



Deliberazione n. 1734

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILADICIOTTO (2018)** il giorno **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Luca Filippo Maria Stucchi ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC. N. 42/2018: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D): APPROVAZIONE VERBALE LAVORI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI



Struttura Risorse Umane – Dott. Giovanni Simonetti
Area Amministrazione Fabbisogni di Personale – Isabella Cordioli, Resp. del procedimento

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 611 del 23/05/2018 è stato indetto bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat. D) (pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami n. 51 del 29/06/2018 e con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel giorno 30/07/2018);
- con atto deliberativo n. 1282 del 17/10/2018 è stata nominata la relativa Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che le previste prove scritta e pratica sono state espletate il giorno 07 novembre 2018 e la prova orale è stata espletata il giorno 10/12/2018;

VISTO il verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO della legittimità delle relative operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione esaminatrice;

RITENUTO di approvare la graduatoria di merito così come formulata dalla Commissione esaminatrice:

Pos.	Candidato	TOTALE PUNTI/100
1°	COVOLAN SIMONE	81,170
2°	CALZOLARI IRENE	75,067
3°	MANTOVANI PAOLA	74,838
4°	CAMPOSTRINI NADIA	74,650
5°	LENA BIANCA	73,419
6°	MARCHIONI EVELINA	72,024
7°	GUALTIERI PALMINA	71,238
8°	CAZZOLA GIADA	70,593
9°	LODI GESSICA	67,280
10°	TOSATO VIVIANA	65,948
11°	ROSSI LISA	65,217



12°	PEDERSOLI JENNIFER	64,791
13°	PASETTI LAURA	62,642
14°	ZAMBITO MARSALA ALESSIA	62,000
15°	CARUSO ROBERTA	61,964
16°	FINEZZO JESSICA	61,510
17°	CLEMENTI SILVIA	60,623
18°	LUNARDI ALICE	59,900
19°	MORI EMMANUELE	59,614
20°	GIACOMAZZI FEDERICA	59,500
21°	ZANETTI ELISA	58,821
22°	CAPPELLI IRENE	58,670
23°	CARUSO FRANCESCA	56,236
24°	BONATTI MATILDE	55,004
25°	CAVINATO ALESSIA	55,003
26°	MARTINELLI ERIKA	54,847
27°	FERRARI RACHELE	53,010
28°	DRAGONE MARIA	52,964
29°	FAVERI MONICA	52,304
30°	ABRAM GIULIA	51,420

RICHIAMATA la nota in atti a firma del Resp. Area Sociale e del Direttore Dip. Fragilità con al quale si chiede l'assunzione di nove unità di Coll. Prof. Assistente Sociale al fine di coprire:

- n. 3 cessazioni 2018: Lorenza Facchini (mag.2018 da consultorio MN), Daniela Giardina (giu.2018 da Consultorio Roverbella), Marisa Pini (dic.2018 da SER.D. Mantova);
- n. 1 cessazione 2017: M.G. Quaini (da consultorio Viadana);
- n. 2 contratti a tempo determinato attualmente attivi presso CPS Viadana e Centro Multiservizi Ostiglia;
- n. 1 posto presso il SER.T. di Suzzara richiesto dai requisiti di accreditamento della Struttura;
- n. 1 posto presso l'UPG di Mantova;
- n. 1 posto presso le SLIEV di Castiglione delle Stiviere;

PRESO ATTO che nella predetta nota il Direttore Amministrativo aziendale autorizza l'assunzione di n. 5 unità di Coll. Prof.le Assistente Sociale di cui n. 3 a fronte di intervenute cessazioni riferibili all'anno 2018 (sost. Lorenza Facchini Daniela Giardina e Marisa Pini) e n. 2 a superamento di pari contratti a tempo determinato attualmente attivi;



TENUTO CONTO delle seguenti direttive regionali dettate con D.G.R. X/1046 del 17/12/2018 in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019:

1) le Aziende sono autorizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato nell'anno 2019 secondo i seguenti criteri generali:

a) il budget assegnato per l'anno 2019 alle singole Aziende rappresenta il vincolo invalicabile della spesa del personale per l'attuazione delle azioni previste nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2019;

b) le Aziende potranno procedere alle assunzioni di personale secondo i piani che presenteranno entro il 31 marzo 2019 fermo restando che le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato dovranno rispettare i limiti indicati nel piano presentato nonché il budget di cui al punto a);

c) le Aziende dovranno mantenere la programmazione delle assunzioni del personale in linea con quanto contenuto nei piani triennali dei fabbisogni di cui al d.lgs. 75/2017, così come autorizzati dalla Giunta Regionale;

d) le ASST, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU sono autorizzati ad effettuare assunzioni nell'ambito del turn over del 95%;

e) (...);

f) il turn over è da calcolarsi:

- sulle cessazioni intervenute dall'1/1/19 al 31/12/19;

- sulle cessazioni intervenute dal 1/10 2018 al 31/12/18 nel caso in cui le stesse non siano state oggetto di copertura;

nel rispetto del budget di cui al punto a);

g) Il turn over deve calcolarsi sulle singole Aree Contrattuali Dirigenze e Comparto ed il turn over non agito su un'area non può essere recuperato sull'altra;

h) All'interno di ogni singola area le assunzioni dovranno avvenire all'interno del limite indicato a livello di macro profilo nel Piano Triennale dei Fabbisogni;

2) Le Aziende, una volta esaurito il turn over ordinario di cui alle precedenti lettere d) ed e), potranno effettuare ulteriori assunzioni, nel rispetto del budget di cui al punto a) le assunzioni per:

1. procedure di mobilità compensativa, alle assunzioni di personale rientranti nelle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 nel rispetto delle percentuali previste dalla stessa nonché alle assunzioni a tempo indeterminato di ulteriore personale, in possesso dei requisiti di cui al DPCM 6 marzo 2015 e che sia utilmente collocato in una graduatoria per assunzione a tempo indeterminato dell'Azienda precedente o di altra nonché all'assunzione del personale in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 ed infine del personale medico, tecnico-professionale e infermieristico, necessario a far fronte alle eventuali esigenze per far fronte alle disposizioni di cui alla Legge n. 161/2014;

2. sostituzione del personale Operatore Socio Sanitario (OSS) cessato nell'anno 2019 fino alla misura massima del 100% del turn over;



3. assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza per maternità, malattie lunghe e aspettative a vario titolo del personale di cui ai precedenti punti potranno essere effettuate in deroga al turn over sopra indicato, nel rispetto del budget assegnato;

4. sostituzione dei posti a tempo indeterminato esclusivamente per il personale medico, veterinario e della dirigenza del ruolo sanitario e per il personale del comparto (infermieri, ostetrici, tecnici sanitari, OSS) che sia stato assunto da altra azienda sanitaria pubblica a seguito di procedura di mobilità volontaria;

5. assunzioni di personale autorizzate con specifiche deliberazioni regionali.

Nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane le aziende potranno a far tempo dal 1 gennaio 2019 effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto dei punti sopra citati.

Per la redazione dei piani la Direzione Generale Welfare fornirà indicazioni entro il 28 febbraio 2019;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 unità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (Cat. D);

ACQUISITO il parere del Dirigente della Struttura Risorse Economico Finanziarie;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di approvare il verbale degli esiti del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D), dando atto della legittimità delle relative operazioni concorsuali effettuate dalla Commissione esaminatrice, facendo propria la graduatoria degli idonei di seguito riportata:

Pos.	Candidato	TOTALE PUNTI/100
1°	COVOLAN SIMONE	81,170
2°	CALZOLARI IRENE	75,067
3°	MANTOVANI PAOLA	74,838
4°	CAMPOSTRINI NADIA	74,650
5°	LENA BIANCA	73,419
6°	MARCHIONI EVELINA	72,024
7°	GUALTIERI PALMINA	71,238



8°	CAZZOLA GIADA	70,593
9°	LODI GESSICA	67,280
10°	TOSATO VIVIANA	65,948
11°	ROSSI LISA	65,217
12°	PEDERSOLI JENNIFER	64,791
13°	PASETTI LAURA	62,642
14°	ZAMBITO MARSALA ALESSIA	62,000
15°	CARUSO ROBERTA	61,964
16°	FINEZZO JESSICA	61,510
17°	CLEMENTI SILVIA	60,623
18°	LUNARDI ALICE	59,900
19°	MORI EMMANUELE	59,614
20°	GIACOMAZZI FEDERICA	59,500
21°	ZANETTI ELISA	58,821
22°	CAPPELLI IRENE	58,670
23°	CARUSO FRANCESCA	56,236
24°	BONATTI MATILDE	55,004
25°	CAVINATO ALESSIA	55,003
26°	MARTINELLI ERIKA	54,847
27°	FERRARI RACHELE	53,010
28°	DRAGONE MARIA	52,964
29°	FAVERI MONICA	52,304
30°	ABRAM GIULIA	51,420

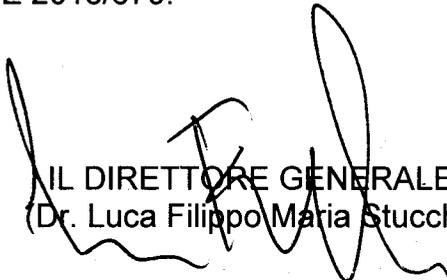
- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, nella qualifica di Coll. Prof. Assistente Sociale dei candidati Covolan Simone (1° cl.), Calzolari Irene (2° cl.), Mantovani Paola (3° cl.), Campostrini Nadia (4° cl.), Lena Bianca (5° cl.) con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio e con assegnazione degli stessi presso le sedi definite d'intesa dal Resp. Area Sociale e dal Direttore Dipartimento Fragilità;
- di autorizzare conseguentemente la Struttura Risorse Umane a stipulare, con i prenommati, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e di attribuire agli stessi il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto SSN e ad immetterli in servizio non appena adottati i necessari adempimenti;
- di dare atto che il costo relativo alla predette assunzioni di cui 2 già sostenuto con contratti a tempo determinato, ipotizzando quale data di



presa di servizio il 01/01/2019, è ricompreso nel budget del costo del personale dipendente anno 2018, ammonta a:

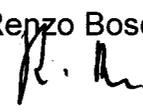
Conto Economico	Descrizione conto	Importi anno 2019
80350285	T.I. COMPARTO Competenze fisse R.T.	119.928,55
80357421	T.I. COMPARTO R.T. Contributi CPDEL	28.542,99
80357420	T.I. COMPARTO R.T. Contributi INAIL	1.938,05
80357424	T.I. COMPARTO R.T. Contributi INPDAP per TFR	5.852,51
95101037	T.I. COMPARTO TECNICO - IRAP -	10.193,93
	IMPORTO COMPLESSIVO	166.456,03

5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ex art. 3 *ter* del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione on line a cura del Responsabile della pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R. n. 23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.


IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luca Filippo Maria Stucchi)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. ssa Anna Gerola)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Maurizio Galavotti)


IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dr. Renzo Boscaini)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento:

conto economico	80350277	del Bilancio 2019
conto economico	80357041	del Bilancio 2019
conto economico	80357040	del Bilancio 2019
conto economico	80357044	del Bilancio 2019
conto economico	95101024	del Bilancio 2019

Responsabile
Struttura Risorse Economico Finanziarie



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 14/05/2019
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
- viene trasmessa al Collegio Sindacale in data 14/05/2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Ferrari