



PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA, IN FORMA AGGREGATA, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI APPARECCHIATURE, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, DESTINATE AI PAZIENTI DOMICILIARI VENTILATI E NON, OCCORRENTI AI SERVIZI UNIFICATI DI PROTESICA E INTEGRATIVA DELLA ASST DI MANTOVA E DELLA ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO

DISCIPLINARE DI GARA

NUMERO GARA

8181081



1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
4.1 DURATA DELL'APPALTO	10
4.2 OPZIONI	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....	12
6. REQUISITI GENERALI.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	15
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	15
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	16
8. AVVALIMENTO	16
9. SUBAPPALTO.....	17
10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA.....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
12.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FORMATO ELETTRONICO MEDIANTE SISTEMA SINTEL	25
12.2 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FORMATO CARTACEO	26
12.3 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA.....	27
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
14. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	30
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	31
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	33
15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA.....	38
16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA.....	42
17. CAMPIONATURA.....	45
18. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DELL'ACCORDO QUADRO E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA.....	45



18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	46
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	48
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	50
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE	50
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	52
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	52
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	54
23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	54
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	59



1. PREMESSE

Con Decreto del Direttore Generale a contrarre n. 1637/2020 pubblicato nella sezione Albo Pretorio Online, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (di seguito indicata semplicemente, per brevità, come ASST di Mantova o Stazione Appaltante) ha disposto l'avvio della procedura di appalto, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per il servizio di noleggio full service di apparecchiature, comprensivo della fornitura del relativo materiale di consumo, destinate ai pazienti domiciliari ventilati e non occorrenti ai Servizi Unificati di Protesica e Integrativa (di seguito indicato, per brevità, semplicemente SUPI) della ASST di Mantova (Azienda capofila) e della ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo (Azienda mandante), di seguito indicate per brevità come Aziende Sanitarie.

L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata mediante espletamento di procedura di gara aperta telematica, in forma aggregata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii. - Codice dei contratti pubblici (di seguito indicato semplicemente per brevità, come "Codice").

L'ASST di Mantova, individuata quale Capofila, procede, su mandato della ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, all'effettuazione di tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del contraente cui affidare il servizio in oggetto. L'aggiudicazione darà luogo a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'aggiudicatario e ciascuna Azienda Sanitaria partecipante all'aggregazione.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le Province di Mantova (Codice NUTS ITC4B), di Cremona (NUTS ITC4A) e di Bergamo (NUTS ITC46), e più precisamente presso il domicilio dei pazienti afferenti ai SUPI facenti capo alle suindicate Aziende Sanitarie.

Destinatari del servizio sono:

- per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova i pazienti domiciliari afferenti al SUPI, comprendente i territori di competenza delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali di Mantova, Cremona e Crema
- per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo i pazienti domiciliari afferenti al SUPI comprendente i territori di competenza delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali Papa Giovanni XXIII, Bergamo Est e Bergamo Ovest.

La procedura di gara oggetto del presente Disciplinare è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro e consente alle Aziende Sanitarie aggregate di affidare, a mezzo di appalto specifico, senza ulteriore confronto competitivo, la fornitura in esame.

E' previsto pertanto l'aggiudicazione della fornitura a uno o più operatori economici. Si ritiene opportuna questa modalità di affidamento in quanto non riduce la competizione/concorrenza tra le imprese ed offre la possibilità allo Specialista Prescrittore di soddisfare in modo appropriato le differenti necessità terapeutiche dei singoli pazienti.



La presente procedura è gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e della D.G.R. Lombardia n.1530 del 6/4/2011.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato SINTEL (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "SINTEL"), il cui accesso è consentito attraverso il sito internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento sono contenute nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) (www.ariaspa.it – selezionare "Strumenti di supporto" – "Guide e manuali" – "Operatore economico" – "Piattaforma SINTEL").

In relazione a tale ultimo istituto citato si segnala che in caso di contrasto tra le comunicazioni/notifiche automatiche che verranno inviate/generate dalla Piattaforma SINTEL e le comunicazioni che verranno inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante, faranno fede, nei confronti degli Operatori economici, esclusivamente le comunicazioni direttamente inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante.

Il presente Disciplinare di gara è redatto in conformità al bando tipo n. 1/2017, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22/11/2017. Le modifiche apportate sono finalizzate ad adeguare le disposizioni contenute nel precitato bando tipo alle funzionalità della Piattaforma SINTEL.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Cesarino Panarelli, Direttore della Struttura Complessa Gestione Acquisti dell'ASST di Mantova.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - a) Domanda di partecipazione (Allegato D1);
 - b) Documento di gara Unico Europeo (DGUE - Allegato D2);
 - c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria (Allegato D3);
 - d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore (Allegato D4);
 - e) Schede d'offerta senza prezzi (Allegato D5 Lotto 1, Allegato D5 Lotto 2, Allegato D5 Lotto 3, Allegato D5 Lotto 4, Allegato D5 Lotto 5, Allegato D5 Lotto 6);



- f) Schede dettaglio prezzi unitari (Allegato D6 Lotto 1, Allegato D6 Lotto 2, Allegato D6 Lotto 3, Allegato D6 Lotto 4, Allegato D6 Lotto 5, Allegato D6 Lotto 6);
- g) Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n. X/1751 del 17.06.2019 (Allegato D7);
- h) Informativa Privacy (Allegato D8);
- i) Progetto di fornitura ai sensi dell'art. 23 comma 14 del Codice costituito da:
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (Allegato P1);
 - Schema di contratto (Allegato P2);

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 126/2020, il termine di conclusione del procedimento di gara applicato dal presente Disciplinare (la procedura si conclude con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione) è fissato in 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ASST di Mantova: <http://www.asst-mantova.it> (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (www.ariaspa.it) sia firmata digitalmente che in formato elettronico.

In caso di discrepanza delle due versioni della documentazione di gara prevarrà e, quindi, avrà validità, quanto a contenuto, la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL, mediante la funzione "Comunicazioni della Procedura", entro e non oltre il giorno **25/10/2021** termine ultimo perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il giorno **03/11/2021** termine ultimo e perentorio, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione "Documenti di gara della procedura" e sul profilo della Stazione appaltante all'indirizzo internet <http://www.asst-mantova.it>. (Sezione "Bandi di gara" – Procedura aperta telematica in forma aggregata per l'aggiudicazione del servizio di noleggio full service di apparecchiature destinate a pazienti ventilati e non comprensivo della fornitura del materiale di consumo).

Entro e non oltre il giorno **03/11/2021** la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL, nella sezione "Documentazione di gara", sia sul sito aziendale <http://www.asst-mantova.it> di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



Si precisa che verranno considerate valide esclusivamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL “Comunicazioni della procedura”.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimenti la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere la richiesta di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta, il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata; in alternativa i soli Concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi ad indicare un indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli Operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla Piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante, in assenza delle quali la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il Concorrente, con la registrazione alla Piattaforma Sintel e la presentazione dell'offerta, si impegna a tenere costantemente monitorata l'area riservata all'interno della Piattaforma denominata “Comunicazioni della procedura”. Data e ora delle comunicazioni effettuate attraverso la Piattaforma Sintel sono registrate a Sistema (log).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n. 6 Lotti indivisibili secondo quanto espressamente disciplinato e descritti nel seguente elenco.



LOTTO	CODICE ISO	CPV principale	DESCRIZIONE
1	04.03.21.003	33157000-5	APPARECCHIATURE PER L'ASPIRAZIONE DELLE SECREZIONI
2	SATURIMETRO	33157000-5	SATURIMETRI (tipo 1 – a dito o a polso tipo 2 – palmari tipo 3 – da tavolo)
3	030309000_99	33157000-5	NEBULIZZATORI
4	CARDIOMONITOR	33157000-5	CARDIOMONITOR
5	UMIDIFICATORI	33157000-5	UMIDIFICATORI
6	04.03.27.006	33157000-5	DISPOSITIVI PER LA GINNASTICA RESPIRATORIA E LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI

Con riferimento al lotto n. 2 dovranno essere offerte tutte e tre le tipologie di saturimetri cui al prospetto sopra riportato, e precisamente saturimetro a dito o a polso, saturimetro palmare e saturimetro da tavolo, al medesimo canone mensile, pena l'esclusione dalla procedura.

L'operatore economico concorrente può presentare offerta sia per tutti i lotti, sia per uno solo dei lotti, sia per alcuni lotti.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di erogazione della fornitura e dei servizi connessi sono stabiliti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, oltre che nel presente Disciplinare, negli allegati al Disciplinare medesimo e in particolare nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La fornitura mediante noleggio full service di apparecchiature, comprensiva della fornitura del relativo materiale di consumo, destinata ai pazienti domiciliari ventilati e non, come descritta dettagliatamente nel Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale, si intende riassunta sinteticamente come segue:

- il noleggio full-service delle apparecchiature;
- la consegna presso il domicilio del paziente;
- l'addestramento del paziente e/o familiare o e/o care-giver;
- la fornitura del materiale di consumo;
- gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva;
- l'attivazione di un servizio di call- center con un numero verde dedicato.



La fornitura e i servizi connessi oggetto del presente Disciplinare comprendono sia gli assistiti domiciliari già in trattamento alla data di stipula dei contratti che gli assistiti che verranno presi in carico ed arruolati durante l'intero periodo di vigore dei contratti.

Le quantità stimate e gli importi a base d'asta per singolo lotto sono riportati nella tabella che segue.

LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	AZIENDE	N. MESI FABBISOGNO QUINQUENNALE	IMPORTO BASE D'ASTA (IVA esclusa)
1	APPARECCHIATURE PER L'ASPIRAZIONE DELLE SECREZIONI	ASST MANTOVA	10.740	€ 653.350,00
		ASST PAPA GIOVANNI XXIII	14.640	€ 890.600,00
2	SATURIMETRI	ASST MANTOVA	9.300	€ 848.625,00
3	NEBULIZZATORI	ASST MANTOVA	780	€ 80.665,00
4	CARDIOMONITOR	ASST MANTOVA	720	€ 153.300,00
5	UMIDIFICATORI	ASST MANTOVA	4.200	€ 1.194.462,50
		ASST PAPA GIOVANNI XXIII	1.140	€ 324.211,25
6	DISPOSITIVI PER LA GINNASTICA RESPIRATORIA E LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI	ASST MANTOVA	2.400	€ 292.000,00
IMPORTO TOTALE QUINQUENNALE - BASE D'ASTA				€ 4.437.213,75

L'importo quinquennale a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Con riferimento alle quantità stimate per ciascun lotto, riportate nella precitata Tabella, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno calcolata sull'intero periodo contrattuale previsto e utilizzando le informazioni attualmente a disposizione delle Aziende Sanitarie.



L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle Aziende Sanitarie.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata dell'appalto

L'Accordo Quadro avrà durata di cinque anni (escluse eventuali opzioni), decorrenti dalla data di conclusione dello stesso, così come verrà indicato nel provvedimento finale della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 54 del Codice Appalti si prevede la necessità di considerare una durata superiore ai quattro anni, a fronte delle apparecchiature che dovranno essere messe a disposizione, destinate a permanere presso l'assistito domiciliare per un lungo periodo, ed alla necessità di evitare una precoce sostituzione delle stesse.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Aziende sanitarie contraenti potranno stipulare i contratti di fornitura con l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione, individuato sulla base della decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze. Si precisa che tutti gli appalti specifici avranno decorrenza dalla data di avvio del servizio indicata nel provvedimento di aggiudicazione e termineranno tutti alla scadenza ivi indicata.

Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, per consentire ad ognuna delle Aziende sanitarie in aggregazione, in piena autonomia, una valutazione ampia e complessiva del rapporto, in relazione a quanto indicato in offerta dal contraente. In caso di esito positivo del periodo di prova, la fornitura si intende tacitamente confermata per tutta la durata del rapporto contrattuale. Al contrario, in caso di esito negativo, l'Azienda potrà revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto mediante semplice preavviso di 15 giorni, fornendo adeguata motivazione. In tale eventualità, al contraente spetterà il solo corrispettivo di quanto fornito; sono esclusi rimborsi o indennizzi a qualsiasi titolo, ed ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

4.2 Opzioni

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, l'ASST potrà imporre al fornitore, che è tenuto ad accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni, senza far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto di appalto potrà altresì essere modificato, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. e, senza una nuova procedura di affidamento, qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle



prestazioni fino alla concorrenza massima di un ulteriore 30% dell'importo contrattuale originario. In tal caso l'Azienda sanitaria potrà chiedere al fornitore, che ha facoltà di accettare, l'esecuzione alle medesime condizioni o più favorevoli per l'ASST.

L'Azienda sanitaria si riserva di valutare preventivamente a detta richiesta, se l'eventuale cambiamento del contraente per tali forniture supplementari risulti impraticabile per motivi economici o tecnici, quali il rispetto dei requisiti di interscambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale o comporti per la stessa notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi.

Analogamente ed entro il suddetto limite percentuale dell'importo contrattuale originario l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere la modifica del contratto qualora circostanze impreviste o imprevedibili la rendano necessaria.

Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti, sempre che tale modifica non alteri la natura generale del contratto.

Il contratto potrà essere modificato in ogni caso nel limite del 50 per cento del valore iniziale, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del medesimo Codice.

L'Appaltatore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale, con riferimento a quanto disposto dal predetto art. 106, comma 4, che siano ritenute opportune dall'Azienda sanitaria e che gli siano richieste, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non sia stata approvata da ciascuna delle Aziende sanitarie aggregate.

Sarà onere dell'Azienda sanitaria che ha modificato il contratto alle condizioni sopra indicate, provvedere agli adempimenti di cui all'art. 106, commi 5 e 8 del Codice, in quanto applicabili.

Proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli.

La durata massima della proroga è fissata in 12 (dodici) mesi.

Il valore massimo della proroga è fissato in 1/5 dell'importo calcolato come base d'asta, per ciascuno dei lotti di gara.

Totale importi comprensivi di opzioni

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 7.543.263,38 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (ove previsti), è così costituito:



LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	AZIENDE	IMPORTO A BASE D'ASTA 60 mesi (IVA esclusa) -A-	VALORE MASSIMO ESTENSIONE 20% (IVA esclusa) -B-	VALORE MASSIMO ESTENSIONE 30% (IVA esclusa) -C-	VALORE MASSIMO PROROGA 12 MESI (IVA esclusa) -D-	VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (IVA esclusa) A+B+C+D
1	APPARECCHIATURE PER L'ASPIRAZIONE DELLE SECREZIONI	ASST MANTOVA	€ 653.350,00	€ 130.670,00	€ 196.005,00	€ 130.670,00	€ 1.110.695,00
		ASST PAPA GIOVANNI XXIII	€ 890.600,00	€ 178.120,00	€ 267.180,00	€ 178.120,00	€ 1.514.020,00
2	SATURIMETRI	ASST MANTOVA	€ 848.625,00	€ 169.725,00	€ 254.587,50	€ 169.725,00	€ 1.442.662,50
3	NEBULIZZATORI	ASST MANTOVA	€ 80.665,00	€ 16.133,00	€ 24.199,50	€ 16.133,00	€ 137.130,50
4	CARDIOMONITOR	ASST MANTOVA	€ 153.300,00	€ 30.660,00	€ 45.990,00	€ 30.660,00	€ 260.610,00
5	UMIDIFICATORI	ASST MANTOVA	€ 1.194.462,50	€ 238.892,50	€ 358.338,75	€ 238.892,50	€ 2.030.586,25
		ASST PAPA GIOVANNI XXIII	€ 324.211,25	€ 64.842,25	€ 97.263,38	€ 64.842,25	€ 551.159,13
6	DISPOSITIVI PER LA GINNASTICA RESPIRATORIA E LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI	ASST MANTOVA	€ 292.000,00	€ 58.400,00	€ 87.600,00	€ 58.400,00	€ 496.400,00
TOTALE							€ 7.543.263,38

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.



In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-



associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Con riferimento alla parte III, Sezione B) del DGUE (Allegato D2) si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. n. 120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del medesimo decreto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

A tale proposito è necessario compilare la parte III "Motivi di esclusione", sezioni A, B, C, e D del documento DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.



7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. A tale proposito è necessario compilare la parte IV "Criteri di Selezione", sezioni A, punto 1 del documento DGUE.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un Concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro Concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.



Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al Concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del Concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.

Il Concorrente che intende ricorrere al subappalto deve indicare in offerta (Documento di Gara Unico Europeo – (Allegato D2) le parti dell'appalto che intende subappaltare nella misura non superiore al 50% dell'importo complessivo del singolo contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori, oltre i requisiti di cui all'art. 80 del Codice, devono possedere anche i requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto.

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice dei contratti pubblici.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente, il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione contrattuale.

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto si rinvia a quanto stabilito dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- il subappalto non comporta alcuna variazione degli obblighi dell'Aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante e dell'Azienda facente parte dell'aggregazione anche per le prestazioni subappaltate;



- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto;
- l'Aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%;
- anche in caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non dovranno essere sottoposti a riduzione e dovranno essere evidenziati separatamente nel relativo contratto stipulato tra la Ditta aggiudicataria e la Ditta subappaltatrice.

Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'Aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della Stazione appaltante.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA FIDEIUSSORIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta per singolo lotto, al netto degli oneri da DUVRI, ove previsti, e delle eventuali opzioni, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

I concorrenti possono presentare, in alternativa a distinte garanzie provvisorie riferite ad un singolo lotto di gara, un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascuno dei lotti oggetto di offerta.

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti Affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) mediante pagamento che deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'ASST, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, ed eseguire le seguenti operazioni:

- cercare l'ente "ASST di Mantova";
- alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "Garanzia provvisoria per gara di appalto";
- compilare con i dati anagrafici del fornitore tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto della procedura di gara, quindi cliccare su "aggiungi a carrello".

Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line oppure successivamente, con l'utilizzo della stampa dell'avviso, e completare l'operazione.

A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";



4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Qualora la stazione appaltante modifichi il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, la cauzione provvisoria presentata alla prima scadenza verrà ritenuta valida;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, per l'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il Concorrente risulti aggiudicatario

ovvero in alternativa
- 6 bis. essere accompagnata da analoga dichiarazione rilasciata da altro soggetto abilitato ai sensi del medesimo art. 93 comma 8 sopra citato;
7. essere sottoscritta con firma digitale intestata al soggetto firmatario;
8. essere corredata da una copia scansionata del documento che attesti i poteri del sottoscrittore di impegnare il garante,

ovvero in alternativa
- 8 bis. essere corredata da una dichiarazione notarile che attesti le generalità del soggetto firmatario e l'autenticità della sua sottoscrizione avvenuta in sua presenza ed i poteri dello stesso di impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005: in tal caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da un pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero



da una apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del Sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli importi della garanzia, sia interi che ridotti, sono riportati nella seguente tabella:



LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	IMPORTO A BASE D'ASTA - 60 mesi (IVA esclusa)	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA (2%)	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA (1%)
1	APPARECCHIATURE PER L'ASPIRAZIONE DELLE SECREZIONI	€ 1.543.950,00	€ 30.879,00	€ 15.439,50
2	SATURIMETRI	€ 848.625,00	€ 16.972,50	€ 8.486,25
3	NEBULIZZATORI	€ 80.665,00	€ 1.613,30	€ 806,65
4	CARDIOMONITOR	€ 153.300,00	€ 3.066,00	€ 1.533,00
5	UMIDIFICATORI	€ 1.518.673,75	€ 30.373,48	€ 15.186,74
6	DISPOSITIVI PER LA GINNASTICA RESPIRATORIA E LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI	€ 292.000,00	€ 5.840,00	€ 2.920,00

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In ossequio alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 1121 del 29.12.2020, concernente l'Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021", i soggetti che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti, entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, al pagamento della contribuzione, quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



LOTTO	DESCRIZIONE DEL LOTTO	VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (IVA esclusa)	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC (IVA esclusa)
1	APPARECCHIATURE PER L'ASPIRAZIONE DELLE SECREZIONI	€ 2.624.715,00	8788496055	€ 140,00
2	SATURIMETRI	€ 1.442.662,50	8788529B8D	€ 140,00
3	NEBULIZZATORI	€ 137.130,50	8788553F5A	Esente
4	CARDIOMONITOR	€ 260.610,00	8788570D62	€ 20,00
5	UMIDIFICATORI	€ 2.581.745,38	878858381E	€ 140,00
6	DISPOSITIVI PER LA GINNASTICA RESPIRATORIA E LA RIMOZIONE DELLE SECREZIONI	€ 496.400,00	8788600626	€ 35,00

Facendo riferimento al Codice Identificativo di gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

➤ "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

➤ "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A comprova dell'avvenuto pagamento, i Concorrenti dovranno allegare la ricevuta di pagamento all'offerta. La Stazione Appaltante verificherà l'avvenuto pagamento, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con



quello assegnato alla presente procedura. In caso di rilevata incongruenza tra l'importo del contributo ANAC indicato nella tabella soprastante e l'importo indicato nella piattaforma ANAC, si precisa che l'operatore economico dovrà versare l'importo del contributo ANAC proposto dalla piattaforma ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005 s.m.i..

12. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura oggetto del presente Disciplinare, il Concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL.

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere inviate e fatte pervenire attraverso la Piattaforma SINTEL

entro il termine ultimo e perentorio delle ore 13:00 del giorno 11/11/2021

pena la irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione del concorrente alla procedura

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria, o designata tale, ad operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forme di aggregazione e di registrazione a SINTEL si rimanda a quanto indicato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

La presentazione dell'offerta mediante utilizzo del Sistema dovrà avvenire collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla Piattaforma SINTEL ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare il Concorrente dovrà inviare:

- la documentazione amministrativa;
- la documentazione tecnica;
- l'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica



devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore, con le modalità di seguito specificate.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente Disciplinare:

- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazioni sostitutive di atto notorio per garanzia provvisoria/impegno del fideiussore;
- Scheda d'offerta senza prezzi;
- Dettaglio prezzi unitari.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

12.1 Documentazione da presentare in formato elettronico mediante Sistema SINTEL

La documentazione da presentare in forma elettronica consiste di:

- ☐ Busta telematica A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, unica per tutti i lotti di gara a cui il concorrente intende partecipare;
- ☐ Busta telematica B contenente l'OFFERTA TECNICA, richiesta per ciascun lotto di gara a cui il concorrente intende partecipare;



- ☐ Busta telematica C contenente l'OFFERTA ECONOMICA, richiesta per ciascun lotto di gara a cui il concorrente intende partecipare.

Ciascun documento componente l'offerta, debitamente compilato e firmato digitalmente, ove richiesto, deve essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di up-load, seguendo le specifiche istruzioni. Si precisa che il semplice caricamento (up-load) dell'offerta sul Sistema non comporta l'invio della stessa alla Stazione appaltante ai fini della partecipazione.

L'invio avviene infatti mediante apposita procedura da effettuarsi in un'unica soluzione, successivamente alla procedura di redazione e caricamento sulla Piattaforma SINTEL della documentazione che compone l'offerta, attraverso la fase "invio offerta".

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si raccomanda, pertanto, di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

La Piattaforma darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

12.2 Eventuale documentazione da presentare in formato cartaceo

Qualora il Concorrente non presenti in formato elettronico la fideiussione originale e l'impegno del fideiussore, dovrà inviare:

- originale cartaceo del deposito cauzionale, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato n. D3), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- originale cartaceo della dichiarazione del fidejussore (qualora non già espressamente contenuta nell'ambito della garanzia provvisoria) corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente Disciplinare (Allegato n. D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata originale o copia autenticata del titolo.

Si rammenta che in caso di presentazione in formato cartaceo, il Concorrente dovrà necessariamente caricare in Piattaforma una copia scansionata della cauzione e dell'impegno del fideiussore.



Il plico contenente la documentazione cartacea dovrà pervenire a questa Stazione appaltante entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura con qualunque mezzo idoneo a garantirne l'integrità (possibilmente no ceralacca), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recante all'esterno, ben visibile:

- ❑ l'oggetto della gara con la seguente dicitura: "Fasc. n. 2020/660 - CL.1.06.03 – Procedura aperta aggregata finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per il servizio di noleggio full service di apparecchiature per pazienti domiciliari ventilati e non– Documentazione – NON APRIRE";
- ❑ la data (giorno e ora) di scadenza;
- ❑ la ragione sociale della ditta offerente.

Il plico dovrà pervenire a: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova Ufficio Protocollo (padiglione 9) Strada Lago Paiolo, 10, 46100 Mantova, in uno dei seguenti modi a scelta e ad esclusivo rischio dell'offerente:

- in plico raccomandata A/R a mezzo di servizio postale;
- a mezzo di agenzia autorizzata;
- a mano a cura del Concorrente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 13:30 alle ore 17:00 – il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

12.3 Regole di utilizzo della piattaforma SINTEL nella sottomissione dell'offerta

La procedura oggetto del presente Disciplinare viene gestita tramite il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA spa) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e ss. mm. ii., in particolare l'art. 3 comma 7, nonché ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare l'art. 1, comma 6.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica SINTEL nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti l'utilizzo ed il funzionamento del Sistema medesimo sono disciplinati dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" e dalle altre guide e manuali, messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti spa (ARIA SpA) www.ariaspa.it (selezionare "Strumenti di Supporto" – Guide e Manuali" – "Operatore economico" – "Piattaforma SINTEL").

Nel caso di contrasto tra le disposizioni di cui ai manuali ed alle modalità tecniche sopra citate e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

La Stazione appaltante ha facoltà di sospendere, prorogare i termini o annullare la procedura di gara qualora, nel corso dello svolgimento della medesima si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile a tutti i



partecipanti l'accesso alla Piattaforma SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione, il rinvio o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma SINTEL e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma SINTEL è a totale ed esclusivo rischio dell'Impresa concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva trasmissione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e ASST di Mantova ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di accedere al percorso di invio dell'offerta con un congruo anticipo rispetto allo scadere del termine per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il Concorrente esonera ARIA e l'ASST di Mantova da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma SINTEL.

L'ASST di Mantova si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

I Concorrenti sono, altresì, consapevoli che qualsiasi loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e, quindi, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o



irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve caricare attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la documentazione amministrativa consistente, a pena di esclusione, nei seguenti documenti:

- "Domanda di partecipazione" (Allegato D1);
- "Documento di gara Unico Europeo" (DGUE - Allegato D2);
- "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria" (Allegato D3);
- "Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno fideiussore" (Allegato D4);



- Patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (Allegato D7);
 - Informativa Privacy (Allegato D8);
 - Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata;
 - (Eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- Tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va".

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello allegato al presente disciplinare (Allegato D1), comprensiva di ciascuna delle dichiarazioni ivi previste e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che il modello di cui all'allegato D1 ricomprende anche le dichiarazioni a corredo della domanda di cui all'art.14.3 del presente Disciplinare.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio



2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

– nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche allegato al presente Disciplinare (Allegato D2).

- ***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;***

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- ***Parte II – Informazioni sull'operatore economico.***

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;



- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale in formato elettronico e firmato digitalmente o copia autentica scansionata del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 5) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

• **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Attenzione: si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

• **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare, se richiesti;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare, se richiesti;



- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se richieste.

• **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore; in tale secondo caso deve essere prodotta copia della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del procuratore.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative:

Le seguenti dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 16, debitamente sottoscritte dagli operatori dichiaranti, dovranno essere rese compilando le sezioni interne alla domanda di partecipazione ovvero sotto forma di allegati alla medesima. In quest'ultimo caso le Ditte concorrenti dovranno riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento di seguito indicati.

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-ter) e c-quater) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:



- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di aver preso visione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali di cui alla DGR XI/1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato n. D7), di accettarne i contenuti e di assumersi l'impegno a non porre in essere comportamenti contrari a quanto ivi disposto, assumendosi le relative responsabilità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. 83 del 28/01/2014 reperibile sul sito della ASST di Mantova nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice e quelli delle altre aziende sanitarie aggregate (reperibili sui rispettivi siti), pena la risoluzione del contratto;
8. se previsto, dichiara di aver preso visione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) relativo alla fornitura oggetto del presente Disciplinare;
9. dichiara di essere vincolato alla propria offerta per un periodo di 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
10. (se è previsto il sopralluogo obbligatorio) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione oppure allega il certificato della Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
13. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del



medesimo decreto e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

14. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

15. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il Concorrente allega, inoltre, i seguenti documenti riportando su ognuno i relativi numeri di riferimento di seguito indicati:

17. Documento attestante la garanzia provvisoria rilasciata in formato elettronico (documento informatico) nel rispetto di tutto quanto previsto al precedente art. 10, sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. La garanzia dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante, come da facsimile allegato al presente disciplinare (Allegato D3), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

In alternativa la cauzione provvisoria e la correlata dichiarazione sostitutiva potranno essere presentate in formato cartaceo secondo le modalità stabilite al precedente punto.

In tal caso il Concorrente dovrà necessariamente inserire sulla Piattaforma SINTEL una copia scansionata della garanzia e della dichiarazione sostitutiva.

18. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

19. Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'impegno succitato potrà essere espressamente contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto oppure essere contenuto in un documento autonomo.

La dichiarazione in parola, se contenuta in documento autonomo, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del garante stesso, come da facsimile



allegato al presente disciplinare (Allegato D4), che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della Stazione appaltante.

La dichiarazione di impegno del garante deve essere prodotta anche nel caso in cui la cauzione sia costituita mediante versamento in contanti o a mezzo bonifico bancario, oppure mediante deposito di titoli del debito pubblico.

20. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
21. Copia, firmata digitalmente, in segno di presa visione ed accettazione del "Patto di Integrità" in materia di contratti pubblici regionali, di cui alla DGR XI/1751 del 17 giugno 2019, allegato al presente Disciplinare (allegato n. D7);
22. Copia, firmata digitalmente, del documento "Informativa Privacy", allegato al presente Disciplinare (Allegato n. D8);
23. Elenco, firmato digitalmente, dei lotti per i quali il concorrente presenta offerta;
24. Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata (documento non richiesto a pena di esclusione). Tale elenco, firmato digitalmente, potrà essere accompagnato dall'eventuale indicazione della documentazione o delle parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 14.1.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzi/GEIE dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:



- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;



qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa inoltre che la Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti caricati su Sintel.

Si precisa infine che:

- Tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip", che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato "Invia Offerta amm.va".
- Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.
- Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto.

15. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente in Piattaforma SINTEL, per ogni lotto di gara, il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica sottoindicata inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) avendo cura di indicare tutto quanto necessario alla valutazione dell'offerta secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

La busta telematica "B – Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente, riportando su ogni documento presentato i numeri di riferimento sopra indicati:



Per ogni Lotto di gara:

15.1) Elenco della Documentazione Tecnica prodotta (elenco *non richiesto a pena di esclusione*).

Tale elenco deve contenere l'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 5, lett.a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

Relativamente alle apparecchiature e materiale di consumo:

15.2) Relazione tecnica, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, recante la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte, dei relativi accessori e del relativo materiale di consumo, con particolare riferimento a:

- caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste, pena l'esclusione dalla gara, come dettagliatamente riportate all'art. 2 del "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" allegato al presente Disciplinare (Allegato P1) per ogni singolo lotto.
- caratteristiche tecniche, oggetto di valutazione, come dettagliatamente riportate all'art. 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati;

15.3) Dichiarazione firmata digitalmente recante il nominativo ed i riferimenti del produttore se diverso dalla Società concorrente. Nel caso in cui la Ditta concorrente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta la produzione di:

a) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evinca che il Concorrente è autorizzato a distribuire e commercializzare le apparecchiature offerte;

b) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno della stessa a mantenere la qualifica di rivenditore alla Società concorrente per l'intera durata contrattuale;

ovvero, in alternativa:

c) Dichiarazione, in copia scansionata, fornita dalla Ditta produttrice, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno ad assicurare, per l'intera durata contrattuale, la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore.



La Ditta concorrente si impegna a conservare la documentazione cartacea in originale di cui ai punti a) e b) che precedono per eventuali controlli e ad indicare il luogo di deposito della stessa.

15.4) Copia scansionata delle Schede Tecniche e di Sicurezza per ogni prodotto offerto e dei Manuali d'Uso e Manutenzione delle apparecchiature offerte e dei relativi accessori. Le Schede Tecniche e i Manuali d'Uso e Manutenzione devono essere redatte in lingua italiana; in caso siano disponibili solo Schede Tecniche e Manuali d'Uso e Manutenzione in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione in lingua originale, corredata da una traduzione giurata in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000. Le Schede tecniche dovranno essere tassativamente contrassegnate con il numero del lotto di gara dei prodotti ai quali fanno riferimento.

Dalle Schede tecniche dovranno potersi evincere le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie riportate all'art. 2 del "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" allegato al presente Disciplinare (Allegato P1) e le caratteristiche tecniche oggetto di valutazione secondo i criteri elencati all'art. 18.1 del presente Disciplinare;

15.5) Copia scansionata delle Certificazioni di conformità alle normative vigenti (norme in materia di sicurezza CEI EN 61010-1, marcatura CE ai sensi del Regolamento 2017/745) relativamente alle apparecchiature offerte possedute al momento della presentazione dell'offerta;

15.6) Dichiarazione, firmata digitalmente, relativa alla classificazione, ultimo livello, delle attrezzature offerte con riferimento alla CND e, qualora prevista, al numero di registrazione nel Repertorio dei Dispositivi Medici c/o il Ministero della Salute mediante la compilazione dell'allegato D5 Scheda offerta senza prezzi;

15.7) Relazione, firmata digitalmente, in ordine ai tipi di rifiuto liquidi e solidi eventualmente generati dai prodotti offerti (speciali, tossici e nocivi) ed allo smaltimento dei reflui tossici nocivi prodotti, al fine di consentire all'ASST di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152) possedute al momento della presentazione dell'offerta, ovvero

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 28 dicembre 2000, n. 445, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore delegato, nella quale si attesti l'assenza di rifiuti riferibili alla normativa sopra citata

Relativamente al servizio:

15.8) Relazione tecnica, firmata digitalmente, che descriva dettagliatamente il progetto di esecuzione del servizio di noleggio full service delle apparecchiature con particolare riferimento a:

- caratteristiche indispensabili ed obbligatorie del servizio previste all'art. 3 del "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" allegato al presente Disciplinare (Allegato P1). La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati.



- modalità di esecuzione del servizio di noleggio full service delle apparecchiature, come riportate all'art. 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente Disciplinare. La relazione dovrà seguire fedelmente la numerazione degli elementi di valutazione ivi riportati.

E' richiesta altresì la presentazione della seguente documentazione:

15.9) Schede di offerta senza prezzi, redatte e firmate digitalmente, come da modelli allegati al presente Disciplinare (Allegati D5 lotto 1, D5 lotto 2, D5 lotto 3, D5 lotto 4, D5 lotto 5, D5 lotto 6), al fine di evincere in maniera esplicita tutti i dispositivi offerti. A tal fine le Ditte concorrenti dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti e delle apparecchiature offerte.

15.10) Ogni altro eventuale documento ritenuto indispensabile o utile per consentire alla Stazione appaltante una completa valutazione delle caratteristiche tecnico-funzionali-operative delle apparecchiature e dei dispositivi offerti, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti dall'art. 18.1 del presente Disciplinare.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie, considerate quali elementi essenziali dell'offerta, stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato P1) pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- la documentazione tecnica, per singolo lotto, dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip);
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente ed in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- nel caso di Concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1;
- in sede di offerta tecnica non dovranno essere indicati, pena l'esclusione, dati riferibili direttamente all'Offerta Economica.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere redatta in lingua italiana, ad eccezione delle dichiarazioni di conformità alla normativa CE, le certificazioni ISO, i depliant e bibliografia scientifica che possono essere presentate in lingua originale (preferibilmente inglese), e deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque elemento riconducibile in forma diretta all'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal DPR 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato Decreto, ed essere sottoscritte, in formato digitale, ove previsto, dal Titolare o dal rappresentante legale o da un procuratore del Concorrente.



Il Concorrente potrà presentare ogni altro documento ritenuto indispensabile o utile per consentire alla Stazione appaltante una completa valutazione delle caratteristiche tecnico-funzionali-operative delle strumentazioni e dei dispositivi offerti, avuto riguardo agli elementi di valutazione previsti dal presente Disciplinare.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Azienda, nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, l'Azienda in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle Ditte concorrenti potrà richiedere, tramite Piattaforma SINTEL, mediante comunicazione scritta inserita nella funzionalità "Comunicazioni della procedura", di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle Dichiarazioni, dei Certificati e dei documenti presentati.

16. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà:

1. Presentare a livello di singolo lotto la propria migliore offerta economica inserendo l'importo complessivo offerto, Iva esclusa, direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL;
Saranno ammesse solo offerte pari o inferiori rispetto all'importo posto a base d'asta, fissato per singolo lotto.
Al riguardo si evidenzia che il Sistema SINTEL non impedisce l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta, tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").
Si invita il Concorrente a prestare la massima attenzione al momento dell'imputazione del valore dell'offerta nel Sistema SINTEL, verificandola attentamente anche nel documento ".pdf" generato dallo stesso.

NOTA BENE: in fase di compilazione dell'offerta economica, la piattaforma Sintel richiede a livello di singolo lotto, l'inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione *"Offerta economica"*: il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell'IVA e al netto dei costi degli oneri per la sicurezza da interferenze riportati nel DUVRI, se previsto (vedi successivo punto d), ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b) e c).
- b) sezione *"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"*: il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali di cui all'art. 95, comma 10 del Codice concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all'appalto in oggetto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all'entità delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) sezione *"di cui costi del personale"*: il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 (costi della mano d'opera con riferimento all'appalto in oggetto). Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma Sintel "di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione



Appaltante” la Stazione Appaltante non ha indicato i costi del personale; l’operatore economico dovrà procedere all’indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione. La Stazione appaltante procede alla valutazione dell’importo in sede di verifica di congruità dell’offerta;

- d) sezione “*costi della sicurezza derivanti da interferenza*”: il concorrente dovrà inserire l’importo inerente i costi da DUVRI pari a € 0,00.

I costi citati al punto b) e c) sopra indicati dovranno essere riportati nell’apposito campo del file “Dettaglio prezzi unitari” e costituiscono un “di cui” dell’importo complessivo offerto, iva esclusa.

2. Procedere a:

- scaricare direttamente dalla Piattaforma SINTEL il file denominato “Dettaglio prezzi unitari” relativo al lotto oggetto di offerta, allegato al presente Disciplinare (Allegato D6 lotto 1, allegato D6 lotto 2, D6 lotto 3, D6 lotto 4, D6 lotto 5, D6 lotto 6) e salvarlo sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC per ciascun lotto oggetto di offerta il file denominato “Dettaglio prezzi unitari” inserendo tutti i dati richiesti;
- firmare digitalmente il file in formato .xls;
- inserire nella Piattaforma nell’apposito campo il totale dell’offerta (Iva esclusa);
- inserire nella Piattaforma SINTEL nel campo “*Allegato dichiarazione dettaglio prezzi unitari offerti*” il file “*Dettaglio prezzi unitari*” debitamente compilato e firmato digitalmente. Il concorrente dovrà caricare esclusivamente il file relativo al lotto per cui sta presentando offerta.

Al fine di accelerare l’iter procedurale, si chiede che i concorrenti inseriscano unitamente al file “Dettaglio prezzi unitari” anche la seguente documentazione:

1. nel caso in cui nel Documento di gara unico europeo (DGUE) sia stato dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto alla impresa concorrente in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente, una dichiarazione firmata digitalmente con la quale la ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta, nonché copia scansionata di documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (es. statuti, documenti riguardanti l’organizzazione aziendale, visure storiche ecc.);
2. eventuale documento contenente le giustificazioni a corredo dell’offerta relative agli elementi di cui all’art. 97, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto i concorrenti sono invitati ad allegare all’offerta economica una relazione analitica, firmata digitalmente, contenente gli elementi costitutivi dell’offerta medesima in cui vengano specificate tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto.

La mancanza di tale documento non costituisce motivo di esclusione dell’offerta;



3. Dichiarazione firmata digitalmente riportante il valore commerciale delle apparecchiature offerte.

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle;
- tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo “Offerta Economica” messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL
- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- i prezzi devono essere espressi in euro al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo iva esclusa desunto dal file “Dettaglio prezzi unitari” dovrà esattamente corrispondere all'importo complessivo iva esclusa inserito sulla Piattaforma SINTEL; in caso di contrasto tra l'importo complessivo imputato a Sistema e l'importo indicato nell'allegato “Dettaglio prezzi unitari”, viene considerato come valido l'importo imputato sulla Piattaforma SINTEL e sarà aggiornato il documento “Dettaglio prezzi unitari”;
- i prezzi unitari offerti dovranno essere identici per tutte le Aziende Sanitarie facenti parte dell'aggregazione;
- l'aggiudicazione avverrà comunque sulla base dell'offerta complessiva, di cui gli oneri della sicurezza (da rischio specifico/aziendale) sono parte componente;
- l'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta complessiva al netto dei costi della sicurezza da oneri di interferenza relativi al DUVRI, ove previsti;
- in sede di comparazione economica non si terrà conto di eventuali sconti merce;
- nel formulare l'offerta la ditta deve tener conto che sono a suo carico tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'iva, tutte le spese di trasporto, consegna ed ogni onere accessorio;
- non sono ammesse offerte condizionate, frazionate e/o alternative;
- l'offerta è vincolante per il Concorrente per un periodo di 270 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;



- il Concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

17. CAMPIONATURA

Al fine di una più approfondita valutazione tecnica delle apparecchiature e/o del materiale di consumo offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di specifica campionatura.

La consegna della campionatura dovrà avvenire, a titolo di campionatura in conto visione, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta. Al termine dell'esame tecnico il campione dovrà essere ritirato dall'operatore economico concorrente.

La campionatura dovrà essere del tutto identica al dispositivo offerto in gara ed al dispositivo fornito in caso di aggiudicazione (stesso confezionamento primario e secondario); dovrà essere pertanto presentata nella confezione originaria di vendita (confezione primaria e confezione secondaria).

La campionatura dovrà essere consegnata presso ASST di Mantova – Strada Lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova, – Struttura di Farmacia, – alla c.a. Dr.ssa Corbari Letizia (Tel. 0376/201687 - mail letizia.corbari@asst-mantova.it).

La campionatura dovrà essere corredata da regolare documento di accompagnamento pena la non accettazione della stessa.

Su ciascun campione dovrà essere apposta una etichetta, riportante:

- a) il nome della ditta concorrente;
- b) numero del lotto
- c) nome commerciale e codice di ogni singolo prodotto.

Nel caso di offerta per più lotti, all'interno del plico la campionatura dovrà essere confezionata singolarmente per ogni lotto a cui si riferisce.

All'interno del plico dovrà essere inserito un elenco, sottoscritto dalla Ditta concorrente, recante i lotti oggetto di campionatura

La mancata o incompleta o tardiva presentazione della campionatura richiesta, secondo le modalità ed i termini previsti, determinerà l'esclusione dalla procedura di gara relativamente al lotto cui la stessa si riferisce.

18. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DELL'ACCORDO QUADRO E AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

La presente procedura è riconducibile al c.d. Accordo Quadro, disciplinato dall'art. 54 del D. Lgs. 5072016; pertanto non prevede l'aggiudicazione ad un unico operatore economico per singolo lotto, bensì l'individuazione di un elenco di operatori idonei, con i quali concludere gli appalti specifici in considerazione delle specifiche esigenze clinico-



terapeutiche ed organizzative segnalate dagli Specialisti prescrittori, previa verifica della rispondenza dei dispositivi offerti alle caratteristiche minime richieste, attraverso la documentazione e l'eventuale campionatura presentate, e nel rispetto dell'art. 68 del medesimo decreto.

L'idoneità all'Accordo Quadro avverrà (per singolo lotto nella sua interezza), secondo il criterio previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 ed in base alle griglie di seguito evidenziate.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza di una data qualità ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica - Lotti da 1 a 6							
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto di esecuzione del Servizio	35	1.1	Modalità di presa in carico e gestione del paziente: modalità di avviamento dei nuovi pazienti arruolati e di presa in carico dei pazienti già in assistenza; modalità di rifornimento e	15	-	-



				sostituzione del materiale consumabile; modalità di gestione dell'emergenza.			
			1.2	<u>Organizzazione e gestione del servizio di formazione presso il domicilio degli assistiti</u> : piano formativo che si intende attuare (in termini di modalità organizzative ed operative, argomenti trattati, esecuzione della formazione, verifica follow-up) per la completa autonomia dell'assistito e/o del care-giver nell'esecuzione del trattamento; qualifiche ed esperienze del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio di formazione.	5	-	-
			1.3	<u>Trasmissione dati inerenti al servizio</u> : modalità di trasmissione e livello di dettaglio delle informazioni della rendicontazione delle prestazioni (installazione, addestramento, fornitura, manutenzione).	5	-	-
			1.4	<u>Assistenza tecnica</u> : modalità di implementazione dell'assistenza tecnica con particolare riferimento al piano di manutenzione, alle modalità di esecuzione della manutenzione correttiva; copertura sul territorio delle Province interessate dall'appalto; rilevazione e risoluzione delle problematiche inerenti gli strumenti.	8	-	-
			1.5	<u>Presenza di proposte migliorative in termini di servizi aggiuntivi e/o innovativi offerti, a parità di condizione economiche offerte.</u>	2	-	-
2	Dotazione tecnologica	20	2.1	<u>Caratteristiche tecniche e funzionali delle apparecchiature offerte</u> : livello tecnologico, gamma di modelli offerti, completezza degli accessori e caratteristiche tecnico-funzionali dichiarate nelle schede tecniche.	15	-	-
			2.2	<u>Proposte migliorative</u> : verranno valutati gli elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche previste dal capitolato tecnico, offerti a parità di condizioni economiche.	5	-	-



3	Materiale consumabile	15	3.1	<u>Caratteristiche tecniche e funzionali dei dispositivi offerti.</u>	10	-	-
			3.2	<u>Gamma e completezza dei dispositivi offerti.</u>	5	-	-
	TOTALE	70			70	-	-

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 42 su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificato nella colonna "D", i singoli Commissari attribuiscono, direttamente e discrezionalmente ad ogni Concorrente, un coefficiente che va da 0 ad 1. Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sull'elemento di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta. I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

- La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione secondo la seguente formula:
 $C(a) = [W_i * V(a)_i]$ dove:
 $C(a)$ = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);
 W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);
 $V(a)$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno
Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione Giudicatrice calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli Commissari (si calcola la somma dei coefficienti



e si divide per il numero dei Commissari). Tale media verrà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni criterio di tipo discrezionale.

- A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato nella colonna “Q” della tabella che precede, ove previsti, il relativo punteggio è assegnato mediante l’applicazione di una formula matematica (proporzione lineare) a secondo quanto specificato nelle tabelle riportate al punto 18.1 che precede.
- A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna “T” della tabella che precede, ove previsti, il relativo punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto ovvero in ragione dell’entità della presenza di una data qualità.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte.

Saranno escluse dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto complessivamente i 6/10 del punteggio tecnico complessivo (cioè punti 42).

Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra esposte, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P(\text{MAX}) / P(\text{MAX off})$$

dove:

Punteggio (A_i): punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A

P(A_i): punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A

P(MAX): punteggio massimo del criterio considerato

P(MAX off): punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato

Se al termine della prima riparametrazione nessun concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE } (A) = P_1(A) * 70 / P(\text{MAX off})$$

dove:

Punteggio FINALE (A): punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A

P₁ (A): punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A

P(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente

Tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra



precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel Capitolato (Allegato P1) verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica, il punteggio di punti 30 sarà attribuito automaticamente dal Sistema mediante applicazione della seguente formula:

$$PE = P_{min} * 30 / P_o$$

dove:

P_{min}: prezzo più basso presentato

P_o: prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

P_T: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E: somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La Piattaforma SINTEL al momento della ricezione dell'offerta ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Il giorno **16/11/2021**, alle ore **11.00** si procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte.



Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi a seguito di comunicazione ai concorrenti, a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” della Piattaforma SINTEL, almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” della Piattaforma SINTEL, almeno due giorni prima della data fissata.

In considerazione del periodo emergenziale, vista la normativa nazionale e regionale vigente, finalizzata a contenere il diffondersi del contagio Covid-19 e vista anche la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 312 del 9 aprile 2020, si comunica che la seduta avverrà esclusivamente in modalità telematica.

Le Ditte offerenti saranno informate in tempo congruo con nota inviata tramite la funzione “comunicazioni della procedura” della Piattaforma SINTEL circa le modalità per l’accesso telematico alla seduta.

Alle sedute pubbliche telematiche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato in Piattaforma SINTEL in “comunicazioni della procedura” entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l’indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta da un Seggio di gara, nominato ad hoc, che sarà costituito da tre membri di comprovate capacità professionali in materia di appalti, il quale procederà, nella prima seduta pubblica telematica, a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei Concorrenti e, una volta aperta la Busta telematica A – Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Seggio di Gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) (eventuale) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) propone al RUP le ammissioni e le esclusioni delle Ditte concorrenti per l’adozione dei provvedimenti di competenza ed i successivi adempimenti ai sensi dell’art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse sul Sistema SINTEL e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di Gara, né alla Commissione Giudicatrice, né ad ARIA S.p.A., né agli altri Concorrenti o a terzi.



20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more dell'operatività del relativo Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 78 del Codice ed in seguito alle disposizioni del D. Lgs n. 76 del 16.07.2020, art. 8, comma 7, lettera a) relativo alle "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", la Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di minimo 3 e massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i Curricula dei Componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La durata prevista per i lavori della suddetta Commissione è di 90 gg decorrenti dall'atto di nomina.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione con il supporto del Seggio di Gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle Ditte concorrenti (come inseriti nel Sistema telematico) e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara.



Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione con il supporto operativo del Seggio di gara, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e alla lettura della stessa.

In dettaglio il Sistema:

- procede alla valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta
- procede automaticamente all'assegnazione del punteggio economico, del punteggio globale ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti
- segnala eventuali superamenti della base d'asta
- segnala eventuali offerte anomale

La Stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, calcolata automaticamente dal Sistema, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Essendo la procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro che consente l'affidamento del servizio a più operatori economici, come meglio specificato all'art. 1 "Premesse", la suddetta graduatoria non è rilevante ai fini dell'affidamento degli appalti specifici. L'individuazione dell'operatore economico parte dell'accordo quadro che effettuerà la prestazione avviene sulla base di una decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell'Azienda Sanitaria.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico qualitativo sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, approva la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre nel rispetto dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per



informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, avvalendosi, eventualmente, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Trattandosi di un Accordo Quadro la Stazione Appaltante procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile Unico del Procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo precedente la Commissione Giudicatrice formulerà per ogni lotto di gara la proposta di aggiudicazione a favore del/i concorrente/i risultato/i idoneo/i alla fornitura, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato, per ogni lotto, un Accordo Quadro.

La verifica dei requisiti generali e speciali, questi ultimi ove richiesti dai documenti di gara, avverrà ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, nei confronti di tutti i soggetti risultati idonei a far parte dell'Accordo Quadro.



A tal fine la Stazione Appaltante, richiede al/i Concorrente/i cui ha deciso di aggiudicare l'Accordo Quadro, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 aggiudica l'Accordo Quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La presente procedura, suddivisa in distinti lotti funzionali, garantisce allo stato attuale il fabbisogno per tutti i prodotti richiesti in gara. E' previsto l'affidamento della fornitura a più operatori economici in considerazione delle specifiche esigenze in capo ai singoli utilizzatori/prescrittori.

L'affidamento della fornitura oggetto del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

- prima fase: concluse le operazioni di gara (fase amministrativa, tecnica ed economica) verrà stilato un elenco di tutte le offerte valide, per singolo lotto, finalizzato alla conclusione dell'Accordo Quadro da parte della Stazione Appaltante, attraverso l'indicazione di tutti gli operatori che ne fanno parte, distintamente per ciascun lotto.

Si precisa che nell'Accordo Quadro è presente, oltre alla Stazione Appaltante, un'Azienda in aggregazione preventiva.

- seconda fase: affidamento di ciascun singolo appalto specifico; successivamente alla prima fase le singole ASST mandanti e capofila affideranno gli appalti specifici, senza un nuovo confronto competitivo, in relazione alle proprie specifiche esigenze, alle medesime condizioni (economiche, e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro.

Solo ai fini informativi verso l'Osservatorio Contratti Pubblici, in caso di gara aggregata, la Stazione Appaltante indicherà provvisoriamente il valore corrispondente all'offerta del primo concorrente in graduatoria per ogni lotto.

Si precisa, in ogni caso, che proprio trattandosi di Accordo Quadro, nella fase di avvio dei contratti e delle forniture le Aziende Sanitarie potranno solo preventivare il fabbisogno stimato nei confronti di ogni singolo prodotto, la cui reale entità sarà nota invece in fase di esecuzione contrattuale. Pertanto le Aziende Sanitarie in aggregazione preventiva potranno periodicamente rettificare gli affidamenti predisposti in origine.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinato all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34 bis comma 7, 88 comma 4 bis, 89 e 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016.



La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32 comma 8, così come modificato dal D. L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro. Agli altri concorrenti verrà svincolata automaticamente e, comunque, entro trenta giorni consecutivi dalla comunicazione della avvenuta aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di non procedere all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare e non concludere l'Accordo Quadro, nonché di non procedere all'affidamento dell'appalto specifico;
- di sospendere e/o non concludere l'Accordo Quadro e/o non sottoscrivere il relativo appalto specifico qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA spa e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore aventi medesimo oggetto e con parametri prezzo/qualità più convenienti, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.
- di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte non risultino compatibili con le disponibilità di bilancio;
- di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenienza di provvedimenti normativi e/o regolamentari che introducano misure di revisione o di contenimento della spesa pubblica;
- la Stazione Appaltante e l'Azienda mandante nel caso in cui i dispositivi offerti coincidano con quelli monitorati dall'Autorità nazionale Anticorruzione o da altri organismi abilitati, l'Azienda potrà non addivenire all'aggiudicazione qualora i prezzi offerti siano superiori ai prezzi di riferimento

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Aziende Sanitarie potranno affidare uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del Codice.



Le ASST aggregate procedono, individualmente e autonomamente, all'affidamento dell'appalto specifico a favore del/dei fornitore/i prescelto/i che deve avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- la continuità terapeutica, per i pazienti già arruolati che stanno utilizzando una determinata apparecchiatura;
- la soddisfazione delle diverse esigenze cliniche del paziente da trattare, debitamente valutate dal medico specialista/centro prescrittore;

Ai fini della stipulazione degli appalti specifici, l'aggiudicatario deve presentare, su richiesta della Stazione appaltante:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- in caso di RTI/Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, il mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo o l'atto di costituzione. Si fa presente che ciascun componente il RTI/Consorzio è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato;
- ove previsto, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) debitamente sottoscritto, che verrà trasmesso in sede di notifica dell'esito di gara;
- dichiarazione degli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art.3 della Legge 13/8/2010, n. 136);
- tutto quanto necessario ai fini dell'ottenimento all'autorizzazione al subappalto, come previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente abbia dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, di avvalersi di tale istituto;
- copia polizza assicurativa RC di cui all'art. 10 dello Schema di contratto;
- altra documentazione che la Stazione appaltante intenderà richiedere per la stipula del contratto.

L'inadempienza dei predetti obblighi entro il termine che sarà indicato comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'art. 213 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Si ricorda che in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 la ditta aggiudicataria dovrà produrre copia dei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e forniture oggetto del presente appalto, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 3, comma 9 della L. 136/2010. La comunicazione può anche avvenire per estratto mediante l'invio della singola clausola di tracciabilità ed idonea evidenza dell'avvenuta sottoscrizione. E' altresì ammesso l'invio di dichiarazioni sostitutive sottoscritte, secondo le formalità di legge, con le quali le parti danno atto, dettagliandoli, dell'avvenuta assunzione degli obblighi di tracciabilità (per le definizioni di "filiera delle imprese" e "subcontratti" si rimanda alla



Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici consultabile sul sito <http://www.autoritalavoripubblici.it>).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Azienda interpella un altro dei Soggetti che sono stati ammessi all'Accordo Quadro sulla base delle indicazioni dello specialista prescrittore, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura oggetto dell'appalto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU. 25.1.2017 n. 20), sono a carico del/i soggetto/i risultato/i idoneo/i a far parte dell'Accordo Quadro e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 6.100,00, Iva 22% inclusa, circa. La Stazione appaltante comunicherà al/ai soggetto/i risultato/i idoneo/i a far parte dell'Accordo Quadro l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico del/dei soggetto/i risultato/i idoneo/i a far parte dell'Accordo Quadro anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova per l'ASST di Mantova, per le altre Aziende Sanitarie coinvolte nella presente gara aggregata il Foro competente è quello della sede legale delle Aziende Sanitarie stesse.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, connesse con la presente procedura e con i successivi adempimenti.

In merito alle finalità, modalità e condizioni, del conferimento, trattamento, diffusione e comunicazione, nonché ai diritti degli interessati, si rinvia all'Informativa di cui all'Allegato D8.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cesarino Panarelli

ALLEGATI:

- Allegato D1: Domanda di partecipazione;
- Allegato D2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato D3: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio garanzia provvisoria;
- Allegato D4: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio impegno del fideiussore;
- Allegato D5: Schede offerta senza prezzi (Schede: All. D5 Lotto 1; All. D5 Lotto 2; All. D5 Lotto 3; All. D5 Lotto 4; All. D5 Lotto 5; All. D5 Lotto 6);
- Allegato D6: Schede dettaglio prezzi unitari (Schede: All. D6 Lotto 1; All. D6 Lotto 2; All. D6 Lotto 3; All. D6 Lotto 4; All. D6 Lotto 5; All. D6 Lotto 6);
- Allegato D7: Patto di integrità in materia di contratti pubblici;
- Allegato D8: Informativa Privacy;
- Allegato P1: Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato P2: Schema di contratto.

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate