



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Di Stefano Rosalia**
Indirizzo(i)
Telefono(i) 0376-201846
Fax
E-mail rosalia.distefano@asst-mantova.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **Ostetrica**

Esperienza professionale

Date	dal 01/01/2024 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore ostetrico presso il reparto di Ostetricia U.O. Ostetricia e Ginecologia
Principali attività e responsabilità	Ospedale Carlo Poma Mantova
Date	Ostetrica dal 22/03/2021 al 15/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	ASST "Carlo Poma" Mantova
Principali attività e responsabilità	CONSULTORIO FAMILIARE DI ROVERBELLA
Date	Ostetrica dal 16/04/2013 al 21/03/2021
Lavoro o posizione ricoperti	ASST "Carlo Poma" Mantova
Principali attività e responsabilità	Reparto: Sala Parto, Ambulatorio Gravidanza a Termine, Corso di Laurea in Ostetricia
Date	Ostetrica dal 15/06/2009 al 15/04/2013 per dimissioni volontarie
Lavoro o posizione ricoperti	ULSS N. 13 MIRANO-DOLO (VE)
Principali attività e responsabilità	Reparto: Sala Parto- OSTETRICIA E GINECOLOGIA
Date	Ostetrica LIBERO PROFESSIONISTA dal 5/03/2009 al 30/05/2009 per dimissioni volontarie
Lavoro o posizione ricoperti	ASL Mantova
Principali attività e responsabilità	Consultorio Familiare e Consultorio Giovani di Mantova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14 DICEMBRE 2021
MASTER DI 1 LIVELLO MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE

	PROFESSIONI SANITARIE UNINT ROMA ALTA FORMAZIONE 16/10/2018 LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA LM/SNT1 SETTEMBRE 2003 –NOVEMBRE 2006 LAUREA IN OSTETRICIA cat D SNT/1 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" SETTEMBRE 1997-SETTEMBRE 2002 Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE 08 AGOSTO 2008 Attestato di frequentazione corso di lingue inglese a livello pre-intermedio OXFORD MANTOVA centro linguistico universitario 18 aprile 2008 ENAIP LOMBARDIA: corso per operatore socio sanitario Cat B2
PRIMA LINGUA	INGLESE
SECONDA LINGUA	FRANCESE
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del sistema WINDOWS XP, WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET
Capacità e competenze artistiche	Studio della musica con pianoforte e canto al Conservatorio di Salerno
Altre capacità e competenze	
Patente	B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/1996 n.675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Mantova, 1/02/2024

ROSALIA DI STEFANO