

**FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DALDOSS LUCIANA</b>
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<a href="mailto:luciana.daldoss@asst-mantova.it">luciana.daldoss@asst-mantova.it</a>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	05/09/1959
-----------------	------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 16 Aprile 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede territoriale di Asola, ASST di Mantova
• Tipo di azienda o settore	CdC di Asola
• Tipo di impiego	Referente dei processi funzionali della casa di Comunità di Asola
• Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvata la Direzione Strategica e il Direttore di Distretto nella pianificazione, nell'attuazione e nella verifica della realizzazione delle opere finalizzate all'attivazione ed al funzionamento della Casa di Comunità.. Monitora i processi di funzionamento dei servizi, supporta e coadiuva gli operatori della struttura nel funzionamento dei servizi. Supporta il Direttore di Distretto nell'analisi e nel monitoraggio dei bisogni e delle criticità inerenti i servizi erogati nel Distretto. Contribuisce allo sviluppo di progettualità innovative per il miglioramento dei servizi della casa di Comunità.

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede territoriale di Asola, ASST di Mantova
• Tipo di azienda o settore	Supi
• Tipo di impiego	Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità	Gestione, controllo prescrizioni protesica; Da ottobre 2021 anche incaricata dal DG con lettera prot.n. 48790 del 30/09/2021 come referente per gli aspetti organizzativi e logistici della Casa di Comunità di Asola
--	--

• Date (da – a)	Da luglio 2004 a maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidio di Asola, Ospedale Carlo Poma di Mantova
• Tipo di azienda o settore	Nido -Chirurgia generale – CAL Dialisi –
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza infermieristica

• Date (da – a)	Dal 1989 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 45 Asola- USSL 20 Viadana (attualmente ASL)
• Tipo di azienda o settore	Servizio di igiene e prevenzione
• Tipo di impiego	Vigile sanitario, ufficiale di polizia giudiziaria
• Principali mansioni e responsabilità	attività di prevenzione, verifica e controllo in materia di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro, di igiene degli alimenti e delle bevande. Come ufficiale di polizia giudiziaria ha collaborato con l'amministrazione giudiziaria per indagini sui reati contro il patrimonio ambientale, sulle condizioni di igiene e sicurezza negli ambienti e luoghi di lavoro e sugli alimenti. Come vigilante sanitario ha svolto attività di docenza per il rilascio del patentino per l'uso di fitofarmaci. Nel 1995 è stata nominata responsabile dei servizi alberghieri e dell'ospitalità, in staff al direttore generale, dell'USSL 20 di Viadana (comprensiva dei tre presidi ospedalieri di Asola-Bozzolo e Oglio Po). Principalmente nel presidio di Asola ha supervisionato i lavori di ristrutturazione della cucina; ad Oglio Po, con il responsabile informatico, ha organizzato la prenotazione dei pasti con penna ottica e preparazione automatizzata dei piatti. In Viadana ha seguito le gare di appalto per il servizio di pulizia organizzando il sistema di controllo.
• Date (da – a)	Da marzo 1985 a gennaio 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 45 di Asola
• Tipo di azienda o settore	NOT (ora SERT)
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio tossicodipendenti

• Date (da – a)	1979/1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spedali Civili di Brescia
• Tipo di azienda o settore	Reparti di rianimazione e sala operatoria ortopedia
• Tipo di impiego	Infermiera

• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Assistenza infermieristica
---	----------------------------

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2013-Novembre 2014, laureata in data 19/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di II livello- Unipegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management delle aziende sanitarie Tesi: " La valutazione delle competenze nei metodi di selezione del personale infermieristico".
• Qualifica conseguita	Specializzazione di II livello

• Date (da – a)	Ottobre 2007-Novembre 2009, laureata in data 10/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in scienze infermieristiche ed ostetriche c/o Università di Brescia, facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca – Management Tesi: " Rilevazione dello stress lavoro correlato e del burn out negli infermieri del servizio dialisi di una azienda ospedaliera lombarda".
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale specialistica

• Date (da – a)	1981 (4° e 5° anno da privatista)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perito Agrario c/o Istituto Bonsignori di Remedello (BS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma superiore

• Date (da – a)	1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Infermiera Professionale c/o Istituti Ospedalieri di Cremona
• Qualifica conseguita	Diploma professionale

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Per attitudini personali sono portata all'analisi della situazione del servizio in cui lavoro per poi inserire miglioramenti sia in termini di raggiungimento degli obiettivi che efficientamento nei processi di lavoro</p>
---	---

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale maturate durante il percorso di studi e l'esperienza lavorativa.</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali e gestendo autonomamente le diverse attività rispettandone le scadenze e gli obiettivi.</p> <p>Ho concorso alla realizzazione della CdC di Asola con interventi tecnico logistici per la riorganizzazione degli spazi e inserimento nuovi servizi (Continuità assistenziale - Pua – Cot )</p> <p>Ho organizzato l'inaugurazione della CdC e contribuito all'evento Open Day.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza e collaboratori nelle diverse esperienze lavorative .</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza informatica del pacchetto Office. Buona capacità nell'uso di internet e nella navigazione attraverso i motori di ricerca principali e nell'uso delle banche dati</p>
--	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Per anni ha cantato in un coro polifonico parrocchiale e gestito l'animazione canora durante la liturgia.</p>
--	--

--	--

<i>CARATTERISTICHE PERSONALI</i>	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio; dotata di capacità comunicative possiedo un carattere flessibile, un'ottima capacità di adattamento e abile nell'analisi e nella risoluzione di problematiche. Motivata al continuo e progressivo miglioramento del proprio lavoro, curiosa e creativa, disponibile al confronto costruttivo.
----------------------------------	--

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

Asola 20/04/2023

Luciana Daldoss