



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA  
IN SERVICE DI N. 2 PROCESSATORI DI TESSUTI ISTOLOGICI OCCORRENTI  
ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) N. 92649953BE**



1.	PREMESSE .....	4
1.1	Piattaforma Telematica .....	4
1.2	Dotazioni Tecniche .....	6
1.3	Identificazione .....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1	Documenti di gara .....	7
2.2	Chiarimenti .....	8
2.3	Comunicazioni .....	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1	Durata .....	10
3.2	Opzioni .....	10
3.3	Valore dell'appalto .....	11
3.4	Revisione dei prezzi .....	12
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE...	12
5.	REQUISITI GENERALI.....	13
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1	Requisiti di idoneità .....	14
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	14
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	14
6.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	14
7.	AVVALIMENTO .....	15
8.	SUBAPPALTO.....	15
8.1	CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITA' .....	16
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
10.	SOPRALLUOGO.....	19
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA....	21
12.1	Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA) .....	23
14.1	Domanda di partecipazione.....	24
14.2	Documento di gara unico europeo .....	27
14.3	Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	27
14.4	Documentazione in caso di avvalimento .....	27
14.5	Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	28



15. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO BUSTA TECNICA).....	29
16. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO BUSTA ECONOMICA).....	33
17. PROVA DEI SISTEMI OFFERTI.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	37
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	37
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	38
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	40
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	40
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	41
20.1 Verifica Documentazione Amministrativa.....	42
20.2 Valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche.....	42
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	43
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	46
24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	47
25. ACCESSO AGLI ATTI .....	47
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	47



## 1.PREMESSE

Con decreto n. 495 del 01.06.2022 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come ASST di Mantova o Stazione appaltante, ha disposto l'avvio della procedura per l'affidamento della fornitura in service di "N. 2 Processatori di tessuti istologici" occorrenti all'ASST di Mantova.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (di seguito indicato semplicemente, per brevità, come Codice).

La fornitura in esame costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

Il luogo di esecuzione della fornitura è il seguente:

Mantova codice NUTS ITC4B, Presidio Ospedaliero di Mantova, Struttura di Anatomia Patologica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore Struttura Complessa Gestione Acquisti dell'ASST di Mantova.

Il presente Disciplinare di gara è redatto in conformità al bando tipo n. 1/2021, approvato con delibera n. 773 del 24/11/2021 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed aggiornato con delibera n. 154 del 16 marzo 2022. Le eventuali modifiche apportate al presente documento sono finalizzate ad adeguare le disposizioni contenute nel precitato bando tipo alle funzionalità della Piattaforma Sintel.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n.120/2020, successivamente modificato dal D.L 77/2020, convertito con L.n.108/2021, il termine di conclusione del procedimento di gara applicato dal presente Disciplinare (la procedura si conclude con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione) è fissato in 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di invio del Bando in GUUE. Il termine finale coincide con l'aggiudicazione non efficace di cui all'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016..

### 1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

L'Azienda utilizza il Sistema d'intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Piattaforma Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma") al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6 e ss.mm.ii.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel").



L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SINTEL garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - selezionare "Strumenti di supporto"- "Guide e Manuali" – "Operatore economico" - "Piattaforma Sintel"), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come



disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell’ apposita sezione “Registrazione”.

L’accesso e la successiva registrazione sono del tutto gratuiti e non comportano in capo all’operatore economico che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel. Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell’Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. L’operatore economico ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA Spa al numero 800.116.738 (dall’estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) “Domanda di partecipazione” (Allegato D1);
- d) “Documento di gara Unico Europeo” (DGUE - Allegato D2);
- e) “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria” (Allegato D3);
- f) “Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore” (Allegato D4);
- g) “Schede d’offerta senza prezzi” (Allegato D5);
- h) “Dettaglio prezzi unitari” (Allegato D6 – Schede 6, 6a e 6b);
- i) “Patto di integrità in materia di contratti pubblici” adottato da Regione Lombardia con DGR n. X/1751 del 17.06.2019 (Allegato D7);
- j) “Informativa Privacy” (Allegato D8);
- k) P1 - “Capitolato speciale descrittivo e prestazionale” (Allegato P1);
- l) P2 - “Prospetto fabbisogni” (Allegato P2);
- m) P3 - “Schema di contratto” (Allegato P3)
- n) P4 - DUVRI (Allegato P4);
- o) Planimetria Anatomia Patologica.
- p) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa come da documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” ed altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\):  
https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali);



La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della ASST di Mantova: <http://www.asst-mantova.it> (sezione Bandi di Gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) sia firmata digitalmente che in formato elettronico.

In caso di discordanza delle due versioni della documentazione di gara prevarrà e, quindi, avrà validità, quanto a contenuto, la versione firmata digitalmente.

## 2.2 CHIARIMENTI

Le Ditte concorrenti possono richiedere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la funzione "Comunicazioni della Procedura", entro e non oltre il giorno 27/06/2022, termine ultimo perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il giorno 04/07/2022 termine perentorio, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione "Documentazione di gara" e sul profilo della Stazione appaltante all'indirizzo internet <http://www.asst-mantova.it>.

Entro e non oltre il giorno 04/07/2022 la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione "Documentazione di gara" sia sul sito aziendale <http://www.asst-mantova.it> di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che verranno considerate valide esclusivamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimenti la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non verrà fornita risposta alle richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non verranno forniti chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli offerenti, avverranno ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

Come previsto dall'art. 40 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SinTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SinTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).



Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20 avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura in service di n. 2 processatori di tessuti istologici occorrenti alla Struttura di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Mantova.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile.

La mancata suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice trova giustificazione nell'obiettivo di avere un unico sistema diagnostico per la processazione dei campioni tissutali istopatologici ed uniformità nell'utilizzo della strumentazione diagnostica.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo esennale base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Fornitura in service di n. 2 processatori di tessuti istologici</i>	33124110-9	P	€ 360.000,00
<b>Importo esennale a base di gara</b>				<b>€ 360.000,00</b>

Le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie dei processatori, i relativi fabbisogni, le condizioni e le modalità di esecuzione della fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Prospetto fabbisogni e nello Schema di contratto ed in tutti gli allegati facenti parte della documentazione di gara.



L'importo a base d'asta della fornitura oggetto del presente Disciplinare per i 72 (settantadue) mesi di vigenza contrattuale è pari ad € 360.000,00, Iva esclusa.

Saranno ammesse soltanto offerte pari o inferiori rispetto all'importo base d'asta. Non verranno accettate offerte superiori a base d'asta.

La fornitura oggetto del presente Disciplinare non prevede, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, oneri da interferenze.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'ASST di Mantova.

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è di mesi 72 (settantadue) decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

La fornitura è effettuata con cadenza determinata dalle esigenze di approvvigionamento dell'ASST.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVO**

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice**

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e) del Codice**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e), del Codice nei casi esplicitati nel paragrafo seguente che riporta in modo chiaro, preciso ed inequivocabile, la portata e la natura delle modifiche contrattuali che non alterano la natura del contratto, nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate.

#### **Opzione di Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in 12 (dodici) mesi.

#### **Opzione Clausola di adesione successiva**

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004, approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'ASST di Mantova ha sottoscritto un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale che di anno in anno dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale" le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del SSR, pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive" (DGR N.3776/2006 All.3 parte II).



L'applicazione di tale istituto viene altresì disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione datato 21/12/2016 e intitolato "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della DGR Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'acquisto.

L'unione d'acquisto denominata "ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST della Franciacorta;
- ASST degli Spedali Civili di Brescia;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo Ovest;
- ASST di Bergamo Est;
- ASST di Mantova;
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna.

Pertanto, nel corso di validità del contratto, ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura oggetto del presente Disciplinare a favore:

- di una o più delle Aziende facenti parte dell'Unione d'Acquisto precitata.

Il limite massimo di estensione è fissato nel 200% dell'importo complessivo a base d'asta.

La durata del contratto coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla gara originaria.

Questa Stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di adesione.

### 3.3 VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ART. 35, COMMA 4, DEL CODICE

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.320.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo a base d'asta (oneri DUVRI pari zero)	€ 360.000,00
Opzione aumento del 20% (quinto d'obbligo)	€ 72.000,00
Opzione aumento del 30%	€ 108.000,00
Opzione proroga tecnica 12 mesi	€ 60.000,00
Opzione clausola di adesione successiva	€ 720.000,00
Oneri DUVRI	€ 0,00



### 3.4 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta a partire dal secondo anno successivo all'avvio del contratto, previa istruttoria avviata su istanza motivata e documentata dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 18 dello Schema di contratto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

E' vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice di indicare, a loro volta, a cascata un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria,



qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato con DGR n. IX/1751 del 17/6/2019 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

A tale proposito è necessario compilare la parte IV "Criteri di Selezione", sezioni A, punto 1 del documento DGUE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa, indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali (ex art. 80 del Codice) di cui al precedente punto 5 ed il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



I requisiti generali (ex art. 80 del Codice) di cui al precedente punto 5 ed il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale eventualmente richiesti ai punti 6.2 e 6.3, che precedono, anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnicoorganizzativi, ove richiesti dalla documentazione di gara, messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

[Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto in conformità alle disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.



A tal fine, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura e complessità delle prestazioni richieste, come descritte e dettagliate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1) si considerano necessariamente eseguibili a cura dell'aggiudicatario le prestazioni di cui ai punti a) e b) dell'art. 1 del suddetto Capitolato.

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta (Documento di Gara Unico Europeo – Allegato D2) le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **8.1 CLAUSOLA PER LA TRASPARENZA E LA TRACCIABILITA'**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, dai commi 1 e 7 dell'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni trasmesse all'Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno trattate secondo le disposizioni di legge vigenti in materia di diritto di accesso pubblicità e trasparenza e di tutela dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata secondo le disposizioni specificate nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione della fornitura, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge n. 136/2010.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad €. 7.200,00.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac-simile allegato al presente Disciplinare, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante (Allegato D3).

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno sopra citato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1).

Qualora non sia espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria, la dichiarazione d'impegno dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da fac-simile allegato al presente Disciplinare, che attesti il



potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante (Allegato D4).

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) mediante versamento da eseguirsi con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, ed eseguire le seguenti operazioni:

- cercare l'ente "ASST di Mantova";
- alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "Garanzia provvisoria per gara di appalto";
- compilare con i dati anagrafici del fornitore tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto della procedura di gara, quindi cliccare su "aggiungi a carrello".

Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line oppure successivamente, con l'utilizzo della stampa dell'avviso, e completare l'operazione.

A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento;

- c) mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104, comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;



- d) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori .90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente dichiara nell'offerta il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.



Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Gli importi, sia interi che ridotti, della garanzia sono riportati nella seguente tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO ESENNALE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORI A 2%	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORI A 1%
1	Fornitura in service di n. 2 processatori di tessuti istologici	€ 360.000,00	92649953BE	€ 7.200,00	€ 3.600,00

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Le Ditte interessate alla gara sono tenute ad effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso la Struttura di Anatomia Patologica, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi destinatari della fornitura.

L'effettuazione del sopralluogo è prevista al fine di consentire alle Ditte concorrenti la presa visione e l'esame delle ubicazioni, delle caratteristiche del luogo e del locale ove dovrà svolgersi la fornitura, nonché delle caratteristiche dei percorsi e dello stato della viabilità in genere, nonché di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla formulazione della proposta progettuale, sulla sua fattibilità, sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione della fornitura. In particolare, il sopralluogo è finalizzato a prendere diretta conoscenza degli spazi, del sistema di climatizzazione, di insonorizzazione, dei collegamenti elettrici e di continuità, del collegamento idrico e dell'impianto di demineralizzazione e smaltimento reflui.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 13:00 del giorno 17.06.2022 (termine ultimo e perentorio), tramite la funzionalità "Comunicazioni di procedura" della Piattaforma SINTEL

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di sopralluogo, dovranno essere indicati i dati dell'operatore economico di seguito indicati: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tale attività (massimo n. 2 per ciascun Concorrente). Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più



concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purchè in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

L'ordine di presentazione delle richieste di sopralluogo determinerà il calendario dei sopralluoghi, che avranno inizio il giorno 21/06/2022, a partire dalle ore 10:00, presso la Struttura di Anatomia Patologica del Presidio Ospedaliero di Mantova, di cui si allega la planimetria.

Nel caso in cui non fosse possibile portare a termine le operazioni di sopralluogo nella giornata del 21/06/2022, le stesse riprenderanno il giorno successivo, 22/06/2022, a partire dalle ore 10:00, previa comunicazione tramite la Piattaforma SINTEL.

Nel corso del sopralluogo ciascuna Impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi la Stazione Appaltante porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande alla Stazione Appaltante, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Al termine delle operazioni di sopralluogo si procederà a consegnare alle Ditte concorrenti l'attestato di avvenuto sopralluogo.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 140,00, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell' A.N.A.C. n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per

l'anno 2022", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore, con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare:

- Domanda di partecipazione (Allegato D1);
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria/impegno del fideiussore (Allegati D2 e D3);
- Scheda d'offerta senza prezzi (Allegato D5);
- Dettaglio prezzi unitari (Allegato D6 – Schede 6, 6a e 6b).

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 11/07/2022 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.



## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico al momento della registrazione .

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA)**

L'Operatore economico debitamente registrato sulla Piattaforma, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la seguente documentazione amministrativa::

- 1) "Domanda di partecipazione";
- 2) "Documento di gara Unico Europeo" (DGUE);
- 3) Garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per garanzia provvisoria di cui al paragrafo 9;
- 5) Impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva di cui al paragrafo 9 (da produrre se non già contenuto nella garanzia provvisoria);
- 6) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva di cui al paragrafo 9 (da produrre se l'impegno del fideiussore non è già contenuto nella garanzia provvisoria);
- 7) (Eventuale) Dichiarazione integrativa di cui al paragrafo 14.3;
- 8) (Eventuale) Documentazione in caso di avalimento di cui al paragrafo 14.4;



- 9) (Eventuale) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
- 10) Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- 11) Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- 12) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019;
- 13) Informativa Privacy;
- 14) Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata.

Tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Le Ditte concorrenti dovranno riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va".

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato D1 ed è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

(N.B. Nel caso in cui non si utilizzi il modulo preparato dalla Stazione Appaltante, il concorrente dovrà produrre comunque tutte le attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, previste e richieste nel modulo stesso).

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-ter), c-quarter), f-bis) e f-ter) del codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del codice, ovvero indica la



banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul sito della ASST nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR 11/1751 del 17/6/2019 allegato al disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Mantova oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Mantova;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.b) e c) del Codice la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento;
2. mediante versamento con modello F24, Agenzia delle Entrate, Ufficio TM2, codice tributo 1552, descrizione, "imposta di bollo" estremi dell'atto o del documento, anno di pagamento e codice CIG (92649953BE);
3. mediante acquisto di una marca da bollo da € 16,00 e inserimento del suo numero seriale nell'apposito campo della domanda di partecipazione. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.



Eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, entro il termine di presentazione dell'offerta, rispettivamente per ogni modalità di pagamento, la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero ricevuta del bonifico bancario;
- ricevuta del versamento F24;
- copia del contrassegno in formato pdf;

Qualora dalla copia della documentazione inviata non sia desumibile che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà allegare altresì una dichiarazione con espressa indicazione in merito.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato (Allegato D2).

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;



## 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila del consorzio.
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- Dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante
  - a) a quale operatore economico in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito:



- copia del contratto di rete
- copia del mandato con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazione, resa da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestante:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA (CONTENUTO BUSTA TECNICA)

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sotto indicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle. I file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore

La busta telematica relativa alla documentazione tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

15.1) Elenco della Documentazione Tecnica prodotta (*non richiesto a pena di esclusione*). Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere corredato dall'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni

### **Relativamente alla strumentazione:**

15.2) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche della strumentazione offerta e dei relativi accessori, con particolare riferimento a:



- numero, tipologia, configurazione delle attrezzature offerte. Qualora, in funzione delle apparecchiature offerte, vi fosse la necessità di fornire in service anche i relativi gruppi di continuità andranno descritte anche le caratteristiche tecniche di questi ultimi.
- caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate all'art. 3 del "Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale" (Allegato P1). La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimenti dal n. 1 al n. 13);
- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate al paragrafo 18 - 18.1 "Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati. (Riferimenti dal n. 1 al n. 15);

15.3) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare le apparecchiature offerte;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

15.4) Copia scansionata delle Schede Tecniche e dei Manuali d'Uso e Manutenzione delle apparecchiature offerte e dei relativi accessori. Le Schede Tecniche e i Manuali d'Uso e Manutenzione devono essere redatti in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche e Manuali di Manutenzione in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000.

15.5) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza CEI EN 61010-1, marcatura CE, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante "Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico-diagnostici in vitro") relativamente alle apparecchiature offerte possedute al momento della presentazione dell'offerta.



15.6) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativa alla classificazione, ultimo livello, delle attrezzature offerte con riferimento alla CND e, qualora prevista, al numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute;

15.7) Relazione, firmata digitalmente, sui rischi connessi all'utilizzo delle apparecchiature offerte e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare;

15.8) Elenco, firmato digitalmente, dei principali Centri, pubblici e/o privati, nazionali e/o europei, che, al momento della presentazione dell'offerta, utilizzano apparecchiature aventi le stesse caratteristiche di quelle offerte;

15.9) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione delle apparecchiature proposte, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti dall'art. 18 – 18.1 del presente Disciplinare.

### ***Relativamente ai reagenti ed al materiale di consumo***

15.10) Relazione tecnica, firmata digitalmente, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche di ogni singolo reagente ed altro materiale ausiliario offerti, con particolare riferimento a:

- Tipologia dei reagenti, materiali e prodotti di consumo, nome commerciale, codice commerciale, taglio delle confezioni, n. pezzi per confezione, numero di confezioni/anno necessarie per il fabbisogno annuo indicato nell'Allegato P2;

- caratteristiche tecniche dei reagenti indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate all'art. 3 del "Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale" (Allegato P1). La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione delle caratteristiche ivi riportate (Riferimenti dal n. 1 al n. 8);

15.11) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare i prodotti offerti (si intendono qui reagenti, prodotti chimici e materiale di consumo);

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla Società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.

La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.



15.12) Relazione, firmata digitalmente, in ordine ai tipi di rifiuto liquidi e solidi generati (speciali, tossici e nocivi) ed allo smaltimento dei reflui tossici nocivi prodotti dalle stampanti offerte. Ciò per consentire all'ASST di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) possedute al momento della presentazione dell'offerta;

15.13) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (D. Lgs. n. 332 dell'8 settembre 2000, emendato con il D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 37 – Recepimento Direttiva 2007/47/CE, recante “Attuazione della Direttiva 98/79/CE, relativa ai dispositivi medico –diagnostici in vitro”) possedute al momento della presentazione delle offerte. Se uno o più prodotti offerti sono da considerare pericolosi, devono essere etichettati secondo le norme vigenti. Devono essere fornite le schede di sicurezza e deve essere dimostrato che i prodotti offerti sono in linea con le norme ISO 15189 e ISO 9000.

15.14) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativamente alla classificazione, ultimo livello, dei prodotti offerti con riferimento alla CND e, qualora previsto, il numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute;

15.15) Copia scansionata delle Schede Tecniche e di Sicurezza, per ogni prodotto offerto, conformemente a quanto disposto dai Regolamenti REACH n. 1907/2006 e CLP n. 1272/2008. Le Schede Tecniche e di Sicurezza devono essere redatte in lingua italiana. In caso siano disponibili solo Schede Tecniche e di Sicurezza in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000;

15.16) Quant'altro la Ditta ritenga indispensabile o utile documentare per la completa illustrazione dei prodotti proposti, che ne faccia comprendere appieno le caratteristiche tecnico-funzionali-operative, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti dall'art. 18 – 18.1 del presente Disciplinare.

***Relativamente al servizio di formazione/istruzione del personale ed al servizio di assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva***

15.17) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di addestramento e formazione e aggiornamento del personale dell'ASST, la tipologia e le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione preventiva e correttiva, con particolare riferimento a:

a) elementi obbligatori previsti all'art. 6 del “Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale” allegato al presente Disciplinare (Allegato P1). La Ditta concorrente dovrà altresì illustrare il tipo di collaborazione che verrà prestato nella fase di avviamento della strumentazione e nell'ambito dell'utilizzo routinario dei sistemi offerti;

b) elementi obbligatori previsti all'art. 7 del “Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale” allegato al presente Disciplinare (Allegato P1) relativamente all'assistenza tecnica e manutenzione preventiva e correttiva. La Ditta concorrente dovrà altresì definire il gestore dell'assistenza (in proprio o in subappalto) ed indicare le sedi di assistenza interessate al supporto dell'Azienda. La Ditta dovrà infine illustrare:

- Programmazione degli interventi manutentivi;



- Le modalità di esecuzione degli interventi programmati (manutenzione preventiva) e di quelli su chiamata (manutenzione straordinaria). Si richiede altresì di illustrare la modulistica, da utilizzarsi per la registrazione cartacea/elettronica degli interventi di manutenzione preventiva o correttiva effettuati sugli strumenti;
- Le soluzioni proposte, al fine di consentire la regolare erogazione dell'attività diagnostica, qualora la riparazione richieda un tempo superiore a quello indicato nel "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" (Allegato P1);

E' richiesta, altresì, la presentazione della seguente documentazione:

15.18) Schede d'offerta senza prezzi, redatte e firmate digitalmente, come da modelli allegati al presente Disciplinare (Allegato D5), al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi e le attrezzature offerti per il Laboratorio destinatario della fornitura. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

15.19) Ogni altro eventuale documento ritenuto indispensabile o utile per consentire alla Stazione appaltante una completa valutazione delle caratteristiche tecnico-funzionali-operative delle strumentazioni e dei dispositivi offerti, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti al paragrafo 18 – 18.1 del presente Disciplinare

Si precisa che l'offerta tecnica presentata dai Concorrenti dovrà rispettare le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (Allegato P1).

Si precisa altresì che:

- nel caso di Concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1;
- in sede di offerta tecnica non dovranno essere indicati, pena l'esclusione, dati riferibili direttamente all'offerta economica.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale

La Ditta concorrente dovrà riportare su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati.

## **16. OFFERTA ECONOMICA (CONTENUTO BUSTA ECONOMICA)**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà:

1. Presentare la propria migliore offerta economica inserendola direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL, indicando l'importo complessivo offerto Iva esclusa.

Saranno ammesse solo offerte pari o inferiori rispetto all'importo posto a base d'asta (pari a € 360.000,00, Iva esclusa).

Il Sistema Sintel non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta del singolo lotto, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

Si invita il concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema SINTEL, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.



NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la Piattaforma Sintel richiede l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione "Offerta economica": il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b) e c);
- b) sezione "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione i costi di cui all'art. 95, comma 10, del Codice concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche ed all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) sezione "di cui costi del personale": il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto). Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma SINTEL "*di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante*" la Stazione appaltante non ha indicato i costi del personale; l'operatore economico dovrà procedere all'indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione. La Stazione appaltante procede alla valutazione dell'importo in sede di verifica di congruità dell'offerta;
- d) sezione "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà qui inserire l'importo complessivo inerente i costi da DUVRI, pari a € 0,00.

I costi citati ai punti b) e c) sopra indicati dovranno essere riportati anche nell'apposito campo del file "*Dettaglio prezzi unitari*" e costituiscono un "di cui" dell'importo complessivo offerto, iva esclusa.

## 2. Procedere a:

- scaricare direttamente dalla Piattaforma SINTEL i file denominati "Dettaglio prezzi unitari" allegati al presente disciplinare (Allegato D6) e salvarli sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato "Dettaglio prezzi unitari" inserendo tutti i dati richiesti;
- firmare digitalmente il file;
- inserire nella Piattaforma nell'apposito campo l'importo totale dell'offerta (Iva esclusa) che dovrà coincidere con il Totale (A+B) per 72 mesi indicato nell'Allegato D6
- inserire nella Piattaforma il file denominato "Dettaglio prezzi unitari" allegato al presente Disciplinare (Allegato D6 – Schede 6, 6a e 6b) da caricare debitamente compilato e firmato digitalmente..

I Concorrenti dovranno inserire, unitamente al file "Dettaglio prezzi unitari", anche la seguente documentazione.

3. Dichiarazione, firmata digitalmente, riportante il valore commerciale della strumentazione offerta, distinta per singola componente strumentale;

4. Dichiarazione, firmata digitalmente, della Ditta indicante lo sconto percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fisso ed invariabile per l'intera durata della fornitura, a valere sui prezzi del Listino in vigore al momento della presentazione dell'offerta, per eventuali fabbisogni di altre voci di dosaggi appartenenti alle metodiche offerte, ma non esplicitamente richiesti. La percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative. Le condizioni di



sconto indicate, in quanto relative a prodotti non oggetto di gara, non verranno considerate ai fini della valutazione economica

Ad aggiudicazione intervenuta, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'ASST, copia del suddetto Listino in formato cartaceo (due esemplari) ovvero su supporto informatico (CD/DVD).

Al fine di accelerare l'iter procedurale si chiede che i Concorrenti inseriscano sulla Piattaforma, unitamente al file "Dettagli prezzi unitari" ed alle dichiarazioni di cui ai punti 3 e 4 che precedono, anche la seguente documentazione:

5. nel caso in cui nel Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l'organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);

6. eventuale documento contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta relative agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, del D. Lgs n.50/2016. Pertanto i concorrenti sono invitati ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, firmata digitalmente, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

La mancanza di tale documento non costituisce motivo di esclusione dell'offerta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo "Offerta Economica" messo a disposizione dalla Piattaforma;
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle di compressione dati;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;



- l'importo complessivo iva esclusa desunto dal file "Dettaglio prezzi unitari" dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito sulla Piattaforma Sintel;
- in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato "Dettaglio prezzi unitari", viene considerato come valido l'importo imputato a Sistema e, in tal caso, dovrà essere aggiornato il documento "Dettaglio prezzi unitari";
- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri sicurezza (da rischio specifico/aziendale) ed i costi del personale sono parte componente;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta complessiva al netto dei costi della sicurezza da oneri di interferenza relativi al DUVRI;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti in merce;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

La Ditta concorrente dovrà tenere conto nella formulazione dell'offerta e nell'indicazione del numero di confezioni proposte del rendimento EFFETTIVO e non TEORICO di ciascun prodotto in relazione al numero di determinazioni indicate nell'Allegato P2 del presente Disciplinare ed all'organizzazione di lavoro del Laboratorio utilizzatore. Ciò al fine di non far gravare sull'Azienda ulteriori costi per eventuali dispersioni imputabili alla strutturazione funzionale delle strumentazioni proposte (calibrazioni, volumi morti di avviamento, tipo di confezionamento dei reattivi, loro scadenza prima e dopo la preparazione, caratteristiche costruttive e di confezionamento del materiale di consumo e quant'altro qui non previsto). L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

## 17.PROVA DEI SISTEMI OFFERTI

La Stazione appaltante, ove ritenuto opportuno ai fini di una più completa ed approfondita valutazione delle offerte presentate, si riserva la facoltà di provare direttamente, in loco, i sistemi offerti dalle Imprese concorrenti ovvero, in alternativa, di visionare i medesimi presso altra Struttura Sanitaria, pubblica e/o privata, utilizzatrice di sistemi identici a quelli oggetto di offerta. Nella prima ipotesi, le Ditte concorrenti sono tenute a mettere a disposizione i sistemi ed i relativi materiali di consumo occorrenti all'effettuazione delle prove senza alcun onere economico aggiuntivo, secondo modalità e tempistiche stabilite dall'Azienda. Tutte le spese connesse alla consegna, utilizzo e ritiro degli strumenti in prova, nonché quelle derivanti dall'esecuzione della prova stessa saranno a completo carico delle Ditte concorrenti.

Nella seconda ipotesi, le Ditte concorrenti sono tenute a garantire, a proprie spese, l'effettuazione di un sopralluogo presso una o più delle Strutture Sanitarie indicate nel



documento di cui al punto 15.8 dell'Offerta tecnica, che verranno individuati dalla Stazione appaltante.

## 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Si procederà alla valutazione tecnico/qualitativa delle offerte presentate dalle Ditte concorrenti, previa verifica della conformità dei n. 2 processori di tessuti istologici rispetto alle caratteristiche minime indispensabili ed obbligatorie previste pena l'esclusione nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza di una data qualità ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Ergonomicità, ingombro e facilità di utilizzo	8		
2	Facilità delle operazioni di carico e scarico dei reagenti e della paraffina, in funzione della sicurezza dell'operatore	8		
3	Interfaccia semplice ed intuitiva	6		



4	Caratteristiche tecnico funzionali del sistema di tracciabilità del processo	5		
5	Qualità ed efficacia del sistema di agitazione dei fluidi e per la termostatazione e distribuzione uniforme della temperatura durante il processo	5		
6	Modalità di lavaggio della camera al termine della processazione	5		
7	Efficacia delle metodiche per la messa in sicurezza dei campioni in caso di anomalie e/o di fermo macchina	5		
8	Modalità di smaltimento delle taniche e dei fluidi residui	5		
9	Sistema di protezione dell'operatore dai vapori all'apertura della camera	4		
10	Caratteristiche tecnico funzionali dei sistemi di controllo della qualità del reagente	4		
11	Caratteristiche tecnico funzionali dei sistemi di prevenzione della degradazione dei reagenti al fine di garantire la massima purezza possibile	4		
12	Caratteristiche tecnico funzionali dei sistemi utili al risparmio dei reagenti	4		
13	Sistema di apertura della camera che prevenga aperture accidentali (SI = punti 3 - NO = punti 0)			3
14	Presenza di sistema di agitazione dei fluidi e di termostatazione per la distribuzione uniforme della temperatura durante il processo (SI = punti 2 - NO = punti 0)			2
15	Sistema di identificazione reagenti basato su tecnologia RFID o similari, tale da non permettere scambio di reagenti (SI = punti 2 - NO = punti 0)			2

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato nella colonna "D", i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente, un coefficiente che va da 0 a 1. Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5



Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione, secondo la seguente formula:

$C(a) = [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

$W_i$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

2. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato nella colonna "Q", il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione di una proporzione direttamente o indirettamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 18.1 che precede.

3. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "T" della tabella di cui al punto 18.1 che precede, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

4. La Commissione Giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte. Saranno escluse, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (ossia una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 su 70).

5. Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra esposte, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P(MAX) / P(MAX \text{ off})$$

dove:

$Punteggio (A_i)$ : punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A;

$P(A_i)$ : punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A;

$P(MAX)$ : punteggio massimo del criterio considerato;

$P(MAX \text{ off})$ : punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato.



6. Se al termine della prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo, si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$Punteggio\ FINALE\ (A) = P\ 1\ (A) * 70 / P(MAX\ off)$$

dove:

*Punteggio FINALE (A)*: punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;

*P 1 (A)*: punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

*P(MAX off)*: punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Nel caso in cui per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alle riparametrazioni di cui ai punti 6 e 7 che precedono.

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel Capitolato (Allegato P1) verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Relativamente all'offerta economica,, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

$P_{min}$ : prezzo più basso presentato

$P_o$ : prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica

## **19.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai



commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, commi 4,5 e 6 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della congruità delle offerte.

## 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14.07.2022, alle ore 11:00.

Si precisa che la seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica, tramite l'applicativo "Microsoft Teams".

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo mail da utilizzare per invitare all'incontro ed il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo dell'incaricato dovranno essere comunicati attraverso la Piattaforma in "Comunicazioni Procedura" entro il giorno precedente la data della seduta.

Si fa presente che sono necessari:

- un dispositivo connesso a internet (PC, Tablet, Smartphone etc)
- una webcam
- un microfono

Il sistema che verrà utilizzato per le operazioni summenzionate è Microsoft Teams. Ulteriori precisazioni e il relativo link per l'accesso verranno trasmesse tramite la piattaforma Sintel nella sezione "comunicazioni procedura".

Le ditte offerenti saranno informate in tempo congruo con nota inviata tramite la funzione "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel circa le modalità per l'accesso telematico alla seduta.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in "Comunicazioni procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel almeno 2 giorni consecutivi prima della data fissata.



## 20.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa, a verificare la mera presenza della documentazione amministrativa richiesta nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione di Gara, né ad ARIA spa, né agli altri concorrenti o a terzi.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 20.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, con il supporto del Seggio di Gara, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche (come inseriti nel sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dalla piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà redatta la graduatoria e si procederà ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiuderà la seduta e il RUP procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, eventualmente, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare l'appalto, nonché di non procedere alla stipula del contratto a seguito di specifico provvedimento motivato;
- di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del citato D.Lgs 159/2011, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati



elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri Concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta della stazione appaltante:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- ove previsto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- dichiarazione antimafia dei soggetti sottoposti a verifica di cui al D. Lgs 159/2011 ad integrazione/aggiornamento di quanto già presentato in sede di gara;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
- copia polizza assicurativa RC di cui all'art. 10 dello schema di contratto;
- altra documentazione che la Stazione appaltante intenderà richiedere per la stipula del contratto.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dalla aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.



Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 5.000,00, Iva esclusa, circa. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **23 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, il cui mancato rispetto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



## 24 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, nel caso di più lotti, di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario, nel caso di più lotti, di ciascun lotto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nell'area Amministrazione Trasparente del sito web aziendale e consultabile al link <http://www.asst-mantova.it/codice> (Disposizioni Generali - Atti generali – Codice Disciplinare e di Condotta).

## 25 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione Brescia.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara (Allegato D8).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cesarino Panarelli

### ALLEGATI:

- Allegato D1: Domanda di partecipazione;
- Allegato D2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato D3: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria;
- Allegato D4: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno del fideiussore;
- Allegato D5: Schede d'offerta senza prezzi;
- Allegato D6 (Schede 6, 6a e 6b): Dettaglio prezzi unitari;



- Allegato D7: Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato D8: Informativa Privacy;
- Allegato P1: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato P2: Prospetto fabbisogni;
- Allegato P3: Schema di contratto;
- Allegato P4: DUVRI;
- Planimetria Anatomia Patologica
- Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa come da documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" e altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\)](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali):  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

*Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate*