AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI COME MEDICO NECROSCOPO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI DI MEDICINA NECROSCOPICA

In esecuzione all'atto deliberativo n. 1408 del 19/12/2023 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali ai sensi dell'art. 2222 c.c. come medico necroscopo per lo svolgimento di accertamenti di medicina necroscopica, da svolgersi presso le Sedi Territoriali aziendali.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti:

GENERALI

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma e-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 DPR 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
- idoneità fisica per la tipologia di prestazione richiesta, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'ASST prima del conferimento dell'incarico;

SPECIFICI

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**

  L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico libero professionale oggetto del presente avviso ha ad oggetto lo svolgimento delle attività di Medicina Necroscopica secondo quanto disposto dal DPR n. 285/1990 e dalla L.R. n. 33/2009.
Il titolare dell'incarico dovrà garantire la propria attività nell'intera settimana, dalle ore 8 alle ore 17, compreso il sabato e i giorni festivi. In caso di assenza a qualsiasi titolo, rispetto ai turni assegnanti mensilmente, il professionista dovrà provvedere ad individuare il sostituto tra i medici necroscopi titolari di incarico libero professionale con questa ASST e comunicarlo al servizio di medicina legale.
Verranno affidati incarichi libero professionali della durata di 24 mesi ciascuno presso le sotto elencate Sedi Territoriali:

- Mantova
- Asola
- Castiglione delle Stiviere
- Borgo Mantovano
- Suzzara
- Viadana

I candidati dovranno indicare nella domanda la propria disponibilità per una o più Sedi Territoriali sopra indicate; tale opzione non è in ogni caso vincolante per l'Azienda che potrà assegnare al professionista una Sede Territoriale diversa da quella indicata.

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di esaurimento della graduatoria, di reinterpellare i candidati che avevano espresso diniego alla precedente assegnazione.
Per ogni visita verrà riconosciuto il compenso pari a € 40,00 oltre IVA (per ogni visita necroscopica effettuata e/o per ogni rilascio del modulo di traslazione salma prima che sia trascorso il periodo di osservazione) previa presentazione della relativa fattura da parte del professionista e subordinatamente al controllo amministrativo da parte della struttura di afferenza.
Al libero professionista sarà corrisposta una indennità chilometrica a titolo di rimborso omnicomprensivo per l'utilizzo del proprio mezzo.
Tali rimborsi verranno corrisposti, in analogia al personale dipendente, secondo le indicazioni specificate nel regolamento aziendale. In nessun caso potranno essere utilizzati i mezzi aziendali.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: ASST di MANTOVA -Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 MANTOVA.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al predetto indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di **30MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa.
Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della ASST.
Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).
In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.
A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;
  ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione al presente bando non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

GLI INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE DOMANDA FINO AL 31/12/2024 TENUTO CONTO CHE L'AZIENDA PROVVEDERA' ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI ISCRITTI CON CADENZA MENSILE.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Le domande che perverranno secondo modalità diverse da quelle indicate, non verranno prese in considerazione.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

1. il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
2. l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
3. la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi al conferimento dell'incarico;

- il possesso dei titoli di studio richiesti con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini della valutazione dei titoli oltre alla domanda è obbligatorio presentare in allegato:

- curriculum compilato nel rispetto del modello allegato e in forma di autocertificazione;
- copia fronte/retro del documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati redatto in carta semplice.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. DPR, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità.
Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

ART. 7 - DISPOSIZIONI INERENTI ALLE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dal 01/01/2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del DPR 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000).
Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.
Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura "*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle*

sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto".
La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto, l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.
Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.
Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.
"*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*" nei casi indicati dall'art. 46 del DPR N. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
"*Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*" ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).
In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

ART. 8 - MOTIVI DI INACCETTABILITÀ DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dall'avviso:
- la mancanza di sottoscrizione della domanda;
- la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando che non permettano l'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA E CONVOCAZIONE AD EVENTUALE COLLOQUIO

La valutazione comparativa dei curricula dei professionisti che hanno risposto all'avviso e risultanti in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, mira ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, e sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione.

Nel caso in cui la valutazione comparativa si svolga solo con esame dei titoli dichiarati nei curricula, sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri di massima:

- qualificazione professionale;
- particolare esperienza già maturata nello specifico settore;
- ulteriori titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa.

Ogni Commissione potrà comunque integrare i suddetti criteri in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.
Alla valutazione comparativa dei curricula potrà seguire un eventuale colloquio volto alla verifica e all'approfondimento delle competenze ed esperienze di ciascuno in relazione all'incarico da ricoprire.
La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 3 giorni di calendario prima della data fissata per lo stesso mediante comunicazione all'indirizzo di posta

elettronica, riportato dal candidato nella domanda di partecipazione, e con contestuale pubblicazione sul portale aziendale nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.
L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata anteriormente alla data del colloquio esclusivamente ai candidati che abbiano fornito l'indirizzo di posta elettronica.
La mancata presentazione al colloquio costituisce causa di esclusione dall'avviso.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e/o non procedere al conferimento degli incarichi oggetto del presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.
La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso.
L'azienda si riserva di attivare i contratti di lavoro autonomo con i candidati partecipanti in numero pari alle necessità aziendali e di assegnarli nelle strutture e nelle sedi dell'ASST di Mantova in relazione ai relativi fabbisogni.
Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane – S.S. Reclutamento e Valorizzazione del Personale - ASST di MANTOVA – Str. Lago Paiolo n. 10 – 46100 Mantova - Tel. 0376/464387– 203 – 192 - 436 – e-mail: lavoroautonomo@asst-mantova.it.
L'avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Mara Azzi

All'ASST di Mantova
Strada Lago Paiolo, 10
46100 – MANTOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI COME MEDICO NECROSCOPO PER LO SVOLGIMENTO DI ACCERTAMENTI DI MEDICINA NECROSCOPICA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali come medico necroscopo per lo svolgimento di accertamenti di medicina necroscopica come da relativo bando di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere nato/a _____ (_____), il _____ e di risiedere a _____(_____) indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____;

di essere cittadino/a: _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

(in caso di mancanza di iscrizione indicare il motivo);

☐ di non avere subito condanne penali
oppure
☐ aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

_____

_____

☐ di non avere procedimenti penali in corso
oppure
☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

☐ di non essere sottoposto a misure di sicurezza
oppure
☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza
(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

_____

di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti dal bando quali requisiti specifici di ammissione:

Laurea in _____ presso _____ (*Università*) a _____ (*inserire città*) conseguita il _____ (*data*), di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ (*inserire città*) dal giorno _____ n. _____;

di essere titolare sì __ no __ di trattamento pensionistico, in caso di titolarità di trattamento pensionistico indicarne tipologia e decorrenza _____;

di aver prestato servizio presso Enti pubblici a qualsiasi titolo:

_____

_____

_____

di indicare, altresì, come segue il domicilio presso il quale deve essere data ogni comunicazione relativa al presente avviso (indicare anche email e n. di telefono):

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso atto di tutte le condizioni stabilite nel bando, nonché delle norme tutte di legge.

Data _____ Firma_____