

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	Pedrazzoli Enrica
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>E-mail</b>	PEC: <a href="mailto:pedrazzoli.enrica@cert.ordine-opi.it">pedrazzoli.enrica@cert.ordine-opi.it</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana

<b>Data e luogo di nascita</b>	26/04/1981
--------------------------------	------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01/02/2023 a tutt'ora
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) "Carlo Poma" – Via Lago Paiolo - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	AreaSMD: CPS Quistello – Viadana CD Ostiglia – Suzzara CPM "Loghino Marzole" Suzzara
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinamento
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Responsabilità nella gestione di budgetting: collaborazione, per le specifiche materie di competenza, alla definizione e relativa negoziazione degli obiettivi di budget e loro attuazione</p> <p>Flessibilità e integrazione organizzativa: promozione, adozione di strumenti operativi e di erogazione delle prestazioni, compresa le attività di verifica, che rispondano alle differenti caratteristiche di complessità assistenziale e gestionale.</p> <p>Governo del processo di sicurezza: promozione dei processi di sicurezza riferiti all'ambiente, ai pazienti e agli operatori.</p> <p>Governo del processo assistenziale: promozione del processo di assistenza lungo un percorso di miglioramento della qualità dell'assistenza e sua sicurezza.</p> <p>Gestione della leadership: capacità di generare lo spirito di appartenenza e il consenso per indirizzare il comportamento dei propri collaboratori/interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi.</p> <p>Gestione e sviluppo delle risorse umane: capacità di promuovere e favorire l'integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative, clinico – assistenziali</p> <p>Gestione delle risorse economico-finanziarie e tecnologiche: capacità di stima, programmazione e monitoraggio delle risorse date al fine di garantirne la massima efficienza ed integrità.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01/01/2021 al 31/02/2023
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) “Carlo Poma” – Via Lago Paiolo - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	SPDC/SPDC_COVID P.O. “Destra Secchia” di Borgo Mantovano e CRA di Quistello
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinamento
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Responsabilità nella gestione di budgetting: collaborazione, per le specifiche materie di competenza, alla definizione e relativa negoziazione degli obiettivi di budget e loro attuazione</p> <p>Flessibilità e integrazione organizzativa: promozione, adozione di strumenti operativi e di erogazione delle prestazioni, compresa le attività di verifica, che rispondano alle differenti caratteristiche di complessità assistenziale e gestionale.</p> <p>Governo del processo di sicurezza: promozione dei processi di sicurezza riferiti all’ambiente, ai pazienti e agli operatori.</p> <p>Governo del processo assistenziale: promozione del processo di assistenza lungo un percorso di miglioramento della qualità dell’assistenza e sua sicurezza.</p> <p>Gestione della leadership: capacità di generare lo spirito di appartenenza e il consenso per indirizzare il comportamento dei propri collaboratori/interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi.</p> <p>Gestione e sviluppo delle risorse umane: capacità di promuovere e favorire l’integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative, clinico – assistenziali</p> <p>Gestione delle risorse economico-finanziarie e tecnologiche: capacità di stima, programmazione e monitoraggio delle risorse date al fine di garantirne la massima efficienza ed integrità.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date (da – a)</i>	01/01/2019 al 31/12/2020
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) “Carlo Poma” – Via Lago Paiolo - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Sistema Polimodulare REMS Provvisorie – Castiglione delle Stiviere (MN)
• <i>Tipo di impiego</i>	Incarico di Funzione Organizzativa – Coordinamento
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Responsabilità nella gestione di budgetting: collaborazione, per le specifiche materie di competenza, alla definizione e relativa negoziazione degli obiettivi di budget e loro attuazione</p> <p>Flessibilità e integrazione organizzativa: promozione, adozione di strumenti operativi e di erogazione delle prestazioni, compresa le attività di verifica, che rispondano alle differenti caratteristiche di complessità assistenziale e gestionale.</p> <p>Governo del processo di sicurezza: promozione dei processi di sicurezza riferiti all’ambiente, ai pazienti e agli operatori.</p> <p>Governo del processo assistenziale: promozione del processo di assistenza</p>

	<p>lungo un percorso di miglioramento della qualità dell'assistenza e sua sicurezza.</p> <p>Gestione della leadership: capacità di generare lo spirito di appartenenza e il consenso per indirizzare il comportamento dei propri collaboratori/interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi.</p> <p>Gestione e sviluppo delle risorse umane: capacità di promuovere e favorire l'integrazione delle risorse umane e delle attività organizzative, clinico – assistenziali</p> <p>Gestione delle risorse economico-finanziarie e tecnologiche: capacità di stima, programmazione e monitoraggio delle risorse date al fine di garantirne la massima efficienza ed integrità.</p>
--	---

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date (da – a)</i>	Da gennaio 2011 al 30/09/2011
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” – Viale Alberoni 1 - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	SPDC Pieve di Coriano e CRA di Quistello
• <i>Tipo di impiego</i>	Sostituzione del Coordinatore
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Sostituzione del coordinatore nelle attività burocratiche

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01/02/2004 al 31/12/2018
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) “Carlo Poma” – Via Lago Paiolo - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Presidio Ospedaliero “Destra Secchia” – Borgo Mantovano (MN) – UO SPDC
• <i>Tipo di impiego</i>	INFERMIERA - Contratto Tempo Pieno - Indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Erogazione di un'assistenza infermieristica personalizzata, basata sull'evidence based practice, alla persona ricoverata all'SPDC; promozione e partecipazione a interventi di educazione sanitaria sapendo interagire con l'equipe di cura, persona e i suoi caregivers; riconoscere le diverse modalità con cui viene espresso il disagio psichico e elaborare strategie operative per la gestione della persona; applicare i diversi documenti assistenziali presenti in SPDC; riconoscere tempestivamente le situazione di urgenza psichiatrica adottando azioni e comportamenti adeguati, appropriati e sicuri; orientare il proprio agire professionale in SPDC al sistema qualità aziendale e di risk management, utilizzando gli strumenti informativi in uso allo scopo di perseguire gli obiettivi del percorso di cura; applicare le conoscenze pedagogiche, didattiche ed educative nonché organizzative necessarie per lo svolgimento del proprio ruolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• <i>Date (da – a)</i>	Dal 10/11/2003 al 31/01/2004
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) “Carlo Poma” – Via Lago Paiolo - Mantova</b>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Presidio Ospedaliero “Destra Secchia” – Borgo Mantovano (MN) – UO Pronto Soccorso

• <i>Tipo di impiego</i>	INFERMIERA - Contratto Tempo Pieno - Indeterminato
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabilità dell'assistenza infermieristica, adottando metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza, nel rispetto del profilo professionale, del codice deontologico, della formazione di base e post base coerentemente agli obiettivi aziendali. Partecipazione alle iniziative di miglioramento dell'assistenza, alla pianificazione e organizzazione delle proprie attività e collaborazione nel perseguimento delle finalità del piano di cura

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <i>Data</i>	2011/2012
• <i>Titolo conseguito</i>	<b>Master di 1° livello "Infermieristica e Ostetricia Legale e Forense"</b>
• <i>Università</i>	Università degli Studi di Milano
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Aspetti giuridici della professione; deontologia e legislazione professionale; responsabilità professionale; psicologia; patologia forense sul vivente e sul cadavere; infermieristica e ostetricia legale e forense nei diversi ambiti specialistici; criminologia

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <i>Data</i>	2009/2010
• <i>Titolo conseguito</i>	<b>Master di 1° livello "Management sanitario per le Funzioni di Coordinamento"</b>
• <i>Università</i>	Università IULM di Milano
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Programmazione e gestione delle risorse umane; programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie; programmazione e gestione delle attività lavorative; monitoraggio e promozione della qualità dei servizi

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <i>Data</i>	2000/2003
• <i>Titolo conseguito</i>	<b>Diploma Universitario per Infermiere</b>
• <i>Università</i>	Università degli Studi di Brescia
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Materie sanitario/infermieristiche

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• <i>Data</i>	2000
• <i>Titolo conseguito</i>	<b>Maturità Scientifica</b>
• <i>Scuola superiore</i>	ITAS "A. Mantegna" – Indirizzo sperimentale Biologico Brocca - Mantova
• <i>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</i>	Fisica, chimica generale, organica e strumentale, biochimica, biologia, microbiologia, anatomia

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non*

necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>Predisposizione all'interazione sociale sia a livello personale sia professionale. Ottima capacità di adattamento in nuovi contesti.</p> <p>Capacità comunicative: capacità di comunicazione verso colleghi e ai collaboratori; negoziazione; gestione dei gruppi; gestione dei conflitti nell'ambiente di lavoro; capacità di comunicare con utenti e colleghi provenienti da altri Servizi e Unità Operative.</p> <p>Leadership: capacità di generare lo spirito di appartenenza e il consenso per indirizzare il comportamento dei propri collaboratori/interlocutori verso il conseguimento degli obiettivi. . Capacità di valorizzare attitudini, competenze, impegno e risultati dei collaboratori anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti.</p> <p>Collaborazione con i Dirigenti Infermieristici per sviluppare linee strategiche aziendali.</p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Gestione delle risorse umane: capacità di pianificazione, inserimento e supervisione della risorsa umana monitorando competenze e comportamenti organizzativi e professionali; capacità di collaborare attivamente con le figure professionali della struttura di riferimento, favorendo il senso di appartenenza; capacità di mantenere rapporti propositivi con i livelli sovraordinati riconoscendo ruoli e competenze; Propensione al raggiungimento degli risultati; tutela della salute del lavoratore e della qualità degli ambienti di lavoro; capacità di promuovere e sviluppare processi di valutazione tra pari. Acquisizione di strumenti e conoscenze per la pianificazione, la definizione, il coordinamento dei turni di lavoro e la valutazione dei carichi assistenziali</p> <p>Gestione dei progetti formativi: capacità di valutare i fabbisogni dell'équipe e dell'autoformazione, proponendo progetti d'intervento coerenti con le attività cliniche e organizzative di competenza in un'ottica di innovazione e miglioramento. Capacità di progettazione del percorso formativo. Capacità di organizzazione e promozione di un evento formativo; capacità di valutare l'impatto delle attività formative promosse e realizzate.</p> <p>Gestione del budget: capacità di identificare i centri di responsabilità del costo; capacità di identificare tipologia e costi delle risorse strumentali e ambientali nell'U.O. o nel Servizio Coordinato; capacità di utilizzare le risorse</p>
---	---

	applicando criteri di costo/efficacia, monitorando processi e risultati; capacità di valutare la congruità delle risorse in rapporto ai risultati conseguiti; collaborare alla definizione degli obiettivi di budget con i criteri di qualità coerenti con il piano strategico.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei pacchetti applicativi di più larga diffusione su piattaforma Windows; Uso abituale di utilizzo della posta elettronica e Internet; Buona conoscenza dei programmi gestionali aziendali. Ottimo utilizzo di SIPRL.
---	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Esercitare attività consulenziale o peritale per uffici giudiziari o per privati in merito a responsabilità professionale. Svolgere attività diversificate in seno ai servizi medico-legali, assistenza in sala anatomica. Svolgere attività di assistenza nei casi di violenza sessuale, violenza su minori, maltrattamento in famiglia.
--	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
--------------------------	-----------

**ULTERIORI INFORMAZIONI:**

***Corsi di Aggiornamento Professionale (ECM)***

L'olio EVO: un prezioso alleato per la salute e la prevenzione – 4,5 ECM per il 2024 – Organizzato da Sanità in formazione (accreditamento n° 2506)

Lavaggio delle mani e utilizzo corretto dei guanti – In corso di accreditamento per l'anno 2024 – Organizzato da ASST Mantova

Corso di formazione correlate all'assistenza (ICA) – Modulo formativo FAD B – PNRR – Missione 6 componenti 2 sub 2.2.b – 6,5 ECM per l'anno 2024 – Organizzato da ASST Mantova

Procedure di gestione dell'armadio farmaceutico, dall'approvvigionamento alla somministrazione – 3,90 ECM per l'anno 2024 – Organizzato da ASST Mantova

Formazione dei lavoratori in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Modulo formazione specifica per settori della classe di rischio alto – 15,60 ECM per l'anno 2023 – Durata 12 ore – Organizzato da ASST Mantova

Piano strategico operativo di preparazione e risposta ad una pandemia influenzale di ASST Mantova- Durata 1 ora – Organizzato da ASST Mantova

Cyber Challenge – Durata 2 Ore – Organizzato da ASST Mantova

Formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Modulo formazione integrativa per preposti – 15,20 ECM per l’anno 2023 – Durata 8 ore – Organizzato da ASST Mantova

Formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Modulo formazione generale – 5,20 ECM per l’anno 2023 – Durata 4 ore- Organizzato da ASST Mantova

“Sei non sei- Corso di formazione per la prevenzione dell’aggressione nei confronti del personale delle strutture socio.sanitarie” – 14,40 ECM per l’anno 2022 – Durata 8 ore – Organizzato da ASST Mantova

“Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l’emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi” – 19,5 ECM per l’anno 2022 – Durata 13 ore – Corso FAD organizzato da AGENAS

“ECA, ETNIE, CULTURE e ASSISTENZA” – 12 ECM per l’anno 2022 – Durata 12 ore – Organizzato da ZADIG e FNOPI

“La simulazione in infermieristica: introduzione ed elementi generali” – 7 ECM per l’anno 2021 – Durata 7 ore – Corso FAD organizzato da ZADIG

“Attenzione, Burnout, Compassion Fatigue, Disturbo Post Traumatico da stress e oltre” – 10,4 ECM per l’anno 2020 – Organizzato da Format sas.

“Percorsi di recovery college in REMS” – 19.5 credi ECM per l’anno 2020 – Durata di 15 ore – Organizzato da ASST Mantova

“COVID-19: guida pratica per operatori sanitari” – 10.40 crediti ECM per l’anno 2020 – Corso FAD organizzato da ZADIG

“Addestramento informatico per coordinatori delle strutture cliniche sulle funzionalità del software taleteweb: rischio clinico-documenti e non conformità anno 2019” – Durata 3 ore – Non accreditato ECM - Organizzato da ASST Mantova

“In rete per il gioco d’azzardo” – 4 Crediti ECM per l’anno 2019 – Durata di 4 ore – Organizzato da ASST Mantova

“Progetto Recovery.net e REMS. Una rete di relazioni e opportunità” – 6 ECM per l’anno 2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Security Awareness” – 1.8 ECM per l’anno 2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Il ruolo del coordinatore nella prevenzione delle ICA” – 8 crediti ECM per l’anno 2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Addestramento informatico per coordinatori delle strutture cliniche sulle cliniche sulle funzionalità del software taleteweb: rischio clinico-documenti e non conformità anno 2019” – Evento non accreditato – Durata 3 ore il 27/11/2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Corso residenziale a carattere obbligatorio di formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (D.LGSL. 81/2008) – Corso di Aggiornamento” – 12.8 crediti ECM per l’anno 2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Fondamenti del lavorare in gruppo approfonditi attraverso la supervisione dei casi clinici” – 7.8 crediti ECM per l’anno 2019 – Organizzato da ASST Mantova

“Prevenire, Riconoscere e disinnescare l’aggressività e la violenza contro gli operatori della salute” – 39.60 crediti ECM per l’anno 2019 – Organizzato da Provider Zadig

“Proteggere dall’influenza con la vaccinazione- II Edizione” – 45 crediti ECM per l’anno 2019 – Organizzato da Axenso

“Il sovrappeso e le sue complicanze nella donna” – Corso FAD – 15 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da Provider Standard Axenso

“Influenza e anziani. Impatto epidemiologico, clinico e economico. Programmare e realizzare azioni per migliorare le coperture vaccinali” – Corso FAD – 8 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da Provider Zadig

“Morbilli e rosolia: epidemiologia, sorveglianza e prevenzione” – Corso FAD – 8 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da Provider Zadig

“Il programma nazionale esiti: come interpretare e usare i dati” – Corso FAD – 12 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da Provider Zadig

“Lettura critica dell’articolo scientifico” – Corso FAD – 5 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da Provider Zadig

“Gestione dell’emergenza intraospedaliera – BLS corso Retraining” – Durata 4 ore – 6.4 ECM per l’anno 2018 – Organizzato da ASST Mantova “Carlo Poma”

“Lavoro d’équipe nel trattamento della grave psicopatologia dell’adolescente e del giovane adulto e negli interventi abilitativi/riabilitativi di inserimento lavorativo” – Durata 21 ore – 14.7 crediti ECM per l’anno 2017 – Organizzato da ASST Mantova “Carlo Poma”

“La contenzione fisica e farmacologica. Aspetti giuridici e deontologici” – 8.9 ECM per l’anno 2017 - Organizzato da Pegaso Lavoro

Formazione a Distanza – “D. LGS. 81/2008 – Formazione Generale” – Durata 4 ore – 6 crediti ECM per l’anno 2017 – Organizzato da ASST Mantova “Carlo Poma”

“Corso residenziale per affrontare le urgenze di tipo sanitario in ambito psichiatrico” – Durata 8 ore – 8 crediti ECM per l’anno 2017 – Organizzato da ASST Mantova

“La sedazione terminale palliativa: aspetti etici e clinici” – Corso FAD – 5 ECM per l’anno 2016 – Organizzato da Provider Zedig

“2° Convegno Annuale: La ricerca clinica in azienda” – Durata 4 ore – 2.8 crediti ECM per l’anno 2016 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

“Gestione dell’emergenza intraospedaliera – BLSO Corso Base – Anno 2015 – Durata 12 ore - 12 crediti ECM per l’anno 2015 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

“Formazione Psicheweb” – Anno 2015 – Non accreditato ECM – Organizzato da Azienda Ospedaliera “ Carlo Poma”

“Valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato” – Durata 4 ore - 3 Crediti ECM per l’anno 2014 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

“Percorso donna vittima di violenza di genere Donna Vi.Vi. Dall’ospedale al territorio: le sinergie possibili” – Durata 4 ore - 3 ECM per l’anno 2014 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Evento formativo “ i nuovi adolescenti: ragazzi e istituzioni alla ricerca della propria identità” – Durata 8 ore- 3 Crediti ECM per l’anno 2013 – Organizzato da IDEAS group s.r.l.

Convegno “ il sistema bibliotecario biomedico lombardo: incontro per medici e personale sanitario” – Durata 4 ore – 3 crediti ECM per l’anno 2011 – Organizzato da “éuropolis lombardia”

Corso residenziale sul tema “Sviluppo e innovazione dei modelli clinico-organizzativi in psichiatria” – Aggiornamento professionale per il personale esperto e neo inserito del DSM. Durata di 24 ore – 24 crediti ECM per l’anno 2011 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Gruppo di miglioramento SITRA finalizzato alla mappatura delle competenze nel dipartimento di salute mentale e negli ambulatori Intra e Extra Ospedalieri – 6 incontri – 12 crediti ECM per l’anno 2011 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Corso residenziale per professionisti della struttura di Pediatria e SPDC di Pieve di Coriano e Mantova sul tema “ Trattamento ospedaliero della psicopatologia adolescenziale /giovanile” - durata di – 21 ore – 21 crediti ECM per l’anno 2011 - Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Seminario sul tema: la prevenzione delle cadute dei pazienti – Durata di 4 ore – 3 crediti ECM per l’anno 2011 - Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Convegno: La Salute Mentale dei minori nell’ambito della sanità penitenziaria – Anno 2011 – 12 Crediti ECM – Organizzato da IREF

Terzo convegno provinciale dei coordinatori infermieristici – Maggio 2011 – Organizzato da Istituto formazione d'eccellenza - FDE

Partecipazione al Gruppo Qualità per “ Definizione di politiche e procedure sul consenso nel DSM” dell’Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Premio produttività individuale anno 2010

Ciclo Seminariale: “La grave sofferenza psichica dell’adolescente e del giovane adulto: percorsi terapeutici e organizzazione dei servizi”. – Dicembre 2010 – 15.75 crediti ECM per l’anno 2010 – Organizzato da Azienda Ospedaliera “Carlo Poma”

Gruppo miglioramento SITRA finalizzato all’analisi dei processi per la mappatura delle competenze nel Dipartimento di Salute Mentale e negli Ambulatori intra e extra Ospedalieri. – A.O. “C. Poma” – Settembre/Novembre 2010 - 10 crediti ECM per l’anno 2010 – Organizzato da Azienda Ospedaliera

Comitato Ospedale senza Dolore “Corso per facilitatori della gestione del Dolore in Ospedale” –A.O. “ C. Poma” - Maggio 2010 – 8.5 crediti ECM per l’anno 2010

Progetto Formativo “Il Piano Regionale per la Salute Mentale” – Analisi dei sistemi di qualità e sviluppo di pratiche di accreditamento professionale – Aprile Maggio 2010; 28 crediti ECM per il 2010

Evento “I trattamenti senza consenso in psichiatria tra norme, culture e pratiche” – 20 aprile 2010; 2 crediti ECM per il 2010

Riconoscimento del Premio Qualità Prestazione Individuale per l’anno 2009 come previsto dall’Art. 48 CCNL 1994/1997.

Seminario sul tema “Carlo Poma – Una vita esemplare” – Gennaio 2009, 3.38 crediti ECM per il 2008

Convegno “L’efficacia nella pratica, tra evidence based medicine e valutazione degli utilizzatori dei servizi” – 8 novembre 2008– 6 crediti ECM per l’anno 2008

Progetto Ecce-InfAD, 20 crediti ECM per l’anno 2008

Formazione sul campo: partecipazione a commissioni sul tema “Informazione/Formazione sulla farmacovigilanza sui dispositivi medici” organizzati dal Servizio di Farmacia per Medici, Infermieri e Ostetrici dell’Azienda Ospedaliera – 01/07/2008 – 2 crediti ECM per il 2008

Gestione dell’EMERGENZA URGENZA in ambito ospedaliero – Corso Base (BLS-D) – novembre/dicembre 2007 – 12 crediti ECM per il 2007

Progetto Ecce-InfAD, 48 crediti ECM per l’anno 2007

Corso per la disseminazione del piano di cura e dei percorsi diagnostico-terapeutici prodotti dal circolo: accesso alle cure e valutazione del paziente in area clinica nell'ambito del progetto "Valutazione delle Aziende Sanitarie Accreditate e del Management delle Aziende Sanitarie Pubbliche" secondo il modello JCI - Dipartimento di Salute Mentale – Ottobre 2007 – 9 crediti ECM per il 2007

Corso residenziale per infermieri, operatori tecnici, operatori socio sanitari, educatori professionali e assistenti sanitari sull'inserimento degli OSS nel processo assistenziale – Settembre/Novembre 2006 – 40 crediti ECM per il 2006

Seminario "Cartella clinica aziendale del Dipartimento di Salute Mentale" – Marzo 2005

Seminario sul rischio biologico e misure di prevenzione specifica e corretto utilizzo DPI – Novembre 2005 – 6 crediti ECM per il 2005

Audit della qualità professionale: accreditamento professionale tra pari – 6° edizione – 20 crediti ECM per il 2005

Programma di formazione all'uso dello strumento di valutazione delle abilità e di definizione degli obiettivi nell'intervento di riabilitazione psichiatrica (VADO) – Febbraio/Aprile 2005 – 22 crediti ECM per il 2005

Evento Formativo: "Le prospettive previdenziali per l'infermiere: la libera professione e il lavoro dipendente" – marzo 2005 – 5 crediti ECM per il 2005

Intervento di informazione e formazione dei lavoratori ex artt. 21 e 22 D.lg n° 626/94 – Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato – Ottobre 2005 – 19 crediti ECM per il 2005

Evento formativo: "La nuova identità di ruolo dell'infermiere nell'era della trasformazione" – Novembre 2004 – 5 crediti ECM per il 2004

Evento formativo: "Gestione del rischio cardiovascolare e del piede diabetico sul territorio" – Dicembre 2004 – 5 crediti ECM per il 2004

Corso di formazione per la diffusione e l'applicazione delle procedure di valutazione e miglioramento di qualità e accreditamento – Novembre 2004 – 4 crediti ECM

Evento formativo: "Disturbi del comportamento alimentare: ricerca e clinica a confronto" – Novembre 2004 – 4 crediti ECM per il 2004

### ***Valutazioni annuali:***

Anno 2023: 60/60

Anno 2022: maternità

Anno 2021: 98/100

Anno 2020: 54/60

Anno 2019: 90/100

Anno 2018: 99/100

Anno 2017: 99/100

Anno 2016: 99/100

Anno 2015: 99/100

**Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.**

---

Ostiglia, 04/11/2024

***Enrica Pedrazzoli***