



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

**Deliberazione n. 755**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**del DIRETTORE GENERALE**

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **GIUGNO**  
alle ore **14:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni  
ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO: FASC. 31/2020 - 1.04.06 - OO.SS. DIRIGENZA - RAR 2020**



## IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO in data 26/05/2020 sono state sottoscritte in sede regionale le Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2020 per il personale delle aree della dirigenza;

ATTESO che nella predetta preintesa è stato definito il seguente cronoprogramma:

- identificazione delle aree di intervento e assegnazione del personale coinvolto nelle stesse;
- validazione NVP;
- riconoscimento dell'80% entro il mese di giugno 2020 della quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo 20/02/2020 – 31/05/2020 (fase 1);
- riconoscimento del restante 20% entro il 31/01/2021 previa verifica del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta nel periodo 01/06/2020 – 30/11/2020 (fase 2);

DATO ATTO che con le organizzazioni sindacali per le aree della dirigenza, è stato sottoscritto in data 11/06/2020 accordo con cui si sono definiti i criteri per il riconoscimento delle RAR 2020 in coerenza con le richiamate linee generali di indirizzo regionali;

DATO ATTO che il finanziamento delle RAR è stato determinato dalla Regione Lombardia con decreto n. 962 del 29/01/2020, in complessivi €. 934.138,00 per il personale delle dirigenze, comprensivi di oneri riflessi (166.750,00) e IRAP (66.748,00);

VISTE:

- l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura Risorse Umane e dal Responsabile del Procedimento;
- l'attestazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie di regolarità contabile e di imputazione a Bilancio dei costi derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;



## DELIBERA

1. di approvare, intendendosi in tal modo resa la sottoscrizione dell'Azienda, l'accordo convenuto con le OO.SS. per il personale delle aree della dirigenza in data 11/06/2020 riguardante le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2020, come da verbale allegato;
2. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Riccardo Benioletti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Renzo Boscaini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. 455 del 17/06/2020  
Proposta n. 427 del 16/06/2020

Oggetto: FASC. 31/2020 – 1.04.06 - OO.SS. DIRIGENZA – ACCORDO  
RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020

### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Risorse Umane  
Dott. Giovanni Simonetti

.....  
*Giovanni Simonetti*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giovanni Simonetti

.....  
*Giovanni Simonetti*

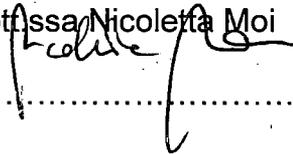


## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento:

- conto economico n. 80350335 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350435 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350805 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350905 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80351305 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80351405 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80351805 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80351905 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358135 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358235 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358305 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358405 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358505 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358605 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358705 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358805 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350305 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350355 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350405 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80350455 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358105 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358155 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358205 del Bilancio 2020
- conto economico n. 80358255 del Bilancio 2020

Il Direttore della Struttura Complessa  
Risorse Economico Finanziarie  
Dot.ssa Nicoletta Moi



.....



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 23/07/2020  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe Ferrari

**OO.SS. DIRIGENZE  
 ACCORDO RELATIVO ALLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2020**
**Le Organizzazioni Sindacali Dirigenza Medica e Sanitaria:**

SIGLA	COGNOME E NOME
ANAAO ASSOMED	F.to Pognani Claudio
ANAAO ASSOMED	F.to Pezzini Barbara
ANAAO ASSOMED	F.to Minari Chiara
CIMO	F.to Scarduelli Cleante
FASSID (SINAFO)	F.to Maria Eugenia Borghesi
FASSID (AUPI)	F.to Biagi Felice
AAROI EMAC	F.to Fusco Sergio
FP CGIL	F.to Trasforini Morena
FVM	_____
FESMED	_____
CISL MEDICI	_____
ANPO ASCOTI FIALS MEDICI	F.to Casari Salvatore
UIL FPL	_____

**Le Organizzazioni Sindacali Dirigenza PTA:**

<u>SIGLA</u>	<u>COGNOME E NOME</u>
FP CGIL	F.to Trasforini Morena
CISL FP	F.to Maria Grazia Tondelli
UIL FPL	F.to Paola Biacca
FEDIR SANITA'	_____
FP CIDA	F.to Franco Pedrazzini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia  
ASST Mantova

Delegazione di Parte Pubblica:

F.to Dott. Giuseppe Ferrari  
Direttore Amministrativo

F.to Dott. Giovanni Simonetti  
Direttore Struttura Risorse Umane

F.to Dott.ssa Giovanna Mezzadrelli  
Dirigente Area valorizzazione sviluppo e formazione del personale

F.to Dott. Franco Vallicella  
Direttore SITRA



In data 11/06/2020, alle ore 14.30, su specifica convocazione, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica dell'ASST di Mantova e la delegazione di parte sindacale per il personale delle dirigenze, le quali sull'argomento sopra indicato rilasciano il presente verbale.

**PRESO ATTO** della Linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2020 - per il personale della dirigenza della Sanità Pubblica, sottoscritto in sede regionale il 20/05/2020, con le quali è stato previsto in particolare che:

-tutto il personale delle Aziende e Enti del SSR è impegnato direttamente e indirettamente a vario titolo nell'emergenza collegata alla diffusione del virus Covid-19;

-di destinare le risorse economiche individuate per l'istituto contrattuale delle RAR per l'anno 2020, individuando quale principale obiettivo, il contributo di tutti i lavoratori del sistema per l'emergenza "covid-19".

-sono state identificate aree di attività legate alla emergenza COVID 19, nelle quali tutto il personale della dirigenza è stato a vario titolo coinvolto, come da elencazione formulata nel verbale regionale, da intendersi non esaustiva: in sede di confronto con le OO.SS. aziendali si procederà a scegliere le aree effettivamente attinenti alla propria organizzazione sulla base di quelle proposte, ovvero a identificare ulteriori aree, purché strettamente legate ad attività svolte nell'ambito della emergenza COVID-19.

-ogni Azienda nell'ambito delle sopradette aree di attività individuerà, a livello di unità operativa ovvero di equipe ovvero di gruppo di lavoro ovvero a livello individuale tutto il personale in servizio nel 2020 destinatario delle risorse in argomento.

-ogni area di intervento viene valorizzata economicamente e la quota complessiva viene erogata ai dipendenti che vi hanno effettivamente partecipato sulla base della effettiva presenza in servizio o, nelle modalità di lavoro agile o smart working.

-ogni dipendente deve essere coinvolto almeno in un area di intervento, ferma restando l'erogazione di un'unica quota;

-l'identificazione delle aree di intervento e l'assegnazione del personale coinvolto a livello aziendale dopo la validazione operata dal Nucleo di Valutazione saranno immediatamente efficaci e non necessiteranno di ulteriori trasmissioni alla Direzione Generale Welfare.

-ai fini del raggiungimento degli obiettivi, vengono stabilite, nell'ambito della emergenza COVID 19, 2 fasi. La fase 1, tiene conto dell'attività svolta nel periodo del picco emergenziale, che viene stabilito dal 20/02/2020 al 31/05/2020. La fase 2, tiene conto delle attività di riorganizzazione post fase 1, il cui periodo viene stabilito dal 01/06/2020 al 30/11/2020.

-si è convenuto, in considerazione dell'apporto che ciascuno dei professionisti, ognuno nell'ambito delle proprie competenze e specializzazioni, ha già di fatto in gran parte reso

il proprio apporto, che ciascuna azienda possa procedere, al riconoscimento entro il mese di giugno 2020 di una quota pari all'80% della singola quota pro capite per l'attività svolta nel periodo dal 20/02/2020 al 31/05/2020. Il restante 20% previa verifica del raggiungimento del compimento dell'ulteriore attività svolta sarà corrisposto entro il 31/01/2021.

**PRESO ATTO** del seguente cronoprogramma definito in detta preintesa:

- identificazione delle aree di intervento e assegnazione del personale coinvolto nelle stesse;
- validazione NVP;
- entro il mese di giugno 2020: riconoscimento dell'80% della quota pro-capite per l'attività svolta nel periodo 20/02/2020 -31/05/2020 (fase 1)
- entro il 31/01/2021: riconoscimento del restante 20% previa verifica del raggiungimento dell'ulteriore attività svolta nel periodo 01/06/2020-30/11/2020; (fase 2)

**PRECISATO** che l'individuazione delle aree di intervento e l'assegnazione del relativo personale coinvolto nelle stesse è demandato a ciascun dirigente responsabile delle strutture/servizi, il quale dovrà attenersi all'elencazione prevista dalle *Linee generali di indirizzo regionali* ovvero identificare ulteriori aree purché strettamente legate ad attività svolte nell'ambito dell'emergenza Covid 19, riconducibili ad ambiti ospedalieri, territoriali, di supporto; tali indicazioni saranno trasmesse al NVP per la validazione di competenza.

**DEDOTTI** dall'intesa regionale i seguenti presupposti per la liquidazione delle quote individuali:

### **1° QUOTA CONNESSA AL COINVOLGIMENTO COVID-FASE 1 (periodo 20 febbraio 2020-31 maggio 2020)**

#### **1. Presupposti per la liquidazione**

- sussistenza del rapporto di lavoro nel periodo 20/02/2020-31/05/2020 (sono assimilate all'assenza di rapporto di lavoro le assenze non retribuite); pertanto il personale che cessa entro il 20/02/2020 compreso, nonché quello assunto dopo il 31/05/2020, non viene ammesso a liquidazione;
- requisito di presenza effettiva in servizio minima: tenuto conto che il periodo considerato dall'intesa regionale si estende per 102 giorni, in coerenza con i criteri adottati nel CCIA (90 giorni/anno), sono ammessi alla liquidazione i dipendenti che risultino essere stati effettivamente presenti in tale periodo per almeno 25 giorni (il computo viene effettuato sottraendo i giorni di assenza nel periodo a vario titolo causalizzata; i giorni di presenza ottenuti per differenza se = o > di 25 ammettono alla liquidazione.
- sono considerati presenza - in analogia con quanto previsto nell'accordo RAR personale del comparto - l'infortunio e la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'amministrazione.

## 2. Criteri per la determinazione della quota:

- A) la quota capitaria viene proporzionata ai giorni di effettiva presenza in servizio nel periodo 20/02/2020-31/05/2020: quota pro-capite €102 gg x gg di presenza/lavoro agile (la presenza viene computata sottraendo i giorni di assenza);
- B) eventuale rapporto di lavoro ad impegno ridotto con riparametrazione in proporzione alla % di riduzione oraria;

L'erogazione della prima quota connessa all'impegno svolto nel periodo del picco emergenziale (80% della quota pro-capite) nel rispetto dei criteri indicati ai precedenti pt. 1-2 è da intendersi definitiva e non dà luogo a conguagli per la parte eventualmente non liquidata al singolo dipendente; in considerazione della delimitazione del periodo rilevante e dell'eshaustività dei criteri adottati in sede regionale.

Tenuto conto peraltro che al momento della liquidazione della stendialità di giugno non sarà ancora perfezionata l'elaborazione delle assenze/presenze del mese di maggio, incluso nel periodo rilevante per la determinazione della prima quota RAR, nonché potrebbero non essere ancora tutte note le assenze nel periodo rilevante comunque riconducibili a COVID secondo le indicazioni delle linee regionali (infortunio, quarantena con sorveglianza attiva e assenze per malattia confermate da sierologici positivi), si conviene che:

- ✓ la sussistenza del requisito per l'ammissione alla liquidazione viene riscontrato sulla base delle presenze/assenze nel periodo 20/02/2020-30/04/2020 (per il quale sono già disponibili i dati), e, in difetto, in via sussidiaria sulla base dei giorni di effettiva presenza nel mese di maggio;
- ✓ in sede di liquidazione della seconda quota si provvederà al saldo definitivo (recupero/conguaglio) anche della prima quota ricomprendendo gli esiti dell'elaborazione definitiva delle presenze/assenze del mese di maggio, nonché eventuali aggiornamenti in ordine ad assenze per motivi di salute connesse all'epidemia, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'Azienda.

### **2° QUOTA CONNESSA ALL'ATTIVITA' DI RIORGANIZZAZIONE POST FASE 1 (periodo 01/06/2020 - 30/11/2020)**

Le parti concordano di rinviare a prossimo incontro l'identificazione per ogni ambito professionale/strutturale dell'ulteriore attività caratterizzante la riorganizzazione aziendale da attuare nella cd. fase 2, gli elementi di misurazione del contributo atteso dei singoli dipendenti.

A tali attività, previa verifica del loro compimento, è connessa la liquidazione del 20% della quota capitaria RAR.

Per quanto riguarda i criteri ed i presupposti per la liquidazione, vale quanto sopra indicato per la 1° quota, con i seguenti adattamenti coerenti con l'ambito temporale preso in considerazione dall'intesa regionale-periodo 01/06/2020-30/11/2020, nonché dei criteri adottati in CCIA per le premialità connesse alla performance.

## 1. Presupposti per la liquidazione

- sussistenza del rapporto di lavoro a regime esclusivo nel periodo 01/06/2020-30/11/2020 (sono assimilate all'assenza di rapporto di lavoro le assenze non retribuite); pertanto il personale che cessa entro il 31/05/2020 compreso, nonché quello assunto dopo il 30/11/2020, non viene ammesso a liquidazione;
- requisito di presenza minima effettiva in servizio: tenuto conto che il periodo considerato dall'intesa regionale si estende per 6 mesi; in coerenza con i criteri adottati nel CCIA (90 giorni/anno), sono ammessi alla liquidazione i dipendenti che risultino essere stati effettivamente presenti in tale periodo per almeno 45 giorni (il computo viene effettuato sottraendo i giorni di assenza nel periodo a vario titolo causalizzata; i giorni di presenza ottenuti per differenza se  $=$  o  $>$  di 45 ammettono alla liquidazione.

## 2. Criteri per la determinazione della quota

- A) la quota teorica viene proporzionata sulla base dell'effettiva presenza in servizio nel periodo 01/06/2020-30/11/2020, secondo le regole operative relative al fattore presenza adottati nel CCIA e con riproporzionamento della franchigia al semestre rilevante, nonché dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo ridotto con riparametrazione in proporzione alla % di riduzione oraria;
- B) la quota effettiva sarà definita sulla base del compimento dell'attività dedotta nella fase 2 secondo gli elementi di misurazione del contributo atteso dei singoli dipendenti.

## QUOTA ULTERIORE PER IL PERSONALE TURNISTA

Ai Dirigenti operanti in turni articolati sulle 24 ore, come da Linee generali di indirizzo regionali, viene riconosciuta la quota annua aggiuntiva (pari ad euro 173) qualora siano effettuati nell'anno almeno 12 turni notturni.

### **TUTTO CIO' PREMESSO le parti concordano :**

1. l'adozione dei criteri sopra declinati per il riconoscimento delle RAR 2020 del personale delle dirigenze dell'ASST di Mantova, in coerenza con le aree di attività e le indicazioni di cui alle Linee generali di indirizzo regionali del 26 maggio 2020;
2. di rinviare a successivo incontro l'identificazione dell'ulteriore attività per la riorganizzazione aziendale da attuare nella cd. fase 2;
3. di dare atto che l'ASST provvederà a trasmettere al NVP per la validazione di competenza, l'identificazione delle aree di intervento ed il relativo personale coinvolto nelle stesse;
4. di dare atto che la sottoscrizione in data odierna dell'accordo di livello aziendale risulta rispettosa del termine previsto dal crono programma delle Linee generali di indirizzo regionali;