



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Corso di Laurea Magistrale in

Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione



Milano, 3 Settembre 2019

Egregio Dottor

Raffaello Stradoni

Direttore Generale

ASST di Mantova – Presidio Ospedaliero Carlo Poma

Strada Lago Paiole, 10

46100 - Mantova (MN)

Mail: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli comparativi, riservata al personale del SSR per la copertura di attività didattiche presso l'Università degli Studi di Milano – Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione - A.A. 2019/2020

SI PREGA DI VOLERE PROVVEDERE ALLA MASSIMA DIFFUSIONE DEL PRESENTE AVVISO.

Il Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità dell'Università degli Studi di Milano, nella seduta di Consiglio del 22.7.2019, ha deliberato, per l'A.A. 2019/2020, di conferire, nell'ambito dei rapporti di collaborazione in essere, le seguenti attività didattiche del Corso di Laurea in oggetto al personale del SSR di codesta Struttura, previa valutazione dei titoli posseduti e senza oneri per l'Ateneo:

ELENCO INSEGNAMENTI:

<i>Nome del Corso di Insegnamento Ufficiale:</i>	Corso Professionalizzante Interdisciplinare II con elementi di sociologia dell'ambiente e delle popolazioni
<i>Settore Scientifico Disciplinare (SSD):</i>	MED/44
<i>CFU del SSD/modulo:</i>	1 CFU, Scienze della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro / Medicina del lavoro – Risk Management nelle strutture sanitarie
<i>Numero di ore da bandire:</i>	8
<i>Anno di Corso:</i>	2
<i>Semestre di svolgimento:</i>	I

Le suddette attività didattiche possono essere conferite al personale di codesto Ente esperto della materia ed in possesso di idonea e comprovata qualificazione scientifica e/o professionale.

Gli aspiranti alla selezione dovranno presentare la loro candidatura **entro il 17.9.2019 presso la Segreteria del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione**, con sede presso la Clinica del Lavoro Luigi Devoto (2° piano) - Via San Barnaba n.8 / 20122 Milano - **depositando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- istanza in carta libera sottoscritta ed indirizzata al Presidente del Collegio Didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Milano e contenente le seguenti indicazioni:
 - cognome, nome,
 - luogo di nascita;
 - data di nascita;
 - cittadinanza;

Presidente Prof. Giovanni Costa
Clinica del Lavoro "Luigi Devoto"
Via San Barnaba, 8 - 20122 Milano
Tel.: 02 50320151
E-mail: giovanni.costa@unimi.it

Segreteria
Clinica del Lavoro "Luigi Devoto"
Via San Barnaba, 8 - 20122 Milano
Tel.: 02 50320101
E-mail: laureamagistraleprevenzione@unimi.it



- codice fiscale;
 - città, via, numero civico, c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
 - recapito telefonico;
 - attività didattica per la quale si presenta la propria candidatura, come indicata nel presente avviso (**Indicando**: il corso di insegnamento, l'SSD da coprire, i CFU del SSD, le ore da attribuire, l'Anno di Corso, il Semestre di svolgimento);
 - dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nel materiale prodotto.
- curriculum vitae, aggiornato, datato e sottoscritto (per autocertificarne, ai sensi della legge sull'autocertificazione, la veridicità dei contenuti), che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, le seguenti indicazioni, utilizzando il documento allegato allo stesso bando:
- posizione professionale attuale ed esperienza professionale pregressa;
 - elenco dei titoli di studio, accademici e professionali posseduti;
 - elenco dei Corsi di Perfezionamento ed Aggiornamento professionale cui si è eventualmente partecipato;
 - elenco delle eventuali attività didattiche precedentemente svolte **a livello universitario**;
 - elenco e riferimenti bibliografici delle eventuali pubblicazioni in extenso;
 - elenco e riferimenti bibliografici degli eventuali *abstracts* e degli atti di convegno;
 - elenco degli eventuali Congressi ai quali si è partecipato in qualità di relatore, presentatore di poster o moderatore di sessioni (non sono considerate le partecipazioni a congressi a titolo di uditore).
- ogni altra eventuale documentazione atta a comprovare il possesso di idonei requisiti didattici, scientifici e professionali, che sarà considerata complementare e integrativa (e non sostitutiva) di quanto dovrà essere riportato nel CV;
- nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza ovvero, in attesa del relativo rilascio, la copia della richiesta di nulla osta. In quest'ultimo caso sarà successivamente cura del diretto interessato integrare la documentazione col documento rilasciato dalla propria Amministrazione.

Le candidature presentate a mezzo posta saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. A tal fine farà fede la data dell'ufficio di spedizione.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, i competenti organi dell'Ateneo procederanno alla eventuale valutazione comparativa delle domande pervenute e, quindi, alla indicazione dei candidati prescelti per la copertura degli incarichi.

I candidati vincitori dei bandi dovranno obbligatoriamente provvedere a caricare il proprio curriculum vitae sulle pagine del sito d'Ateneo a loro dedicate: <http://www.unimi.it/chiedove/chiedove.jsp>.

I dati raccolti saranno trattati dalla Università degli Studi di Milano per le proprie finalità istituzionali e per quelle ad essa consentite dalla legge.

Professoressa Silvia Fustinoni

Presidente del Collegio Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione, Università degli Studi di Milano

DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI INSEGNAMENTO
RISERVATO AL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Al Presidente del Collegio didattico
del Corso di Laurea/Laurea Magistrale in

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via/p.zza/c.so _____ n° _____
(indicare residenza/e dal 1° gennaio dell'anno in corso alla data di presentazione della domanda)
tel./cell. _____ e-mail: _____ codice fiscale _____
professione/qualificazione professionale _____ dipendente della Struttura Sanitaria _____

ovvero di avere un rapporto di collaborazione, specificandone la tipologia, con la Struttura Sanitaria _____
nell'ambito del rapporto convenzionale stipulato tra l'Università degli Studi di Milano e la Struttura sanitaria di appartenenza sede del Corso di Laurea (anche per mezzo di convenzioni subordinate tra la Struttura Sanitaria sede del Corso di Studio e la Struttura sanitaria di appartenenza del Candidato)

CHIEDE

di partecipare alla selezione riservata al personale del servizio sanitario regionale dipendente per l'attribuzione mediante contratto senza oneri per l'Ateneo (contratto gratuito SSR) a tempo determinato, dell'insegnamento di _____
(ore _____), Corso di Laurea/Laurea Magistrale in: _____,
A.A. 20____/20____.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere in possesso del titolo di Dottore di ricerca (o titolo equivalente conseguito all'estero) in _____ conseguito il _____ presso _____;
- ☐ di essere in possesso della seguente specializzazione (o titolo equivalente conseguito all'estero) in _____ conseguito il _____ presso _____;
- ☐ di essere in possesso del titolo di Laurea/Laurea Magistrale (o titolo equipollente o equivalente conseguito all'estero) in _____ conseguito il _____ presso _____;

DICHIARA, inoltre

- di non avere un rapporto di coniugio, un rapporto di unione civile o di convivenza ai sensi della legge n. 76 del 20.5.2016, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti o processi penali pendenti;

Il sottoscritto esprime inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016, il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura selettiva.

Data, _____

In fede

Allega:

- ☐ Nulla osta dell'Azienda allo svolgimento dell'attività didattica in oggetto ai sensi del *Protocollo di intesa tra Regione Lombardia e Università degli Studi di Milano per la stipula di Convenzioni relative ai Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie* del 18 gennaio 2006.
(Copia della richiesta di nulla osta, da integrare successivamente con la documentazione rilasciata dalla propria Amministrazione);
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- ☐ curriculum vitae (formato EU) datato e firmato;
- ☐ elenco pubblicazioni datato e firmato (massimo 5).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE RISORSE UMANE

A tutto il personale Docente

e Ricercatore

LORO SEDI

Oggetto: pubblicazione *Curriculum Vitae* sul portale d'Ateneo

In riferimento alla pubblicazione del *curriculum vitae* sul portale d'Ateneo, da parte del personale docente e ricercatore, si rammenta che dovrà essere utilizzato **obbligatoriamente** il **formato europeo**, sia per la versione **italiana**, che per la versione **inglese**, secondo quanto previsto in tema di trasparenza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac).

Si rammenta che, per caricare o aggiornare il proprio *curriculum vitae* sul portale d'Ateneo, è necessario: accedere alla propria scheda sul "Chi e dove", posizionarsi sul Tab "Curriculum", cliccare sul tasto "Modifica" e caricare il curriculum attraverso il tasto "Sfoglia". Per cambiare la versione da italiano ad inglese, scegliere dall'apposito menù a tendina.

Si rammenta infine, di provvedere all'aggiornamento dei dati riportati nel *curriculum vitae*, almeno una volta all'anno.

I modelli sono scaricabili nella medesima scheda del "Chi e dove" da dove è possibile effettuare l'*upload*, e allegati alla presente comunicazione.

Con i migliori saluti.

Direzione Risorse Umane
la Dirigente Responsabile
Anna Canavese



CANAVESE ANNA LUISA
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI
MILANO/80012650158
28.10.2018 10:18:22
UTC

INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi
intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna
di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito
web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il
livello QEQ o altro,
se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se
rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state
acquisite. Esempio:
▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e
gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto
sono state acquisite. Esempio:
▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali](#) - [Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
 Presentazioni
 Progetti
 Conferenze
 Seminari
 Riconoscimenti e premi
 Appartenenza a gruppi /
 associazioni
 Referenze
 Menzioni
 Corsi
 Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGPD).

Data,

Firma