

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BRUNELLA BIGLIARDO

0376/435749

Brunella.bigliardo@asst-mantova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015-2021 Specialista ambulatoriale branca Reumatologia presso ASST Lariana (Como)
Dal 2021 Specialista ambulatoriale branca Reumatologia ASST Mantova (MN)
ASST Mantova- Sede Territoriale di Mantova via Trento e Goito

PreSST –POD e Specialistica Ambulatoriale
Specialista ambulatoriale
Visita Reumatologica- Capillaroscopia con videoregistrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-2003/ 2003-2005
Laura in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Reumatologia (Seconda Università degli studi di Napoli attuale L. Vanvitelli)
Diploma di Ecografia Osteoarticolare (SIUMB –Ospedale Rizzoli –Bologna)
Socio SIOMMS (società italiana osteoporosi)
Socio Siset (società italiana emostasi e trombosi)
Diagnosi e terapia di artriti, connettiviti, vasculiti, artriti da microcristalli, reumatismi extrarticolari, patologie degenerative articolari, fibromialgia
Particolare interesse verso Lupus Sistemico e Sindrome da Antifosfolipidi e malattie Osteo-metaboliche

Specialista in Reumatologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC

ESECUZIONE E REFERTAZIONE CAPILLAROSCOPIA (ANGIOSCOPIA PERCUTANEA)

ESECUZIONE E REFERTAZIONE MOC DEXA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI