



Deliberazione n. 90

VERBALE DI DELIBERAZIONE

del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **12:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC N. 141/2018 (1.01.03) CONVENZIONE CON L'AGENZIA FORMATIVA PROMIMPRESA DI MANTOVA PER L'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO RIVOLTO AGLI ALLIEVI DEL CORSO DI RIQUALIFICA - OPERATORI SOCIO SANITARI - PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA.



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Regionale n. VIII°/005101 del 18/07/2007, che regola il percorso formativo dell'Operatore Socio Sanitario (OSS), operatore in grado di acquisire, attraverso un percorso formativo 1000 ore (450 formazione teorica/100 esercitazione /450 tirocinio) le competenze per svolgere la propria attività sia nei servizi sanitari che socio-assistenziali;

RICHIAMATO l'allegato C alla Delibera di Giunta Regionale n. 7693 del 24 luglio 2008 "Regolamentazione dei Percorsi ASA (Ausiliario Socio Assistenziale)", che prevede i "Percorsi didattici di riqualifica ASA in OSS" quantificati in 400 ore di formazione, suddivise in 180 ore teoria, 40 ore esercitazioni, 180 ore di tirocinio, per le persone già in possesso della qualifica di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA);

VISTA l'istanza pervenuta dall'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede operativa di Mantova in cui chiede di stipulare un rapporto di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, per l'attività di tirocinio degli allievi iscritti al Corso di riqualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), da effettuarsi presso le Strutture dell' ASST di Mantova;

CONSIDERATO che l'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede operativa di Mantova, chiede di inserire n. 13 tirocinanti afferenti al Corso di riqualifica OSS presso le diverse Unità di degenza dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova;

PRESO ATTO che l'Ente proponente predisporrà per ciascun tirocinante previsto in tirocinio il Progetto Formativo Individuale contenente gli obiettivi, gli orari, gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile, le modalità di espletamento del tirocinio e consegnerà copia dell' idoneità sanitarie specifica alla mansione rilasciata dal Medico Competente individuato dalla stessa Agenzia Formativa;

TENUTO CONTO che il tirocinio formativo e di orientamento è un completamento dell'attività formativa ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro;

VISTA la deliberazione n. X/7763 del 17/01/2018 con cui Regione Lombardia ha emanato i nuovi "Indirizzi regionali" in materia di tirocini e con le relative disposizioni attuative di cui al D.d.s. n. 6286 del 07 maggio 2018 ha approvato



gli standard minimi per la stesura e la stipula delle convenzioni e dei Progetti Formativi Individuali;

PRESO ATTO che il Centro Universitario Aziendale e di Ricerca Assistenziale/EBP, svolge le funzioni organizzative, gestionali, amministrative e formative di cui alla delibera n. 50 del 21 gennaio 2014, rivolte agli studenti frequentanti i Corsi di Formazione organizzati da Università e Agenzie Formative presenti sul territorio;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008 il tirocinante è a tutti gli effetti equiparato al "lavoratore", e che l'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede operativa di Mantova, si è impegnata a informare, formare ed addestrare lo stesso sui rischi specifici legati alla mansione, nonché a produrre per ciascun tirocinante i certificati di frequenza ai Corsi di 16 ore sulla Sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008: formazione generale (4 ore) e formazione specifica (12 ore) come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

PRESO ATTO che secondo quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs 81/2008 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, in quanto Ente ospitante è tenuta ad informare i tirocinanti sui rischi specifici relativi alla mansione;

PRESO ATTO che la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuali) costituisce un onere aziendale quantificabile in:

- € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
- € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

Qualora le divise non verranno riconsegnate al termine del tirocinio, ai costi sopra riportati verranno applicate delle maggiorazioni.

RITENUTO che tali costi per ciascun tirocinante sono da addebitare all'Ente Promotore, in quanto titolare del Corso in parola;

RITENUTO di stipulare l'accordo convenzionale con l'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede formativa di Mantova, con decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 14 marzo 2020 data ultima indicata in convenzione, comprese le eventuali sospensioni e proroghe;



PRESO ATTO che ai sensi del DPR 131 del 26/04/1986 le convenzioni sono soggette a imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), come sottolineato dalla D.d.s. del 07 maggio 2018 n. 6286;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura S.I.T.R.A., nella veste anche di Responsabile del Procedimento;
- l'attestazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie di regolarità contabile e di imputazione a Bilancio dei proventi rivenienti dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di stipulare l'accordo convenzionale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova e l'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede formativa di Mantova, per regolamentare la frequenza degli allievi dei Corsi di riqualifica OSS all'interno delle Strutture di questa Azienda; la convenzione in allegato A è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accogliere i tirocinanti del Corso di riqualifica OSS all'interno delle diverse Unità di degenza dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, nel periodo e nelle sedi di tirocinio in base a quanto indicato nella richiesta di inserimento;
3. di prendere atto che l'Ente Promotore predisporrà per ciascun tirocinante, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di tirocini, un Progetto Formativo Individuale, e che la frequenza degli studenti avverrà con i tempi e le modalità concordate con il Direttore S.I.T.R.A. di questa Azienda, i Responsabili di Area Dipartimentale e i Coordinatori delle Strutture/Servizi aziendali;
4. di dare atto che il soggetto ospitante si impegna, a garantire l'inserimento dei tirocinanti rispettando e ottemperando agli obblighi derivati dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;



5. di garantire la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuali) a ciascun tirocinante;
6. di assicurare un'informazione ai tirocinanti secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs 81/2008 sui rischi specifici della mansione OSS;
7. di addebitare i costi complessivi sostenuti all'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede formativa di Mantova quantificato in:
 - € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
 - € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

Con una maggiorazione dei costi qualora le divise vengono riconsegnate oltre il termine del tirocinio.

8. di dare mandato alla Struttura Risorse Economico Finanziarie la fatturazione di cui al punto 7, previa segnalazione dei nominativi degli allievi OSS in tirocinio, da parte della Segreteria del Centro Universitario Aziendale;
9. di imputare la corrispondente entrata sul Conto Economico n. 65201586 Centro di Costo D4FBG del Centro Universitario Aziendale, bilancio di Esercizio 2020;
10. di dare atto che la convenzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 14 marzo 2020 data ultima indicata in convenzione, comprese le eventuali sospensioni e proroghe;
11. di stabilire che le convenzioni sono soggette a imposta di bollo (n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate), come sottolineato dalla D.d.s. del 07 maggio 2018 n. 6286;
12. di trasmettere la presente deliberazione all'Agenzia Formativa Promimpresa S.r.l. sede formativa di Mantova e alle seguenti Strutture/Servizi/Uffici Aziendali: Servizio Prevenzione e Protezione, Medicina del Lavoro, Direzioni Sanitarie di Presidio;



13. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Allegato alla deliberazione n. del

Proposta n. 1 del 02/01/2020

Oggetto: **Fasc n. 141/2018 (1.01.03)** – Convenzione con l'Agenzia Formativa PROMIMPRESA di Mantova per l'effettuazione di tirocini di formazione e di orientamento rivolto agli allievi del Corso di Riqualifica Operatori Socio Sanitari, presso le Strutture dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore S.I.T.R.A.

Il Responsabile del Procedimento

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio dei proventi rivenienti dal presente provvedimento:

- conto economico n. 65201586 del Bilancio 2020

Il Direttore della Struttura Complessa
Risorse Economico Finanziarie



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 26/02/2020
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come
modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Ferrari

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

individuale ☐

collettiva ☒

(ai sensi della DGR 17.01.2018, n. X/7763 e del DDS 07.05.2018, n. 6286).

TRA

PROMIMPRESA S.R.L. CON SEDE LEGALE A SAN CATALDO (CL) - C.A.P. 93017- VIA TRIESTE N. 80-84.90 di seguito denominato soggetto promotore SEDE OPERATIVA DI MANTOVA (MN), Via Cremona n. 36 - C.A.P. 46100 P.I. 01676890856	
Rappresentato/a da SIG.RA LETIZIA ENRICA MANCUSO	Nato/a GELA (CL) il 18/07/1969

e

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA di seguito denominato soggetto ospitante Con sede legale in STRADA LAGO PAIOLO, 10 - 46100 MANTOVA (MN)	P.IVA 02481840201
Rappresentata dal Direttore Generale Dr. RAFFAELLO STRADONI	Nato a VERONA IL 10/07/1955

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 4.2 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763 l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Soggetti della Convenzione

Il soggetto ospitante l'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova** si impegna ad accogliere presso le sue strutture:

- il sig./ra [inserire nominativo del tirocinante], in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominato/a "tirocinante" (per Convenzione individuale)
- ☒ i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli Indirizzi regionali e di seguito denominati collettivamente "tirocinante" (per Convenzione collettiva) per lo svolgimento di un Tirocinio curriculare su proposta del soggetto promotore - **PROMIMPRESA S.R.L. – Sede Operativa di Mantova.**

ARTICOLO 2

Oggetto della Convenzione

1. Il tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definito nel Progetto Formativo Individuale. La durata del tirocinio è stabilita dalle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi. Eventuali periodi di sospensione non concorrono al computo della durata complessiva del tirocinio. Il tirocinio ha la durata per tutti i **13 (tredici)** tirocinanti previsti per un periodo complessivo di mesi due, con attivazione del tirocinio dal **03 febbraio al 07 marzo 2020**.
2. La durata sopra definita potrà essere prorogata nel rispetto delle disposizioni degli ordinamenti di studio o dei piani formativi, previo accordo tra le parti (soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante), e fermi restando tutti gli obblighi definiti con questa Convenzione e nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 3

Progetto Formativo Individuale

1. Gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio sono definiti dal Progetto Formativo Individuale che deve essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante e costituisce parte integrante della presente Convenzione.
2. Le parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo Individuale, anche attraverso

le funzioni di tutoraggio di cui all'articolo 2.3 degli Indirizzi regionali e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

ARTICOLO 4

Le funzioni di tutoraggio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Formativo Individuale. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti interessate (tirocinante e soggetto promotore o soggetto ospitante).
2. Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; elabora, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, il Progetto Formativo Individuale e si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del tirocinio e delle attestazioni finali.
3. Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo Individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto la durata del tirocinio, anche curando la registrazione dell'effettivo svolgimento delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale.
4. La valutazione e certificazione dei risultati dell'attività svolta, sulla base della validazione operata anche dal tutor aziendale, avviene nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.

ARTICOLO 5

Indennità di partecipazione

1. In merito alla eventuale corresponsione al tirocinante dell'indennità di partecipazione, nel rispetto di quanto disciplinato all'articolo 4.2 degli Indirizzi regionali, le parti concordano che:
 - Non è prevista l'indennità di partecipazione

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali da **INAIL posizione n° 95577020**
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi da **ASSICURAZIONI GENERALI – GENERALI ITALIA SPA – polizza n 350541406**
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante e il soggetto promotore si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto promotore):
 - formazione generale (4 ore);
 - formazione specifica di comparto (12 ore).
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista (soggetto ospitante);
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 (soggetto ospitante) riguardo a:
 - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.
- d) "Visita di idoneità sanitaria alla mansione prevista dal D. Lgs. 81/2008" (soggetto promotore).

ARTICOLO 8

Impegni del Soggetto Promotore

PROMIMPRESA S.R.L. – Sede Operativa di Mantova si impegna a versare per ciascun tirocinante che svolgerà il suo tirocinio entro la scadenza della durata della presente convenzione il corrispettivo di:

- € 63,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 180 ore;
- € 75,50 (iva inclusa) per la fornitura della divisa, dei DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in tirocinio dal tirocinante, per un tirocinio formativo di 225 ore.

Le divise dovranno essere riconsegnate rigorosamente entro una settimana dal termine del tirocinio, per le consegne oltre il termine stabilito verrà applicata una maggiorazione sul costo del noleggio.

PROMIMPRESA S.R.L. – Sede Operativa di Mantova, si impegna a fornire a ciascun tirocinante il cartellino identificativo recante cognome, nome e qualifica.

ARTICOLO 9

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione:

- alla data di conclusione del tirocinio (indicata nel Progetto Formativo Individuale), comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni individuali).
- al 14 marzo 2020 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe (per Convenzioni collettive).

ARTICOLO 10

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Luogo Mantova

Data

Ente Promimpresa srl

Il Legale Rappresentante
Letizia Enrica Mancuso

Azienda Socio Sanitaria Territoriale
(ASST) di Mantova

Il Direttore Generale
Dr. Raffaello Stradoni

.....

Per presa visione

PRESIDIO DI MANTOVA N. TIROCINANTI 8

Periodo di tirocinio dal 03/02/2020 al 07/03/2020 tot ore 180

Id. PROGETTO: 223921 RIQUALIFICA DA ASA IN OSS

Cognome e Nome tirocinante

Firma

Najmani Hanane

Pizzarras Marcellosa

Skhiladze Tinatin

Shevchyk Olga

Chirdadze Tea

Purtskhvanidze Lali

El Quardi Latifa

Flis Nadia

PRESIDIO DI PIEVE DI CORIANO N. TIROCINANTI 3

Periodo di tirocinio dal 03/02/2020 al 07/03/2020 tot ore 180

Id. PROGETTO: 223921 RIQUALIFICA DA ASA IN OSS

Vraibii Valentina

Ananidze Asmat

Cecate Cristina

PRESIDIO DI BOZZOLO N. TIROCINANTI 2

Periodo di tirocinio dal 03/02/2020 al 07/03/2020 tot ore 180

Id. PROGETTO: 223921 RIQUALIFICA DA ASA IN OSS

Cremona Katia

Pakhar Anzhela

Il presente documento consta di n. 4 (quattro pagine)