



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

STRUTTURA

RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 678 del 05/12/2019

**OGGETTO: FASC.N. 932/19 - NERI TATIANA - ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Pajolo 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201

**STRUTTURA RISORSE UMANE**Responsabile del procedimento: dott.ssa Isabella Cordioli Referente della pratica: sig.ra Stefania Buzzi **IL DIRETTORE
STRUTTURA RISORSE UMANE**

PREMESSO che:

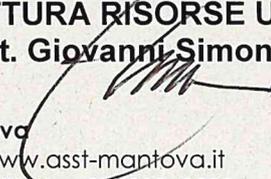
- con determinazione n. 217 del 16/05/2019 è stato concesso alla sig.a NERI TATIANA dipendente di questa Azienda in qualità di Assistente Amministrativo presso Sedi Territoriali – Punti di Contatto Mantova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni dall'01/05/19 al 31/10/19 e comunque sino al superamento del periodo di prova, poiché nominata in ruolo presso altro Ente (ATS Val Padana);
- con nota protocollata il 21/11/19, la dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 13/11/19 (ultimo giorno di aspettativa il 12/11/19);

CONSIDERATO che nei confronti dei dipendenti collocati in aspettativa senza assegni per prassi non si richiede il rispetto dei termini di preavviso qualora si dimettano senza soluzione di continuità con la fine dell'aspettativa stessa, per l'oggettiva inutilità di un preavviso che non si può esigere sia lavorato in costanza di aspettativa;

VISTO il combinato disposto degli artt. 5 e 16, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché i dispositivi degli artt. 15 e 15 bis, D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 smi;

D E T E R M I N A

- 1 di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate con nota protocollata il 21/11/19, a far data dal 13/11/19 (ultimo giorno di aspettativa il 12/11/19), dalla sig.a NERI TATIANA dipendente di questa Azienda in qualità di Assistente Amministrativo presso Sedi Territoriali – Punti di Contatto Mantova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- 2 di provvedere ai conseguenti adempimenti di profilo giuridico di competenza di questa Struttura;
- 3 di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**IL DIRETTORE
STRUTTURA RISORSE UMANE
(Dott. Giovanni Simonetti)**




Si dichiara che la presente determinazione:

- Viene pubblicata sull'albo pretorio on line dal 05/02/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- È immediatamente esecutiva ai sensi della L.R.n. 33/2009, così come modificata dalla L.R.23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giuseppe Ferrari