leggibili sul totale stampato (su 200 vetrini) (Pari al 100% = punti 12 Pari al 99% = punti 10 Pari al 98% = punti 8 Pari al 97% = punti 6 Pari al 96% = punti 4 Pari al 95% = punti 2 Inferiore al 95% = punti 0)			12

(\* saranno verificati con prova pratica)

LOTTO 2 Fornitura in service di n. 1 stampante per biocassette per la tracciabilità dei campioni biologici

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Tecnologia di stampa laser (SI=punti 13 – NO=punti 0)	....		13
2	Risoluzione di stampa (dpi oltre 550 = punti 17)	....		17



	dpi oltre 500 e fino a 550 = punti 15 dpi oltre 450 e fino a 500 = punti 12 dpi oltre 400 e fino a 450 = punti 9 dpi oltre 350 e fino a 400 = punti 6 dpi da 300 a-350 = punti 3 dpi inferiore 300 =punti 0)			
3	Possibilità di stampa su più lati della biocassetta (SI = punti 15 - NO = punti 0)			15
4	Numero di caratteri stampabili nel codice bidimensionale per stampante (oltre 49 = punti 12 da 40 a 49 = punti 9 da 30 a 39 = punti 6 da 20 a 29 = punti 3 fino a 19 = punti 0)			12
5	Numero caricatori integrati nella stampante (Numero >6 = punti 8 Numero 6 = punti 6 Numero 5 = punti 4 Numero 4 = punti 2 Numero 3 = punti 0)			8
6	Possibilità di avere cassette da inclusione con coperchio integrate (SI = punti 5 - NO = punti 0)			5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella di cui al punto 19.1 che precede, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato nella colonna "Q", il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione di una proporzione direttamente o indirettamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 19.1 che precede.

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D", i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni Concorrente, un coefficiente che va da 0 a 1, valore che sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri ed elementi di valutazione, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (inteso come punteggio massimo attribuibile previsto dal presente Disciplinare di gara), tale punteggio viene riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

Tale riparametrazione si applica ai criteri di valutazione di natura discrezionale nonché ai criteri di natura quantitativa e tabellare, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Per l'effettuazione della prima riparametrazione la Stazione appaltante procederà con le seguenti modalità.

a) Criteri discrezionali

La Commissione giudicatrice, nel caso in cui, relativamente al singolo criterio di valutazione riportante la dicitura discrezionale, nessun concorrente abbia ottenuto il coefficiente massimo, trasformerà la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie prima calcolate (normalizzazione dei coefficienti a livello di singolo elemento di valutazione).

I coefficienti definitivi così calcolati verranno successivamente moltiplicati per il valore di punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di valutazione.

b) Criteri quantitativi e tabellari

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P (MAX) / P(MAX \text{ off})$$

dove:

*Punteggio (A<sub>i</sub>):* punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A

*P(A<sub>i</sub>):* punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A

*P(MAX):* punteggio massimo del criterio considerato

*P(MAX off):* punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato

Si procede quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti secondo le modalità di cui ai punti a) e b) che precedono.



Infine, allo scopo di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (seconda riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$Punteggio\ FINALE\ (A) = P\ 1\ (A) * 70 / P(MAX\ off)$$

dove:

*Punteggio FINALE (A)*: punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A

*P 1 (A)*: punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A

*P(MAX off)*: punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Terminate le suddette operazioni si procederà all'esclusione dell'offerta del Concorrente che avrà conseguito un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento fissata ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice.

### **19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

$P_{min}$ : prezzo più basso presentato

$P_o$ : prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

### **19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

## **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel al momento della ricezione dell'offerta ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.



Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in “Comunicazioni della procedura” entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 22.08.2019, alle ore 11:00 presso la Sala ex CAO (Presidio Ospedaliero di Mantova, Strada Lago Paiolo, 10, Mantova) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma SINTEL almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo della funzionalità “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma SINTEL almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte presentate dai Concorrenti entro il termine fissato dal Bando di gara e a verificare la correttezza della firma digitale di ciascun Concorrente. Una volta aperta la busta telematica A - Documentazione Amministrativa il Seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, nel quale evidenzierà le eventuali cause di esclusione delle Ditte partecipanti.

Il RUP procederà di conseguenza ad adottare/proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse sul Sistema SINTEL e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARCA, né agli altri Concorrenti o a terzi.

## **21 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Fino all’entrata in vigore della nuova disciplina in materia di iscrizione all’Albo nazionale dei componenti le commissioni giudicatrici, istituito ai sensi dell’articolo 78 del Codice e regolamentato dalle Linee Guida ANAC n. 5 approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 e ss.mm.ii, la Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell’ASST, tenuto conto della competenza ed esperienza professionale e nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità.

In particolare la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta



da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i Curricula dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Per l'eventuale lavoro a distanza i Commissari utilizzeranno un indirizzo PEC personale.

## **22 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione con il supporto del Seggio di Gara darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche (come inseriti nel Sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica ed alla lettura della stessa.

La Piattaforma telematica calcolerà automaticamente, per ciascun lotto, la graduatoria finale mediante sommatoria dei punteggi tecnici ed economici

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, eventualmente, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà con riferimento ai singoli lotti la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta. La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARCA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del citato D.Lgs 159/2011, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta della stazione appaltante:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- ove previsto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;



- dichiarazione antimafia dei soggetti sottoposti a verifica di cui al D. Lgs 159/2011 ad integrazione/aggiornamento di quanto già presentato in sede di gara;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
- copia polizza assicurativa RC di cui all'art. 9 dello schema di contratto;
- altra documentazione che la Stazione appaltante intenderà richiedere per la stipula del contratto.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 6.000,00 circa. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, connesse con la presente procedura e con i successivi adempimenti.

In merito alle finalità, modalità e condizioni, del conferimento, trattamento, diffusione e comunicazione, nonché ai diritti degli interessati, si rinvia all'Informativa di cui all'Allegato D9.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cesarino Panarelli

## **ALLEGATI:**

- Allegato D1: Domanda di partecipazione;
- Allegato D2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato D3: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria;
- Allegato D4: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno del fideiussore;
- Allegato D5: Schede d'offerta senza prezzi;
- Allegato D6 (Schede 6, 6a e 6b): Dettaglio prezzi unitari – Lotto 1;
- Allegato D7 (Schede 7, 7a e 7b): Dettaglio prezzi unitari – Lotto 2;
- Allegato D8: Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato D9: Informativa Privacy;
- Allegato P1: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato P2: Prospetto fabbisogni;
- Allegato P3: Schema di contratto.

*Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*