



Codice Selezione: D68001MN_2425

SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI, RISERVATA AL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DIPENDENTE DI STRUTTURE SANITARIE CONVENZIONATE CON IL CORSO DI STUDIO IN LOGOPEDIA - SEZIONE MANTOVA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, PER LA COPERTURA DI ATTIVITÀ DIDATTICHE A TITOLO GRATUITO PER L'A.A. 2024-25.

IL PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA IN LOGOPEDIA - SEZIONE MANTOVA

Prof.ssa ROBERTA OTTRIA

VISTO il D. Lgs. 502/1992 e in particolare l'art. 6;

VISTO l'art. 23 della legge 240/2010

VISTO il Regolamento sui contratti di insegnamento emanato con D.R. nr. 1816/22 del 7.4.2022 e in particolare l'art. 12 bis lettera A;

VISTA la convenzione stipulata tra l'Ateneo e la struttura sanitaria ASST Mantova per le attività didattiche del corso di laurea in Logopedia.

VISTE le subconvenzioni stipulate dalla struttura sanitaria ASST Mantova con Istituti Clinici Scientifici Maugeri S.P.A.SB - sedi di Castel Goffredo (MN) e Lumezzane (BS), Fondazione ONLUS "A. Mazzali" di Mantova, Associazione ONLUS Casa del Sole di San Silvestro (MN), Ospedale di Suzzara S.p.A. Fratelli Montecchi, ASST di Lodi, Fondazione Teresa Camplani (Casa di Cura San Clemente di Mantova, Casa di Cura Domus Salutis di Brescia, Casa di Cura Ancelle della Carità di Cremona), Ospedale Civile di volta Mantovana (MN), ASST Spedali Civili di Brescia, ASST di Cremona, Fondazione Don Gnocchi di Pessano con Bornago (MI), AIAS di Busto Arsizio "A. Tosi", Fondazione Poliambulanza - Istituto Ospedaliero di Brescia, Fondazione Stefano ed Angela Danelli di Lodi, Associazione Centro Studi Contatto di Cologno Monzese (MI), Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano, ASST Ovest Milanese

VISTA la delibera del 25/01/2024 con la quale, nell'ambito dei rapporti convenzionali in essere, il Collegio Didattico/Collegio didattico Interdipartimentale in Logopedia - Sezione Bosisio Parini chiede, per l'A.A.2024-25, l'emissione del seguente bando, per la copertura degli insegnamenti di cui all'Allegato 1 riservati al personale del Servizio Sanitario Regionale della struttura sanitaria sede del corso e delle eventuali strutture sanitarie subconvenzionate previa valutazione dei titoli posseduti dai candidati e senza oneri per l'Ateneo;

DETERMINA

L'emanazione del seguente bando:

Art. 1 - Insegnamenti da coprire mediante incarico a titolo gratuito

Sono vacanti gli insegnamenti di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando, per incarichi didattici a titolo gratuito riservati al personale del Servizio Sanitario Regionale dipendente di strutture sanitarie convenzionate per l'a.a. 2024-25 ai sensi dell'art. 12 bis lettera A) del Regolamento per il conferimento dei contratti per attività d'insegnamento.



Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Può presentare domanda il personale dei ruoli sanitari dipendente di strutture sanitarie convenzionate, in possesso dei requisiti previsti ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs 502/902 e secondo le modalità previste nelle apposite convenzioni stipulate tra l'Ateneo e le strutture sanitarie convenzionate.

Il requisito deve essere posseduto all'atto della presentazione della domanda.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando la piattaforma telematica dedicata, disponibile sul sito d'Ateneo nella sezione <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori> individuando il Corso di Laurea(e l'eventuale Sezione) di interesse.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia in formato PDF di un valido documento di riconoscimento;
- b) Curriculum vitae aggiornato in formato europeo datato e firmato non eccedente le 20 pagine. Il curriculum vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati. Il curriculum dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, le seguenti indicazioni:
 - posizione professionale attuale ed esperienza professionale pregressa;
 - elenco dei titoli di studio, accademici e professionali posseduti e delle pubblicazioni;
 - elenco delle attività didattiche precedentemente svolte a livello universitario;
 - ogni altra eventuale informazione atta a documentare il possesso di idonei requisiti didattici, scientifici e professionali;
- c) Richiesta autorizzazione della propria Amministrazione di appartenenza, allo svolgimento dell'incarico.

La domanda con i relativi allegati deve essere presentata, entro le ore 12.00 (ora italiana) del 16° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito Web dell'Ateneo attraverso la piattaforma informatica dedicata (Elixform) accedendo al link:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SelezioneContrattiInsegnamentoTitoloGratuito_Corsi_ID_D68001MN_2425_Logopedia_Mantova

con le proprie credenziali di Ateneo, se disponibili. Nel caso in cui il candidato non ne fosse in possesso, dovrà registrarsi alla piattaforma come Utente esterno seguendo le indicazioni fornite dalla procedura.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile.

La compilazione del form, previa registrazione alla piattaforma, prevede l'inserimento obbligatorio dei dati in tutte le sezioni, salvo diversa indicazione. Prima di passare a una sezione successiva,



si deve cliccare sul bottone *Salva e prosegui*. Si consiglia di completare il modulo in un'unica sessione e di compilare le sezioni nella sequenza proposta.

Una volta completata la compilazione sarà possibile **visualizzare** e **stampare** un **riepilogo** dei dati inseriti. La domanda si considera ricevuta solo se registrata a protocollo. Per inviarla, è necessario stamparla, sottoscriverla dove indicato e ricaricarla. La mancanza della firma sulla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo e-mail del candidato:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati e procedure di selezione

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione: i titoli accademici, i titoli professionali e le pubblicazioni.

La valutazione comparativa dei curricula e dei titoli scientifici e professionali e delle pubblicazioni presentati dai candidati è effettuata da una Commissione istruttoria, nominata dal Collegio Didattico di riferimento e che rimarrà in carica per tutto l'anno accademico di riferimento salva diversa indicazione dello stesso Collegio. La Commissione è formata da almeno 3 membri effettivi e 2 membri supplenti scelti tra i professori e ricercatori dello stesso Collegio Didattico. In caso di partecipazione di un solo candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

Sulla base di criteri generali stabiliti dal bando, la Commissione definisce gli specifici criteri da utilizzare nella valutazione del curriculum e delle pubblicazioni presentate dai Candidati. Saranno valutate le 5 pubblicazioni più significative indicate dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione comparativa dei candidati avendo a disposizione un punteggio di 100 punti e alla formulazione della graduatoria di merito e trasmette successivamente gli atti relativi alla procedura di selezione al Collegio Didattico per la proposta di designazione del vincitore.

Il Consiglio di Dipartimento referente/responsabile delibera formalmente l'attribuzione dell'incarico, che verrà formalizzato dall'Amministrazione Centrale con una lettera di conferimento.

Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione. In caso di rinuncia nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 - Durata e Rinnovo dell'incarico

I contratti a titolo gratuito riservati al personale del Servizio Sanitario Regionale dipendente di strutture sanitarie convenzionate, hanno la durata di un anno accademico e possono essere rinnovati annualmente, compatibilmente con la durata della convenzione con l'Ente, per un periodo massimo di 3 anni consecutivi. Il rinnovo viene effettuato, previa valutazione positiva dell'attività didattica svolta dal docente, da parte del Consiglio di Dipartimento, sentito il Collegio Didattico di riferimento e a condizione che rimanga inalterata l'attività formativa oggetto della selezione e assegnata in sede di primo incarico. Anche in caso di rinnovo, è necessario che il docente fornisca l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Dopo 3 anni consecutivi dell'incarico è necessario indire una nuova procedura selettiva.



Art. 6 - Diritti e doveri del titolare dell'incarico

Il titolare dell'incarico è tenuto a:

- a) rispettare il Codice etico e di comportamento dell'Università;
- b) svolgere personalmente le attività didattiche che gli sono state affidate nel rispetto degli orari e delle modalità di svolgimento dell'incarico definite con il Presidente del Collegio didattico. Nel caso in cui gli orari di svolgimento dell'incarico siano stati già stabiliti dalla struttura, il docente è tenuto al loro rispetto;
- c) Compilare il registro *on line* delle attività didattiche e farlo approvare dal Presidente del Collegio didattico;
- d) Partecipare alle sessioni di esame di profitto dell'insegnamento oggetto dell'incarico;
- e) Pubblicare sul portale d'Ateneo il Curriculum Vitae in formato europeo non eccedente le 20 pagine;
- f) Provvedere alla compilazione del Syllabus, nel caso sia responsabile dell'insegnamento, in coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi e in raccordo con il Presidente del Collegio didattico.

Il titolare dell'incarico di insegnamento ha diritto:

- 1) ad accedere alla rete di Ateneo ed a tutti i servizi informatici connessi allo svolgimento dell'attività di docenza, nonché a tutti i servizi bibliotecari;
- 2) all'assegnazione di una casella di posta elettronica.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo e ne sarà comunque data ampia diffusione anche tramite i siti web delle Strutture interessate e/o all'albo dell'Ente convenzionato o sub-convenzionato con il Corso di Studio.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Prof.ssa Roberta Ottria - Presidente del Corso di Laurea in Logopedia - Sezione Mantova dell'Università degli Studi di Milano. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Elena Sai tel. 0376/464051 3311718756 mail: elena.sai@asst-mantova.it.

Art. 10 - Disposizione finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento per la Disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. n. 1816/22 del 7.4.2022.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Milano, 24/05/2024

Il Presidente del Corso di Laurea

(Firmato digitalmente)

Ottria Roberta