



Deliberazione n. 299

VERBALE DI DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **QUATTRO** del mese di **MARZO** alle ore **09:30** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC. 26/2020 - 1.01.03 - RINNOVO CONVENZIONE TRA ASST DI MANTOVA E L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA PER REGOLAMENTARE I RAPPORTI DI COOPERAZIONE RELATIVAMENTE AL CORSO DI STUDIO IN EDUCAZIONE PROFESSIONALE PER IL TRIENNIO FORMATIVO 2019/20 - 2020/21 - 2021/22



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Protocollo stipulato in data 11 Gennaio 2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia per la stipula di convenzioni relative ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, che indica, tra l'altro, i requisiti generali e specifici dei Corsi stessi;

ATTESO che i requisiti sopra richiamati definiscono, per ciascun Corso di Laurea, l'insieme delle risorse necessarie per le attività formative previste nel curriculum di ogni Corso di Laurea per Professione Sanitaria;

CONSIDERATO che questa Azienda con delibera n. 255 del 07 marzo 2017 ha stipulato la convenzione con l'Ateneo di Brescia per il Corso di Studio in Educazione Professionale, per il triennio formativo A.A. 2016/17 - 2017/18 - 2018/19, con scadenza naturale al 30 ottobre 2019;

RAVVISATA la necessità di stipulare il rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Studio in Educazione Professionale per il triennio formativo 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;

ESAMINATO il testo di Convenzione e gli allegati, così come predisposti dall'Università degli Studi di Brescia;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura e dal Responsabile del procedimento, di stipulare il rinnovo della convenzione per il Corso di Studio in Educazione Professionale per il triennio formativo 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;
- l'attestazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie di regolarità contabile e di imputazione a Bilancio dei costi derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

1. Di autorizzare la stipula di rinnovo della allegata convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per regolamentare i rapporti di



cooperazione relativamente al Corso di Studio in Educazione Professionale, per il triennio formativo A.A. 2019/20 - 2020/21 - 2021/22;

2. di approvare l'allegato testo di convenzione e i relativi allegati dei requisiti generali e specifici previsti per il Corso di Studio sopra richiamato, quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. dare atto che la convenzione avrà una durata triennale a decorrere dall'anno accademico 2019/20 e potrà essere rinnovata per uguale durata su espressa volontà delle parti;
4. di dare atto che la quantificazione degli oneri derivanti dalla presente convenzione viene demandata a successivo atto deliberativo riferito alla complessiva programmazione annuale del Corso;
5. di dare atto il pagamento dell'imposta di bollo verrà assolta dall'Università degli Studi di Brescia (come previsto all'art. 12 del testo convenzionale), e che l'ASST di Mantova si impegna a corrispondere un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta mediante fatturazione;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaele Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Berioletti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. 289 del 06/03/2020

Proposta n. 55 del 12/12/2019

Oggetto: Rinnovo convenzione tra l'Università degli Studi di Brescia e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea/Studio in Educazione Professionale per gli Anni Accademici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura

SITTA

[Signature]

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento:

del Bilancio 2020-2021-2022

- conto economico n.:

80350302-80350402-80350332-80350432-80351802-80351902-80350802-
80400505-80350352-80350452--80350372-80350472-80351332-80351832-
80358172-80358132-80358102-80358372-

Il Direttore della Struttura Complessa
Risorse Economico Finanziarie

[Signature]



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 18/03/2020
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Ferrari

RINNOVO CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA PER REGOLAMENTARE I RAPPORTI DI COOPERAZIONE RELATIVAMENTE AL CORSO DI LAUREA IN EDUCATORE PROFESSIONALE SANITARIO

TRA

L'Università degli Studi di Brescia, (qui di seguito denominata Università) codice fiscale n. 98007650173, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Maurizio Tira, domiciliato per la carica in Brescia, Piazza Mercato n. 15; PEC: ammcentr@cert.unibs.it in esecuzione della deliberazione n. 200 adottata dal Senato Accademico nella seduta del 22 ottobre 2019;

E

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova (qui di seguito denominata Istituzione sanitaria), C.F. n. 02481840201, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Raffaello Stradoni, domiciliato per la carica in Mantova strada Lago Paiole n. 10; PEC: direzionestrategica@pec.asst-mantova.it

ai sensi del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione, stipulata ai sensi del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 gennaio 2006 tra la Regione Lombardia e l'Università degli Studi di Brescia, regola i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Educatore professionale sanitario;

Art. 2

1. L'Istituzione sanitaria mette a disposizione, per Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.

Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli elenchi in allegato e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.

2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione sanitaria d'intesa con il Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali è impegnata a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con Istituzioni sanitarie pubbliche o private accreditate e a contratto con il S.S.R., in possesso dei requisiti per le attività formative.
3. L'Istituzione sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi in allegato, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per ciascun Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale.
2. Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico.
3. Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 5

1. Il Coordinatore/Direttore didattico di sezione che, in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo, entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
 - a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
 - b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
 - c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;

- e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
- f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
- g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.

2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore didattico di sezione.

Art. 6

Qualora il Coordinatore/Direttore didattico di sezione venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

Art. 7

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è disciplinato da successivo specifico accordo tra l'Università e l'Istituzione sanitaria. L'Istituzione sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti, senza oneri per l'Università, previo nulla osta *(del Direttore Generale o del Legale Rappresentante della Istituzione di dipendenza)* ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.¹
3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

¹ La materia inerente gli incarichi di insegnamento dovrà essere coerente alle indicazioni dell'art. 23 L. n. 240/2010.

7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore didattico di sezione nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 8

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal d.p.r. 30.6.1965 n. 1124. e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione sanitaria.
4. L'Istituzione sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. L'idoneità psicofisica all'attività professionale inerente al Corso di Laurea viene certificata dalla Istituzione sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio. Va verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti.
6. La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 16 e 17 del d.lgs 81/2008, è garantita dalle istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio ed i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione sanitaria accreditata.
7. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.

Art. 9

L'Istituzione sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 10

L'Istituzione sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali di proprietà dell'Istituzione sanitaria destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi di proprietà dell'Istituzione sanitaria;

- e) provvidenze e servizi per gli studenti previsti dalla normativa in vigore;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 11

Per ogni aspetto non indicato espressamente nella presente convenzione, in quanto applicativa del Protocollo d'Intesa Regione-Università, si fa riferimento a detto Protocollo. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dall'anno 2019/2020. E' rinnovata per uguale durata su espressa volontà delle parti.

Art. 12

1. La presente scrittura privata è soggetta all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 - Allegato A - Tariffa parte I - articolo 2. Il pagamento dell'imposta complessiva è assolto dall'Università degli Studi di Brescia, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 giugno 2014.
2. L'ASST di Mantova, in qualità di controparte contraente di diritto pubblico, si impegna a corrispondere all'Università - entro il termine di 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente accordo - un importo pari alla metà dell'imposta complessiva dovuta.

Art. 13

A tutti i fini di questa convenzione le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia,

PER L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA
IL RETTORE
(Prof. Maurizio Tira)

PER L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
DIRETTORE GENERALE
(Dott. Raffaello Stradoni)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e dal D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate”

REQUISITI GENERALI
(Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico)

Il Centro Servizi Formativi Enaip Lombardia di Mantova (ubicato a Mantova in Via Bellonci,1 e in Via Valle D'Aosta, 18 -Quartiere Lunetta-), è accreditato come struttura formativa presso la Regione Lombardia, dispone, per l'area socio - educativa degli spazi che seguono.

Aule e destinazione	
AULE esercitazioni/laboratori	Aula 001 m2 65,10 Aula 004 m2 41,56 Aula 003 m2 55,57
a) arredo aule esercitazioni /laboratori	Ogni aula è provvista del seguente arredo: - P.C con stampante - Lavagna fissa bianca - Lavagna a fogli mobili - Lavagna luminoso - Videoproiettore - Schermo fisso
b) laboratori informatica Dotazione apparecchiature	Disponibilità d'uso di n.3 aule informatiche (mediamente 0,75 pc per studente) 101 – con 18 P.C. 102 – con 18 P.C. 103 – con 18 P.C. n. 1 P.C. area Coordinamento /Direzione n. 3 P.C. area Tutor n. 5 P.C. area segreteria didattica/amministrativa n. 3 stampanti/fotocopiatrici in rete di cui una a colori con formato A3 Disponibilità d'uso in aula AUDIOVISIVI 009/010 - n. 2 Masterizzatori CD - n. 2 scanner - n. 3 videocamere digitali - n. 2 videocamere - n. 4 registratori audio - n. 3 televisori - n. 2 videoregistratori - n. 1 proiettore DIA
Sale studio	Aula 002 m2 55,57 Aula studenti m2 26,35
Sale esercitazioni/laboratori	Disponibilità d'uso della sala polivalente.005 m2 144,23
Uffici	Area Tutor m2 39,96 Area Direzione/Coordinamento m2 23,32 Area segreteria m2 40,18
Sala Riunioni	Disponibilità d'uso Sala Polivalente m2 144,23
Locale per archivio, sussidi didattici	Archiviazione diffusa nelle pareti attrezzate presenti in ogni aula e ufficio
Zona ristoro attrezzata	Saletta ristoro m2 47,21
Servizi igienici	Piano terra: 2 servizi maschi (m2 22,27 e m2 10,30) Piano terra: 2 servizi femmine (m2 17,72 e m2 11,05)

		Piano terra: 12 servizi disabili (m2 5,84 e m2 3,93)	
Spogliatoi		Armadiature presenti in tutte le aule e locali	
1	Aule didattiche	3	248,60
2	Locali adibiti a segreteria front office/ Servizio di guardiania	1	21,20
3	Locali adibiti a ufficio coordinatore e area segreteria organizzativa	1	75,00
4	Locali adibiti ad attività individuali e d'equipe	1	22,20
5	Servizi igienici blocchi (MFH)	4	64,10
6	Auditorium	2	136,20
7	Spazio per i colloqui individuali	1	55,20
8	Aula studenti informatica	1	22,50
9	Biblioteca: corredata di testi e riviste scientifiche con possibilità di consultazione, prestito e riproduzione secondo le norme previste dalla legge. Accesso a banche dati da ogni postazione pc	1	32,30
9	Corridoi, area ristoro, disimpegni	---	382,40
10	Locale caldaia teleriscaldamento (esterno)	---	---
	totali	16	1059,70
Dotazione apparecchiature	n. 1 P.C. ufficio Coordinatore n. 2 P.C. area Tutor/ segreteria organizzativa n. 5 P.C. Aula studenti informatica n. 2 stampanti/fotocopiatrici in rete Disponibilità d'uso in ogni aula - P.C portatile - Lavagna a pennarelli fissa bianca - Lavagna a fogli mobili - Lavagna luminosa - Videoproiettore fisso - Schermo avvolgibile fisso		

Strutture e Servizi

- Segreteria Studenti Medicina
- Segreteria Didattica Professioni sanitarie Area Medica
- Biblioteca

REQUISITI SPECIFICI

(Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio)

Le sedi per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio (20.1) sono individuate in coerenza con il progetto formativo nel rispetto delle caratteristiche quanti/qualitative. I progetti formativi di tirocinio sono costruiti in risposta alle tipologie dei bisogni educativi/riabilitativi dell'utenza (20.1.2). L'organizzazione e la pianificazione delle attività di tirocinio sono finalizzate al lavoro in equipe e alle competenze dell'Educatore professionale/sanitario rispetto ai progetti terapeutici.

L'esperienza di tirocinio, dal punto di vista metodologico, prevede la verifica della qualità delle prestazioni. Il percorso di tirocinio è accompagnato dal tutor universitario e dal tutor aziendale e sostenuto da spazi di rielaborazione delle attività teoriche/pratiche e di confronto/sintesi dell'esperienza realizzata.

Le sedi di tirocinio individuate (20.1.3), consentono l'effettuazione dell'intervento formativo professionalizzante del tirocinio in conformità alle norme previste dagli standard relativi ai locali di supporto per incontri, spogliatoi, servizi definiti dal Protocollo d'intesa tra la Regione Lombardia e l'Università relativamente alla stipula delle convenzioni nell'ambito delle professioni sanitarie.

STRUTTURE E SERVIZI SOCIO SANITARI (20.1) per le attività professionalizzanti e di tirocinio in convenzione con il corso di Laurea in Educatore professionale sanitario – sezione di Mantova

DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE:

C.R.T

CENTRI DIURNI

COMUNITA' ALLOGGIO

STRUTTURE NON RESIDENZIALI

C.P.S

S.P.D.C.

SERVIZIO NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO

SERVIZI AREA HANDICAP:

C.R.H

C.R.T

C.S.E

CENTRI DIURNI

COMUNITA' ALLOGGIO

SERVIZI HANDICAP DOMICILIARE

SERVIZI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA

SERVIZI AREA ANZIANI:

R.S.A

NUCLEI ALZHEIMER

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

SERVIZI AREA DIPENDENZE:

SER.D.

NOA

COMUNITA' ALLOGGIO

EDUCATIVA DI STRADA

SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO

SERVIZI AREA MINORI:

CENTRI TUTELA MINORE

CONSULTORI

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

CASE FAMIGLIA

COMUNITA' PROTETTE

CENTRI DI AGREGAZIONE GIOVANILE

SERVIZIO AREA CARCERI:

CASE CIRCONDARIALI

COMUNITA' ALLOGGIO

CENTRI DI AGREGAZIONE

SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO

SERVIZI AREA INTEGRAZIONE / COESIONE SOCIALE:

COMUNITA' ALLOGGIO

CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA

CENTRI DI ASCOLTO

COMUNITA' PROTETTE E ACCOGLIENZA DONNE VITTIME DI TRATTA

SERVIZI AREA TERRITORIO /IMPRESE:

AGRICOLTURA SOCIALE /SERVIZI DI RIABILITAZIONE PSICO SOCIALE E PSICHIATRICA

EDUCAZIONE ALLA SALUTE, PROGETTAZIONE EDUCATIVA NEI LUOGHI DI LAVORO PER LA PREVENZIONE E INTEGRAZIONE SOCIALE

STRUTTURE E SERVIZI CONVENZIONATI CON IL CORSO DI LAUREA
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, v.le Albertoni 1 - Reparti e servizi di cura
Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strutture psichiatriche-Mantova
Strutture psichiatriche - Castiglione delle Stiviere - Centro psico sociale - Comunità protetta "piccola Opera"
Ospedale Psichiatrico Giudiziario - Castiglione delle Stiviere
Strutture psichiatriche- Castel Goffredo
Strutture psichiatriche-Viadana - Centro psico-sociale
Strutture psichiatriche-Quistello
ASPeF - Mantova, P.le Michelangelo, 1
ANFFAS - Mantova, Via Primaticcio, 3
Istituto per minori Don Calabria- Mantova, via Agazzi 25
Centro Aiuto alla Vita , via Rubens, 7 - Mantova
Fondazione Malagutti- Montanara -MN
Ist. Geriatr. "Mazzali" – Mantova – Via Trento, 10
Casa di Riposo "Domus P.Romani" – Bozzolo – Via Dante, 8
Coop. "La Quercia" – Roverbella – Via Nicolajescka, 18
Ist. Geriatrico Intercomunale – Rodigo – Via Castello, 13
Coop. "Società Dolce" – Bologna (Centro Socio Educativo Mantova - V.Concezione)
ARCA centro di solidarietà –via s. Marco,182 –Borgoforte -MN
C.A.S.A San Simone via Arrivabene, 43- Mantova
Comunità Mamrè, San Giorgio – MN
Villa al Lago – Mantova – V.le 7 Dicembre, 1
Casa di Cura "S.Clemente" – Mantova, Via Pompilio, 65
Comune di Gonzaga, P.zza Castello, 1
Coop. CHV – Suzzara – Via Amendola, 5
Opera Pia "Osped. Civile" – Gonzaga, Via dei Barbieri, 1
Coop. Soc. "Solidarietà", Mantova – Via Cappello, 5
Ospedale Ricovero "Sissa"- Moglia – Via Verdi, 51
Casa di Riposo "Boni" – Suzzara – Via Cadorna, 4
Comune di Casteldario, P.zza Garibaldi, 54
Comune di San Benedetto Po – Via E. Ferri, 79
Sanithad – Mantova, Via Chiavichette, 18
Comune di Poggio Rusco, P.zza 1° Maggio, 5
Comune di Carbonara Po, Str. Prov. Ferrarese, 35
CSA - Mantova, Via F. Galiani, 3
Comune di Revere, P.zza Castello, 12
Comune di Moglia, P.zza Matteotti, 2
Casa di Riposo – Quistello
Casa di Riposo – Serravalle Po, Via Mantovana, 6
Comune di Ostiglia, Via Viani, 16
Comune di Quistello, P.zza Matteotti, 1
Casa di Riposo – Sermide, Via XXIX Luglio, 28
Istit. per anziani – Cerea, Via San Zeno, 51
Comune di Scandiano – Via Vallisneri
Casa di Riposo - Volta Mantovana – Via S.Martino, 80
Coop. "Il Sorriso" – Volta Mantovana – Via Roma, 1/aa
Coop. "Alce Nero" – Mantova – V.le Brigata Mantova

Coop. "Il Ponte" – Semide – Via F.lli Bandiera, 124
Centro Anziani "Don Gorgatti" – Castellucchio – Via 25 Aprile, 14
Coop. "La Stazione" – Castellucchio – Via Stazione, 12
Pantarei- Reggio Emilia, Via Timavo, 43
Comune di Mantova- Via Roma, 39
Coop. Soc. "Agora" – Bozzolo – Via Bonoldi, 37
Casa Rip. "Baguzzi Dassù" – S. Martino Arg. – Via Campagne, 2
Casa Riposo "Domus" – Bozzolo – Via Dante, 8
Casa di Riposo – Asola – Via Parma, 14
Direzione Didattica – Mantova – Via Porto, 4
Comune di Reggio Emilia – P.zza Prempolini, 1
Casa di Riposo – Legnago – Corso della Vittoria, 14
Comunità dei Giovani – Verona – Via G.B. Moschini, 3
SOL.CO Mantova – Via Imre Nagy, 32
Scuola dell'immagine – Mantova – Via Maraglio
Pangea – Rubiera (Re) – Via Muratori, 18/n
Comune di Scandiano – Via Vallisnei
ATS Mantova
Direzione Didattica - Roncoferraro – P.zza Dall'Oca, 1
Assoc. "Porta Aperta" – Roncoferraro – Via Randaccio, 119
Ist. "Gonzaga" – Mantova – Via Frattini, 26
Casa Riposo – Pomponesco – Via Garibaldi
Coop. Soc. "Frassati" – Canneto S/O. – Via G. Bruno, 3
Coop. "Fiordaliso" – Castiglione Stiviere – Via Groppi, 5
Direzione Didattica – S.Benedetto Po – Via Dugoni, 26
AUSL – Mirandola – Via F. Montanari, 7/a
C.I.S.A – Mirandola (MO) – Via Alighieri, 4
Casa Riposo – Sabbioneta P.zza Libreria Grande, 1
Comune di Viadana – Via Verdi, 5
Coop. "Il cerchio magico" – Virgilio (MN)
Coop. "Azalea" – Verona – Via Brunelleschi, 3/b
Casa del Sole - Curtatone, Via V. Gementi, 52
AUSL – Parma – Viale Basetti, 8
CSF ENAIP – Mantova, Str. Trincerone, 1
Coop. "Bucaneve" – Castelfelfredo – Via S:Luigi
Asilo "Arcobaleno" – Mantova – Via Valsesia, 32
Comune di Borgoforte – Via Parmense
Direzione Didattica – Guidizzolo – Via Martiri della Libertà, 8
Coop. "Ippogrifo" – Mantova – Via G. Romano, 15
Scuola Materna – Gonzaga – Via M. di Canossa, 15
Direzione Didattica – Quistello – Via Allende, 5
Casa Circondariale – Mantova – Via C. Poma
Scuola Media Sabbioneta – P.zza D'Armi, 8
Direz. Didatt. 2° circolo – Mantova – Via Gobio, 8
Comune di Volta Mantovana – Via Montaldi
Comune di Felonica – Via Garibaldi
Comune di Gazzuolo – P.zza Garibaldi, 1
Casa Riposo – Guidizzolo – Via Volto, 16
Casa Riposo – Castiglione Stiviere – Via Garibaldi
Casa Riposo – Asola – Via Parma, 14

Dall'elenco di queste strutture convenzionate, risulta che gli ambiti prioritari per gli stage di formazione degli educatori professionali sono:

Istituzioni sanitarie, pubbliche e private;

Servizi socio educativi

Istituzioni e cooperative di servizi sociali e sanitari, privati e pubblici;

Residenze per anziani e centri socio-educativi per disabili;

Comunità protette per minori, tossicodipendenti e malati psichici;

Centri diurni;

Servizi alla persona e alla famiglia;

Servizi sociosanitari territoriali;

Istituzioni scolastiche e scuole per l'infanzia;

Strutture territoriali per l'integrazione e coesione sociale

Personale assegnato alle attività formative (20.2)

Coordinatore/Direttore Didattico di Sezione (20.2.1)	Personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione, la didattica e le relazioni istituzionali di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
Tutor professionale (20.2.2)	Personale in possesso di requisiti di studio, scientifici e professionali adeguati e coerenti con le funzioni didattiche da ricoprire. Consolidata esperienza inerente l'organizzazione e la didattica di corsi di laurea in Educatore Professionale. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
Assistente di tirocinio (20.2.3)	Personale che opera presso la sede delle attività formative e professionalizzanti e di tirocinio in possesso di competenze professionali coerenti con l'ambito. Consolidata esperienza inerente l'attivazione, l'accompagnamento e la verifica di tirocini in ambito socio-sanitario. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.
Personale docente (20.2.4)	Il personale docente viene conferito sulla base delle normative vigenti e definito dal piano degli studi con l'Università
Personale per le attività di segreteria e dei servizi generali (20.2.5)	Personale espressamente dedicato alle attività di segreteria e di servizi generali per il triennio di laurea. Una persona dedicata o più persone per monte ore equivalente.

Personale docente

Prima dell'inizio di ogni anno accademico il Consiglio del Dipartimento di Scienze Cliniche e Sperimentali conferisce gli affidamenti degli insegnamenti ai docenti e ai ricercatori confermati del Dipartimento stesso, nonché al proprio personale tecnico-sanitario in possesso dei requisiti didattici, scientifici, professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi di insegnamento del Corso di Laurea.

Allegato 3b

Personale tecnico sanitario e amministrativo

Il personale amministrativo della Segreteria Didattica Professioni sanitarie Area Medica è a disposizione degli studenti iscritti al Corso per le informazioni sui servizi generali.

Il personale della Segreteria Studenti di Medicina è a disposizione per certificazioni e informazioni didattiche inerenti al Corso di Laurea.

Il personale addetto ai Servizi Generali ed il personale della Segreteria amministrativa e didattica è a disposizione per le attività connesse alla docenza.