

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b>	<b>CLAUDIA D'ANGELIS</b>
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	<b>claudia.dangelis@asst-mantova.it</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>ITALIANA</b>

<b>Data di nascita</b>	<b>09/02/1967</b>
------------------------	-------------------

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<i>INCARICO ATTUALE</i>	<b><i>COORDINATRICE INFERMIERISTICA</i></b>
	<b><i>NEUROLOGIA/STROKE/NCH</i></b>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<b>MATURITA' MAGISTRALE 1985</b> <b>CORSO DI DATTILOGRAFIA SU MACCHINE ELETTRONICHE E</b> <b>VIDEOSCRITTURA 1986</b>
	<b><i>DIPLOMA INFERMIERA PROFESSIONALE 1989</i></b> <b><i>DIPLOMA DI INFERMIERA VOLONTARIA (croce rossa sezione di</i></b> <b><i>Mantova) 1994</i></b> <b><i>DIPLOMA PRESSO LA SCUOLA ITALIANA DI SENOLOGIA IN ASSISTENZA</i></b> <b><i>ALLA PAZIENTE CON CARCINOMA MAMMARIO 1996</i></b>
	<b><i>MASTER DI 1 LIVELLO IN COORDINAMENTO PROFESSIONI SANITARIE</i></b> <b><i>E DI SUPPORTO 2019</i></b>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA HO IMPARATO CHE LA <b>PASSIONE, L'ENERGIA, L'IMPEGNO, L'ENTUSIASMO</b>, E NON DA ULTIMO LA <b>FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO</b> COSTANTE SONO INDISPENSABILI PER AUTO-MOTIVARSI E MOTIVARE GLI ALTRI.</p> <p>HO SVILUPPATO IN MODO PARTICOLARE LA <b>CAPACITA' DI ANALISI E DI ATTENZIONE ANCHE AI PICCOLI DETTAGLI.</b></p> <p>LA <b>CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE</b> CHE SI TRADUCE NELL'UTILIZZO CORRETTO DELLE RISORSE, SIANO ESSE STRUMENTALI CHE UMANE.</p> <p>LA CAPACITA' DI <b>PROBLEM SOLVING</b> CHE TRADOTTO E' LA CAPACITA' DI FAR FRONTE ALL'EMERGENZA, AGLI OSTACOLI ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI STRATEGIE DIVERSE E ADATTATE AL MOMENTO.</p> <p>LA CAPACITA' DI <b>LEADERSHIP</b> OVVERO LA CAPACITA' DI PORSI COME LEADER ALL'INTERNO DEL PROPRIO CONTESTO LAVORATIVO ASSUMENDOSI LE GIUSTE RESPONSABILITA' E GUIDANDO, SUPPORTANDO E MOTIVANDO COSTANTEMENTE IL GRUPPO VERSO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p>
--	---

<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>FRANCESE</b>
<i>Capacità di lettura</i>	<b>DISCRETA</b>
• <i>Capacità di scrittura</i>	<b>DISCRETA</b>
• <i>Capacità di espressione orale</i>	<b>DISCRETA</b>

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>CAPIRE LE EMOZIONI, SARPESI IMMEDESIMARE NEGLI ALTRI, SAPER ASCOLTARE SENZA INTERRUZIONI, SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE , ESSERE AFFIDABILE E FLESSIBILI, SAPERSI ADATTARE , SAPERE MOTIVARE, SAPER NEGOZIARE, ESSERE IN GRADO DI RISOLVERE I CONFLITTI RIENTRANO NELLE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI CHE HO SVILUPPATO, IMPLEMENTATO E CHE SONO ALLA BASE DI UN CLIMA ORGANIZZATIVO SERENO E TRASPARENTE CHE MI SFORZO OGNI GIORNO DI MANTENERE IN EQUILIBRIO.</p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>IN QUANTO COORDINATORE DA MOLTI ANNI HO SVILUPPATO CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE /GESTIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GESTIONE CONTROLLO PROCESSI CLINICO ASSISTENZIALI</li> <li>- GESTIONE DEL BUDGET</li> <li>-GESTIONE DI RISORSE UMANE</li> <li>TECNICHE ED ECONOMICHE</li> </ul>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITA' TECNICHE</p> <p>DISCRETA AUTONOMIA NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p>	<p>RICAMO SU TELA</p>
--	-----------------------

Musica, scrittura, disegno ecc.	
---------------------------------	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	
--------------------------	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' MANTOVA  
DATA 13/03/2023

NOME E COGNOME

CLAUDIA D'ANGELIS