



Deliberazione n. 167

VERBALE DI DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILAVENTI (2020)** il giorno **CINQUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **09:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: FASC. 14/2020 (CLASS. 1.04.06) - COMPARTO -
REGOLAMENTAZIONE FERIE SOLIDALI PERSONALE DEL
COMPARTO.



IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative inerenti la cessione di ferie e riposi a scopi solidaristici:

- art. 24 d.lgs. 151/2015 (Cessione dei riposi e delle ferie)
 1. *Fermi restando i diritti di cui al decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, i lavoratori possono cedere a titolo gratuito i riposi e le ferie da loro maturati ai lavoratori dipendenti dallo stesso datore di lavoro, al fine di consentire a questi ultimi di assistere i figli minori che per le particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, nella misura, alle condizioni e secondo le modalità stabilite dai contratti collettivi stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale applicabili al rapporto di lavoro.*
- art. 34 CCNL21.5.2018 per il personale del comparto (Ferie e riposi solidali)
 1. *Su base volontaria ed a titolo gratuito, il dipendente può cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente della stessa azienda o ente che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute:*
 - a) *le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.66/2003 in materia di ferie; queste ultime sono quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;*
 - b) *le quattro giornate di riposo per le festività sopprese di cui all'art. 33, comma 6 (Ferie e recupero festività sopprese).*
 2. *I dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità considerate nel comma 1, possono presentare specifica richiesta all'Azienda o Ente, reiterabile, di utilizzo di ferie e delle giornate di riposo per un una misura massima di 30 giorni per ciascuna domanda, previa presentazione di adeguata certificazione, comprovante lo stato di necessità di cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.*
 3. *L'Azienda o Ente ricevuta la richiesta, rende tempestivamente nota a tutto il personale l'esigenza, garantendo l'anonimato del richiedente.*
 4. *I dipendenti che intendono aderire alla richiesta, su base volontaria, formalizzano per iscritto la propria decisione, indicando il numero di giorni di ferie o di riposo che intendono cedere.*
 5. *Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.*



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

6. Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

7. Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività sopprese allo stesso spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

8. Una volta acquisiti, fatto salvo quanto previsto al comma 7, le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione. Le ferie e le giornate di riposo sono utilizzati nel rispetto delle relative discipline contrattuali.

9. Ove, cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione, totale o parziale, delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

10. La presente disciplina ha carattere sperimentale e potrà essere oggetto di revisione, anche ai fini di una possibile estensione del beneficio ad altri soggetti, in occasione del prossimo rinnovo contrattuale.

PRESO ATTO dei presupposti e delle condizioni di accesso al beneficio previsti dal CCNL e tenuto conto della espressa sperimentaltà della disciplina dettata dal CCNL stesso;

VALUTATA l'opportunità di definire le modalità operative per rendere conoscibile ed effettiva l'applicazione dell'istituto mediante una regolamentazione aziendale;

DATTO ATTO dell'avvenuta condivisione in data 11/12/2019 con le rappresentanze sindacali del personale del comparto di una regolamentazione aziendale per l'applicazione sperimentale dell'istituto contrattuale, con impegno a verificare con cadenza almeno annuale gli effetti della sua applicazione;

VISTA l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura Risorse Umane e dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

DELIBERA

1. di adottare il Regolamento aziendale applicativo dell'istituto delle ferie e riposi solidali di cui all'art. 34 CCNL 21/05/2018 del personale del comparto, allegato alla presente delibera;
2. di dare atto che detta regolamentazione, di natura sperimentale, è stata condivisa con le rappresentanze sindacali per il personale del comparto in data 11/12/2019 come da verbale in atti;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015; nel rispetto del Regolamento UE 2016/679..

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Bertoletti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Renzo Boscaini



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Allegato alla deliberazione n. del
Proposta n. 96 del 04/02/2020

Oggetto: Comparto – regolamentazione ferie solidali personale del comparto

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Risorse Umane
Dott. Giovanni Simonetti

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Negri



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 04/03/2020
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Ferrari

REGOLAMENTO APPLICATIVO DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI

Art. 1. Finalità ed oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce disposizioni di dettaglio ed operative per l'attuazione della disciplina di cui all'articolo 34 del C.C.N.L. sottoscritto il 21/05/2018 relativa alla cessione di ferie e riposi solidali.

Art. 2. Cessione solidale. Oggetto e limiti.

Il personale dipendente appartenente all'Area del Comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ha facoltà di formalizzare la propria volontà di cedere, per finalità solidaristiche e a titolo gratuito, uno o più giorni di ferie / festività sopresse, a beneficio di personale dipendente della medesima Area del Comparto che si trovi in situazione di necessità per assistere i figli minori che abbiano bisogno di cure costanti per particolari condizioni di salute.

Il dipendente può cedere:

- le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.66/2003 in materia di ferie; queste ultime sono quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;
- le quattro giornate di riposo per le festività sopprese di cui all'art. 33, comma 6 (Ferie e recupero festività sopprese).

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, i giorni di ferie cedibili sono riproporzionati in base all'impegno orario previsto.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il limite massimo annuale di ferie cedibili è pari a 8 giorni (ridotte a 6 per chi ha una anzianità di servizio inferiore a 3 anni) e di 4 giorni di festività sopprese.

La cessione ha validità per la durata dell'anno solare di riferimento e non può essere revocata. La cessione di giorni di ferie e festività sopprese per fini solidaristici non è soggetta ad alcuna forma di autorizzazione da parte del datore di lavoro, fatto salvo il rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dal vigente C.C.N.L. e dal presente regolamento.

Art. 3. Presupposti e condizioni di accesso al beneficio.

Possono accedere alle ferie/riposi solidali, nella misura massima di 30 giorni per ogni istanza, i lavoratori dipendenti dell'Area del Comparto dell'ASST di Mantova che:

- a) si trovino nella necessità di assistere i figli minori che abbiano bisogno di cure costanti per particolari condizioni di salute;
- b) abbiano esaurito tutte le proprie ferie, festività sopprese, permessi retribuiti per particolari motivi personali o familiari, riposi compensativi eventualmente maturati;
- c) attestino lo stato di necessità delle cure in questione attraverso adeguata certificazione rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Art. 4. Modalità operative.

La domanda di fruizione di ferie solidali deve essere trasmessa alla Struttura Risorse Umane - Settore Rilevazione Presenze/Assenze e Istituti giuridici correlati (**d'ora in poi SRU**) attraverso la compilazione e la sottoscrizione dello specifico modulo allegato al presente regolamento (**allegato n. 1**), unitamente alla copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità.

SRU, ricevuta la richiesta dell'interessato, rende tempestivamente nota tale esigenza, in forma anonima, a tutto il personale dipendente dell'Area del Comparto, tramite avviso inviato mediante annuncio sulla posta elettronica aziendale e pubblicazione sull'Angolo del Dipendente con indicazione del termine entro il quale i dipendenti disponibili ad effettuare la cessione solidale devono inoltrare la relativa dichiarazione.

In caso di assenza o insufficienza di adesioni, SRU provvede a reiterare l'avviso secondo le modalità sopra indicate.

La cessione per fini solidaristici è volontaria e deve essere formalizzata, nei tempi e modi indicati nell'avviso, inoltrando, debitamente compilato, lo specifico modulo allegato al presente regolamento (**allegato n. 2**) unitamente a copia fotostatica del documento di identità.

La cessione può anche essere reiterata nel corso dell'anno, fermi restando i limiti di cui all'art. 2.

L'inoltro delle domande e delle cessioni da parte del dipendente può avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità alternative:

- a) consegna personale a SRU (direttamente a mani degli operatori addetti al Settore Rilevazione Presenze con rilascio della relativa ricevuta);
- b) invio dal proprio indirizzo di posta elettronica aziendale alla mail aziendale: presenze@asst-mantova.it.

SRU svolge tutte le verifiche e gli adempimenti connessi all'applicazione del presente regolamento.

Art. 5 Gestione delle domande e delle cessioni pervenute.

Per la gestione dei giorni di ferie/rispo offerti vale la disciplina allo scopo dettata dall'art. 34 (commi 5-9) del CCNL 21.5.2018 alla quale si rinvia e che, per comodità di lettura, si riporta di seguito:

- a) nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.
- b) nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.
- c) il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle giornate di ferie o di festività sopprese allo stesso spettanti, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati.
- d) una volta acquisiti, fatto salvo quanto previsto al precedente punto le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione. Le ferie e le giornate di riposo sono utilizzati nel rispetto delle relative discipline contrattuali.
- e) ove, cessino le condizioni di necessità legittimanti, prima della fruizione, totale o parziale, delle ferie e delle giornate di riposo da parte del richiedente, i giorni tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

Mod.1 Richiesta di accesso al beneficio solidale

DOMANDA FRUIZIONE DI FERIE SOLIDALI

Ai sensi art.34 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018

Il/la sottoscritto/a.....
in servizio presso la struttura di.....
Presidio di.....
con la qualifica di..... n.° matricola.....
con rapporto di lavoro: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

CHIEDE

di poter fruire di n. _____ giorni (*massimo 30 gg per domanda*) di ferie solidali ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto

Sanità sottoscritto il 21/05/2018, con decorrenza dal ____/____/____ fino al ____/____/____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

1. che la presente richiesta è connessa alla necessità di **assistere il/la proprio/a figlio/a minore:**

_____ nato/a a _____ il
____/____/____, che ha bisogno di cure costanti per particolari condizioni di salute;

2. che **le cure** in questione verranno svolte:

a) presso la struttura sanitaria /domicilio _____

città: _____ via _____ n. _____,

b) dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____;

3. che la necessità delle è comprovata dall'**ALLEGATA certificazione** rilasciata in data ____/____/____

da (*struttura sanitaria pubblica o convenzionata*) _____

con sede in _____ via _____ n. _____,

4. che il sottoscritto:

☐ ha già fruito interamente

☐ terminerà il giorno ____/____/____ la fruizione

dei giorni di ferie e di festività sopresse, dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi maturati, al medesimo spettanti.

Luogo, data ____/____/____

FIRMA _____

-si allega:

1) copia del documento di identità in corso di validità

2) certificazione sanitaria

La presente richiesta va inoltrata a SRU - Settore Rilevazione Presenze.

Mod.2 Cessione ferie/riposi solidali

COMUNICAZIONE DI CESSIONE DI GIORNATE DI FERIE/ RIPOSI SOLIDALI

Il/la sottoscritto/a.....
 in servizio presso la struttura di.....
 Presidio di.....
 con la qualifica di..... n. ° matricola
 con rapporto di lavoro: ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato

DICHIARA

di voler cedere a titolo gratuito e per finalità solidaristiche, ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. sottoscritto il 21/05/2018, i giorni di ferie e/o i giorni di riposo per festività sopresse, nella misura di seguito indicata:

	Giorni di competenza dell'anno di presentazione della cessione	Eventuali giorni di competenza dell'anno precedente quello di presentazione della cessione
FERIE	N. _____	N. _____
GIORNATE DI RIPOSO PER FESTIVITA' SOPPRESSE	N. _____	N. _____

Luogo, data

Firma

- si allega copia del documento di identità in corso di validità

La presente richiesta va inoltrata a SRU - Settore Rilevazione Presenze.