



Carlo Poma

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Mantova

Deliberazione n. 1344

VERBALE DI DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **TRE** del mese di **DICEMBRE**
alle ore **09:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni
ha adottato la seguente deliberazione:

**OGGETTO: FASC. 2019/1 1.06 BENI MOBILI PATRIMONIALI DI
PROPRIETA' DELL'AZIENDA - ESERCIZIO 2019 - DISMISSIONE
HARDWARE**



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- sulla base della nota pervenuta all'Ufficio Inventari dal Responsabile della Struttura Sistemi Informativi Aziendali, Ing. Lucio Attolini, in data 28/11/2019, conservata in atti, nella quale sono elencate le attrezzature informatiche (Hardware) da dismettere in quanto è stata verificata la non riparabilità, oltre che la loro inidoneità all'utilizzo in ambito aziendale;
- trattasi di beni che per varie cause (usura, guasto non riparabile, obsolescenza, non rispondenza a norme e prescrizioni di sicurezza, inadeguatezza allo stato dell'arte, non rispondenza alle norme tecniche, inadeguatezza funzionale) non risultano più far parte del ciclo produttivo dell'Azienda;

RAVVISATA la non applicabilità, per quanto sopra esposto, di quanto previsto dalla D.G.R. Lombardia n. X/6007 del 19/12/2016 avente all'oggetto: Determinazioni in ordine a "Promozione e coordinamento dell'utilizzo del Patrimonio mobiliare dismesso dalle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie art. 25 L.R. 33/2009", in quanto trattasi appunto di beni non più riutilizzabili;

ATTESO che:

- i beni di cui si tratta, di proprietà dell'Azienda, sono riportati negli elenchi allegati al presente atto (allegati n. 1 e 2) e contrassegnati dal rispettivo numero di inventario;
- il prospetto di cui all'allegato n. 1 riporta i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento mentre il prospetto di cui all'allegato n. 2 quelli per cui non si è ancora concluso, nonostante le condizioni sopra citate li rendano inservibili all'uso al quale erano destinati;

RITENUTO pertanto di procedere alla dismissione per rottamazione dei beni riportati negli elenchi allegati ed alla loro cancellazione dal registro inventari;

RITENUTO infine di autorizzare lo smaltimento dei beni in oggetto, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti:

- eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etc.);

RICHIAMATO il Regolamento inventari beni mobili patrimoniali dell'Azienda Ospedaliera, approvato con atto deliberativo n. 757/2005 ed aggiornato con atto deliberativo n. 1011 del 30/12/2010;

VISTA l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura Gestione Acquisti e dal Responsabile del Procedimento;



DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Socio Sanitario;

DELIBERA

1. di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, la dismissione, mediante rottamazione, dei beni mobili patrimoniali riportati negli elenchi allegati al presente atto (allegati n. 1 e 2) e la loro cancellazione dal registro inventari beni mobili;
2. di dare atto che il prospetto di cui all' allegato n. 1 elenca i beni per i quali si è completamente concluso il rispettivo ciclo di ammortamento mentre il prospetto di cui all' allegato n. 2 quelli per cui non si è ancora concluso;
3. di autorizzare lo smaltimento dei beni in oggetto secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di raccolta e smaltimento rifiuti con l'adozione dei seguenti accorgimenti: eliminazione di tutti i riferimenti di inventario e di provenienza dell'Azienda (cartellino inventariale, etichetta Servizio di Ingegneria Clinica, etc.);
4. di trasmettere il presente atto alla Struttura Risorse Economico Finanziarie per le registrazioni di propria competenza;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R. n. 23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini



Allegato alla deliberazione n. 1344 del 03/12/2018
Proposta n. 624 del 21/12/2019

Il Referente del Procedimento: Silvia Righi

Oggetto: Beni Mobili Patrimoniali di Proprietà dell'Azienda – Esercizio 2019 –
Dismissioni Hardware

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Gestione Acquisti
Dott. Cesarino Panarelli


.....

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Cesarino Panarelli


.....





Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 10/02/2020
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Ferrari

ALLEGATO 1

CESPITI DA DISMETTERE COMPLETAMENTE AMMORTIZZATI

Numero Inventario	Descrizione Bene	COSTO TOTALE	Ammort Fiscale	VALORE CONTABILE
135509	STAMPANTI UBI E4	1.140,00	1.140,00	0
129765	MONITOR LCD 15" TFT MULTIMEDIALE OLIDATA	346,8	346,8	0
150071	PERSONAL COMPUTER DESKTOP BASE	580,19	580,19	0
129143	PERSONAL COMPUTER DESKTOP BASE	580,19	580,19	0
201362	STAMPANTI INTERMEC EASYCODER E4	732	732	0
201979	PC OLIDATA AMD SEMPRON 2500	502,8	502,8	0
207105	MONITOR LCD TFT DA 17"	187,91	187,91	0
207237	MONITOR LCD TFT DA 17"	187,91	187,91	0
209151	P.C. DESKTOP OLIDATA VASSANT 3 DSPA, MOD.3400 + WINDOWS 2000	463,93	463,93	0
209248	MONITOR LCD TFT DA 17"	187,91	187,91	0
210511	STAMPANTI HP 1022 COMPLETE DI CAVO	177,6	177,6	0
212188	MONITOR LCD 17" NEOVO	162	162	0
214128	PC ALICON DC-E2000XPESKTOP 8 LOTTO 3	319,74	319,74	0
216530	HW = P.C. OLIDATA ALICON DC-E2000 S.O. MICROSOFT WINDOWS XP	285,4	285,4	0
216575	HW = P.C. OLIDATA ALICON DC-E2000 S.O. MICROSOFT WINDOWS XP	285,4	285,4	0
218283	STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER A COLORI HP 1312 MFP	286,8	286,8	0
218772	P.C. ASUS F70SL-TY188E CON BORSA MOUSE E GARANZIA 24 MESI	1.038,00	1.038,00	0
219643	PERSONAL COMPUTER HP dx6050	163,18	163,18	0
219752	PERSONAL COMPUTER HP 5150	231,34	231,34	0
219875	STAMPANTE	105	105	0
221493	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0
221494	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0
221537	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0
221585	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0

221603	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0
221627	STAMPANTI EPSON M2000D	112,2	112,2	0
223971	PC LENOVO ALL IN ONE = THINK CENTRE A70Z = COD. VDDCWIX	654	654	0
226545	MONITOR LCD ASUS VB195T - OFF DEL 01/07/2011 PROT. 605/AM	138	138	0
226553	MONITOR LCD ASUS VB195T - OFF DEL 01/07/2011 PROT. 605/AM	138	138	0
226646	STAMPANTE EPSON M2000D - OFF DEL 21/03/2011 PROT. 263/AM	112,2	112,2	0
227923	HW= LETTORE METROLOGIC MS5145 ECLIPSE	102,85	102,85	0
230271	NOTEBOOK HP MOD. 6570B CON PROCESSORE i5-3210 - COD.B6Q04ET	1.119,25	1.119,25	0
231245	STAMPANTI EPSON M2400D = OFF. DEL 20/12/2012 N. 982/AM	85,91	85,91	0
231358	STAMPANTI EPSON M2400D = OFF. DEL 20/12/2012 N. 982/AM	85,91	85,91	0
231385	STAMPANTI EPSON M2400D = OFF. DEL 20/12/2012 N. 982/AM	85,91	85,91	0
231923	STAMPANTI EPSON M2400D COD. C11CB47071	113,74	113,74	0
231931	STAMPANTI EPSON M2400D COD. C11CB47071	113,74	113,74	0
232329	MONITOR ASUS MOD. VH228D	105,21	105,21	0

CESPITI DA DISMETTERE NON COMPLETAMENTE AMMORTIZZATI ALLEGATO 2

Numero Inventario	Descrizione Bene	COSTO TOTALE	Ammort Fiscale	Valore Contabile al 31/12/2018
234938	LETTORI MASTERIZZATORI USB ASUS SDRW-08D2S-U - OFF DEL 03/12	29,77	26,82	2,95
235061	LETTORI MASTERIZZATORI USB ASUS SDRW-08D2S-U - OFF DEL 03/12	29,77	26,82	2,95
236498	MONITOR DI REFERTAZIONE NEK	12,2	8,54	1,22