



Deliberazione n. 520

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **08:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC N. 53/2019 (1.01.03) STIPULA CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI MANTOVA E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO - TELEMATICA ROMA - PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI PRESSO LE STRUTTURE DEL SISTEMA POLIMODULARE (REMS) DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Struttura Complessa S.I.T.R.A.

Responsabile del Procedimento: Direttore Dott. Franco Vallicella *F. Vallicella*

Struttura Centro Universitario Aziendale e di Ricerca Assistenziale/EBP

Referente del Procedimento: Amm/vo Anna Lucia Falcone *A. Falcone*

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. X/7763 del 17/01/2018 sono stati emanati i nuovi "Indirizzi Regionali in materia di Tirocini" e che gli stessi sono stati resi attuativi con D.d.s del 7/05/2018 n. 6286;

VISTA l'istanza pervenuta dall'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, in cui chiede di stipulare un rapporto di convenzione con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova", per l'attività di tirocinio di formazione e orientamento, da effettuarsi presso le Strutture del Sistema Polimodulare REMS Provvisorie (d'ora in poi REMS) di Castiglione delle Stiviere – Località Ghisiola (MN);

CONDIDERATO che il Dirigente S.I.T.R.A delle REMS di Castiglione delle Stiviere Dr.ssa Roberta Dotti ha espresso parere favorevole alla richiesta di convenzione e di accogliere nella Struttura da Lei diretta gli studenti iscritti ai Master in: "Gestione del Coordinamento nelle professioni sanitarie" e "Infermieristica ed Ostetrica Legale e Forense";

CONSIDERATO che presso le REMS di Castiglione delle Stiviere è presente un Dirigente S.I.T.R.A., gli studenti iscritti ai Master di cui sopra che chiedono di attivare un tirocinio curriculare, possono concertare direttamente con il Dirigente S.I.T.R.A i tempi e le modalità di frequenza del tirocinio;

TENUTO CONTO che il tirocinio formativo e di orientamento è un completamento dell'attività formativa ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 non costituisce rapporto di lavoro

PRESO ATTO che per ciascun tirocinante inserito nelle Strutture REMS di Castiglione delle Stiviere, il Soggetto Promotore predisporrà un Progetto Formativo Individuale contenente, il nominativo del tirocinante, del tutor aziendale e del responsabile didattico/organizzativo, il periodo, il monte ore, gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro, le modalità di espletamento del tirocinio;

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova

Strada Lago Paiole 10 - 46100 Mantova | www.asst-mantova.it
Centralino 0376 2011 | Codice Fiscale e Partita Iva 02481840201



PRESO ATTO che l'ASST di Mantova svolge anche funzioni di Soggetto Ospitante per i tirocini curriculari inviati da altre Università ed Agenzie Formative presenti sul territorio nazionale ed in rapporto di Convenzione con l'Istituzione Socio-Sanitaria medesima;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera a) del D.lgs 81/2008 il tirocinante è a tutti gli effetti equiparato al "lavoratore" il Soggetto Ospitante si impegna a garantire le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e la fornitura dei dispositivi di protezione eventualmente necessari per la tipologia di tirocinio, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

PRESO ATTO che secondo quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs 81/2008 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, in quanto Ente Ospitante è tenuta ad informare i tirocinanti sui rischi specifici relativi alla mansione;

RITENUTO di stipulare l'accordo convenzionale con l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma con validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e che potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti, con apposito atto deliberativo;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico del bilancio;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di stipulare l'accordo convenzionale tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova e l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma per l'attività di tirocinio di formazione e orientamento rivolto agli studenti iscritti ai Master in: Gestione del Coordinamento nelle professioni sanitarie e Infermieristica ed Ostetrica Legale e Forense all'interno delle Strutture delle REMS di Castiglione delle Stiviere (MN); la convenzione in allegato A è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma predisporrà per ogni tirocinante, secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di tirocini, un Progetto Formativo Individuale, e che la frequenza avverrà con i tempi e le modalità concordate con il Dirigente S.I.T.R.A. Dr.ssa Roberta Dotti delle REMS di Castiglione delle



Stiviere (MN);

3. di dare atto che il soggetto ospitante si impegna, a garantire l'inserimento dei tirocinanti rispettando e ottemperando agli obblighi derivati dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. di dare atto che la convenzione ha validità triennale dalla data di sottoscrizione e che potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti con apposito atto deliberativo;
5. di trasmettere la presente deliberazione l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma e alle seguenti Strutture/Servizi/Uffici Aziendali: Direzione Sistema Polimodulare Provvisorie di REMS di Castiglione delle Stiviere (MN), GASS, Servizio Prevenzione e Protezione, Medicina del Lavoro, Direzioni Sanitarie di Presidio;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ex art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/92 e smi e art. 12, comma 14 della L.R. n. 33/09, così come modificata dalla L.R. n.23/2015;
7. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Siradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 14/05/2015
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 14/05/2015.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Ferrari



UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

PROT. N.....DEL.....

TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Presidente del C.d.A, Dott. Stefano RANUCCI, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

E

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, con sede legale in Strada Lago Paiolo n. 10, Mantova - codice fiscale e partita IVA n. 02481840201, nel proseguo del presente atto denominata "soggetto ospitante" rappresentata dal Dr. Raffaello Stradoni, nato a Verona, il 10/07/1955, in qualità di Direttore Generale",

PREMESSO

Il tirocinio curriculare, con l'assegnazione di Crediti Formativi Universitari, fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio di Facoltà/Interfacoltà e si attiva in osservanza del D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" e del D.M. 270/04 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".

Il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico convenzionato con l'Università.

Il tirocinio è rivolto agli studenti del soggetto promotore iscritti a corsi di master in: Gestione del coordinamento nelle professioni sanitarie e Infermieristica ed Ostetricia Legale e Forense.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le Strutture del Sistema Polimodulare REMS Provvisorie (d'ora in poi REMS)- Castiglione delle Stiviere - Località Ghisiola di studenti iscritti a corsi di Master in: Gestione del coordinamento nelle professioni sanitarie e Infermieristica ed Ostetricia Legale e Forense del soggetto promotore, nel quadro delle normative citate in premessa.

Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio di formazione e orientamento l'attività è seguita e verificata da un tutore

- designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito nelle Strutture REMS del soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro.

In forza della presente convenzione la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra Soggetto Ospitante, Soggetto Promotore e tirocinante.

Art. 3- Permanenza in azienda

L'accesso alle strutture aziendali REMS del Soggetto Ospitante dove si svolge il tirocinio, è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal Soggetto Promotore dal Soggetto Ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il Soggetto Promotore il Soggetto Ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi formativi del tirocinio e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante.

Art 4-Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali e ottemperare alle disposizioni contenute nel Codice Etico dell'Azienda e nel Codice di Comportamento adottato dalla medesima ai sensi dell'art. 54 del Dlgs 165/2001 ed in conformità al DPR n. 62 del 16.04.2013.

Art. 5- Valutazione

Il soggetto Ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il Soggetto Ospitante rilancia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al Soggetto Promotore.

Oltre alla valutazione finale il Soggetto Ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione, su apposito modulo che verrà fornito dall'Università, di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

Art. 6- Assicurazioni

L'Università degli Studi Niccolò Cusano assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto Promotore (Università), su segnalazione del Soggetto Ospitante (Azienda), si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dallo stesso Soggetto Promotore).

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/08, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti del soggetto ospitante, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio con prognosi superiore ai 3 giorni ad effettuare la denuncia all'Inail, trasmettendone copia al soggetto promotore.

In caso di infortunio che comporti una assenza dal lavoro di almeno un giorno, Il soggetto Ospitante è tenuto a darne immediata comunicazione al soggetto promotore.

Art. 7- Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il soggetto ospitante, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., garantisce al tirocinante un'informazione sui rischi. Il soggetto ospitante garantisce, altresì, la fornitura dei dispositivi di protezione eventualmente necessari; il tirocinante è tenuto ad utilizzarli e ad ottemperare alle disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio. Il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, considerando il tirocinante alla stregua del proprio personale strutturato con mansione equivalente.

Art. 8 Privacy

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento EU (RGPD 679/2016) i dati trattati nell'ambito della presente convenzione saranno utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della convenzione stessa.

Art. 9 Controversie

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Roma.

Art. 10 Imposta di bollo

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che trattasi di atto soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 Aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, a cura e con spese a carico della parte richiedente. Eventuali spese per imposta di bollo e di registro rimangono a carico del Soggetto Promotore.

Art. 11 Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata su espressa volontà delle parti, con apposito atto deliberativo. Ciascuna delle parti può recedere dalla Convenzione nel caso in cui si realizzino gravi e ripetute irregolarità nello svolgimento del tirocinio, debitamente documentate. Il recesso dalla convenzione dovrà avvenire mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta certificata.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. X/7763 del 17 gennaio 2018

Letto, confermato, sottoscritto.

Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA

Il Rappresentante Legale

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

ASST DI MANTOVA

Direttore Generale

Dr. Raffaello Stardini
