

BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO DI 150 ORE DI PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2025

Ai sensi dell'art. 62 del C.C.N.L. 02/11/2022 Comparto Sanità, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, delle 150 ore annue individuali di permesso retribuito per diritto allo studio.

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato, dovrà essere consegnata entro la chiusura dei termini del bando, con le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.asst-mantova.it;
- tramite posta elettronica utilizzando la mail aziendale e indirizzata a: protocollogenerale@asst-mantova.it;
- a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (orari di apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).

Il termine di inoltro delle domande scade il 20/01/2025.

Ai dipendenti sono concessi permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno.

GRADUATORIE

Qualora il numero delle domande ammissibili sia inferiore ai posti a disposizione, si prenderanno in considerazione, in ordine di ricezione, anche le domande arrivate oltre la chiusura del presente bando.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% per la concessione dei permessi sarà osservato il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, iscritti con lo status di studenti a tempo parziale, ai quali i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione alla durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studio della scuola secondaria di primo grado, della scuola secondaria di secondo grado, universitari o post-universitari, o che frequentino i corsi con lo status di studenti a tempo parziale.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando, unitamente ai seguenti documenti:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione o attestazione (nel caso di scuola privata) o autocertificazione (nel caso di scuola pubblica) dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico;
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI

Allegare, oltre ai due documenti di cui al punto precedente A), la certificazione o l'autocertificazione del piano didattico approvato dal corso universitario o post-universitario.

Tutti i dipendenti potranno inoltrare l'istanza per beneficiare delle 150 ore annue di permesso retribuito solo una volta perfezionata l'iscrizione, di cui dovrà essere fornita relativa documentazione probante, anche mediante autocertificazione nel caso di scuola pubblica. Non verranno prese in considerazione domande effettuate in momento anteriore alla effettiva iscrizione.

Le domande pervenute dovranno essere corredate da tutta la documentazione richiesta precisando che, in assenza di tale documentazione, la stessa non potrà essere presa in considerazione.

Dal momento che l'ammissione al beneficio condiziona il riconoscimento del diritto allo studio agli altri dipendenti, si invita a presentare la domanda solo nel caso in cui vi sia un serio interesse alla fruizione delle agevolazioni.

Si precisa che, in caso di dichiarazione mendace, il dipendente incorrerà nelle sanzioni penali previste e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il medesimo decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

UTILIZZO DEL BENEFICIO

Si ricorda a tutto il personale che è possibile fruire di permessi retribuiti per diritto allo studio solo ai fini della partecipazione a corsi, **svolti anche in modalità telematica**, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari compreso il ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di tirocini, l'azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

La concessione dei permessi è subordinata alla comprovata necessità di frequenza ai corsi nelle fasce orarie lavorative. In mancanza di tale presupposto, qualora la didattica di tali corsi sia organizzata con modalità tali da consentirne la frequenza in orari compatibili con l'esercizio dell'attività lavorativa, sarà esclusa la concessione del beneficio.

Anche per i dipendenti iscritti alle Università Telematiche o che frequentano corsi on-line, l'utilizzo dei permessi è consentito esclusivamente per le giornate e gli orari delle lezioni in orari prestabiliti coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative a fronte di certificazione che attesti l'avvenuto collegamento e che solo in quel momento lo studente poteva seguire le lezioni.

Detti permessi dovranno essere documentati, di volta in volta, con idonea certificazione rilasciata dalla scuola e riportante gli orari di svolgimento delle lezioni o il documento di avvenuto collegamento e relativa durata. Ai sensi dell'art. 62, comma 9, C.C.N.L. 02/11/2022 Comparto Sanità, in mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale le 150 ore saranno proporzionate sulla base della percentuale dell'orario dovuto e per il personale a tempo determinato con rapporto di lavoro non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, le ore saranno riproporzionate in base alla durata del contratto nell'anno solare di riferimento.

Per sostenere gli esami il dipendente può, in alternativa, utilizzare solo per il giorno della prova, gli otto giorni di permesso previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Si specifica inoltre che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere armonizzato con il principio del buon andamento dell'amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio non può essere decisa unilateralmente dal dipendente senza alcun confronto con il responsabile a tutela delle esigenze di servizio.

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 74 DPR 445/2000, così come modificato dalla l. 183/2011, nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni in autocertificazione o dagli atti di notorietà.

Pertanto, la certificazione di iscrizione a istituti pubblici è ammessa solo in autocertificazione (come da modello sotto riportato).

Il Direttore
Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giovanni Simonetti
(firmato digitalmente)

Per informazioni: Settore rilevazione presenze/assenze e istituti giuridici correlati:
Roveri Ilaria ☎ 0376/464036
Stefania Buzzi ☎ 0376/464918

RICHIESTA AMMISSIONE BENEFICI LAVORATORI-STUDENTI (C.D. 150 H) – ANNO 2025

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a.....il.....

Recapito al quale intende ricevere comunicazioni:

Città: () vian..... CAP.....

Recapiti telefonici: Reparto..... Cell..... Abitaz.....

dipendente dell'ASST di Mantova a tempo determinato a tempo indeterminato

in qualità di..... a tempo pieno - a part-time: %

in servizio presso il Presidio di

Struttura di

CHIEDE

di essere ammesso per l'anno 2025 alla fruizione dei permessi retribuiti previsti per gli studenti-lavoratori dall'art. 62 CCNL 02/11/2022.

A tal fine con la presente, a valere anche quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, richiamate dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA NEL PROPRIO INTERESSE

• **di essere iscritto/a all'anno scolastico/accademico**

con durata del corso: normale part-time

al (1) anno del corso di (2) :

della durata legale o concordata complessiva pari ad anni:.....

presso (3) :

il cui svolgimento è previsto dal mese dial mese di.....

• **di avere richiesto i benefici per i lavoratori-studenti nello scorso anno scolastico/accademico:**

SI NO

• **di essere stato iscritto nello scorso anno al** (1) **anno del:**

- medesimo corso di cui sopra
- altro corso (*indicarlo*):.....
.....

DOCUMENTI PRODOTTI A CONFERMA DI QUANTO SOPRA DICHIARATO:

di cui dichiara, ai sensi della normativa di cui sopra, essere copie conformi agli originali

1) Certificato (solo in caso di scuola privata) o autocertificazione (usare il modello allegato) attestante l'iscrizione al corso di
.....

2) Piano didattico approvato dal corso universitario/post-universitario

FIRMA

Data,.....

.....

(Si allega copia di documento di identità)

NOTE

- (1) *indicare l'anno scolastico o accademico di iscrizione: es. 1°, 2°, 3° etc. in corso; oppure 1°, 2°, 3° etc. fuori corso.*
- (2) *indicare la denominazione per esteso del corso universitario, postuniversitario, della scuola di istruzione primaria, secondaria, di qualificazione professionale.*
- (3) *Indicare il nome dell'istituto o della sede universitaria con indicazione dell'indirizzo.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E CONSEGUIMENTO TITOLI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. ____) il _____

residente a _____ (prov. ____) in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

di essermi iscritto in data _____ al (1) _____ anno

Del corso di _____

per l'anno accademico _____ della durata

- legale: di _____ anni

- concordata: di _____ anni

presso la seguente scuola pubblica _____

(1) *indicare l'anno scolastico o accademico di iscrizione: es. 1°, 2°, 3° etc. in corso; 1°, 2°, 3° etc. fuori corso.*

di aver conseguito in data _____ il seguente titolo di studio _____

Presso la scuola _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo, data)

(firma)

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma **si allega copia fotostatica del documento di identità** (art. 39 D.P.R. 445/2000). La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000), allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore. La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Struttura Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Rilevazione Presenze/assenze ed Istituti Giuridici Correlati – ☎ 0376/464385 - 036