



**Deliberazione n. 615**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **del DIRETTORE GENERALE**

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **TREDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **14:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO:** FASCICOLO N. 446/2020 (1.04.11) - CROVETTI STEFANIA:  
RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO IN QUALITA' DI  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) AI SENSI DELL'ART.  
26 CCNL 21/05/2018



## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la richiesta prot. 20293 del 22/04/2020 in atti con la quale la Sig.ra CROVETTI STEFANIA ha chiesto la ricostituzione del rapporto di lavoro in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C) ai sensi dell'art. 26 CCNL Comparto Sanità 21/05/2018

DATO ATTO che la prenominata aveva rassegnato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 06/05/2019 (cfr. prot. n. 21192 del 29/04/2019);

VISTO l'art. 26 CCNL del 21/05/2018 che consente al dipendente che abbia interrotto il rapporto di lavoro per proprio recesso o per motivi di salute di richiedere alla stessa Azienda, entro cinque anni dalla cessazione, la ricostituzione dello stesso subordinando l'accoglimento alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'Azienda;

VISTA la nota prot. 10141 del 21/02/2020 con la quale la Responsabile dell'Ufficio Protesica autorizzata dal Direttore Amministrativo Aziendale chiede una unità amministrativa da assegnare all'Ufficio Protesica (SUPI) sede di Viadana al fine di garantire l'erogazione di prestazioni al cittadino attraverso attività di sportello, rapporti con medici prescrittori, ditte fornitrici, farmacie del territorio, e controllo di attività di back office e flussi mensili verso la Regione alimentati dalle seguenti attività: erogazione di forniture ausili su misura e di serie, VMD, microinfusori ed altro gestite attraverso il sistema regionale Assistant RL, utilizzo di uno specifico software per il magazzino nuovo ed usato degli ausili di serie, gestione dell'assistenza integrativa attraverso specifiche piattaforme regionali e non (dispositivi medici monouso, presidi per diabetici, prodotti destinati ad una alimentazione particolare);

VERIFICATO che, sulla base delle disposizioni vigenti, concorrono tutti i presupposti per la ricostituzione del rapporto di lavoro della prenominata così come previsto dall'art. 26 CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018;

PRESO ATTO che il parere UPPA n. 215 del 03/06/2005, espresso in riferimento al caso in cui un'amministrazione intenda accogliere una domanda di ricostituzione del rapporto di lavoro presentata da un proprio ex dipendente, dispone che non è richiesto l'assolvimento dell'obbligo di comunicazione preventiva previsto dall'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la D.G.R. n. X/2672 del 16/12/2019 ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario e sociosanitario per l'esercizio 2020*";

DATO ATTO che l'assunzione disposta con il presente atto è da ricondurre al PGRU 2020;



PRESO ATTO del budget del costo del personale come determinato da Regione Lombardia;

RITENUTO pertanto di accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro della Sig.ra CROVETTI STEFANIA in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C) con decorrenza dal 01/06/2020 con assegnazione presso l'Ufficio Protesica (SUPI) sede di Viadana;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura Risorse Umane e dal Responsabile del Procedimento;
- l'attestazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie di regolarità contabile e di imputazione a Bilancio dei costi derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

**DELIBERA**

1. di accogliere la richiesta di ricostituzione del rapporto di lavoro della Sig.ra CROVETTI STEFANIA in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C) con decorrenza dal 01/06/2020 con assegnazione presso l'Ufficio Protesica (SUPI) sede di Viadana;
2. di stipulare con la stessa contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di attribuire il trattamento economico relativo previsto dai vigenti CC.CC.NN.L del comparto sanità in conformità a quanto disposto dall'art. 26 del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018;
3. di dare atto che il costo complessivo relativo alle assunzioni in parola, ipoteticamente attivate dal 01/06/2020, viene ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale per l'anno 2020 e ammonta a:

| Conto Economico | Descrizione conto                            | Importi anno 2020 |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| 80350289        | T.I. COMPARTO Competenze fisse R.A.          | 12.886,89         |
| 80357621        | T.I. COMPARTO R.A. Contributi CPDEL          | 3.067,08          |
| 80357620        | T.I. COMPARTO R.A. Contributi INAIL          | 65,08             |
| 80357624        | T.I. COMPARTO R.A. Contributi INPDAP per TFR | 628,88            |
| 95101042        | T.I. COMPARTO AMM.VO - IRAP -                | 1.095,39          |
|                 | <b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>                   | <b>17.743,31</b>  |



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

4. di dare atto che l'assunzione disposta con il presente provvedimento è ricondotta nell'ambito del PGRU 2020;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, così come modificato dalla L.R. n. 23/2015, nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. **615** del **13/05/2020**

Proposta n. 334/2020

Oggetto: FASCICOLO N. 446/2020 (1.04.11) - CROVETTI STEFANIA:  
RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO IN QUALITA' DI ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO (CAT. C) AI SENSI DELL'ART. 26 CCNL 21/05/2018

#### PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Risorse Umane

..... *Io Maria Simon* .....

Il Responsabile del Procedimento

..... *Gilles Corda* .....

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento:

conto economico 80350289 del Bilancio 2020  
conto economico 80357621 del Bilancio 2020  
conto economico 80357620 del Bilancio 2020  
conto economico 80357624 del Bilancio 2020  
conto economico 95101042 del Bilancio 2020

Il Direttore della Struttura Complessa  
Risorse Economico Finanziarie

..... *[Signature]* .....



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Mantova

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 15/05/2020  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Ferrari