



Deliberazione n. 1077

VERBALE DI DELIBERAZIONE
del DIRETTORE GENERALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE (2019)** il giorno **NOVE** del mese di **OTTOBRE**
alle ore **08:00** presso la sede legale il Direttore Generale dr. Raffaello Stradoni
ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO: AVVIAMENTO ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO AI
SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 PER ASSUNZIONE DI N.
2 UNITA' DI OPERATORE TECNICO (CAT. B) PRESSO LA
STRUTTURA TECNICO ECONOMALE E DEI SERVIZI -
SERVIZIO DI PORTINERIA DEL P.O. DI MANTOVA:
APPROVAZIONE VERBALE DEI LAVORI E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con atto deliberativo n. 174 del 13/02/2019 è stata attivata procedura assuntiva per n. 3 unità di operatore tecnico (cat. B) a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, di cui n. 1 da adibire al servizio Portineria/centralino del P.O. di Bozzolo e n. 2 al servizio Portineria/centralino del P.O. di Mantova, mediante inoltro della prevista istanza a Polis Lombardia (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia) e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini e agli effetti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, e, in subordine al suo esito, avviamento a selezione tramite Servizio Provinciale del Lavoro di Mantova, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/87 e ss.mm.ii. e della Circolare della Provincia di Mantova assunta in attuazione della D.G.R. n. VIII/4890 del 15/06/2007;

RICHIAMATE le disposizioni pertinenti, dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01:

"1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

2. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all'articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34, ovvero interessato ai processi di mobilità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative.



VISTA la D.G.R. 1464 del 30/03/11 con la quale la Regione Lombardia ha disciplinato le modalità per la gestione degli elenchi del personale in mobilità ex art. 34 e 34bis D.Lgs. 165/01 di cui all'allegato C;

TENUTO CONTO che con nota (prot. Aziendale n. 8917 del 15/02/2019) si è trasmesso a Polis Lombardia (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia) la comunicazione ex art. 34bis D.Lgs. 165/01;

CONSIDERATO che successivamente è stata inoltrata al Servizio Provinciale del Lavoro di Mantova, con nota prot. n. 12492 del 07/03/2019, richiesta di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/87 e ss.mm.ii. per n. 2 unità (di cui 1 riservata ex D.lgs n. 66/2010 ad ex appartenenti FF. AA.) di operatore tecnico (cat. B) presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi - Servizio di Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova;

DATO ATTO che in esito all'attivazione della procedura di avviamento per n. 2 unità di operatore tecnico (cat. B) presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi - Servizio di Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova (MN), sopra citata, il Centro per l'Impiego della Provincia di Mantova ha trasmesso via PEC il 09/05/2019 (cfr. ns. prot. 23527 del 10/05/2019) elenco degli avviati in ordine di graduatoria da selezionare, non includente candidati titolari di riserva in quanto ex appartenenti FF. AA.;

RICHIAMATA la nota prot. 40677/2019, in atti, con la quale la Direzione Strategica Aziendale ha individuato i componenti della Commissione preposta all'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni di operatore tecnico (cat. B) presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, da adibire al Servizio di Portineria/Centralino del Presidio Ospedaliero di Mantova (MN);

ATTESO che in data 03/09/2019 sono state invitate (cfr. note prot. nn. 41194, 41197, 41200, 41201, 41202, 41203, 41207, 41208, 41209, 41210 e 41358) a presentarsi per sostenere la prova di idoneità, per il Servizio Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova a tempo indeterminato e pieno, le seguenti persone avviate a selezione dalla Provincia di Mantova - Centro per l'impiego, secondo l'ordine della graduatoria trasmessa:

BERTELLI ISABELLA	1 ^a collocata in graduatoria
CAVAZZONI CLAUDIO	2 ^o collocato in graduatoria
FODERO DONATELLA	3 ^a collocata in graduatoria
MASINI MORENO	4 ^o collocato in graduatoria
POLTRONIERI ANSELMO	5 ^o collocato in graduatoria
MENGHINI LORENA	6 ^a collocata in graduatoria
RINALDI ANNA GRAZIA	7 ^a collocata in graduatoria
CIRIELLO VITA	8 ^a collocata in graduatoria



CATAFFO PASQUALE
SCHIRONE MARIA
POGGI STEFANO

9° collocato in graduatoria
10^a collocata in graduatoria
11° collocato in graduatoria

TENUTO CONTO che dal verbale, in atti, rassegnato e sottoscritto dalla Commissione preposta all'accertamento della idoneità allo svolgimento delle mansioni di Operatore Tecnico (Cat. B) da adibire al Servizio Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova, riunitasi il giorno 19/09/2019, si rileva che sono risultati presenti alla convocazione e giudicati IDONEI i candidati:

Sig.ra FODERO DONATELLA (3^a collocata in graduatoria)

Sig. MASINI MORENO (4° collocato in graduatoria);

RICHIAMATI:

il D.Lgs. 165/2001 art. 36, comma 5-bis. e art. 35, comma 1;

il D.Lgs. 368/2001 art. 5 commi 4-quarter e 4-sexies;

l'art. 16 della Legge 28/02/1987 n. 56;

la Circolare Provinciale emessa in attuazione della D.G.R. n. VIII/4890 del 15/06/2007 approvata dalla Provincia di Mantova con determinazione dirigenziale n. 1876 del 23/07/2008) e ss.mm.ii;

TENUTO CONTO delle seguenti direttive regionali dettate con D.G.R. X/1046 del 17/12/2018 in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019:

1) le Aziende sono autorizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato nell'anno 2019 secondo i seguenti criteri generali:

a) il budget assegnato per l'anno 2019 alle singole Aziende rappresenta il vincolo invalicabile della spesa del personale per l'attuazione delle azioni previste nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2019;

b) le Aziende potranno procedere alle assunzioni di personale secondo i piani che presenteranno entro il 31 marzo 2019 fermo restando che le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato dovranno rispettare i limiti indicati nel piano presentato nonché il budget di cui al punto a);

c) le Aziende dovranno mantenere la programmazione delle assunzioni del personale in linea con quanto contenuto nei piani triennali dei fabbisogni di cui al d.lgs. 75/2017, così come autorizzati dalla Giunta Regionale;

d) le ASST, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico ed AREU sono autorizzati ad effettuare assunzioni nell'ambito del turn over del 95%;

e) (...);

f) il turn over è da calcolarsi:

- sulle cessazioni intervenute dall'1/1/19 al 31/12/19;

- sulle cessazioni intervenute dal 1/10 2018 al 31/12/18 nel caso in cui le stesse non siano state oggetto di copertura;

nel rispetto del budget di cui al punto a);



g) il turn over deve calcolarsi sulle singole Aree Contrattuali Dirigenze e Comparto ed il turn over non agito su un'area non può essere recuperato sull'altra;

h) all'interno di ogni singola area le assunzioni dovranno avvenire all'interno del limite indicato a livello di macro profilo nel Piano Triennale dei Fabbisogni;

2) (...).

Nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane le aziende potranno a far tempo dal 1 gennaio 2019 effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto dei punti sopra citati;

PRESO ATTO che con nota mail del 07/02/2019, in atti, la Responsabile Gestione Diretta Servizi Generali dell'ASST di Mantova ha indicato la rinuncia alla sostituzione di una unità, rispetto alle 4 cessazioni totali, al fine di garantire il rispetto del vincolo del turn over al 95%;

DATO ATTO che n. 3 cessazioni sono intervenute in data 28/11/2018, 14/12/2018 e 31/12/2018 e n. 1 è prevista per il 01/08/2019, risultando pertanto compatibili con le indicazioni regionali sopra richiamate al punto f);

DATO ATTO altresì che, alla luce anche delle assunzioni disposte con il presente atto, si rimette al Direttore della SC Tecnico Economale e dei Servizi di mantenere le richieste assuntive in termini coerenti con il rispetto dei vincoli regionali sopra indicati relativi al budget annuale del costo del personale nonché al rapporto cessazioni/assunzioni;

RITENUTO pertanto, in esito all'espletamento della predetta selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 in oggetto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi - Servizio Portineria del P.O. di Mantova, di n. 2 unità con qualifica di Operatore Tecnico (Cat. B) a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, e precisamente della Sig.ra FODERO DONATELLA (n. il 04/12/1976) e del Sig. MASINI MORENO (n. il 21/09/1952);

VISTE:

- l'attestazione di regolarità e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della Struttura Risorse Umane e dal Responsabile del Procedimento;
- l'attestazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Economico Finanziarie di regolarità contabile e di imputazione a Bilancio dei costi derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

**DELIBERA**

1. di approvare il verbale dei lavori, in atti, sottoscritto dalla Commissione riunitasi il giorno 19/09/219 e preposta all'accertamento dell'idoneità dei lavoratori avviati dal Centro per l'Impiego della Provincia di Mantova per lo svolgimento delle mansioni di Operatore Tecnico (cat. B) presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, da adibire al Servizio di Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/87 e ss.ms.ii.;
2. di procedere pertanto alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di Operatore Tecnico (cat. B) presso la Struttura Tecnico Economale e dei Servizi, da destinare al Servizio di Portineria del Presidio Ospedaliero di Mantova, a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio, e precisamente della Sig.ra FODERO DONATELLA (n. il 04/12/1976) e del Sig. MASINI MORENO (n. il 21/09/1952);
3. di stipulare con i prenommati contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed in prova;
4. di autorizzare conseguentemente la Struttura Risorse Umane ad immettere in servizio l'assumendo non appena adottati i necessari adempimenti;
5. di dare atto che la copertura a tempo indeterminato del posto in parola è ricondotta nell'ambito del Piano Assunzioni 2019;
6. di rimettere al Direttore della SC Tecnico Economale e dei Servizi, alla luce anche delle assunzioni disposte con il presente atto, di mantenere le richieste assuntive in termini coerenti con il rispetto dei vincoli regionali sopra indicati relativi al budget annuale del costo del personale nonché al rapporto cessazioni/assunzioni;
7. di dare atto del seguente costo relativo all'assunzione a tempo indeterminato, ricondotto nell'ambito del budget del costo del personale anno 2019, ipotizzando quale data di presa di servizio il 16/10/2019:

Conto Economico	Descrizione conto	Importi anno 2019
80350285	T.I. COMPARTO Competenze fisse R.T.	8.024,05
80357421	T.I. COMPARTO R.T. Contributi CPDEL	1.909,72
80357420	T.I. COMPARTO R.T. Contributi INAIL	95,73
80357424	T.I. COMPARTO R.T. Contributi INPDAP per TFR	391,57
95101037	T.I. COMPARTO TECNICO - IRAP -	682,04
	IMPORTO COMPLESSIVO	11.103,12



8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line sul sito istituzionale aziendale, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e dell'art. 17 della L.R. 33/2009, così come modificato dalla L.R.n.23/2015, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Raffaello Stradoni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giuseppe Ferrari

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Bertolotti

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr. Renzo Boscaini

R. B.



Allegato alla deliberazione n. 1047
Proposta n. 618/2019

del 08/10/2019

Oggetto: AVVIAMENTO ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 PER ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI OPERATORE TECNICO (CAT. B) PRESSO LA STRUTTURA TECNICO ECONOMALE E DEI SERVIZI - SERVIZIO DI PORTINERIA DEL P.O. DI MANTOVA: APPROVAZIONE VERBALE DEI LAVORI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

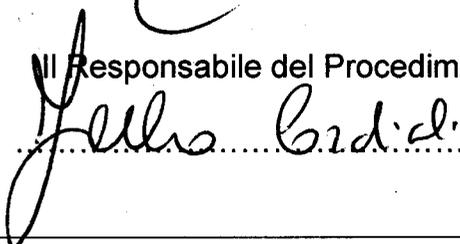
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento per quanto di competenza.

Il Direttore della Struttura Risorse Umane


.....

Il Responsabile del Procedimento

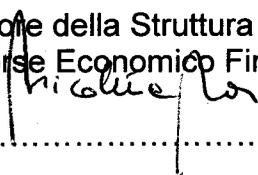

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento:

- conto economico 80350285 del Bilancio 2019
- conto economico 80357421 del Bilancio 2019
- conto economico 80357420 del Bilancio 2019
- conto economico 80357424 del Bilancio 2019
- conto economico 95101037 del Bilancio 2019

Il Direttore della Struttura Complessa
Risorse Economico Finanziarie


.....



Si dichiara che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio on line dal 10/10/2015
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Ferrari